

BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN

Pada bab ini menjelaskan langkah-langkah analisa dan perancangan penelitian. Dengan membuat kerangka konsep penelitian dan menggunakan tahapan sesuai dengan metodologi penelitian.

4.1 Analisa Kebutuhan

Analisis kebutuhan sistem adalah menentukan dan mengungkapkan kebutuhan sistem. Kebutuhan sistem terbagi menjadi dua yaitu kebutuhan sistem fungsional dan kebutuhan sistem non-fungsional.

4.1.1 Dataset

Data yang digunakan adalah data yang telah dikumpulkan sebelumnya melalui sumber data primer dan sumber data sekunder meliputi data kriteria dan data kegiatan.

Berikut merupakan daftar kategori dan kegiatan desa sesuai dengan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 Tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020 :

1. Daftar Kegiatan Prioritas Pembangunan

a. Daftar Kegiatan Prioritas Bidang Pembangunan Infrastruktur

● Tabel 4. 1. Daftar Kegiatan Pembangunan Infrastruktur

NO	Daftar Kegiatan Prioritas Bidang Pembangunan Infrastruktur
1	Pedestrian
2	Drainase
3	Pipanisasi untuk mendukung distribusi air bersih ke rumah penduduk
4	Sumur resapan
5	Selokan
6	Pembangunan ruang terbuka hijau
7	Jalan pemukiman
8	Jalan Desa antara permukiman ke wilayah pertanian
9	Jalan poros Desa
10	Jalan Desa antara permukiman ke lokasi wisata
11	Jembatan Desa
12	Gorong-gorong
13	Pembangkit listrik tenaga matahari
14	Jaringan distribusi tenaga listrik (bukan dari PLN)

15	Pembangunan atau renovasi sarana olahraga Desa
16	Bendungan berskala kecil
17	Pembangunan atau perbaikan embung
18	Irigasi Desa
19	Pasar Desa
20	Pasar sayur
21	Pasar hewan
22	Pagar pembatas
23	Tempat ibadah
24	Menara pandang (viewing deck)
25	Gapura identitas
26	Pembangunan jalan evakuasi dalam bencana gunung berapi
27	Pembangunan gedung pengungsian

b. Daftar Kegiatan Prioritas Bidang Pembangunan Desa

Tabel 4. 2. Daftar Kegiatan Pembangunan Desa

NO	Daftar Kegiatan Prioritas Bidang Pembangunan Desa
1	Pembangunan dan/atau perbaikan rumah untuk warga miskin
2	Penerangan lingkungan pemukiman
3	Tandon air bersih atau penampung air hujan bersama
4	Instalasi biogas
5	Air bersih berskala Desa
6	Jambanisasi
7	Mandi,Cuci,Kakus (MCK)
8	Ruang ganti dan/atau toilet
9	Pergola
10	Gazebo
11	Lampu taman
12	Internet corner
13	Pembuatan terasering
14	Kolam untuk mata air
15	Plesengan sungai

c. Daftar Kegiatan Prioritas Bidang Kesehatan, Sosial, dan Lingkungan Hidup

Tabel 4. 3. Daftar Kegiatan Pembangunan Bidang Kesehatan, Sosial, dan Lingkungan Hidup

NO	Daftar Kegiatan Prioritas Pembangunan Bidang Kesehatan, Sosial, dan Lingkungan Hidup
1	Alat pemadam kebakaran hutan dan lahan
2	Tempat pembuangan sampah
3	Gerobak sampah
4	Kendaraan pengangkut sampah
5	Mesin pengolah sampah
6	Pembangunan bank sampah Desa
7	Peralatan pengeras suara (loudspeaker)
8	Radio Single Side Band (SSB)
9	Mobil ambulance Desa
10	Balai pengobatan
11	Posyandu
12	Poskesdes/polindes
13	Tikar pertumbuhan (alat ukur tinggi badan untuk bayi) sebagai media deteksi dini stunting
14	Kampanye Desa bebas BAB Sembarangan (BABS)
15	Pengadaan media komunikasi, informasi, dan edukasi (KIE) terkait hak anak, gizi dan kesehatan ibu dan anak serta isu anak lain, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi di Desa
16	Toko online
17	Sarana dan prasarana kebersihan
18	Pencegahan kebakaran hutan
19	Papan informasi lingkungan hidup
20	Kegiatan tanggap darurat bencana alam
21	Pembersihan lingkungan perumahan yang terkena bencana alam
22	Rehabilitasi dan rekonstruksi lingkungan perumahan yang terkena bencana alam
23	Pembuatan peta potensi rawan bencana di Desa
24	P3K untuk bencana
25	Alat Pemadam Api Ringan (APAR) di Desa
26	Pengolahan limbah sampah

d. Daftar Kegiatan Prioritas Pembangunan Bidang Pendidikan, Kebudayaan, dan Pariwisata

Tabel 4. 4. Daftar Kegiatan Pembangunan Bidang Pendidikan, Kebudayaan, dan Pariwisata

NO	Daftar Kegiatan Prioritas Pembangunan Bidang Pendidikan, Kebudayaan, dan Pariwisata
1	jaringan internet untuk warga Desa
2	Website Desa
3	taman bacaan masyarakat
4	pengembangan bangunan/rehabilitasi gedung PAUD untuk PAUD HI
5	buku dan peralatan belajar PAUD lainnya
6	wahana permainan anak di PAUD
7	taman belajar keagamaan
8	bangunan perpustakaan Desa
9	balai pelatihan/kegiatan belajar masyarakat
10	buku/bahan bacaan
11	gedung sanggar seni/ruang ekonomi kreatif
12	peralatan kesenian dan kebudayaan
13	sarana dan prasarana perjalanan anak ke dan dari sekolah yang aman bagi anak
14	panggung kesenian/pertunjukan
15	pondok wisata (homestay)
16	wahana permainan anak
17	taman rekreasi
18	tempat penjualan tiket
19	angkutan wisata
20	papan interpretasi
21	pembuatan media promosi (brosur, leaflet, audio visual)

e. Daftar Kegiatan Prioritas Pembangunan Bidang Usaha Ekonomi Industri Desa

• Tabel 4. 5. Daftar Kegiatan Pembangunan Bidang Usaha Ekonomi Industri Desa

NO	Daftar Kegiatan Prioritas Pembangunan Bidang Usaha Ekonomi Industri Desa
1	tempat pelelangan ikan
2	gudang barang
3	pencetakan lahan pertanian
4	kolam ikan
5	kandang ternak

6	mesin pakan ternak
7	mesin penetas telur
8	gudang penyimpanan sarana produksi pertanian (saprotan)
9	pengeringan hasil pertanian (lantai jemur gabah, jagung, kopi, coklat, dan kopra)
10	sarana budidaya ikan (benih, pakan, obat, kincir dan pompa air)
11	gedung sanggar seni/ruang ekonomi kreatif
12	gudang Desa (penyimpanan komoditas perkebunan dan perikanan)
13	mesin jahit
14	peralatan bengkel kendaraan bermotor
15	mesin penepung ikan
16	mesin penepung ketela pohon
17	mesin bubut untuk mebeler
18	mesin packaging kemasan
19	roaster kopi
20	mesin percetakan
21	kios cenderamata
22	penggilingan padi
23	penepung biji-bijian
24	pencacah pakan ternak
25	mesin sangrai kopi
26	pemotong/pengiris buah dan sayuran
27	pompa air
28	traktor mini
29	kolam budidaya

2. Daftar Kegiatan Prioritas Pemberdayaan Masyarakat

a. Daftar Kegiatan Prioritas Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan, Sosial, dan Lingkungan Hidup

- Tabel 4. 6. Daftar Kegiatan Pemberdayaan Bidang Kesehatan, Sosial, dan Lingkungan Hidup

NO	Daftar Kegiatan Prioritas Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan, Sosial, dan Lingkungan Hidup
1	pelatihan pengelolaan air minum
2	pelayanan kesehatan lingkungan
3	bantuan insentif untuk kader PAUD, kader posyandu dan kader pembangunan manusia (KPM)
4	alat bantu penyandang disabilitas

5	Sosialisasi dan advokasi sarana dan prasarana yang ramah terhadap anak penyandang disabilitas
6	pemantauan pertumbuhan dan penyediaan makanan sehat untuk peningkatan gizi bagi balita dan anak sekolah
7	kampanye dan promosi hak-hak anak, ketrampilan pengasuhan anak dan perlindungan Anak serta pencegahan perkawinan anak
8	kampanye dan promosi gerakan makan ikan
9	sosialisasi gerakan aman pangan
10	praktek atau demo pemberian makanan bagi bayi dan anak (PMBA), stimulasi tumbuh kembang, PHBS, dan lain lain di layanan kesehatan dan sosial dasar Desa Posyandu, BKB, PKK, dll)
11	pengelolaan balai pengobatan Desa dan persalinan
12	perawatan kesehatan dan/atau pendampingan untuk ibu hamil, nifas dan menyusui, keluarganya dalam merawat anak dan lansia
13	pelatihan pengembangan apotek hidup Desa dan produk hortikultura
14	penguatan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes)
15	pendampingan pasca persalinan, kunjungan nifas, dan kunjungan neonatal
16	pendampingan untuk pemberian imunisasi, stimulasi perkembangan anak, peran ayah dalam pengasuhan, dll
17	sosialisasi dan kampanye imunisasi
18	kampanye dan promosi perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS), gizi seimbang, pencegahan penyakit seperti diare, penyakit menular, penyakit seksual, HIV/AIDS tuberkulosis, hipertensi, diabetes mellitus dan gangguan jiwa
19	sosialisasi dan promosi keluarga berencana serta kesehatan reproduksi di tingkat Desa
20	kegiatan tanggap darurat bencana alam
21	pembersihan lingkungan perumahan yang terkena bencana alam
22	rehabilitasi dan rekonstruksi lingkungan perumahan yang terkena bencana alam
23	kampanye kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga
24	pengelolaan kegiatan rehabilitasi bagi penyandang disabilitas
25	pelatihan kader kesehatan masyarakat untuk gizi, kesehatan, air bersih, sanitasi, pengasuhan anak, stimulasi, pola konsumsi dan lainnya
26	pengolahan limbah sampah
27	pelatihan kader untuk melakukan pendampingan dalam memberi ASI, pembuatan makanan pendamping ASI, stimulasi anak, cara menggosok gigi, dan cuci tangan pakai sabun untuk 1000 hari pertama kehidupan
28	pelatihan kader kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga
29	pelatihan hak-hak anak, ketrampilan pengasuhan anak dan perlindungan Anak
30	pelatihan Kader Keamanan Pangan Desa
31	sosialisasi keamanan pangan kepada masyarakat dan pelaku usaha pangan

32	kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan masyarakat Desa lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa
33	pelatihan untuk kader pembangunan manusia (KPM)
34	penyuluhan manfaat data kependudukan bagi kader pembangunan Desa
35	pengelolaan sampah berskala rumah tangga
36	pengelolaan sarana pengolahan air limbah
37	pengelolaan terminal Desa
38	pengelolaan tambatan perahu
39	penyediaan layanan informasi tentang bencana
40	pelatihan kesiapsiagaan masyarakat dalam menghadapi bencana
41	pelatihan tenaga sukarelawan untuk penanganan bencana
42	pelatihan pengenalan potensi bencana dan mitigasi
43	penguatan kesiapsiagaan masyarakat
44	pembibitan pohon langka
45	Reboisasi
46	rehabilitasi lahan gambut
47	pembersihan daerah aliran sungai
48	pembersihan daerah sekitar pantai (bersih pantai)
49	pemeliharaan hutan bakau
50	pelatihan rehabilitasi mangrove
51	pelatihan rehabilitasi terumbu karang
52	pengembangan pusat kemasyarakatan Desa, rumah Desa sehat dan/atau balai rakyat
53	pengembangan pusat kemasyarakatan Desa dan/atau balai rakyat
54	penyusunan arah pengembangan Desa
55	penyusunan rancangan program/kegiatan pembangunan Desa yang berkelanjutan
56	penyusunan data untuk pengisian aplikasi sistem perencanaan, penganggaran, analisis, dan evaluasi kemiskinan terpadu
57	penyusunan peta Desa rawan bencana
58	sosialisasi penggunaan dana Desa
59	penyelenggaraan musyawarah kelompok warga miskin, warga disabilitas, perempuan, anak, dan kelompok marginal
60	pembentukan dan pengembangan Forum Anak Desa sebagai pusat kemasyarakatan dan wadah partisipasi bagi anak-anak di Desa
61	rembug stunting di Desa
62	rembug anak Desa khusus sebagai bagian dari musrenbangdes
63	pelatihan kepemimpinan perempuan sebagai bagian dari musrenbangdes

64	penyusunan usulan kelompok warga miskin, warga disabilitas, perempuan, anak, dan kelompok marginal
65	sosialisasi tentang kependudukan bagi kelompok masyarakat dan keluarga
66	pelatihan bagi kader Desa tentang gender
67	pendataan penduduk rentan (misalnya anak dengan kebutuhan khusus, kepala rumah tangga perempuan, dan sebagainya) sebagai dasar pelaksanaan kegiatan yang bersifat afirmasi
68	pelatihan perencanaan dan penganggaran yang responsif gender bagi fasilitator Desa
69	penyelenggaraan musyawarah Desa
70	pelatihan kader/pendamping forum anak (atau kelompok anak lainnya) terkait hak anak, ketrampilan memfasilitasi anak, dan pengorganisasian
71	pelatihan anggota forum anak terkait hak anak, data dasar Desa, aset Desa, pengorganisasian, jurnalis warga, dan isu anak lainnya
72	advokasi pemenuhan hak anak, perempuan, difabel warga miskin dan masyarakat marginal terhadap akses administrasi kependudukan dan catatan sipil
73	pemantauan berbasis komunitas
74	audit berbasis komunitas
75	pengembangan unit pengaduan di Desa
76	pengembangan bantuan hukum dan paralegal Desa untuk penyelesaian masalah secara mandiri oleh Desa
77	pengembangan kapasitas paralegal Desa
78	penyelenggaraan musyawarah Desa untuk pertanggungjawaban dan serah terima hasil pembangunan Desa
79	sosialisasi sistem informasi cuaca dan iklim

b. Daftar Kegiatan Prioritas Pemberdayaan Masyarakat Bidang Pendidikan, Kebudayaan, dan Pariwisata

• Tabel 4. 7. Kegiatan Pemberdayaan Bidang Pendidikan, Kebudayaan, dan Pariwisata

NO	Daftar Kegiatan Prioritas Pemberdayaan Masyarakat Bidang Pendidikan, Kebudayaan, dan Pariwisata
1	bantuan insentif guru/pembina PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/guru taman belajar keagamaan, taman belajar anak dan fasilitator pusat kegiatan belajar masyarakat (PKBM)
2	penyelenggaraan pengembangan anak usia dini secara holistik integratif (PAUD HI)
3	penyelenggaraan kelas pengasuhan/parenting bagi orangtua anak usia 0-2 tahun
4	pembiayaan pelatihan guru PAUD tentang konvergensi pencegahan stunting di Desa
5	pelatihan keterampilan perlindungan anak dan keterampilan kerja bagi remaja yang akan memasuki dunia kerja
6	pelatihan dan penyelenggaraan kursus seni budaya
7	bantuan pemberdayaan bidang seni, budaya, agama, olahraga, dan pendidikan non formal lainnya

8	pelatihan pembuatan film dokumenter, jurnalis, pembuatan dan penggunaan media, blog, dan internet (film, foto, tulisan, vlog, dan media lainnya)
9	sosialisasi gerakan aman pangan
10	pelatihan dan KIE tentang pencegahan perkawinan anak
11	pelatihan dan KIE tentang pencegahan dan penanganan kekerasan pada perempuan dan anak, termasuk tindak pidana perdagangan orang
12	bantuan pendampingan kepada anak tidak sekolah (ATS) bagi warga miskin
13	pemberian bantuan peralatan pendidikan sebelum anak diterima di satuan pendidikan bagi warga miskin
14	pemberian bantuan biaya pendidikan untuk anak dari keluarga tidak mampu, minimal jenjang pendidikan menengah
15	pemberian bantuan biaya pendidikan untuk anak berkebutuhan khusus
16	penyelenggaraan pendidikan keluarga dan penguatan parenting bagi orang tua yang memiliki anak usia sekolah
17	pelatihan alat musik khas daerah setempat atau modern
18	pelatihan penggunaan perangkat produksi barang/jasa kreatif, seperti mesin jahit, alat ukir, kamera, komputer, mesin percetakan
19	pendidikan keterampilan non-formal berbasis potensi Desa
20	sistem informasi Desa
21	website Desa
22	radio komunitas
23	pengelolaan hutan Desa
24	pengelolaan hutan adat
25	pengelolaan air minum
26	pengelolaan pariwisata Desa
27	pengelolaan wisata hutan mangrove (tracking, jelajah mangrove dan wisata edukasi)
28	pelatihan pengolahan limbah
29	pengembangan sistem informasi Desa (SID)
30	pengembangan sistem informasi Desa yang berbasis masyarakat
31	penyebarluasan informasi kepada masyarakat Desa perihal hal-hal strategis yang akan dibahas dalam Musyawarah Desa
32	pelatihan kerja dan keterampilan bagi masyarakat Desa sesuai kondisi Desa
33	Pelatihan Bahasa Asing
34	Pelatihan Digitalisasi
35	Pelatihan pengelolaan Desa Wisata
36	Pelatihan sadar wisata dan pembentukan kelompok sadar wisata/Pokdarwis
37	Pelatihan pemandu Wisata

38	Interpretasi wisata
----	---------------------

c. Daftar Kegiatan Prioritas Pemberdayaan Masyarakat Bidang Usaha Ekonomi Industri Desa

• Tabel 4. 8. Kegiatan Pemberdayaan Bidang Usaha Ekonomi Industri Desa

NO	Daftar Kegiatan Prioritas Pemberdayaan Masyarakat Bidang Usaha Ekonomi Industri Desa
1	pelatihan pengelolaan kapasitas kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)
2	peningkatan peran mitra Desa dalam pengelolaan pengembangan keterampilan kelompok UPPKS berbasis era Digitalisasi
3	pelatihan menenun/membatik dengan menggunakan warna alam, motif-motif yang sudah ada dan/atau diciptakan sendiri dan/atau sesuai tren
4	pelatihan Pembuatan produk/karya kreatif yang merupakan keunikan/ke- khas-an Desa tersebut sesuai kebutuhan pasar
5	pelatihan kepada pelaku ekonomi kreatif untuk berpromosi baik di media online atau offline
6	pelatihan pelaku ekonomi kreatif pemula bagi masyarakat Desa
7	pelatihan cara konservasi produk/karya kreatif bagi para pelaku kreatif, misalnya cara pendokumentasian melalui tulisan dan visual
8	pelatihan pengelolaan keuangan sederhana dalam mengakses permodalan baik di bank dan non-bank
9	pengolahan limbah peternakan untuk energi biogas
10	pembuatan bioethanol dari ubi kayu
11	pengolahan minyak goreng bekas menjadi biodiesel
12	pengelolaan pembangkit listrik tenaga angin
13	pengelolaan energi tenaga matahari
14	pelatihan pemanfaatan energi tenaga matahari
15	pengembangan energi terbarukan
16	pengelolaan sistem informasi pencatatan hasil tangkapan ikan
17	perbenihan tanaman pangan
18	pembibitan tanaman keras
19	pengadaan pupuk
20	pembenihan ikan air tawar
21	pengelolaan usaha hutan Desa
22	pengelolaan usaha hutan social
23	pengadaan bibit/induk ternak
24	inseminasi buatan
25	pengadaan pakan ternak
26	olahan ikan (nugget, bakso, kerupuk, terasi, ikan asap, ikan asin, ikan rebus dan ikan abon)

27	olahan rumput laut (agar-agar, dodol, nori, permen, kosmetik, karagenan dll)
28	olahan mangrove (bolu, tinta batik, keripik, permen, dll)
29	pelatihan pembibitan mangrove dan vegetasi pantai
30	pelatihan pembenihan ikan air tawar, payau dan laut
31	pengelolaan hutan mangrove dan vegetasi pantai (hutan cemara laut)
32	meubelair kayu dan rotan
33	pakaian jadi/konveksi kerajinan tangan
34	pelatihan pengelolaan docking kapal
35	pelatihan pengelolaan kemitraan usaha perikanan tangkap
36	pelatihan pemasaran perikanan
37	pendirian BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama
38	penyertaan modal BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama
39	penguatan permodalan BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama
40	pengolahan ikan (pengasapan, penggaraman, dan perebusan)
41	pelatihan sentra pembenihan mangrove dan vegetasi pantai
42	pelatihan pembenihan ikan
43	pelatihan usaha pemasaran dan distribusi produk perikanan
44	hutan kemasyarakatan
45	hutan tanaman rakyat
46	kemitraan kehutanan
47	pembentukan usaha ekonomi masyarakat
48	pembentukan dan pengembangan usaha industri kecil dan/atau industri rumahan
49	bantuan sarana produksi, distribusi dan pemasaran untuk usaha ekonomi masyarakat
50	sosialisasi TTG
51	pos pelayanan teknologi Desa (Posyantekdes)
52	produksi pertanian
53	sosialisasi sitem informasi pencatatan hasil tangkapan ikan
54	penyediaan informasi harga/pasar
55	pameran hasil usaha BUMDesa, usaha ekonomi masyarakat
56	kerjasama perdagangan antar Desa
57	kerjasama perdagangan dengan pihak ketiga
58	penyusunan rencana pengelolaan sumber daya ikan di Desa
59	pengelolaan sistem informasi pencatatan hasil perikanan
60	peningkatan kapasitas kelompok nelayan dalam pengelolaan perikanan
61	pendataan potensi dan aset Desa
62	penyusunan profil Desa/data Desa

63	penyusunan peta aset Desa
64	dukungan penetapan IDM
65	pengembangan sistem administrasi keuangan dan aset Desa berbasis data digital
66	pengembangan laporan keuangan dan aset Desa yang terbuka untuk public
67	peningkatan kapasitas kelompok nelayan, pembudidaya ikan, petambak garam, pengolah ikan, dan pemasar ikan
68	pelatihan usaha pertanian, perikanan, perkebunan, industri kecil dan perdagangan
69	pelatihan industri rumahan
70	pelatihan teknologi tepat guna
71	Pelatihan penangkapan ikan diatas kapal
72	Pelatihan penanganan penggunaan alat tangkap ramah lingkungan
73	Pelatihan pengemasan ikan/produk ikan
74	Pelatihan teknik pemasaran online
75	Pelatihan pembuatan rencana usaha perikanan

3. Data Daftar Kegiatan Musrenbang Desa Gambiran Tahun 2017-2020

Berikut merupakan sampel data yang telah disusun oleh Tim RKP sesuai dengan Daftar Kegiatan Musrenbang Desa Gambiran Tahun 2017-2020 yang keseluruhan data akan diperlihatkan pada lembar lampiran :

• Tabel 4. 9. Data sampel kegiatan musrenbangdes Gambiran

NO	Bidang dan Satker	Sub Bidang Program	Proyek/Kegiatan	Lokasi Proyek	Sifat Proyek B/R/L	Perkiraan Waktu bln/hr
1.	Sarpras	Cipta Karya	Drainase	RT.03 RW.12 Dsn Jagil	B	90 hari
2.	Sarpras	Cipta Karya	Pavingisasi	RT.1 RW.9 Dsn.Jagil	B	1 hari
3.	Sarpras	Cipta Karya	Pavingisasi	RT.1,2 RW.9 Dsn. Jagil		
4.	Sarpras	Cipta Karya	Pavingisasi	RT.1 RW.9 Dsn. Jagil		
5.	Sarpras	Cipta Karya	Pavingisasi	RT 1 RW 10 Dsn Jagil		
6.	Ekonomi	Peternakan	Pengadaan Induk Kelinci	Dusun Pintrang	B	
7.	Ekonomi	Peternakan	Bintek Higienis Sanitasi Kandang	Kelompok Jagil	B	Januari
8.	Ekonomi	Peternakan	Pelatihan Budidaya Kelinci	Kelompok Teguh Karya 2 Pintrang	B	April
9.	Pemberdayaan		Pelatihan Wisata Bonsai	Kel. Tani Budi Mulyo Dsn Jagil		

10.	Pemberdayaan		Pelatihan Samroh + Pembelian Alat	Desa Gambiran		
11.	Pemberdayaan		Kursus Rias Wajah	PKK Ds Gambiran		
12.	Pemberdayaan		Seminar Kesehatan	PKK Ds Gambiran		
13.	Pemberdayaan		Kursus Jahit	PKK Ds Gambiran		
14.	Sosbud	PKK	Pemberdayaan Masyarakat	Desa Gambiran	B	12 bln
15.	Sosbud	Kesenian	Peremajaan alat drumband	Dusun Jagil	B	
16.	Sosbud	BLH	Pelatihan Pengelolaan Sampah	Desa Gambiran	B	6 bln
17.	Sosbud	Kesenian	Peremajaan Alat Drumband	Dsn pintrang	B	
18.	Sosbud	Karang Taruna	Biaya Operasional Karang Taruna	Desa Gambiran	B	
19.	Sosbud	Pendidikan	Pengadaan Pagar Sekolah	SDN Gambiran III	B	3 bln
20.	Sosbud	Pendidikan	Pengadaan komputer	MI Nurul Ulum Pintrang	B	1 bln
21.	Sosbud	Kesehatan	Pengadaan Gedung Posyandu	Dusun Pintrang	B	45 hari
22.	Sosbud	Kesehatan	Kegiatan Posyandu	Desa Gambiran		
23.	Sosbud	Kesehatan	Taman Posyandu (AP)	Desa Gambiran		12 bln

4.1.2 Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional adalah kebutuhan yang berisi proses/layanan apa saja yang nantinya harus disediakan oleh sistem. Mencakup bagaimana sistem harus bereaksi pada input tertentu dan bagaimana perilaku sistem pada situasi tertentu. Kebutuhan fungsional pada sistem ini antara lain :

- Tabel 4. 10. Kebutuhan Fungsional

No	Aktifitas	Keterangan
1	Login	Admin dan <i>user</i> diharuskan login terlebih dahulu untuk dapat mengakses sistem
2	Mengelola data user	Melakukan proses create, update, dan delete untuk data user pengguna sistem
3	Mengelola data kriteria	Melakukan proses create, update, dan delete untuk data kriteria

4	Mengelola data subkriteria	Melakukan proses create, update, dan delete untuk data subkriteria
5	Mengelola data kegiatan	Melakukan proses create, update, delete untuk data kegiatan
6	Memasukkan nilai perhitungan	Pengguna memasukkan nilai pada setiap kegiatan sesuai dengan bidang untuk dilakukan perhitungan oleh sistem
7	Melihat hasil perhitungan	Pengguna dapat mengetahui hasil perhitungan kegiatan terpilih pada masing-masing bidang yang telah dilakukan
8	Mengelola data voting	Pengguna dapat menambah jumlah voting, melihat, dan menghapus data voting
9	Mencetak hasil keputusan	Pengguna dapat mencetak file dokumen hasil keputusan yang telah dihasilkan oleh sistem
10	Melihat data history	Pengguna dapat melihat riwayat penggunaan sistem yang dilakukan oleh pengguna

4.1.3 Kebutuhan Non-fungsional

Kebutuhan non fungsional adalah kebutuhan yang menitikberatkan pada properti perilaku yang dimiliki oleh sistem. Kebutuhan non fungsional juga sering disebut sebagai batasan layanan atau fungsi yang ditawarkan sistem seperti batasan waktu, batasan pengembangan proses, standarisasi dan lain-lain.

Tabel 4. 11. Kebutuhan Non-fungsional

1	<i>Availability</i>	Sistem dapat diakses sesuai dengan jam kerja pegawai kantor desa Gambiran.
2	<i>Usability</i>	Sistem dapat digunakan dengan mudah oleh pengguna
3	<i>Reliability</i>	Data dan informasi yang ditampilkan merupakan data yang valid dan akurat.
4	<i>Compatibility</i>	Sistem dapat diakses di semua jenis browser mengingat dimana sistem ini diakses melalui browser

5	<i>Interface</i>	Sistem memiliki tampilan antarmuka yang mudah dipahami
---	------------------	--

4.1.4 Kebutuhan Perangkat Lunak (*software*)

Adapun perangkat lunak yang dibutuhkan agar sistem dapat berjalan dengan baik serta mampu mendukung pengoperasian sistem. Seperti pada tabel 4.10 dibawah ini:

Tabel 4. 12. Kebutuhan Perangkat Lunak

Perangkat Lunak	Keterangan
<i>Windows 10</i>	Sistem operasi yang digunakan untuk menjalankan program
<i>Sublime Text</i>	Digunakan untuk penulisan program
<i>Code Igniter 5.6</i>	Sebuah platform untuk menjalankan program
<i>MySql 10</i>	Sebuah sistem manajemen basis data
<i>Google Chrome</i>	Aplikasi web browser untuk menjalankan system
Microsoft Office Word dan Excel	Dokumentasi dan Perhitungan manualisasi menggunakan Excel

4.1.5 Kebutuhan Perangkat Keras (*hardware*)

Adapun perangkat keras yang dibutuhkan untuk mendukung pengoperasian sistem yang dapat memenuhi spesifikasi minimal dari kebutuhan *hardware* sistem. Seperti pada tabel 4.11 di bawah ini:

Tabel 4. 13. Kebutuhan Perangkat Keras

Perangkat Keras	Keterangan
<i>Processor</i>	AMD A9
<i>RAM</i>	4 GB
<i>Hardisk</i>	1 tera
<i>Computer</i>	Komputer/Laptop dengan spesifikasi minimum Pentium 4

4.2 Analisis Sistem

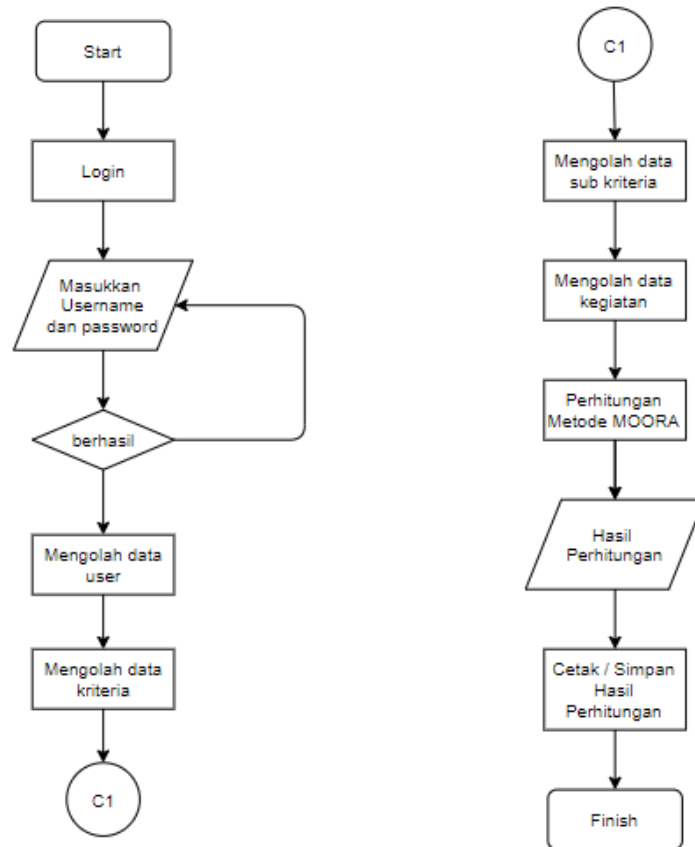
Berdasarkan analisis kebutuhan sesuai permasalahan, maka dibangun sebuah sistem yang diharapkan mampu mengatasi permasalahan yang ada yaitu Sistem Pendukung Keputusan Prioritas Perencanaan Kegiatan Desa. Sistem ini digunakan untuk membantu kinerja Kepala Desa dalam memilih kegiatan prioritas yang akan dilakukan sesuai masukan didalam sistem berdasarkan penilaian terhadap masing-masing kegiatan yang ada. Adapun sistem yang dibangun adalah suatu sistem yang dapat menampilkan prioritas kegiatan yang direkomendasikan berdasarkan masukan penilaian, sehingga dapat menjadi acuan bagi Kepala Desa dalam menentukan kegiatan mana yang akan dipilih berdasarkan output sistem.

4.3 Perancangan Sistem

Perancangan sistem merupakan proses pembuatan sistem yang di dasari berdasarkan hasil permintaan rekomendasi Sistem Pendukung Keputusan Prioritas Perencanaan Kegiatan Desa. Perancangan memuat berbagai uraian mengenai Sistem Pendukung Keputusan Prioritas Kegiatan adalah sebagai berikut :

4.3.1 *Flowchart* Sistem

Proses berjalannya aplikasi dari pengguna mengakses aplikasi sampai pengguna keluar dari aplikasi akan dijelaskan pada gambar alur dibawah ini:

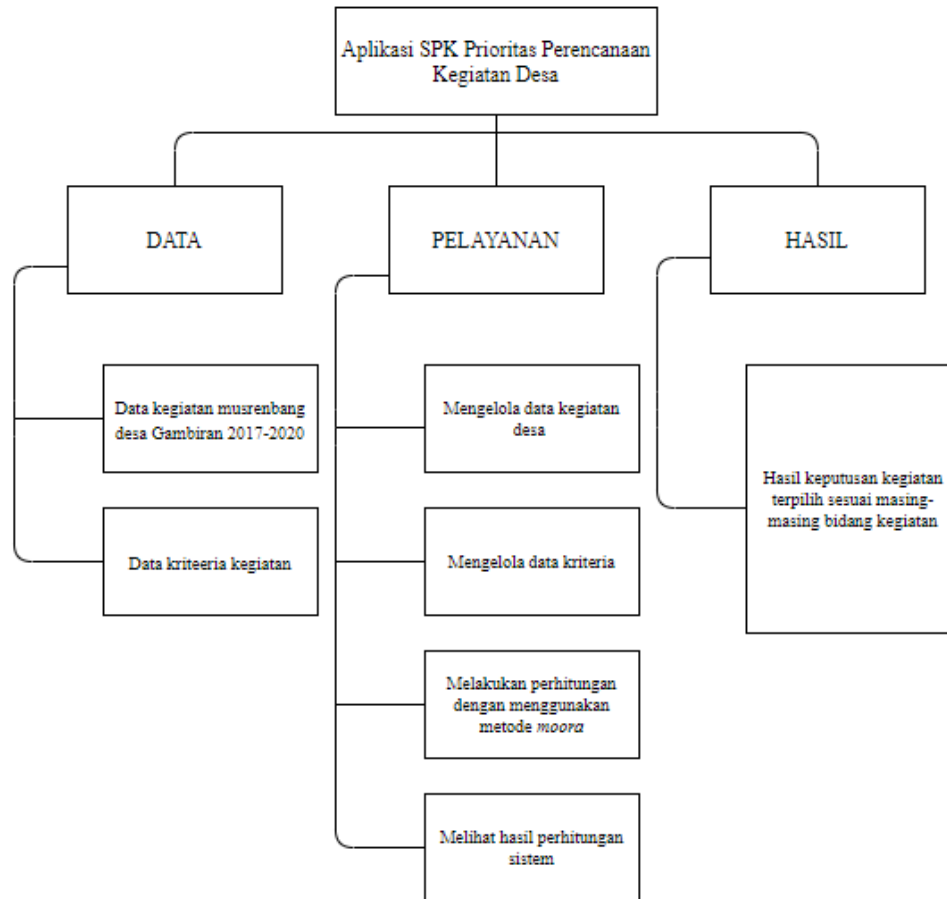


Gambar 4. 1. *Flowcart* Sistem

Gambar 4.1 berikut menjelaskan saat pengguna mengakses aplikasi, pengguna diminta untuk memasukkan username dan password agar bisa masuk ke dalam aplikasi. Setelah pengguna masuk kedalam aplikasi, pengguna bisa mengolah data user, data kriteria, data sub kriteria, dan data kegiatan. Setelah semua data diolah, pengguna memilih menu perhitungan untuk menghitung kegiatan yang akan dihitung sistem menggunakan metode MOORA. Setelah dilakukan perhitungan, keluar hasil perhitungan berupa ranking. Hasil perhitungan tersebut bisa dicetak langsung atau atau disimpan.

4.3.2 *Work Breakdown Structure*

Work breakdown structure (WBS) adalah suatu metode pengorganisasian proyek menjadi struktur pelaporan hierarkis. WBS digunakan untuk melakukan Breakdown atau memecahkan tiap proses pekerjaan menjadi lebih detail. Berikut adalah gambaran WBS pada aplikasi ini :



Gambar 4. 2. WBS Aplikasi

Dari Gambar 4.3 *Work Breakdown Structure* akan dijelaskan sebagai berikut ini :

a. Data

Data yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan data kriteria dan daftar Kegiatan Musrenbang Desa Gambiran Tahun 2017-2020. Data tersebut digunakan untuk menghitung keputusan alternatif kegiatan menggunakan metode *moora*.

b. Pelayanan

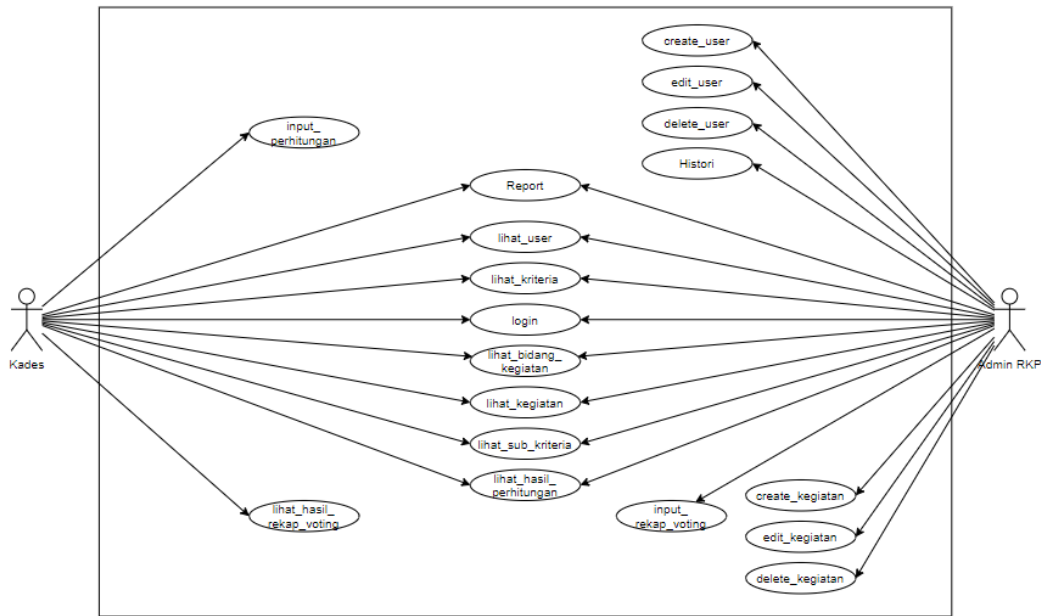
Berisikan pengolahan data kriteria, data kegiatan kemudian perhitungan kegiatan menggunakan metode *moora* berdasasrkan penilaian pada setiap kriteria yang ditentukan. Sistem juga dapat melihat hasil perhitungan berupa perankingan 5 kegiatan dengan nilai optimasi tertinggi pada setiap bidang.

c. Hasil

Berisikan hasil keputusan kegiatan terpilih yang telah dilakukan perhitungan dengan metode *moora* sesuai dengan bidang kegiatan masing-masing.

4.3.3 Use Case Diagram Sistem

Pada dasarnya *use case* menggambarkan secara grafis hubungan aktor dan satu atau lebih *use case*. *Use case diagram* digunakan untuk mengetahui fungsi-fungsi yang ada dalam sistem dan *user* mana saja yang berhak menggunakannya. Berikut adalah *Use Case Diagram* dari sistem yang akan di bangun:



Gambar 4. 3. Use case diagram sistem

Gambar diatas adalah *usecase* diagram dari sistem pendukung keputusan prioritas perencanaan kegiatan desa. Terdapat 2(dua) *role* aktor pada sistem ini yaitu Kepala Desa sebagai *user* dan Tim RKP sebagai admin . Setiap *role* aktor yang ada mempunyai beberapa hak akses yang sama dan beberapa hak akses yang juga berbeda.

4.3.4 Usecase Description

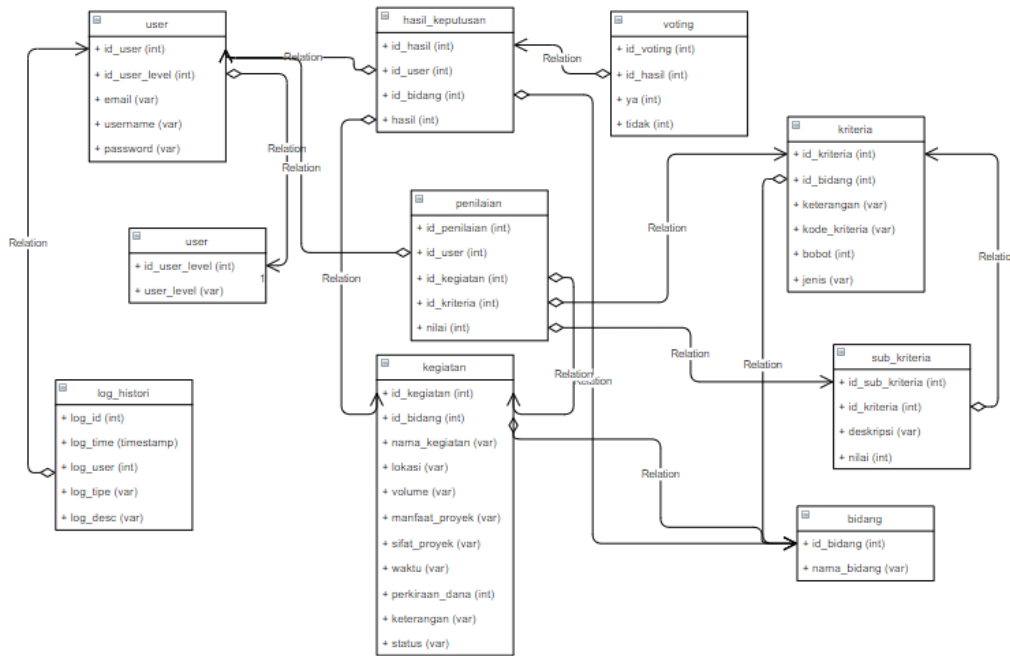
• Tabel 4. 14. Deskripsi Usecase Diagram

No.	Nama Usecase	Deskripsi	Aktor
1.	Login	Aktor memasukan username dan password agar dapat mengakses sistem ini.	Kades, Admin RKP

2.	Create User	Aktor dapat menambahkan user kedalam sistem	Admin RKP
3.	Update User	Aktor dapat mengupdate user didalam sistem	Admin RKP
4.	Delete User	Aktor dapat menghapus user didalam sistem	Admin RKP
5.	Lihat User	Aktor dapat melihat daftar user didalam sistem	Kades, Admin RKP
6.	Create Kegiatan	Aktor dapat menambahkan kegiatan kedalam sistem	Admin RKP
7.	Update Kegiatan	Aktor dapat mengupdate kegiatan didalam sistem	Kades, Admin RKP
8.	Delete Kegiatan	Aktor dapat menghapus kegiatan yang ada didalam sistem	Admin RKP
9.	Lihat Kegiatan	Aktor dapat melihat daftar kegiatan yang telah diinputkan	Kades, Admin RKP
10.	Input Perhitungan Metode	Aktor dapat melakukan penilaian dari setiap kegiatan yang berstatus aktif untuk penilaian nilai alternatif berdasarkan kriteria sesuai dengan bidang kegiatan.	Kades
11.	Melihat Hasil Perhitungan	Aktor dapat melihat hasil perhitungan metode yang diperoleh dari hasil input perhitungan	Kades, Admin RKP
12.	Melihat Bidang Kegiatan	Aktor dapat melihat daftar bidang kegiatan didalam sistem yang ditampilkan berupa pilihan dropdown	Kades, Admin RKP
13.	Melihat Daftar Kriteria	Aktor dapat melihat daftar kriteria didalam sistem	Kades, Admin RKP
14.	Melihat Daftar Sub Kriteria	Aktor dapat melihat daftar sub kriteria didalam sistem	Kades, Admin RKP
15.	Input Nilai Rekap Voting	Actor dapat memasukkan nilai voting perwakilan masyarakat kedalam sistem	Admin RKP
16.	Lihat Hasil Rekap Voting	Aktor dapat melihat hasil rekap voting yang telah diisi oleh Admin RKP didalam sistem	Kades
17.	Histori	Aktor dapat melihat riwayat aktifitas didalam sistem	Kades
18.	Report	Aktor dapat mencetak data didalam sistem menjadi file dokumen	Kades, Admin RKP

4.3.5 Class Diagram

Class diagram merupakan model statis yang menggambarkan struktur dan deskripsi serta hubungan antar *class* yang terdiri dari nama *class*, atribut, dan *operation (methode)*. *Class diagram* untuk sistem terlihat pada Gambar .



Gambar 4. 4. *Class Diagram*

Class diagram adalah model statis yang menggambarkan struktur dan deskripsi *class* serta hubungannya antara *class*. Pada *class diagram* ini terdapat 10 *class* yaitu *class user level*, *class user*, *class bidang*, *class kegiatan*, *class kriteria*, *class sub_kriteria*, *class penilaian*, *class hasil_keputusan*, *class voting*, *class log_histori*. *Class User level* berisi 2 role yaitu Kepala Desa dan Admin RKP.

4.5 Perancangan Basisdata

Database atau basis data adalah kumpulan data yang disimpan secara sistematis di dalam komputer dan dapat diolah menggunakan perangkat lunak. Berikut merupakan rancangan database pada sistem ini.

- a. Desain Tabel *User*

Tabel User digunakan untuk menyimpan data user sebagai User, dan Admin RKP yang telah ditambahkan.

Tabel 4. 15. Desain Tabel User

Nama Field	Tipe Data
id_user	Int(11)
Id_user_level	Int(11)
Email	Varchar(50)
Username	Varchar(50)
Password	Varchar(50)

b. Desain Tabel User Level

Tabel User Level menyimpan level user yang terbagi 2 yaitu Kepala Desa sebagai User dan Admin RKP sebagai admin.

Tabel 4. 16. Desain Tabel User Level

Nama Field	Tipe Data
id_user_level	Int(11)
User_level	Varchar(50)

c. Desain Tabel Bidang Kegiatan

Tabel bidang kegiatan untuk menyimpan dan menampilkan bidang kegiatan yang ada.

Tabel 4. 17. Desain Tabel Bidang Kegiatan

Nama Field	Tipe Data
id_bidang	Int(11)
nama_bidang	Varchar(100)

d. Desain Tabel Kegiatan

Tabel kegiatan digunakan untuk menyimpan dan menampilkan kegiatan yang ada dalam masing-masing bidang kegiatan.

Tabel 4. 18. Desain Tabel Kegiatan

Nama Field	Tipe Data
Id_kegiatan	Int(11)
Id_bidang	Int(11)
Nama_kegiatan	Varchar (100)
Lokasi	Varchar (100)
Volume	Varchar (50)
Manfaat_proyek	Varchar (100)
Sifat_proyek	Varchar (50)
Waktu	Varchar (50)

Perkiraan_dana	Int (11)
Keterangan	Varchar (100)
Status	Varchar (50)

e. Desain Tabel Kriteria

Tabel perangkingan digunakan untuk menyimpan dan menampilkan kriteria yang ada berdasarkan kriteria bidang masing-masing.

Tabel 4. 19. Desain Kriteria

Nama Field	Tipe Data
Id_kriteria	Int(11)
Id_bidang	Int(11)
Keterangan	Varchar (100)
Kode_kriteria	Varchar (50)
Bobot	Int (11)
Jenis	Varchar (50)

f. Desain Tabel Sub_kriteria

Tabel perangkingan digunakan untuk menyimpan dan menampilkan sub_kriteria yang ada berdasarkan kriteria bidang masing-masing.

Tabel 4. 20. Desain Tabel Sub_kriteria

Nama Field	Tipe Data
Id_sub_kriteria	Int(11)
Id_kriteria	Int(11)
Deskripsi	Varchar (100)
Nilai	Int (50)

g. Desain Tabel Penilaian

Tabel kegiatan digunakan untuk menyimpan dan menampilkan nilai hasil perhitungan yang sudah dilakukan.

Tabel 4. 21. Desain Tabel Penilaian

Nama Field	Tipe Data
Id_penilaian	Int(11)
Id_user	Int(11)
Id_kegiatan	Int (11)
Id_kriteria	Int (11)

Nilai	Int (50)
-------	----------

h. Desain Tabel Hasil Keputusan

Tabel kegiatan digunakan untuk menyimpan dan menampilkan hasil keputusan yang telah dilakukan.

Tabel 4. 22. Desain Tabel Hasil Keputusan

Nama Field	Tipe Data
Id_hasil	Int(11)
Id_user	Int (11)
Id_bidang	Int(11)
Hasil	Int (11)

i. Desain Tabel Voting

Tabel kegiatan digunakan untuk menyimpan dan menampilkan proses rekap voting.

Tabel 4. 23. Desain Tabel Voting

Nama Field	Tipe Data
Id_voting	Int(11)
Id_hasil	Int (11)
Ya	Int(11)
Tidak	Int (11)

j. Desain Tabel Log Histori

Tabel kegiatan digunakan untuk menampilkan riwayat penggunaan sistem

Tabel 4. 24. Desain Tabel Log Histori

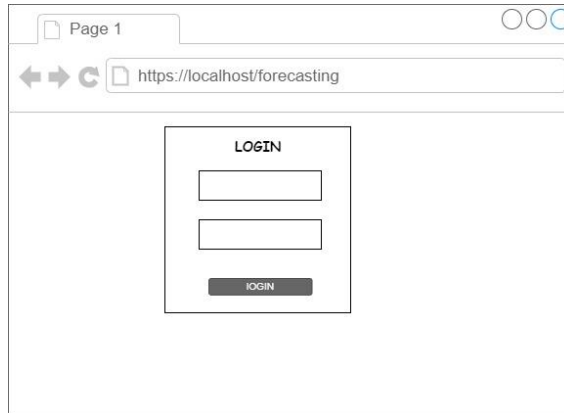
Nama Field	Tipe Data
Log_id	Int(11)
Log_time	Timestamp
Log_user	Int(11)
Log_tipe	Varchar (100)
Log_desc	Varchar (100)

4.6 Desain Antarmuka

Antarmuka pengguna (user interface) merupakan bentuk tampilan grafis yang berhubungan dengan pengguna (user). Antarmuka pengguna berfungsi untuk menghubungkan atau penterjemah informasi antara pengguna dengan sistem.

a. Desain *Mockup Login*

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *login* :

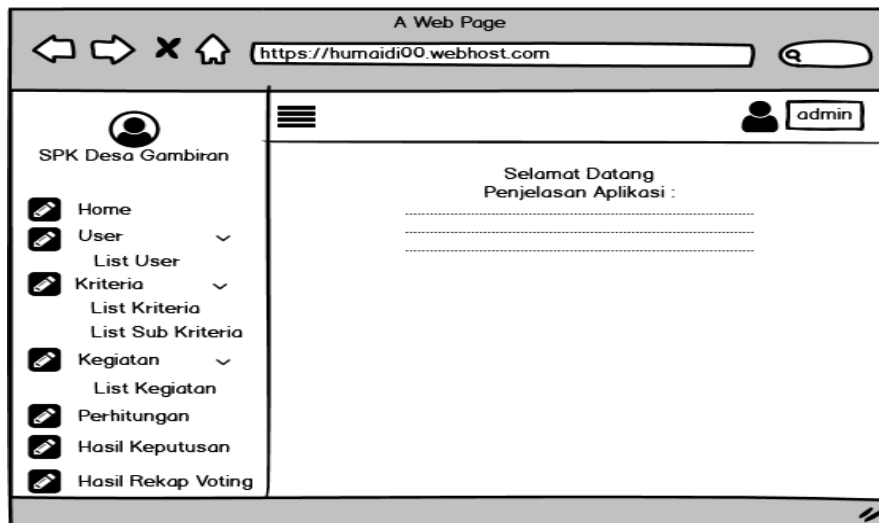


Gambar 4. 5. Tampilan *mockup login*

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup login* . Yang berisi *input text* untuk mengisi *username* dan *password* serta 1 button *login* untuk masuk kedalam sistem.

b. Desain *Mockup Home Kades*

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *home* :

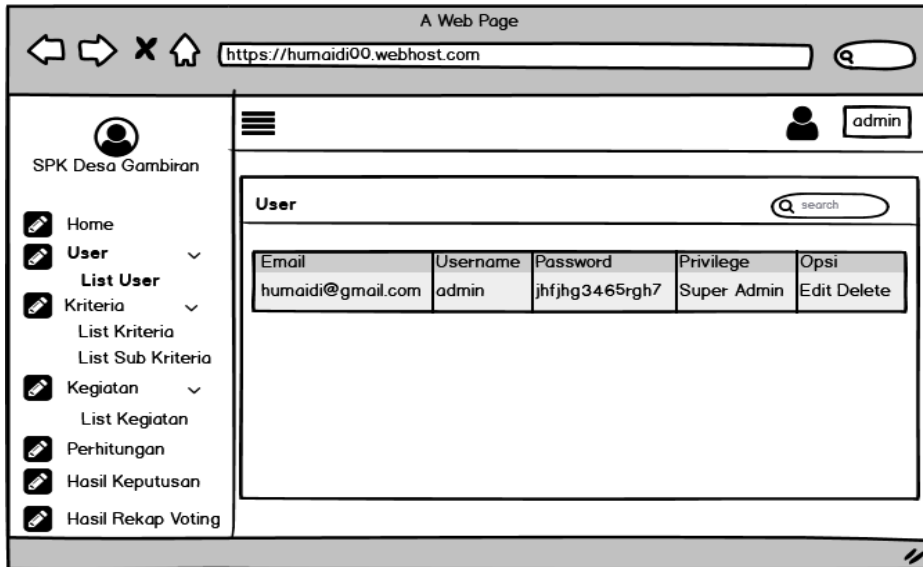


Gambar 4. 6. Tampilan *mockup home*

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup home* untuk Kepala Desa. Yang berisi *list menu* yang ada pada sistem pendukung keputusan tersebut serta tampilan *welcome home* yang berisi gambar yang berkaitan dengan Desa Gambiran. Halaman utama adalah halaman yang akan ditampilkan pertama kali setelah kepala desa berhasil *login* .

c. Desain *Mockup* Menu User Kades

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *list user* :

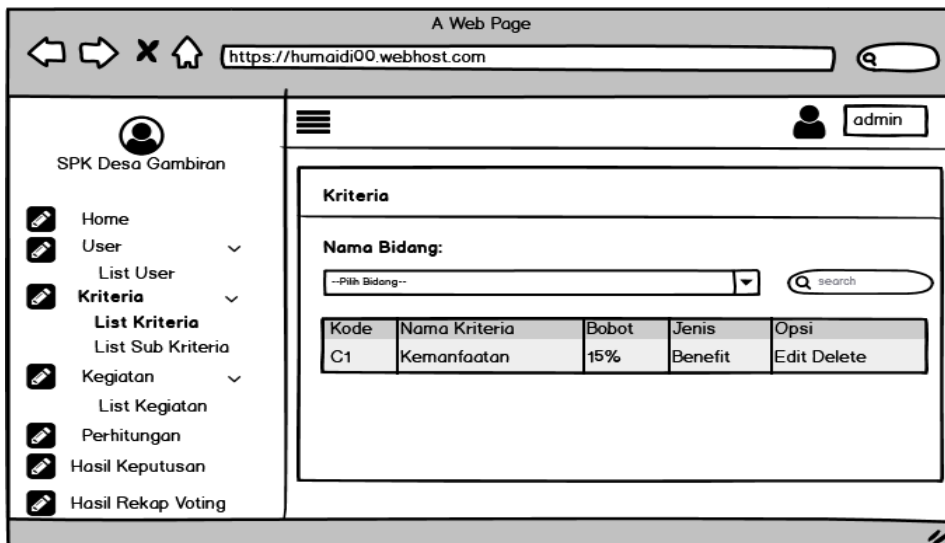


Gambar 4. 7. Tampilan *mockup list user*

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* data *user*. Yang berisi tabel untuk menampilkan isi dari *database user* serta terdapat *button* untuk tambah *user*, *edit* data *user*, dan hapus *user*.

d. Desain *Mockup* Menu List Kriteria Kades

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *list kriteria* :

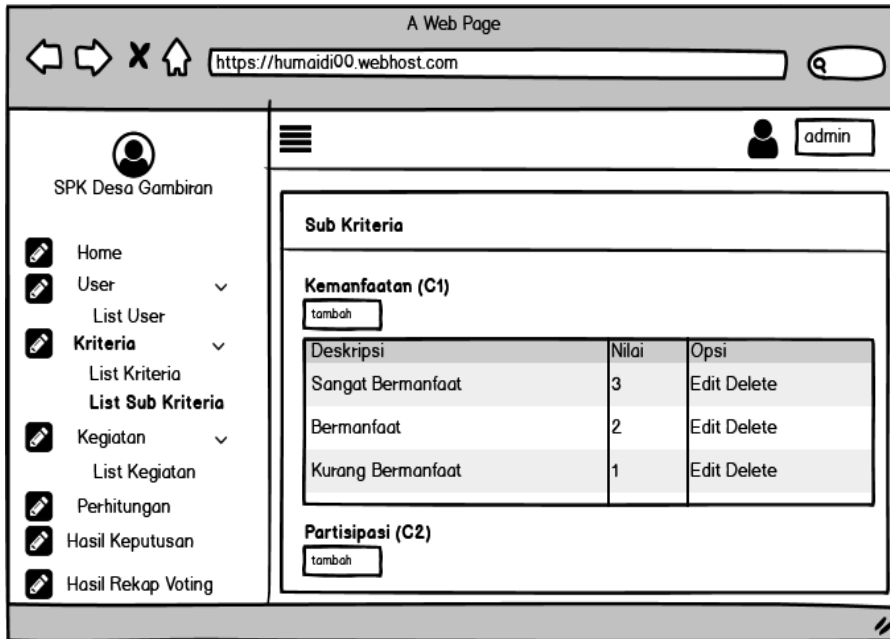


Gambar 4. 8. Tampilan *mockup list kriteria*

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* Sub menu List Kriteria dari Menu Kriteria. Yang berisi tabel untuk menampilkan daftar kriteria berdasarkan bidang kegiatan yang dipilih, terdapat opsi *edit* kriteria, dan hapus kriteria.

e. Desain *Mockup* List Sub Kriteria Kades

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *list sub* kriteria :

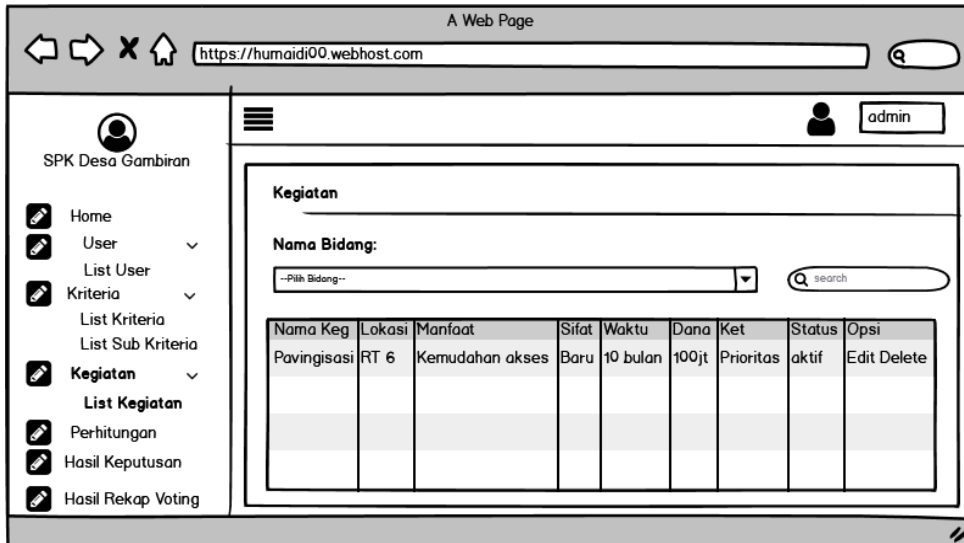


Gambar 4. 9. Tampilan *mockup list sub* kriteria

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* Sub Menu List Sub Kriteria dari Menu Kriteria. Berisi tabel untuk menampilkan isi dari *database* Sub Kriteria serta terdapat *button* untuk tambah, *edit*, dan hapus.

f. Desain *Mockup* Menu List Kegiatan Kades

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *list* kegiatan :

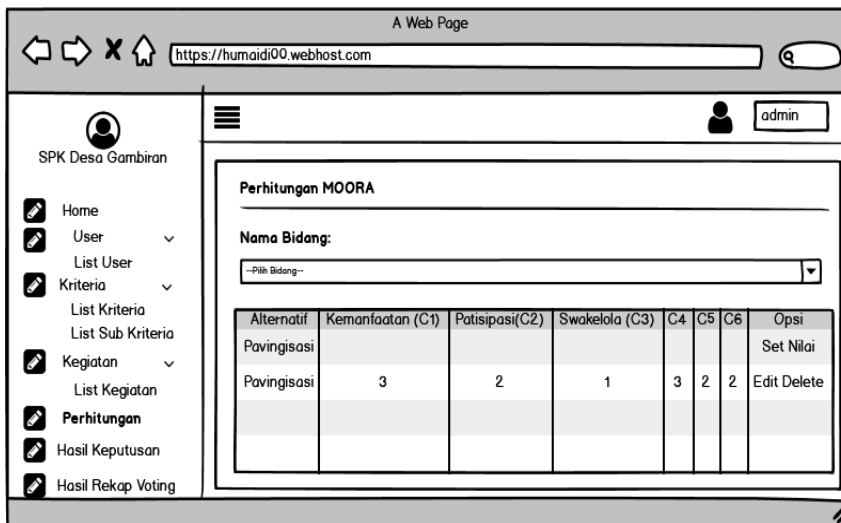


Gambar 4. 10. Tampilan mockup list kegiatan

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* List Kegiatan Kades. Berisi tabel untuk menampilkan isi dari *database* daftar kegiatan sesuai dengan bidang yang dipilih, serta terdapat *button* untuk *edit* data kegiatan, dan hapus kegiatan.

g. Desain *Mockup* Menu Awal Perhitungan Kades

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk perhitungan :

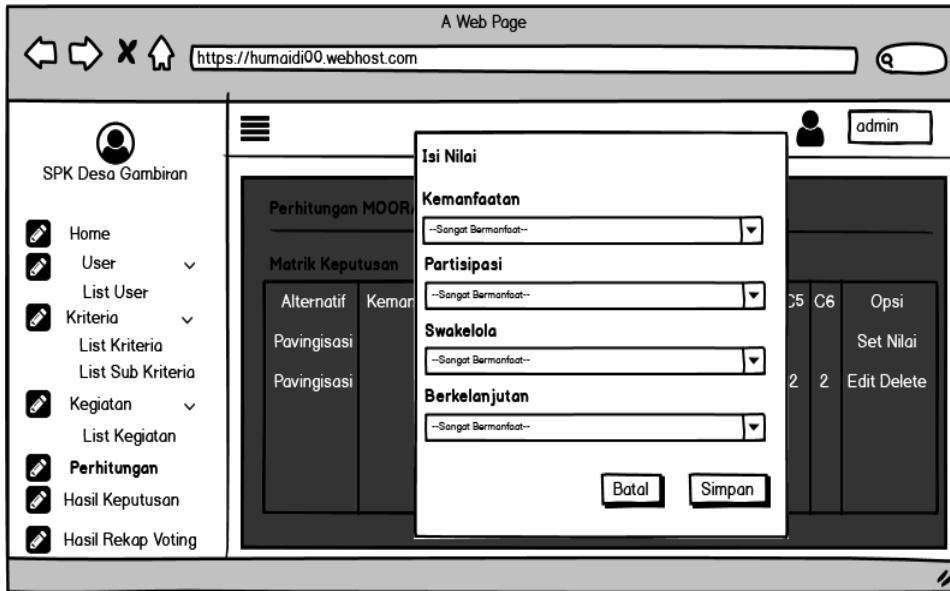


Gambar 4. 11. Tampilan mockup awal perhitungan

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* perhitungan . Berisi tabel untuk menghitung kegiatan yang aktif sesuai bidang kegiatan yang dipilih. Terdapat *button* untuk *set* nilai, *edit* nilai dan *delete* nilai.

h. Desain *Mockup* menu perhitungan popup set nilai dan edit nilai

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *modal set* nilai dan *edt* nilai :

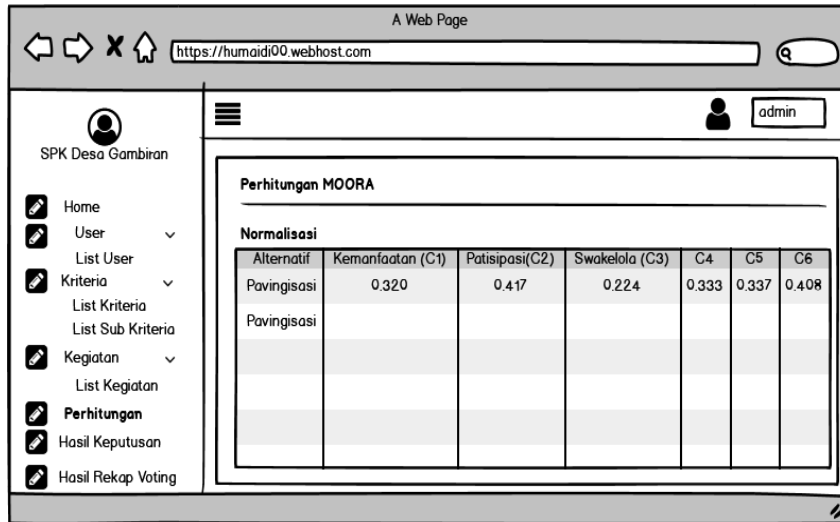


Gambar 4. 12. Tampilan mockup modal set nilai & edit nilai

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup modal set* nilai atau *edit* nilai setiap kegiatan yang akan dihitung. Berisi modal untuk mengisi setiap nilai berdasarkan kriteria. Terdapat *button* batal dan simpan.

i. Desain *Mockup* menu perhitungan scroll 1

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk lanjutan halaman perhitungan :



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://humaidi00.webhost.com>. The page title is 'A Web Page'. On the left, there is a sidebar menu for 'SPK Desa Gambiran' with options: Home, User, List User, Kriteria, List Kriteria, List Sub Kriteria, Kegiatan, List Kegiatan, Perhitungan, Hasil Keputusan, and Hasil Rekap Voting. The main content area is titled 'Perhitungan MOORA' and contains a table labeled 'Normalisasi'.

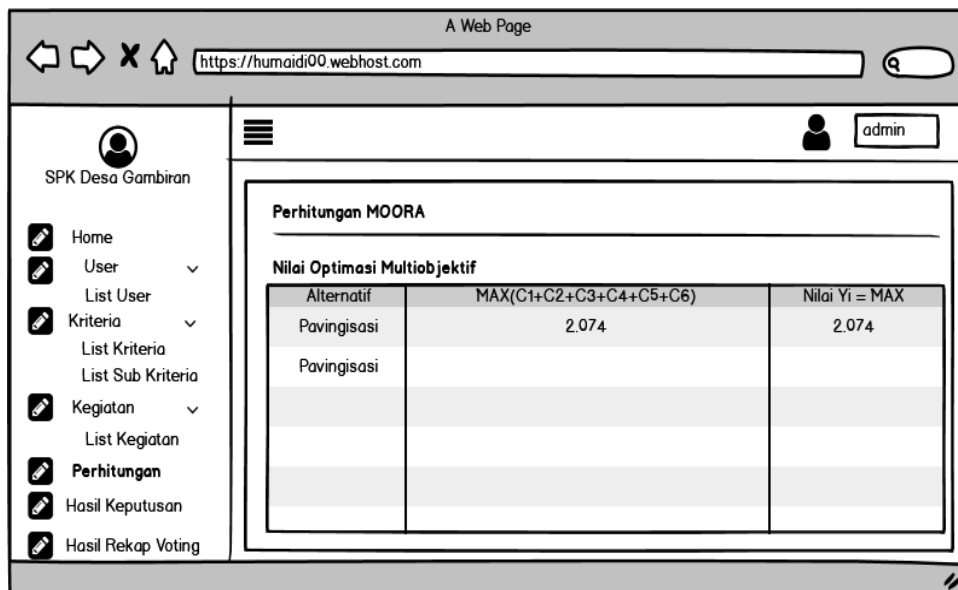
Alternatif	Kemanfaatan (C1)	Patisipasi(C2)	Swakelola (C3)	C4	C5	C6
Pavingisasi	0.320	0.417	0.224	0.333	0.337	0.408
Pavingisasi						

Gambar 4. 13. Tampilan mockup perhitungan scroll 1

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* lanjutan dari halaman perhitungan. Berisi tabel normalisasi dari kegiatan yang dihitung.

j. Desain *Mockup* menu perhitungan scroll 2

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk lanjutan halaman perhitungan :



The screenshot shows the same web browser window as Gambar 4.13. The main content area is titled 'Perhitungan MOORA' and contains a table labeled 'Nilai Optimasi Multiobjektif'.

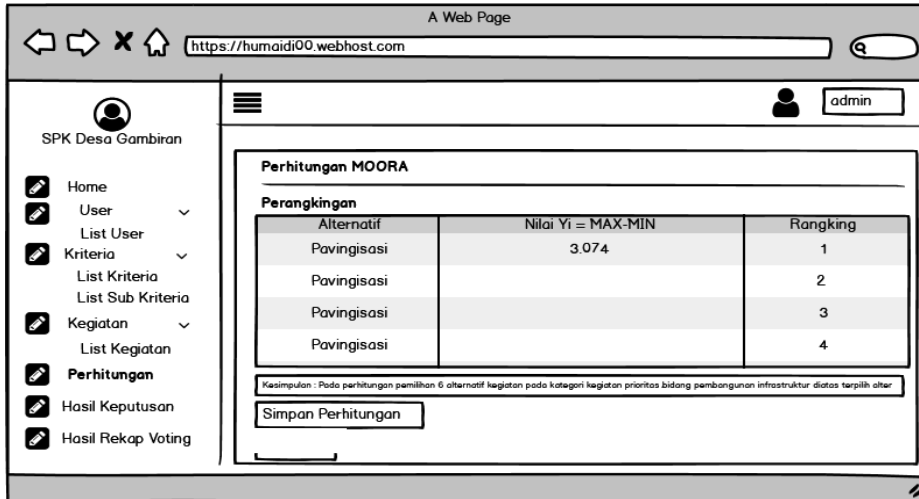
Alternatif	MAX(C1+C2+C3+C4+C5+C6)	Nilai Yi = MAX
Pavingisasi	2.074	2.074
Pavingisasi		

Gambar 4. 14. Tampilan mockup perhitungan scroll 2

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* lanjutan dari halaman perhitungan. Berisi tabel nilai Optimasi Multiobjektif , hasil dari normalisasi.

k. Desain *Mockup* menu perhitungan scroll 3

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk lanjutan halaman perhitungan :

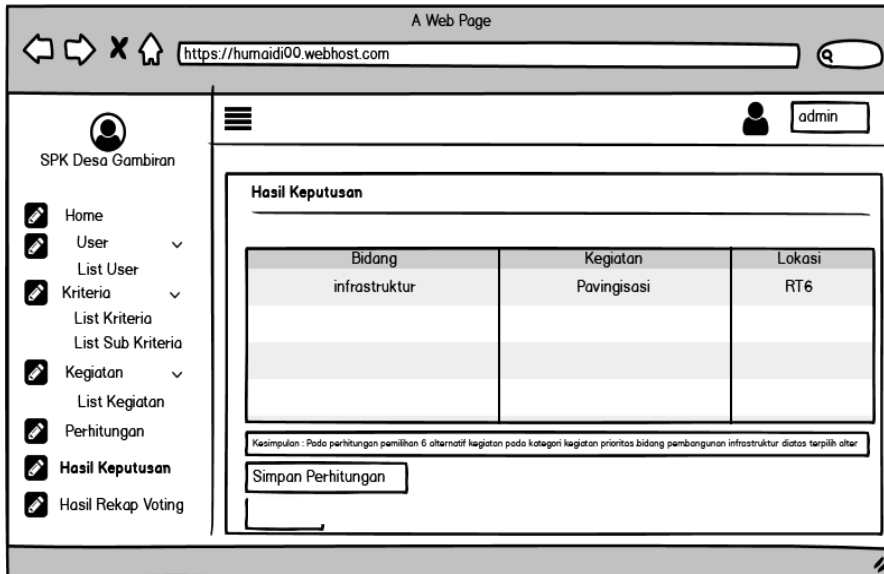


Gambar 4. 15. Tampilan mockup perhitungan scroll 3

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* lanjutan dari halaman perhitungan. Berisi tabel hasil perhitungan keseluruhan berupa perangkingan kegiatan terpilih. Terdapat *button* simpan perhitungan.

l. Desain *Mockup* menu hasil keputusan kades

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk hasil keputusan :

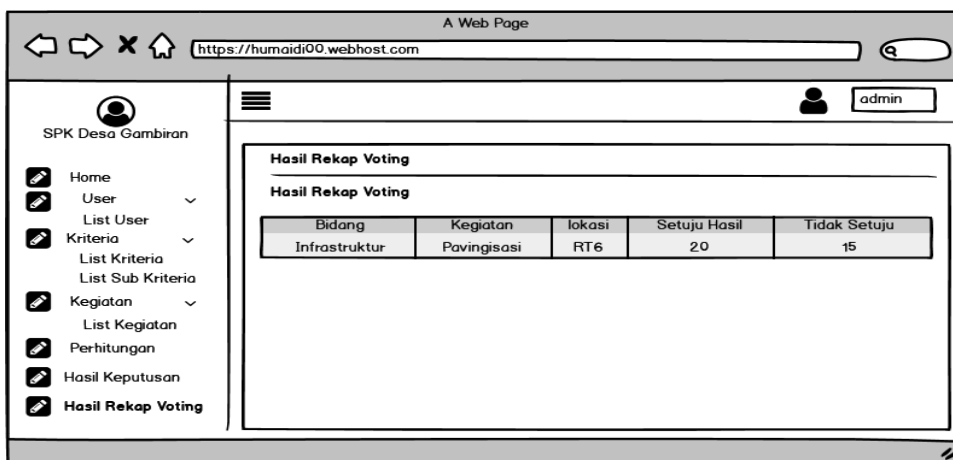


Gambar 4. 16. Tampilan mockup hasil keputusan

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* hasil keputusan penilaian berupa tabel. Terdapat *button* cetak perhitungan yang berisi tabel kegiatan terpilih beserta tabel tambahan *voting* didalam file dokumen siap cetak.

m. Desain Menu Hasil Rekap Voting kades

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk hasil rekap voting :

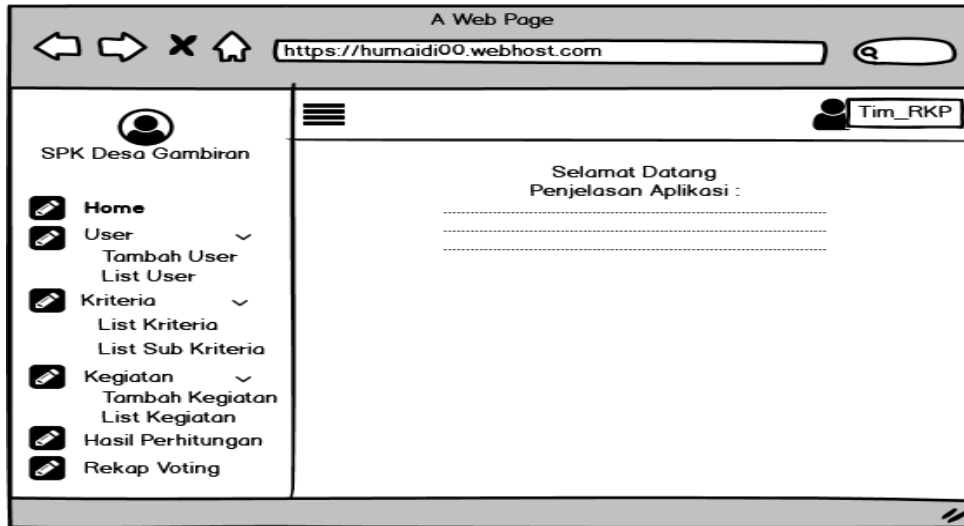


Gambar 4. 17. Tampilan mockup hasil rekap voting

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* tampilan halaman hasil rekap voting untuk melihat hasil voting yang telah direkap oleh Admin RKP berupa tabel.

n. Desain *Mockup* Home RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *home* :



Gambar 4. 18. Mockup home

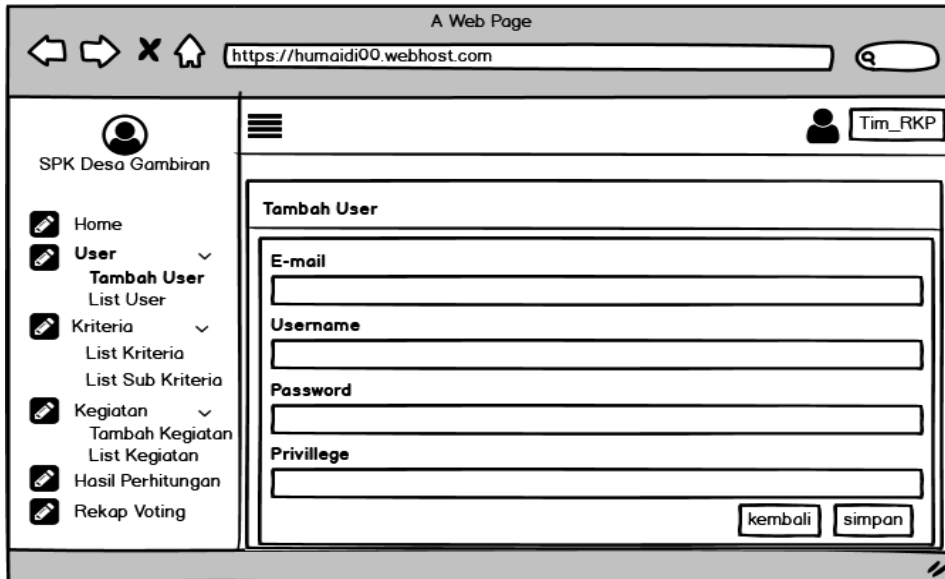
Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup home* untuk admin RKP. Yang berisi *list* menu yang ada pada sistem pendukung keputusan tersebut serta tampilan *welcome home* yang berisi gambar yang berkaitan dengan Desa Gambiran. Halaman utama adalah halaman yang akan ditampilkan pertama kali setelah kepala desa berhasil *login* .

o. Desain *Mockup* Menu User RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *user* :

p. Desain *Mockup* Menu Tambah User RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk tambah *user*:

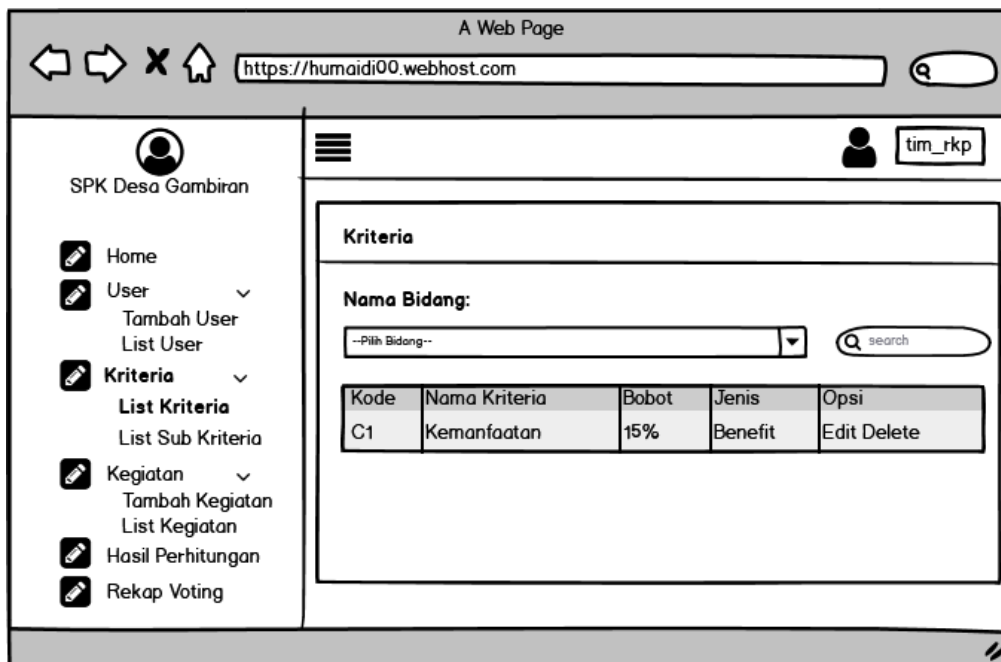


Gambar 4. 20. Mockup tambah user

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* Tambah *user* berisi data *user* yang diperlukan untuk disimpan didalam *database*. Terdapat *button* kembali dan simpan.

q. Desain *Mockup* Menu List Kriteria RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *list* kriteria :

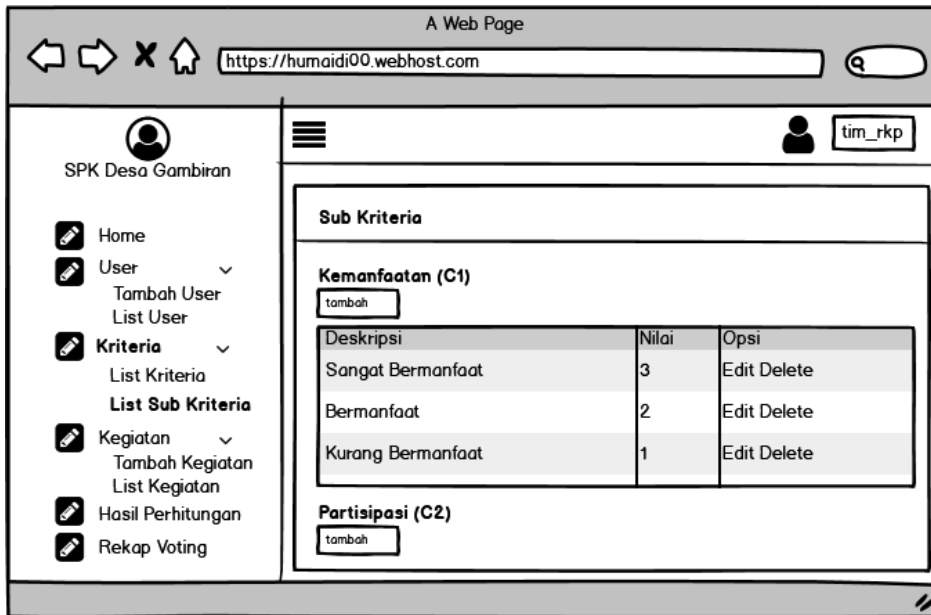


Gambar 4. 21. Mockup list kriteria

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* Sub menu List Kriteria dari Menu Kriteria. Yang berisi tabel untuk menampilkan daftar kriteria berdasarkan bidang kegiatan yang dipilih, terdapat opsi *edit* kriteria, dan hapus kriteria.

r. Desain *Mockup* Menu List Sub Kriteria RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *list sub* kriteria :

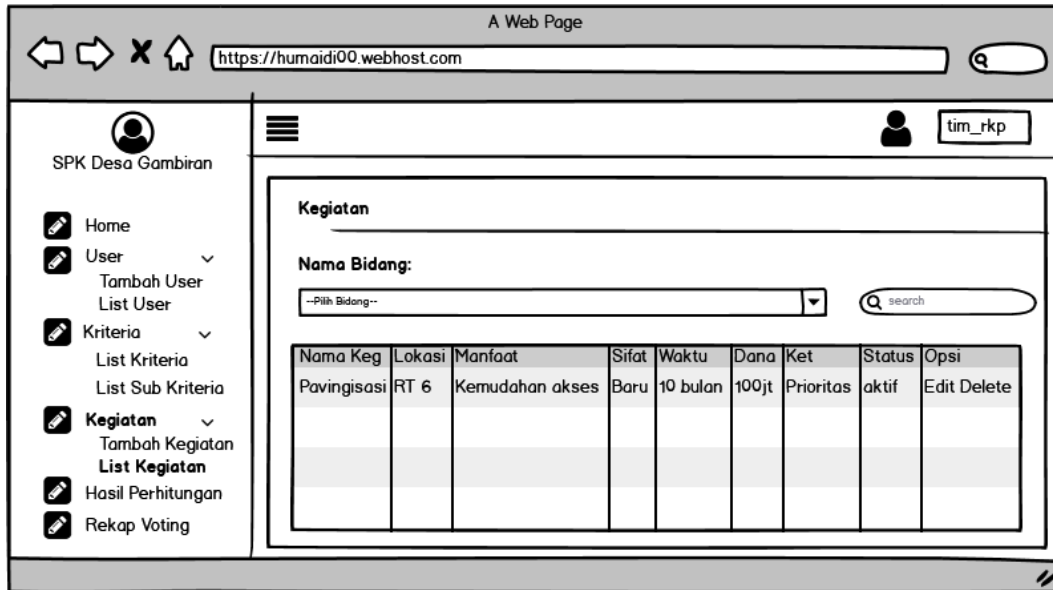


Gambar 4. 22. Mockup list sub kriteria

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* Sub Menu List Sub Kriteria dari Menu Kriteria. Berisi tabel untuk menampilkan isi dari *database* Sub Kriteria serta terdapat *button* untuk tambah, *edit*, dan hapus.

s. Desain *Mockup* Menu List Kegiatan RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk list kegiatan :

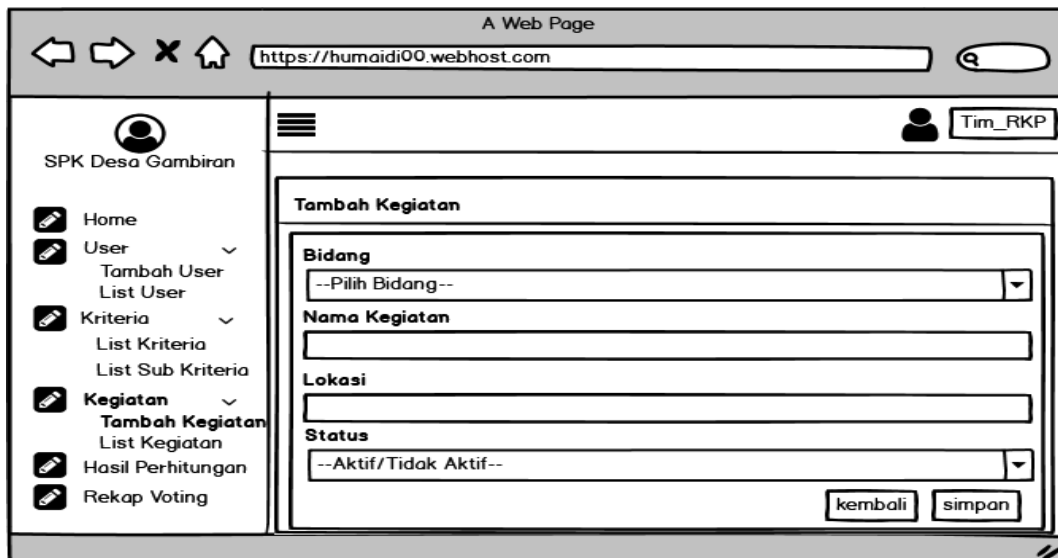


Gambar 4. 23. Mockup list kegiatan

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* List Kegiatan. Berisi tabel untuk menampilkan isi dari *database* daftar kegiatan sesuai dengan bidang yang dipilih, serta terdapat *button* untuk *edit* data kegiatan, dan hapus kegiatan.

t. Desain *Mockup* Menu Tambah Kegiatan RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk tambah kegiatan :

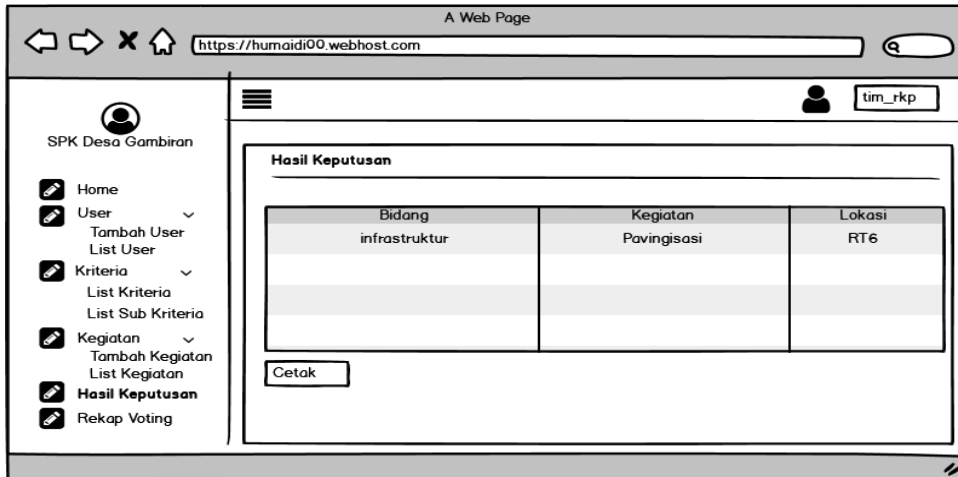


Gambar 4. 24. Mockup tambah kegiatan

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* Tambah Kegiatan. Digunakan untuk mengisi data kegiatan yang akan disimpan di *database*. Terdapat *button* kembali dan dan simpan.

u. Desain *Mockup* Menu Hasil Keputusan RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk hasil keputusan :

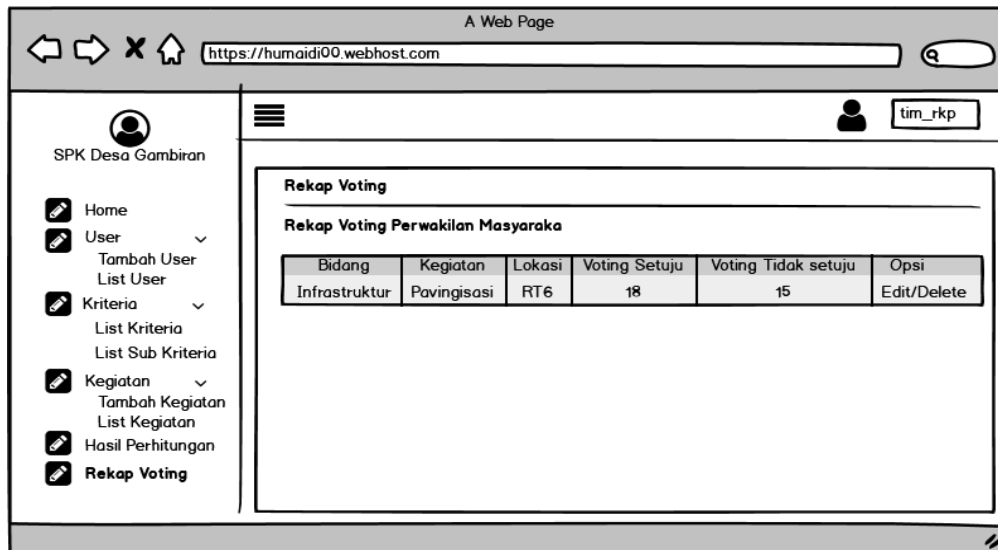


Gambar 4. 25. Mockup hasil keputusan

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* hasil keputusan penilaian berupa tabel. Terdapat *button* cetak perhitungan yang berisi tabel kegiatan terpilih beserta tabel tambahan *voting* didalam file dokumen siap cetak.

v. Desain *Mockup* Menu Rekap Voting RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk rekap *voting* :



Gambar 4. 26. Mockup rekap voting

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* tampilan halaman rekap voting untuk mengisi jumlah voting setuju atau tidak yang akan ditampilkan kedalam halaman hasil rekap voting di akun kades