

BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN

Pada bab ini menjelaskan langkah-langkah analisa dan perancangan penelitian. Dengan membuat kerangka konsep penelitian dan menggunakan tahapan sesuai dengan metodologi penelitian.

4.1 Analisa Kebutuhan

Analisis kebutuhan sistem adalah menentukan dan mengungkapkan kebutuhan sistem. Kebutuhan sistem terbagi menjadi dua yaitu kebutuhan sistem fungsional dan kebutuhan sistem non-fungsional.

4.1.1 Dataset

Data yang digunakan adalah data yang telah dikumpulkan sebelumnya melalui sumber data primer dan sumber data sekunder meliputi data kriteria dan data kegiatan.

Berikut merupakan daftar kategori dan kegiatan desa sesuai dengan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 Tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020 :

1. Daftar Kegiatan Prioritas Pembangunan

a. Daftar Kegiatan Prioritas Bidang Pembangunan Infrastruktur

● Tabel 4. 1. Daftar Kegiatan Pembangunan Infrastruktur

| NO | Daftar Kegiatan Prioritas Bidang Pembangunan Infrastruktur |
|----|--|
| 1 | Pedestrian |
| 2 | Drainase |
| 3 | Pipanisasi untuk mendukung distribusi air bersih ke rumah penduduk |
| 4 | Sumur resapan |
| 5 | Selokan |
| 6 | Pembangunan ruang terbuka hijau |
| 7 | Jalan pemukiman |
| 8 | Jalan Desa antara permukiman ke wilayah pertanian |
| 9 | Jalan poros Desa |
| 10 | Jalan Desa antara permukiman ke lokasi wisata |
| 11 | Jembatan Desa |
| 12 | Gorong-gorong |
| 13 | Pembangkit listrik tenaga matahari |
| 14 | Jaringan distribusi tenaga listrik (bukan dari PLN) |

| | |
|----|--|
| 15 | Pembangunan atau renovasi sarana olahraga Desa |
| 16 | Bendungan berskala kecil |
| 17 | Pembangunan atau perbaikan embung |
| 18 | Irigasi Desa |
| 19 | Pasar Desa |
| 20 | Pasar sayur |
| 21 | Pasar hewan |
| 22 | Pagar pembatas |
| 23 | Tempat ibadah |
| 24 | Menara pandang (viewing deck) |
| 25 | Gapura identitas |
| 26 | Pembangunan jalan evakuasi dalam bencana gunung berapi |
| 27 | Pembangunan gedung pengungsian |

b. Daftar Kegiatan Prioritas Bidang Pembangunan Desa

Tabel 4. 2. Daftar Kegiatan Pembangunan Desa

| NO | Daftar Kegiatan Prioritas Bidang Pembangunan Desa |
|-----------|--|
| 1 | Pembangunan dan/atau perbaikan rumah untuk warga miskin |
| 2 | Penerangan lingkungan pemukiman |
| 3 | Tandon air bersih atau penampung air hujan bersama |
| 4 | Instalasi biogas |
| 5 | Air bersih berskala Desa |
| 6 | Jambanisasi |
| 7 | Mandi,Cuci,Kakus (MCK) |
| 8 | Ruang ganti dan/atau toilet |
| 9 | Pergola |
| 10 | Gazebo |
| 11 | Lampu taman |
| 12 | Internet corner |
| 13 | Pembuatan terasering |
| 14 | Kolam untuk mata air |
| 15 | Plesengan sungai |

c. Daftar Kegiatan Prioritas Bidang Kesehatan, Sosial, dan Lingkungan Hidup

Tabel 4. 3. Daftar Kegiatan Pembangunan Bidang Kesehatan, Sosial, dan Lingkungan Hidup

| NO | Daftar Kegiatan Prioritas Pembangunan Bidang Kesehatan, Sosial, dan Lingkungan Hidup |
|----|---|
| 1 | Alat pemadam kebakaran hutan dan lahan |
| 2 | Tempat pembuangan sampah |
| 3 | Gerobak sampah |
| 4 | Kendaraan pengangkut sampah |
| 5 | Mesin pengolah sampah |
| 6 | Pembangunan bank sampah Desa |
| 7 | Peralatan pengeras suara (loudspeaker) |
| 8 | Radio Single Side Band (SSB) |
| 9 | Mobil ambulance Desa |
| 10 | Balai pengobatan |
| 11 | Posyandu |
| 12 | Poskesdes/polindes |
| 13 | Tikar pertumbuhan (alat ukur tinggi badan untuk bayi) sebagai media deteksi dini stunting |
| 14 | Kampanye Desa bebas BAB Sembarangan (BABS) |
| 15 | Pengadaan media komunikasi, informasi, dan edukasi (KIE) terkait hak anak, gizi dan kesehatan ibu dan anak serta isu anak lain, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi di Desa |
| 16 | Toko online |
| 17 | Sarana dan prasarana kebersihan |
| 18 | Pencegahan kebakaran hutan |
| 19 | Papan informasi lingkungan hidup |
| 20 | Kegiatan tanggap darurat bencana alam |
| 21 | Pembersihan lingkungan perumahan yang terkena bencana alam |
| 22 | Rehabilitasi dan rekonstruksi lingkungan perumahan yang terkena bencana alam |
| 23 | Pembuatan peta potensi rawan bencana di Desa |
| 24 | P3K untuk bencana |
| 25 | Alat Pemadam Api Ringan (APAR) di Desa |
| 26 | Pengolahan limbah sampah |

d. Daftar Kegiatan Prioritas Pembangunan Bidang Pendidikan, Kebudayaan, dan Pariwisata

Tabel 4. 4. Daftar Kegiatan Pembangunan Bidang Pendidikan, Kebudayaan, dan Pariwisata

| NO | Daftar Kegiatan Prioritas Pembangunan Bidang Pendidikan, Kebudayaan, dan Pariwisata |
|-----------|--|
| 1 | jaringan internet untuk warga Desa |
| 2 | Website Desa |
| 3 | taman bacaan masyarakat |
| 4 | pengembangan bangunan/rehabilitasi gedung PAUD untuk PAUD HI |
| 5 | buku dan peralatan belajar PAUD lainnya |
| 6 | wahana permainan anak di PAUD |
| 7 | taman belajar keagamaan |
| 8 | bangunan perpustakaan Desa |
| 9 | balai pelatihan/kegiatan belajar masyarakat |
| 10 | buku/bahan bacaan |
| 11 | gedung sanggar seni/ruang ekonomi kreatif |
| 12 | peralatan kesenian dan kebudayaan |
| 13 | sarana dan prasarana perjalanan anak ke dan dari sekolah yang aman bagi anak |
| 14 | panggung kesenian/pertunjukan |
| 15 | pondok wisata (homestay) |
| 16 | wahana permainan anak |
| 17 | taman rekreasi |
| 18 | tempat penjualan tiket |
| 19 | angkutan wisata |
| 20 | papan interpretasi |
| 21 | pembuatan media promosi (brosur, leaflet, audio visual) |

e. Daftar Kegiatan Prioritas Pembangunan Bidang Usaha Ekonomi Industri Desa

• Tabel 4. 5. Daftar Kegiatan Pembangunan Bidang Usaha Ekonomi Industri Desa

| NO | Daftar Kegiatan Prioritas Pembangunan Bidang Usaha Ekonomi Industri Desa |
|-----------|---|
| 1 | tempat pelelangan ikan |
| 2 | gudang barang |
| 3 | pencetakan lahan pertanian |
| 4 | kolam ikan |
| 5 | kandang ternak |

| | |
|----|---|
| 6 | mesin pakan ternak |
| 7 | mesin penetas telur |
| 8 | gudang penyimpanan sarana produksi pertanian (saprotan) |
| 9 | pengeringan hasil pertanian (lantai jemur gabah, jagung, kopi, coklat, dan kopra) |
| 10 | sarana budidaya ikan (benih, pakan, obat, kincir dan pompa air) |
| 11 | gedung sanggar seni/ruang ekonomi kreatif |
| 12 | gudang Desa (penyimpanan komoditas perkebunan dan perikanan) |
| 13 | mesin jahit |
| 14 | peralatan bengkel kendaraan bermotor |
| 15 | mesin penepung ikan |
| 16 | mesin penepung ketela pohon |
| 17 | mesin bubut untuk mebeler |
| 18 | mesin packaging kemasan |
| 19 | roaster kopi |
| 20 | mesin percetakan |
| 21 | kios cenderamata |
| 22 | penggilingan padi |
| 23 | penepung biji-bijian |
| 24 | pencacah pakan ternak |
| 25 | mesin sangrai kopi |
| 26 | pemotong/pengiris buah dan sayuran |
| 27 | pompa air |
| 28 | traktor mini |
| 29 | kolam budidaya |

2. Daftar Kegiatan Prioritas Pemberdayaan Masyarakat

a. Daftar Kegiatan Prioritas Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan, Sosial, dan Lingkungan Hidup

- Tabel 4. 6. Daftar Kegiatan Pemberdayaan Bidang Kesehatan, Sosial, dan Lingkungan Hidup

| NO | Daftar Kegiatan Prioritas Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan, Sosial, dan Lingkungan Hidup |
|----|---|
| 1 | pelatihan pengelolaan air minum |
| 2 | pelayanan kesehatan lingkungan |
| 3 | bantuan insentif untuk kader PAUD, kader posyandu dan kader pembangunan manusia (KPM) |
| 4 | alat bantu penyandang disabilitas |

| | |
|----|---|
| 5 | Sosialisasi dan advokasi sarana dan prasarana yang ramah terhadap anak penyandang disabilitas |
| 6 | pemantauan pertumbuhan dan penyediaan makanan sehat untuk peningkatan gizi bagi balita dan anak sekolah |
| 7 | kampanye dan promosi hak-hak anak, ketrampilan pengasuhan anak dan perlindungan Anak serta pencegahan perkawinan anak |
| 8 | kampanye dan promosi gerakan makan ikan |
| 9 | sosialisasi gerakan aman pangan |
| 10 | praktek atau demo pemberian makanan bagi bayi dan anak (PMBA), stimulasi tumbuh kembang, PHBS, dan lain lain di layanan kesehatan dan sosial dasar Desa Posyandu, BKB, PKK, dll) |
| 11 | pengelolaan balai pengobatan Desa dan persalinan |
| 12 | perawatan kesehatan dan/atau pendampingan untuk ibu hamil, nifas dan menyusui, keluarganya dalam merawat anak dan lansia |
| 13 | pelatihan pengembangan apotek hidup Desa dan produk hortikultura |
| 14 | penguatan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes) |
| 15 | pendampingan pasca persalinan, kunjungan nifas, dan kunjungan neonatal |
| 16 | pendampingan untuk pemberian imunisasi, stimulasi perkembangan anak, peran ayah dalam pengasuhan, dll |
| 17 | sosialisasi dan kampanye imunisasi |
| 18 | kampanye dan promosi perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS), gizi seimbang, pencegahan penyakit seperti diare, penyakit menular, penyakit seksual, HIV/AIDS tuberkulosis, hipertensi, diabetes mellitus dan gangguan jiwa |
| 19 | sosialisasi dan promosi keluarga berencana serta kesehatan reproduksi di tingkat Desa |
| 20 | kegiatan tanggap darurat bencana alam |
| 21 | pembersihan lingkungan perumahan yang terkena bencana alam |
| 22 | rehabilitasi dan rekonstruksi lingkungan perumahan yang terkena bencana alam |
| 23 | kampanye kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga |
| 24 | pengelolaan kegiatan rehabilitasi bagi penyandang disabilitas |
| 25 | pelatihan kader kesehatan masyarakat untuk gizi, kesehatan, air bersih, sanitasi, pengasuhan anak, stimulasi, pola konsumsi dan lainnya |
| 26 | pengolahan limbah sampah |
| 27 | pelatihan kader untuk melakukan pendampingan dalam memberi ASI, pembuatan makanan pendamping ASI, stimulasi anak, cara menggosok gigi, dan cuci tangan pakai sabun untuk 1000 hari pertama kehidupan |
| 28 | pelatihan kader kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga |
| 29 | pelatihan hak-hak anak, ketrampilan pengasuhan anak dan perlindungan Anak |
| 30 | pelatihan Kader Keamanan Pangan Desa |
| 31 | sosialisasi keamanan pangan kepada masyarakat dan pelaku usaha pangan |

| | |
|----|--|
| 32 | kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan masyarakat Desa lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa |
| 33 | pelatihan untuk kader pembangunan manusia (KPM) |
| 34 | penyuluhan manfaat data kependudukan bagi kader pembangunan Desa |
| 35 | pengelolaan sampah berskala rumah tangga |
| 36 | pengelolaan sarana pengolahan air limbah |
| 37 | pengelolaan terminal Desa |
| 38 | pengelolaan tambatan perahu |
| 39 | penyediaan layanan informasi tentang bencana |
| 40 | pelatihan kesiapsiagaan masyarakat dalam menghadapi bencana |
| 41 | pelatihan tenaga sukarelawan untuk penanganan bencana |
| 42 | pelatihan pengenalan potensi bencana dan mitigasi |
| 43 | penguatan kesiapsiagaan masyarakat |
| 44 | pembibitan pohon langka |
| 45 | Reboisasi |
| 46 | rehabilitasi lahan gambut |
| 47 | pembersihan daerah aliran sungai |
| 48 | pembersihan daerah sekitar pantai (bersih pantai) |
| 49 | pemeliharaan hutan bakau |
| 50 | pelatihan rehabilitasi mangrove |
| 51 | pelatihan rehabilitasi terumbu karang |
| 52 | pengembangan pusat kemasyarakatan Desa, rumah Desa sehat dan/atau balai rakyat |
| 53 | pengembangan pusat kemasyarakatan Desa dan/atau balai rakyat |
| 54 | penyusunan arah pengembangan Desa |
| 55 | penyusunan rancangan program/kegiatan pembangunan Desa yang berkelanjutan |
| 56 | penyusunan data untuk pengisian aplikasi sistem perencanaan, penganggaran, analisis, dan evaluasi kemiskinan terpadu |
| 57 | penyusunan peta Desa rawan bencana |
| 58 | sosialisasi penggunaan dana Desa |
| 59 | penyelenggaraan musyawarah kelompok warga miskin, warga disabilitas, perempuan, anak, dan kelompok marginal |
| 60 | pembentukan dan pengembangan Forum Anak Desa sebagai pusat kemasyarakatan dan wadah partisipasi bagi anak-anak di Desa |
| 61 | rembug stunting di Desa |
| 62 | rembug anak Desa khusus sebagai bagian dari musrenbangdes |
| 63 | pelatihan kepemimpinan perempuan sebagai bagian dari musrenbangdes |

| | |
|----|--|
| 64 | penyusunan usulan kelompok warga miskin, warga disabilitas, perempuan, anak, dan kelompok marginal |
| 65 | sosialisasi tentang kependudukan bagi kelompok masyarakat dan keluarga |
| 66 | pelatihan bagi kader Desa tentang gender |
| 67 | pendataan penduduk rentan (misalnya anak dengan kebutuhan khusus, kepala rumah tangga perempuan, dan sebagainya) sebagai dasar pelaksanaan kegiatan yang bersifat afirmasi |
| 68 | pelatihan perencanaan dan penganggaran yang responsif gender bagi fasilitator Desa |
| 69 | penyelenggaraan musyawarah Desa |
| 70 | pelatihan kader/pendamping forum anak (atau kelompok anak lainnya) terkait hak anak, ketrampilan memfasilitasi anak, dan pengorganisasian |
| 71 | pelatihan anggota forum anak terkait hak anak, data dasar Desa, aset Desa, pengorganisasian, jurnalis warga, dan isu anak lainnya |
| 72 | advokasi pemenuhan hak anak, perempuan, difabel warga miskin dan masyarakat marginal terhadap akses administrasi kependudukan dan catatan sipil |
| 73 | pemantauan berbasis komunitas |
| 74 | audit berbasis komunitas |
| 75 | pengembangan unit pengaduan di Desa |
| 76 | pengembangan bantuan hukum dan paralegal Desa untuk penyelesaian masalah secara mandiri oleh Desa |
| 77 | pengembangan kapasitas paralegal Desa |
| 78 | penyelenggaraan musyawarah Desa untuk pertanggungjawaban dan serah terima hasil pembangunan Desa |
| 79 | sosialisasi sistem informasi cuaca dan iklim |

b. Daftar Kegiatan Prioritas Pemberdayaan Masyarakat Bidang Pendidikan, Kebudayaan, dan Pariwisata

• Tabel 4. 7. Kegiatan Pemberdayaan Bidang Pendidikan, Kebudayaan, dan Pariwisata

| NO | Daftar Kegiatan Prioritas Pemberdayaan Masyarakat Bidang Pendidikan, Kebudayaan, dan Pariwisata |
|----|---|
| 1 | bantuan insentif guru/pembina PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/guru taman belajar keagamaan, taman belajar anak dan fasilitator pusat kegiatan belajar masyarakat (PKBM) |
| 2 | penyelenggaraan pengembangan anak usia dini secara holistik integratif (PAUD HI) |
| 3 | penyelenggaraan kelas pengasuhan/parenting bagi orangtua anak usia 0-2 tahun |
| 4 | pembiayaan pelatihan guru PAUD tentang konvergensi pencegahan stunting di Desa |
| 5 | pelatihan keterampilan perlindungan anak dan keterampilan kerja bagi remaja yang akan memasuki dunia kerja |
| 6 | pelatihan dan penyelenggaraan kursus seni budaya |
| 7 | bantuan pemberdayaan bidang seni, budaya, agama, olahraga, dan pendidikan non formal lainnya |

| | |
|----|--|
| 8 | pelatihan pembuatan film dokumenter, jurnalis, pembuatan dan penggunaan media, blog, dan internet (film, foto, tulisan, vlog, dan media lainnya) |
| 9 | sosialisasi gerakan aman pangan |
| 10 | pelatihan dan KIE tentang pencegahan perkawinan anak |
| 11 | pelatihan dan KIE tentang pencegahan dan penanganan kekerasan pada perempuan dan anak, termasuk tindak pidana perdagangan orang |
| 12 | bantuan pendampingan kepada anak tidak sekolah (ATS) bagi warga miskin |
| 13 | pemberian bantuan peralatan pendidikan sebelum anak diterima di satuan pendidikan bagi warga miskin |
| 14 | pemberian bantuan biaya pendidikan untuk anak dari keluarga tidak mampu, minimal jenjang pendidikan menengah |
| 15 | pemberian bantuan biaya pendidikan untuk anak berkebutuhan khusus |
| 16 | penyelenggaraan pendidikan keluarga dan penguatan parenting bagi orang tua yang memiliki anak usia sekolah |
| 17 | pelatihan alat musik khas daerah setempat atau modern |
| 18 | pelatihan penggunaan perangkat produksi barang/jasa kreatif, seperti mesin jahit, alat ukir, kamera, komputer, mesin percetakan |
| 19 | pendidikan keterampilan non-formal berbasis potensi Desa |
| 20 | sistem informasi Desa |
| 21 | website Desa |
| 22 | radio komunitas |
| 23 | pengelolaan hutan Desa |
| 24 | pengelolaan hutan adat |
| 25 | pengelolaan air minum |
| 26 | pengelolaan pariwisata Desa |
| 27 | pengelolaan wisata hutan mangrove (tracking, jelajah mangrove dan wisata edukasi) |
| 28 | pelatihan pengolahan limbah |
| 29 | pengembangan sistem informasi Desa (SID) |
| 30 | pengembangan sistem informasi Desa yang berbasis masyarakat |
| 31 | penyebarluasan informasi kepada masyarakat Desa perihal hal-hal strategis yang akan dibahas dalam Musyawarah Desa |
| 32 | pelatihan kerja dan keterampilan bagi masyarakat Desa sesuai kondisi Desa |
| 33 | Pelatihan Bahasa Asing |
| 34 | Pelatihan Digitalisasi |
| 35 | Pelatihan pengelolaan Desa Wisata |
| 36 | Pelatihan sadar wisata dan pembentukan kelompok sadar wisata/Pokdarwis |
| 37 | Pelatihan pemandu Wisata |

| | |
|----|---------------------|
| 38 | Interpretasi wisata |
|----|---------------------|

c. Daftar Kegiatan Prioritas Pemberdayaan Masyarakat Bidang Usaha Ekonomi Industri Desa

• Tabel 4. 8. Kegiatan Pemberdayaan Bidang Usaha Ekonomi Industri Desa

| NO | Daftar Kegiatan Prioritas Pemberdayaan Masyarakat Bidang Usaha Ekonomi Industri Desa |
|-----------|---|
| 1 | pelatihan pengelolaan kapasitas kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS) |
| 2 | peningkatan peran mitra Desa dalam pengelolaan pengembangan keterampilan kelompok UPPKS berbasis era Digitalisasi |
| 3 | pelatihan menenun/membatik dengan menggunakan warna alam, motif-motif yang sudah ada dan/atau diciptakan sendiri dan/atau sesuai tren |
| 4 | pelatihan Pembuatan produk/karya kreatif yang merupakan keunikan/ke- khas-an Desa tersebut sesuai kebutuhan pasar |
| 5 | pelatihan kepada pelaku ekonomi kreatif untuk berpromosi baik di media online atau offline |
| 6 | pelatihan pelaku ekonomi kreatif pemula bagi masyarakat Desa |
| 7 | pelatihan cara konservasi produk/karya kreatif bagi para pelaku kreatif, misalnya cara pendokumentasian melalui tulisan dan visual |
| 8 | pelatihan pengelolaan keuangan sederhana dalam mengakses permodalan baik di bank dan non-bank |
| 9 | pengolahan limbah peternakan untuk energi biogas |
| 10 | pembuatan bioethanol dari ubi kayu |
| 11 | pengolahan minyak goreng bekas menjadi biodiesel |
| 12 | pengelolaan pembangkit listrik tenaga angin |
| 13 | pengelolaan energi tenaga matahari |
| 14 | pelatihan pemanfaatan energi tenaga matahari |
| 15 | pengembangan energi terbarukan |
| 16 | pengelolaan sistem informasi pencatatan hasil tangkapan ikan |
| 17 | perbenihan tanaman pangan |
| 18 | pembibitan tanaman keras |
| 19 | pengadaan pupuk |
| 20 | pembenihan ikan air tawar |
| 21 | pengelolaan usaha hutan Desa |
| 22 | pengelolaan usaha hutan social |
| 23 | pengadaan bibit/induk ternak |
| 24 | inseminasi buatan |
| 25 | pengadaan pakan ternak |
| 26 | olahan ikan (nugget, bakso, kerupuk, terasi, ikan asap, ikan asin, ikan rebus dan ikan abon) |

| | |
|----|--|
| 27 | olahan rumput laut (agar-agar, dodol, nori, permen, kosmetik, karagenan dll) |
| 28 | olahan mangrove (bolu, tinta batik, keripik, permen, dll) |
| 29 | pelatihan pembibitan mangrove dan vegetasi pantai |
| 30 | pelatihan pembenihan ikan air tawar, payau dan laut |
| 31 | pengelolaan hutan mangrove dan vegetasi pantai (hutan cemara laut) |
| 32 | meubelair kayu dan rotan |
| 33 | pakaian jadi/konveksi kerajinan tangan |
| 34 | pelatihan pengelolaan docking kapal |
| 35 | pelatihan pengelolaan kemitraan usaha perikanan tangkap |
| 36 | pelatihan pemasaran perikanan |
| 37 | pendirian BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama |
| 38 | penyertaan modal BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama |
| 39 | penguatan permodalan BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama |
| 40 | pengolahan ikan (pengasapan, penggaraman, dan perebusan) |
| 41 | pelatihan sentra pembenihan mangrove dan vegetasi pantai |
| 42 | pelatihan pembenihan ikan |
| 43 | pelatihan usaha pemasaran dan distribusi produk perikanan |
| 44 | hutan kemasyarakatan |
| 45 | hutan tanaman rakyat |
| 46 | kemitraan kehutanan |
| 47 | pembentukan usaha ekonomi masyarakat |
| 48 | pembentukan dan pengembangan usaha industri kecil dan/atau industri rumahan |
| 49 | bantuan sarana produksi, distribusi dan pemasaran untuk usaha ekonomi masyarakat |
| 50 | sosialisasi TTG |
| 51 | pos pelayanan teknologi Desa (Posyantekdes) |
| 52 | produksi pertanian |
| 53 | sosialisasi sitem informasi pencatatan hasil tangkapan ikan |
| 54 | penyediaan informasi harga/pasar |
| 55 | pameran hasil usaha BUMDesa, usaha ekonomi masyarakat |
| 56 | kerjasama perdagangan antar Desa |
| 57 | kerjasama perdagangan dengan pihak ketiga |
| 58 | penyusunan rencana pengelolaan sumber daya ikan di Desa |
| 59 | pengelolaan sistem informasi pencatatan hasil perikanan |
| 60 | peningkatan kapasitas kelompok nelayan dalam pengelolaan perikanan |
| 61 | pendataan potensi dan aset Desa |
| 62 | penyusunan profil Desa/data Desa |

| | |
|----|---|
| 63 | penyusunan peta aset Desa |
| 64 | dukungan penetapan IDM |
| 65 | pengembangan sistem administrasi keuangan dan aset Desa berbasis data digital |
| 66 | pengembangan laporan keuangan dan aset Desa yang terbuka untuk public |
| 67 | peningkatan kapasitas kelompok nelayan, pembudidaya ikan, petambak garam, pengolah ikan, dan pemasar ikan |
| 68 | pelatihan usaha pertanian, perikanan, perkebunan, industri kecil dan perdagangan |
| 69 | pelatihan industri rumahan |
| 70 | pelatihan teknologi tepat guna |
| 71 | Pelatihan penangkapan ikan diatas kapal |
| 72 | Pelatihan penanganan penggunaan alat tangkap ramah lingkungan |
| 73 | Pelatihan pengemasan ikan/produk ikan |
| 74 | Pelatihan teknik pemasaran online |
| 75 | Pelatihan pembuatan rencana usaha perikanan |

3. Data Daftar Kegiatan Musrenbang Desa Gambiran Tahun 2017-2020

Berikut merupakan sampel data yang telah disusun oleh Tim RKP sesuai dengan Daftar Kegiatan Musrenbang Desa Gambiran Tahun 2017-2020 yang keseluruhan data akan diperlihatkan pada lembar lampiran :

• Tabel 4. 9. Data sampel kegiatan musrenbangdes Gambiran

| NO | Bidang dan Satker | Sub Bidang Program | Proyek/Kegiatan | Lokasi Proyek | Sifat Proyek B/R/L | Perkiraan Waktu bln/hr |
|----|-------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------|
| 1. | Sarpras | Cipta Karya | Drainase | RT.03 RW.12 Dsn Jagil | B | 90 hari |
| 2. | Sarpras | Cipta Karya | Pavingisasi | RT.1 RW.9 Dsn.Jagil | B | 1 hari |
| 3. | Sarpras | Cipta Karya | Pavingisasi | RT.1,2 RW.9 Dsn. Jagil | | |
| 4. | Sarpras | Cipta Karya | Pavingisasi | RT.1 RW.9 Dsn. Jagil | | |
| 5. | Sarpras | Cipta Karya | Pavingisasi | RT 1 RW 10 Dsn Jagil | | |
| 6. | Ekonomi | Peternakan | Pengadaan Induk Kelinci | Dusun Pintrang | B | |
| 7. | Ekonomi | Peternakan | Bintek Higienis Sanitasi Kandang | Kelompok Jagil | B | Januari |
| 8. | Ekonomi | Peternakan | Pelatihan Budidaya Kelinci | Kelompok Teguh Karya 2 Pintrang | B | April |
| 9. | Pemberdayaan | | Pelatihan Wisata Bonsai | Kel. Tani Budi Mulyo Dsn Jagil | | |

| | | | | | | |
|-----|--------------|---------------|-----------------------------------|------------------------|---|---------|
| 10. | Pemberdayaan | | Pelatihan Samroh + Pembelian Alat | Desa Gambiran | | |
| 11. | Pemberdayaan | | Kursus Rias Wajah | PKK Ds Gambiran | | |
| 12. | Pemberdayaan | | Seminar Kesehatan | PKK Ds Gambiran | | |
| 13. | Pemberdayaan | | Kursus Jahit | PKK Ds Gambiran | | |
| 14. | Sosbud | PKK | Pemberdayaan Masyarakat | Desa Gambiran | B | 12 bln |
| 15. | Sosbud | Kesenian | Peremajaan alat drumband | Dusun Jagil | B | |
| 16. | Sosbud | BLH | Pelatihan Pengelolaan Sampah | Desa Gambiran | B | 6 bln |
| 17. | Sosbud | Kesenian | Peremajaan Alat Drumband | Dsn pintrang | B | |
| 18. | Sosbud | Karang Taruna | Biaya Operasional Karang Taruna | Desa Gambiran | B | |
| 19. | Sosbud | Pendidikan | Pengadaan Pagar Sekolah | SDN Gambiran III | B | 3 bln |
| 20. | Sosbud | Pendidikan | Pengadaan komputer | MI Nurul Ulum Pintrang | B | 1 bln |
| 21. | Sosbud | Kesehatan | Pengadaan Gedung Posyandu | Dusun Pintrang | B | 45 hari |
| 22. | Sosbud | Kesehatan | Kegiatan Posyandu | Desa Gambiran | | |
| 23. | Sosbud | Kesehatan | Taman Posyandu (AP) | Desa Gambiran | | 12 bln |

4.1.2 Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional adalah kebutuhan yang berisi proses/layanan apa saja yang nantinya harus disediakan oleh sistem. Mencakup bagaimana sistem harus bereaksi pada input tertentu dan bagaimana perilaku sistem pada situasi tertentu. Kebutuhan fungsional pada sistem ini antara lain :

- Tabel 4. 10. Kebutuhan Fungsional

| No | Aktifitas | Keterangan |
|----|-------------------------|---|
| 1 | Login | Admin dan <i>user</i> diharuskan login terlebih dahulu untuk dapat mengakses sistem |
| 2 | Mengelola data user | Melakukan proses create, update, dan delete untuk data user pengguna sistem |
| 3 | Mengelola data kriteria | Melakukan proses create, update, dan delete untuk data kriteria |

| | | |
|----|------------------------------|--|
| 4 | Mengelola data subkriteria | Melakukan proses create, update, dan delete untuk data subkriteria |
| 5 | Mengelola data kegiatan | Melakukan proses create, update, delete untuk data kegiatan |
| 6 | Memasukkan nilai perhitungan | Pengguna memasukkan nilai pada setiap kegiatan sesuai dengan bidang untuk dilakukan perhitungan oleh sistem |
| 7 | Melihat hasil perhitungan | Pengguna dapat mengetahui hasil perhitungan kegiatan terpilih pada masing-masing bidang yang telah dilakukan |
| 8 | Mengelola data voting | Pengguna dapat menambah jumlah voting, melihat, dan menghapus data voting |
| 9 | Mencetak hasil keputusan | Pengguna dapat mencetak file dokumen hasil keputusan yang telah dihasilkan oleh sistem |
| 10 | Melihat data history | Pengguna dapat melihat riwayat penggunaan sistem yang dilakukan oleh pengguna |

4.1.3 Kebutuhan Non-fungsional

Kebutuhan non fungsional adalah kebutuhan yang menitikberatkan pada properti perilaku yang dimiliki oleh sistem. Kebutuhan non fungsional juga sering disebut sebagai batasan layanan atau fungsi yang ditawarkan sistem seperti batasan waktu, batasan pengembangan proses, standarisasi dan lain-lain.

Tabel 4. 11. Kebutuhan Non-fungsional

| | | |
|---|----------------------|---|
| 1 | <i>Availability</i> | Sistem dapat diakses sesuai dengan jam kerja pegawai kantor desa Gambiran. |
| 2 | <i>Usability</i> | Sistem dapat digunakan dengan mudah oleh pengguna |
| 3 | <i>Reliability</i> | Data dan informasi yang ditampilkan merupakan data yang valid dan akurat. |
| 4 | <i>Compatibility</i> | Sistem dapat diakses di semua jenis browser mengingat dimana sistem ini diakses melalui browser |

| | | |
|---|------------------|--|
| 5 | <i>Interface</i> | Sistem memiliki tampilan antarmuka yang mudah dipahami |
|---|------------------|--|

4.1.4 Kebutuhan Perangkat Lunak (*software*)

Adapun perangkat lunak yang dibutuhkan agar sistem dapat berjalan dengan baik serta mampu mendukung pengoperasian sistem. Seperti pada tabel 4.10 dibawah ini:

Tabel 4. 12. Kebutuhan Perangkat Lunak

| Perangkat Lunak | Keterangan |
|---------------------------------|---|
| <i>Windows 10</i> | Sistem operasi yang digunakan untuk menjalankan program |
| <i>Sublime Text</i> | Digunakan untuk penulisan program |
| <i>Code Igniter 5.6</i> | Sebuah platform untuk menjalankan program |
| <i>MySql 10</i> | Sebuah sistem manajemen basis data |
| <i>Google Chrome</i> | Aplikasi web browser untuk menjalankan system |
| Microsoft Office Word dan Excel | Dokumentasi dan Perhitungan manualisasi menggunakan Excel |

4.1.5 Kebutuhan Perangkat Keras (*hardware*)

Adapun perangkat keras yang dibutuhkan untuk mendukung pengoperasian sistem yang dapat memenuhi spesifikasi minimal dari kebutuhan *hardware* sistem. Seperti pada tabel 4.11 di bawah ini:

Tabel 4. 13. Kebutuhan Perangkat Keras

| Perangkat Keras | Keterangan |
|------------------|--|
| <i>Processor</i> | AMD A9 |
| <i>RAM</i> | 4 GB |
| <i>Hardisk</i> | 1 tera |
| <i>Computer</i> | Komputer/Laptop dengan spesifikasi minimum Pentium 4 |

4.2 Analisis Sistem

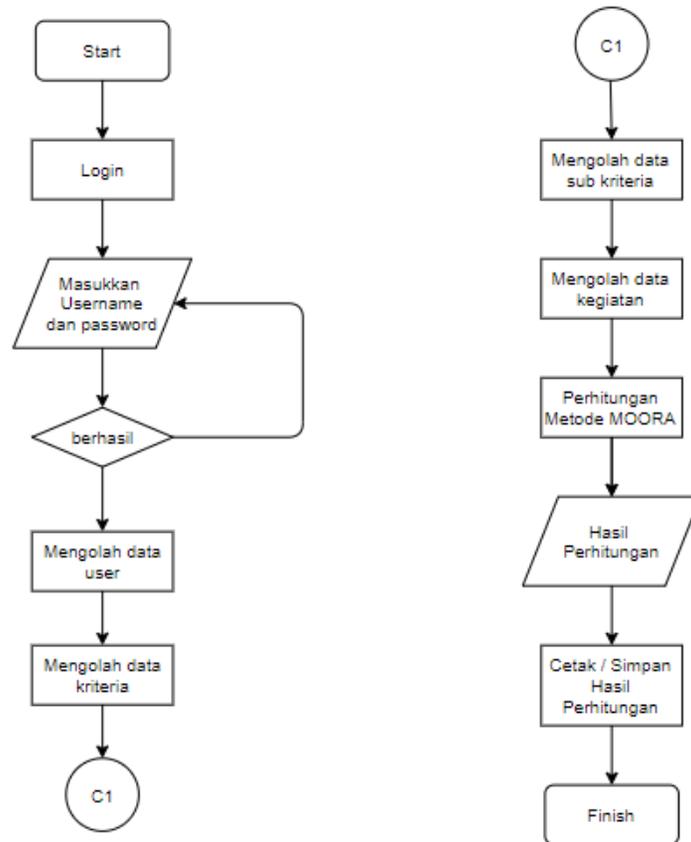
Berdasarkan analisis kebutuhan sesuai permasalahan, maka dibangun sebuah sistem yang diharapkan mampu mengatasi permasalahan yang ada yaitu Sistem Pendukung Keputusan Prioritas Perencanaan Kegiatan Desa. Sistem ini digunakan untuk membantu kinerja Kepala Desa dalam memilih kegiatan prioritas yang akan dilakukan sesuai masukan didalam sistem berdasarkan penilaian terhadap masing-masing kegiatan yang ada. Adapun sistem yang dibangun adalah suatu sistem yang dapat menampilkan prioritas kegiatan yang direkomendasikan berdasarkan masukan penilaian, sehingga dapat menjadi acuan bagi Kepala Desa dalam menentukan kegiatan mana yang akan dipilih berdasarkan output sistem.

4.3 Perancangan Sistem

Perancangan sistem merupakan proses pembuatan sistem yang di dasari berdasarkan hasil permintaan rekomendasi Sistem Pendukung Keputusan Prioritas Perencanaan Kegiatan Desa. Perancangan memuat berbagai uraian mengenai Sistem Pendukung Keputusan Prioritas Kegiatan adalah sebagai berikut :

4.3.1 *Flowchart* Sistem

Proses berjalannya aplikasi dari pengguna mengakses aplikasi sampai pengguna keluar dari aplikasi akan dijelaskan pada gambar alur dibawah ini:

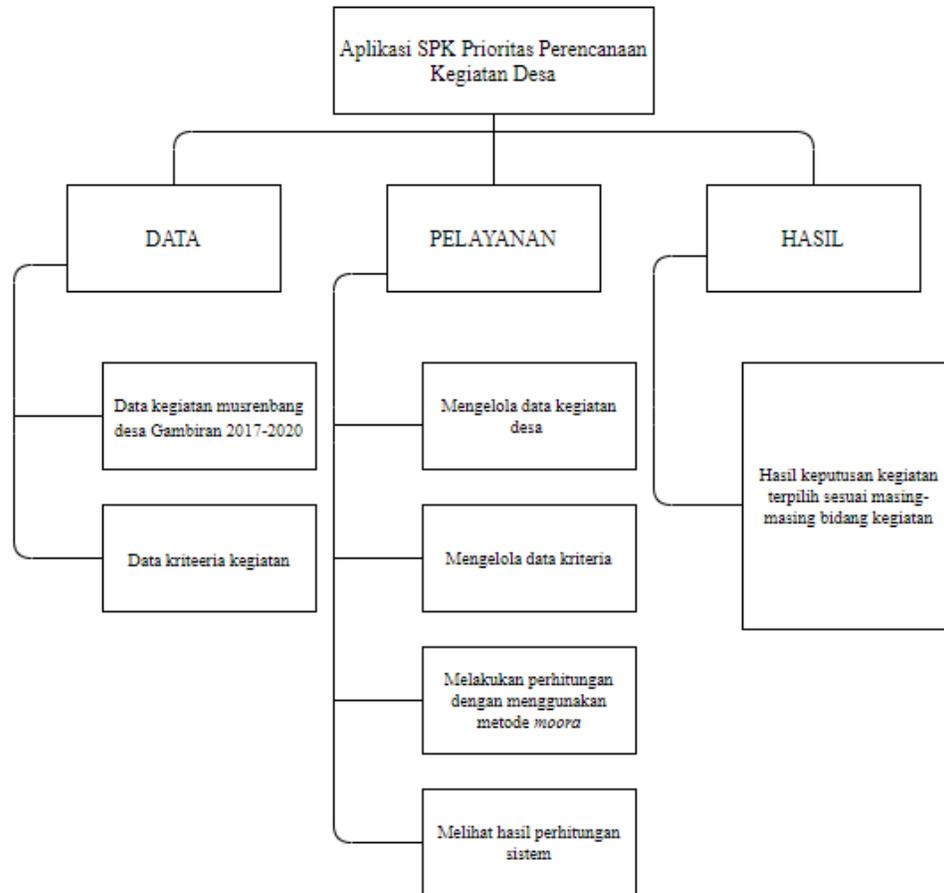


Gambar 4. 1. *Flowcart* Sistem

Gambar 4.1 berikut menjelaskan saat pengguna mengakses aplikasi, pengguna diminta untuk memasukkan username dan password agar bisa masuk ke dalam aplikasi. Setelah pengguna masuk kedalam aplikasi, pengguna bisa mengolah data user, data kriteria, data sub kriteria, dan data kegiatan. Setelah semua data diolah, pengguna memilih menu perhitungan untuk menghitung kegiatan yang akan dihitung sistem menggunakan metode MOORA. Setelah dilakukan perhitungan, keluar hasil perhitungan berupa ranking. Hasil perhitungan tersebut bisa dicetak langsung atau atau disimpan.

4.3.2 *Work Breakdown Structure*

Work breakdown structure (WBS) adalah suatu metode pengorganisasian proyek menjadi struktur pelaporan hierarkis. WBS digunakan untuk melakukan Breakdown atau memecahkan tiap proses pekerjaan menjadi lebih detail. Berikut adalah gambaran WBS pada aplikasi ini :



Gambar 4. 2. WBS Aplikasi

Dari Gambar 4.3 *Work Breakdown Structure* akan dijelaskan sebagai berikut ini :

a. Data

Data yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan data kriteria dan daftar Kegiatan Musrenbang Desa Gambiran Tahun 2017-2020. Data tersebut digunakan untuk menghitung keputusan alternatif kegiatan menggunakan metode *moora*.

b. Pelayanan

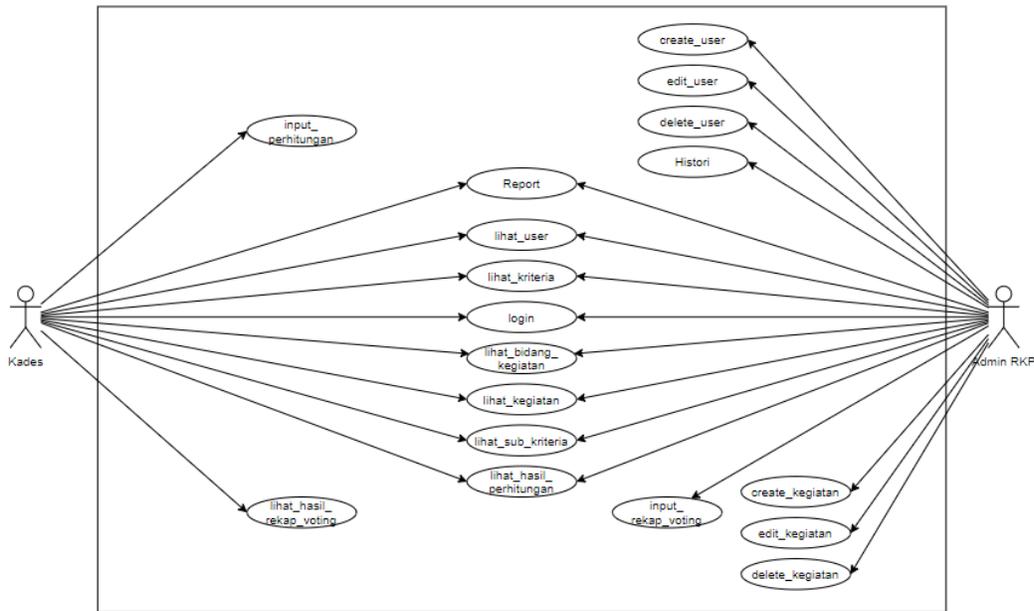
Berisikan pengolahan data kriteria, data kegiatan kemudian perhitungan kegiatan menggunakan metode *moora* berdasasrkan penilaian pada setiap kriteria yang ditentukan. Sistem juga dapat melihat hasil perhitungan berupa perangkingan 5 kegiatan dengan nilai optimasi tertinggi pada setiap bidang.

c. Hasil

Berisikan hasil keputusan kegiatan terpilih yang telah dilakukan perhitungan dengan metode *moora* sesuai dengan bidang kegiatan masing-masing.

4.3.3 Use Case Diagram Sistem

Pada dasarnya *use case* menggambarkan secara grafis hubungan aktor dan satu atau lebih *use case*. *Use case diagram* digunakan untuk mengetahui fungsi-fungsi yang ada dalam sistem dan *user* mana saja yang berhak menggunakannya. Berikut adalah *Use Case Diagram* dari sistem yang akan di bangun:



Gambar 4. 3. Use case diagram sistem

Gambar diatas adalah *usecase* diagram dari sistem pendukung keputusan prioritas perencanaan kegiatan desa. Terdapat 2(dua) *role* aktor pada sistem ini yaitu Kepala Desa sebagai *user* dan Tim RKP sebagai admin . Setiap *role* aktor yang ada mempunyai beberapa hak akses yang sama dan beberapa hak akses yang juga berbeda.

4.3.4 Usecase Description

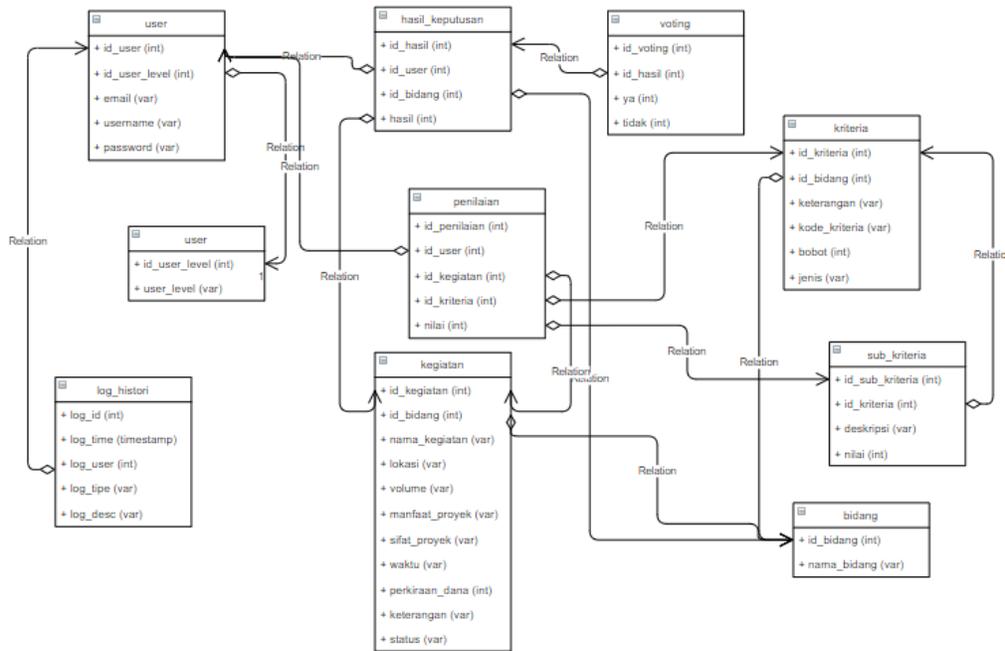
• Tabel 4. 14. Deskripsi Usecase Diagram

| No. | Nama Usecase | Deskripsi | Aktor |
|-----|--------------|--|------------------|
| 1. | Login | Aktor memasukan username dan password agar dapat mengakses sistem ini. | Kades, Admin RKP |

| | | | |
|-----|-----------------------------|--|------------------|
| 2. | Create User | Aktor dapat menambahkan user kedalam sistem | Admin RKP |
| 3. | Update User | Aktor dapat mengupdate user didalam sistem | Admin RKP |
| 4. | Delete User | Aktor dapat menghapus user didalam sistem | Admin RKP |
| 5. | Lihat User | Aktor dapat melihat daftar user didalam sistem | Kades, Admin RKP |
| 6. | Create Kegiatan | Aktor dapat menambahkan kegiatan kedalam sistem | Admin RKP |
| 7. | Update Kegiatan | Aktor dapat mengupdate kegiatan didalam sistem | Kades, Admin RKP |
| 8. | Delete Kegiatan | Aktor dapat menghapus kegiatan yang ada didalam sistem | Admin RKP |
| 9. | Lihat Kegiatan | Aktor dapat melihat daftar kegiatan yang telah diinputkan | Kades, Admin RKP |
| 10. | Input Perhitungan Metode | Aktor dapat melakukan penilaian dari setiap kegiatan yang berstatus aktif untuk penilaian nilai alternatif berdasarkan kriteria sesuai dengan bidang kegiatan. | Kades |
| 11. | Melihat Hasil Perhitungan | Aktor dapat melihat hasil perhitungan metode yang diperoleh dari hasil input perhitungan | Kades, Admin RKP |
| 12. | Melihat Bidang Kegiatan | Aktor dapat melihat daftar bidang kegiatan didalam sistem yang ditampilkan berupa pilihan dropdown | Kades, Admin RKP |
| 13. | Melihat Daftar Kriteria | Aktor dapat melihat daftar kriteria didalam sistem | Kades, Admin RKP |
| 14. | Melihat Daftar Sub Kriteria | Aktor dapat melihat daftar sub kriteria didalam sistem | Kades, Admin RKP |
| 15. | Input Nilai Rekap Voting | Actor dapat memasukkan nilai voting perwakilan masyarakat kedalam sistem | Admin RKP |
| 16. | Lihat Hasil Rekap Voting | Aktor dapat melihat hasil rekap voting yang telah diisi oleh Admin RKP didalam sistem | Kades |
| 17. | Histori | Aktor dapat melihat riwayat aktifitas didalam sistem | Kades |
| 18. | Report | Aktor dapat mencetak data didalam sistem menjadi file dokumen | Kades, Admin RKP |

4.3.5 Class Diagram

Class diagram merupakan model statis yang menggambarkan struktur dan deskripsi serta hubungan antar *class* yang terdiri dari nama *class*, atribut, dan *operation (methode)*. *Class diagram* untuk sistem terlihat pada Gambar .



Gambar 4. 4. *Class Diagram*

Class diagram adalah model statis yang menggambarkan struktur dan deskripsi *class* serta hubungannya antara *class*. Pada *class diagram* ini terdapat 10 *class* yaitu *class* user level, *class* user, *class* bidang, *class* kegiatan, *class* kriteria, *class* sub_kriteria, *class* penilaian, *class* hasil_keputusan, *class* voting, *class* log_histori. *Class* User level berisi 2 role yaitu Kepala Desa dan Admin RKP.

4.5 Perancangan Basisdata

Database atau basis data adalah kumpulan data yang disimpan secara sistematis di dalam komputer dan dapat diolah menggunakan perangkat lunak. Berikut merupakan rancangan database pada sistem ini.

- a. Desain Tabel *User*

Tabel User digunakan untuk menyimpan data user sebagai User, dan Admin RKP yang telah ditambahkan.

Tabel 4. 15. Desain Tabel User

| Nama Field | Tipe Data |
|-------------------|------------------|
| id_user | Int(11) |
| Id_user_level | Int(11) |
| Email | Varchar(50) |
| Username | Varchar(50) |
| Password | Varchar(50) |

b. Desain Tabel User Level

Tabel User Level menyimpan level user yang terbagi 2 yaitu Kepala Desa sebagai User dan Admin RKP sebagai admin.

Tabel 4. 16. Desain Tabel User Level

| Nama Field | Tipe Data |
|-------------------|------------------|
| id_user_level | Int(11) |
| User_level | Varchar(50) |

c. Desain Tabel Bidang Kegiatan

Tabel bidang kegiatan untuk menyimpan dan menampilkan bidang kegiatan yang ada.

Tabel 4. 17. Desain Tabel Bidang Kegiatan

| Nama Field | Tipe Data |
|-------------------|------------------|
| id_bidang | Int(11) |
| nama_bidang | Varchar(100) |

d. Desain Tabel Kegiatan

Tabel kegiatan digunakan untuk menyimpan dan menampilkan kegiatan yang ada dalam masing-masing bidang kegiatan.

Tabel 4. 18. Desain Tabel Kegiatan

| Nama Field | Tipe Data |
|-------------------|------------------|
| Id_kegiatan | Int(11) |
| Id_bidang | Int(11) |
| Nama_kegiatan | Varchar (100) |
| Lokasi | Varchar (100) |
| Volume | Varchar (50) |
| Manfaat_proyek | Varchar (100) |
| Sifat_proyek | Varchar (50) |
| Waktu | Varchar (50) |

| | |
|----------------|---------------|
| Perkiraan_dana | Int (11) |
| Keterangan | Varchar (100) |
| Status | Varchar (50) |

e. Desain Tabel Kriteria

Tabel perangkingan digunakan untuk menyimpan dan menampilkan kriteria yang ada berdasarkan kriteria bidang masing-masing.

Tabel 4. 19. Desain Kriteria

| Nama Field | Tipe Data |
|-------------------|------------------|
| Id_kriteria | Int(11) |
| Id_bidang | Int(11) |
| Keterangan | Varchar (100) |
| Kode_kriteria | Varchar (50) |
| Bobot | Int (11) |
| Jenis | Varchar (50) |

f. Desain Tabel Sub_kriteria

Tabel perangkingan digunakan untuk menyimpan dan menampilkan sub_kriteria yang ada berdasarkan kriteria bidang masing-masing.

Tabel 4. 20. Desain Tabel Sub_kriteria

| Nama Field | Tipe Data |
|-------------------|------------------|
| Id_sub_kriteria | Int(11) |
| Id_kriteria | Int(11) |
| Deskripsi | Varchar (100) |
| Nilai | Int (50) |

g. Desain Tabel Penilaian

Tabel kegiatan digunakan untuk menyimpan dan menampilkan nilai hasil perhitungan yang sudah dilakukan.

Tabel 4. 21. Desain Tabel Penilaian

| Nama Field | Tipe Data |
|-------------------|------------------|
| Id_penilaian | Int(11) |
| Id_user | Int(11) |
| Id_kegiatan | Int (11) |
| Id_kriteria | Int (11) |

| | |
|-------|----------|
| Nilai | Int (50) |
|-------|----------|

h. Desain Tabel Hasil Keputusan

Tabel kegiatan digunakan untuk menyimpan dan menampilkan hasil keputusan yang telah dilakukan.

Tabel 4. 22. Desain Tabel Hasil Keputusan

| Nama Field | Tipe Data |
|------------|-----------|
| Id_hasil | Int(11) |
| Id_user | Int (11) |
| Id_bidang | Int(11) |
| Hasil | Int (11) |

i. Desain Tabel Voting

Tabel kegiatan digunakan untuk menyimpan dan menampilkan proses rekap voting.

Tabel 4. 23. Desain Tabel Voting

| Nama Field | Tipe Data |
|------------|-----------|
| Id_voting | Int(11) |
| Id_hasil | Int (11) |
| Ya | Int(11) |
| Tidak | Int (11) |

j. Desain Tabel Log Histori

Tabel kegiatan digunakan untuk menampilkan riwayat penggunaan sistem

Tabel 4. 24. Desain Tabel Log Histori

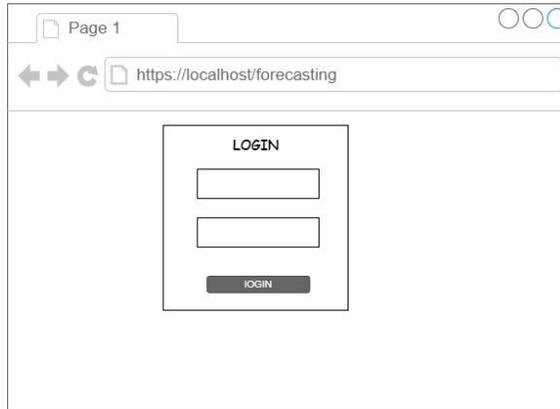
| Nama Field | Tipe Data |
|------------|---------------|
| Log_id | Int(11) |
| Log_time | Timestamp |
| Log_user | Int(11) |
| Log_tipe | Varchar (100) |
| Log_desc | Varchar (100) |

4.6 Desain Antarmuka

Antarmuka pengguna (user interface) merupakan bentuk tampilan grafis yang berhubungan dengan pengguna (user). Antarmuka pengguna berfungsi untuk menghubungkan atau penterjemah informasi antara pengguna dengan sistem.

a. Desain *Mockup Login*

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *login* :

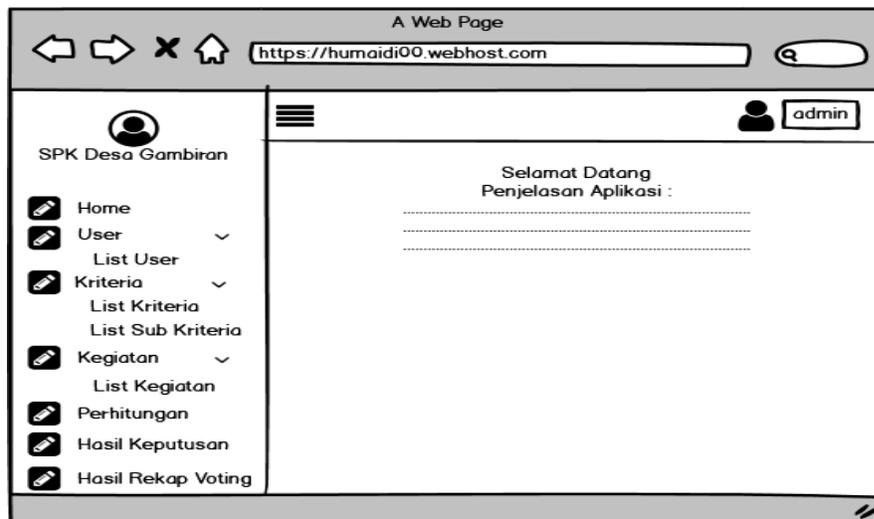


Gambar 4. 5. Tampilan *mockup login*

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup login* . Yang berisi *input text* untuk mengisi *username* dan *password* serta 1 button *login* untuk masuk kedalam sistem.

b. Desain *Mockup Home Kades*

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *home* :

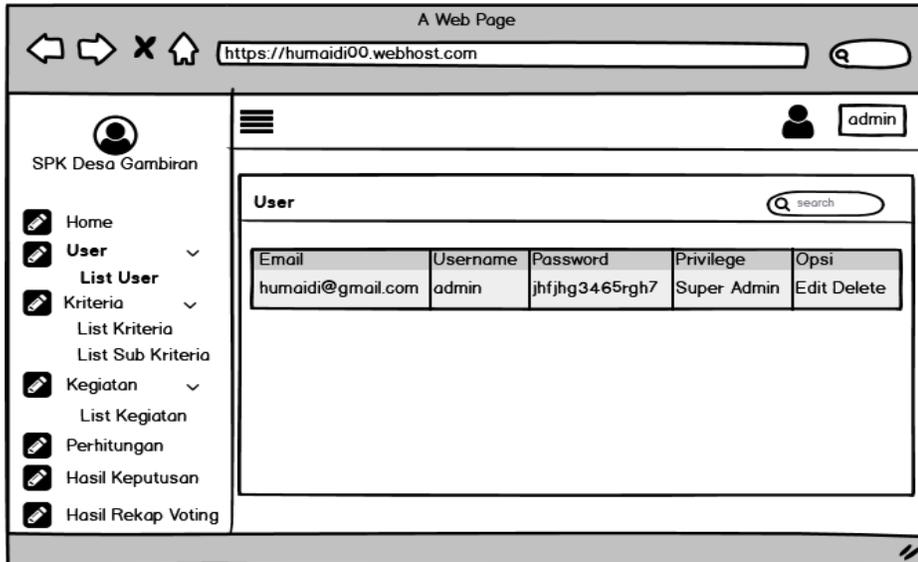


Gambar 4. 6. Tampilan *mockup home*

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup home* untuk Kepala Desa. Yang berisi *list menu* yang ada pada sistem pendukung keputusan tersebut serta tampilan *welcome home* yang berisi gambar yang berkaitan dengan Desa Gambiran. Halaman utama adalah halaman yang akan ditampilkan pertama kali setelah kepala desa berhasil *login* .

c. Desain *Mockup* Menu User Kades

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *list user* :

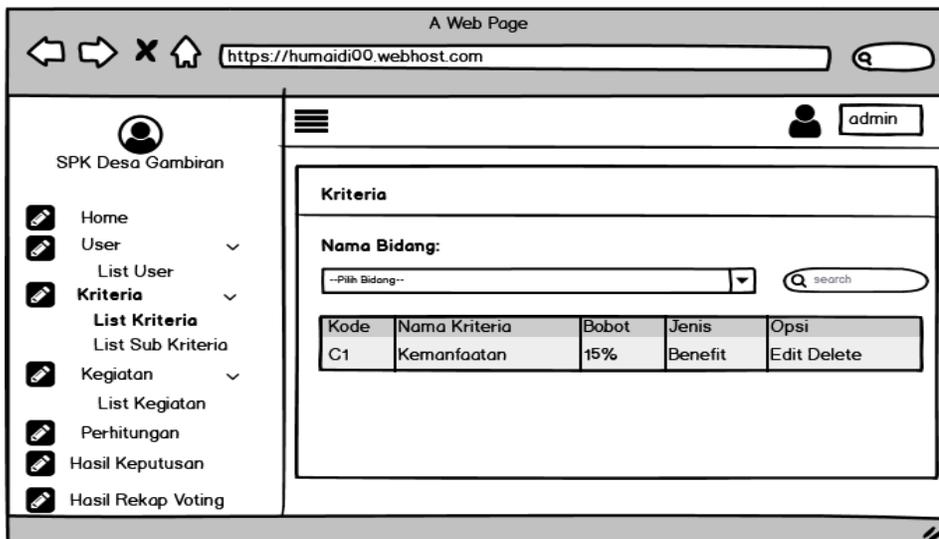


Gambar 4. 7. Tampilan *mockup list user*

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* data *user*. Yang berisi tabel untuk menampilkan isi dari *database user* serta terdapat *button* untuk tambah *user*, *edit* data *user*, dan hapus *user*.

d. Desain *Mockup* Menu List Kriteria Kades

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *list kriteria* :

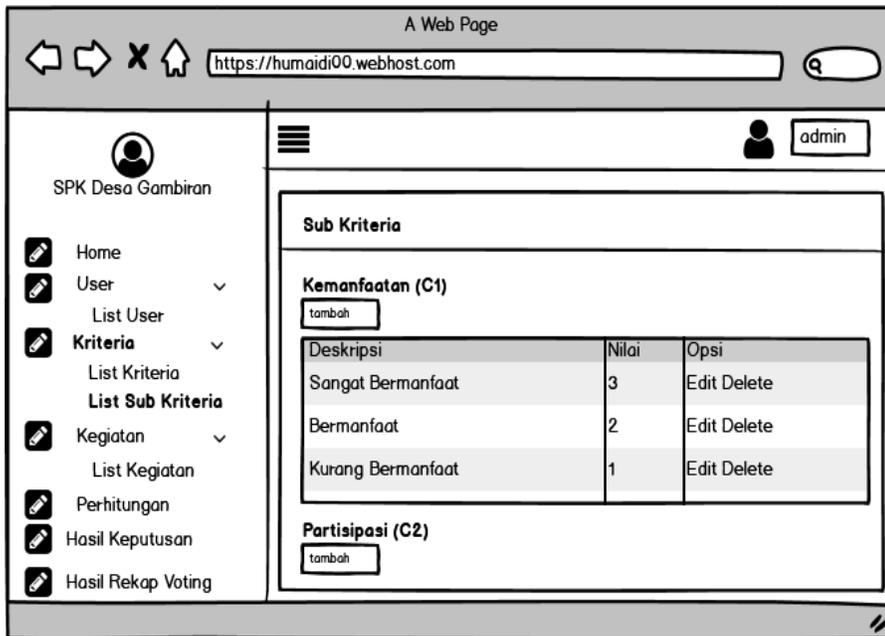


Gambar 4. 8. Tampilan *mockup list kriteria*

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* Sub menu List Kriteria dari Menu Kriteria. Yang berisi tabel untuk menampilkan daftar kriteria berdasarkan bidang kegiatan yang dipilih, terdapat opsi *edit* kriteria, dan hapus kriteria.

e. Desain *Mockup* List Sub Kriteria Kades

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *list sub* kriteria :

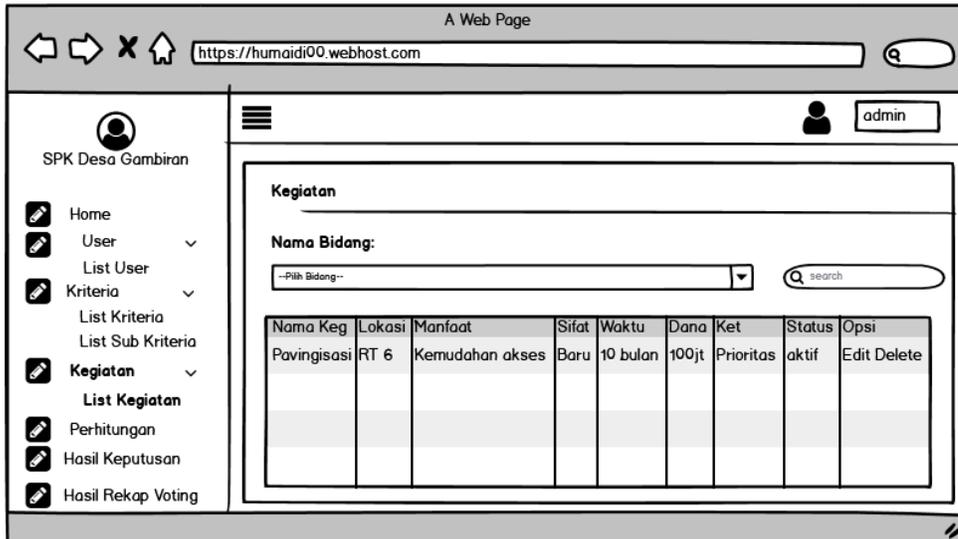


Gambar 4. 9. Tampilan *mockup list sub* kriteria

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* Sub Menu List Sub Kriteria dari Menu Kriteria. Berisi tabel untuk menampilkan isi dari *database* Sub Kriteria serta terdapat *button* untuk tambah, *edit*, dan hapus.

f. Desain *Mockup* Menu List Kegiatan Kades

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *list* kegiatan :

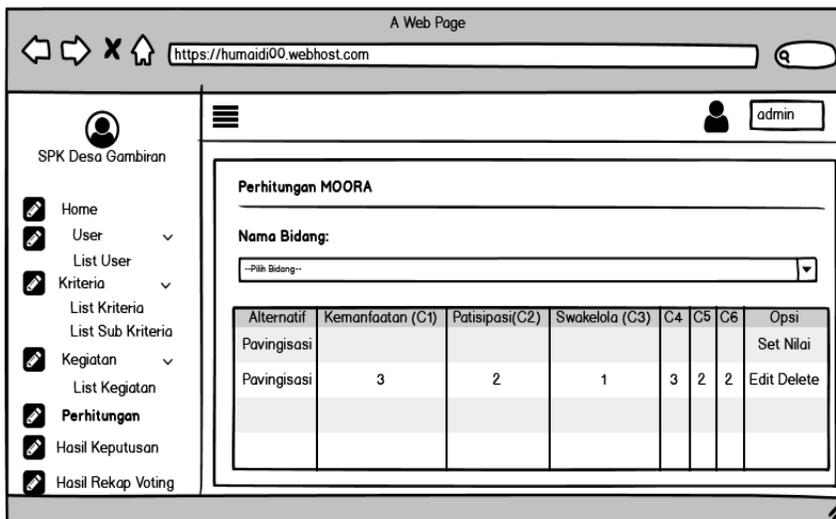


Gambar 4. 10. Tampilan mockup list kegiatan

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* List Kegiatan Kades. Berisi tabel untuk menampilkan isi dari *database* daftar kegiatan sesuai dengan bidang yang dipilih, serta terdapat *button* untuk *edit* data kegiatan, dan hapus kegiatan.

g. Desain *Mockup* Menu Awal Perhitungan Kades

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk perhitungan :

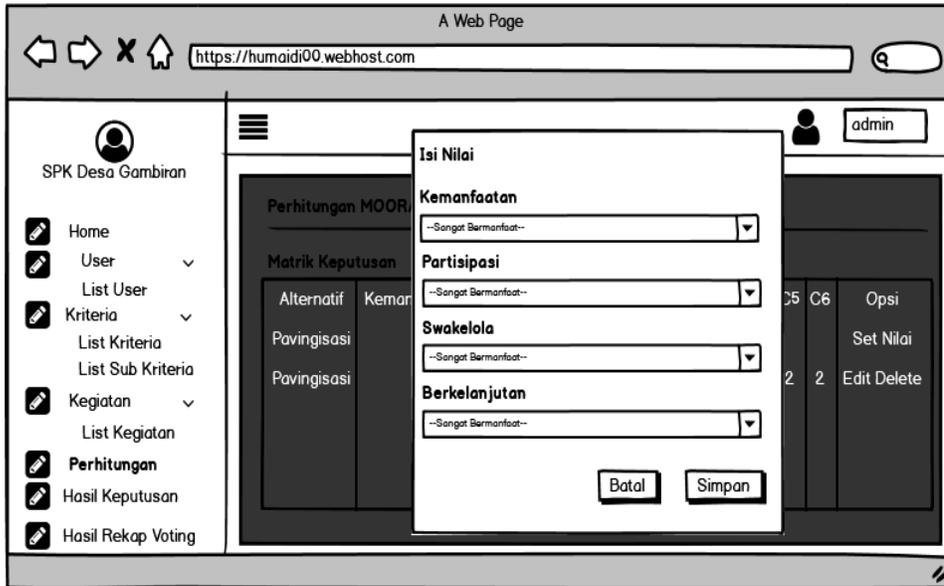


Gambar 4. 11. Tampilan mockup awal perhitungan

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* perhitungan . Berisi tabel untuk menghitung kegiatan yang aktif sesuai bidang kegiatan yang dipilih. Terdapat *button* untuk *set* nilai, *edit* nilai dan *delete* nilai.

h. Desain *Mockup* menu perhitungan popup set nilai dan edit nilai

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *modal set* nilai dan *edt* nilai :



Gambar 4. 12. Tampilan mockup modal set nilai & edit nilai

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup modal set* nilai atau *edit* nilai setiap kegiatan yang akan dihitung. Berisi modal untuk mengisi setiap nilai berdasarkan kriteria. Terdapat *button* batal dan simpan.

i. Desain *Mockup* menu perhitungan scroll 1

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk lanjutan halaman perhitungan :

| Alternatif | Kemanfaatan (C1) | Patisipasi(C2) | Swakelola (C3) | C4 | C5 | C6 |
|-------------|------------------|----------------|----------------|-------|-------|-------|
| Pavingisasi | 0.320 | 0.417 | 0.224 | 0.333 | 0.337 | 0.408 |
| Pavingisasi | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Gambar 4. 13. Tampilan mockup perhitungan scroll 1

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* lanjutan dari halaman perhitungan. Berisi tabel normalisasi dari kegiatan yang dihitung.

j. Desain *Mockup* menu perhitungan scroll 2

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk lanjutan halaman perhitungan :

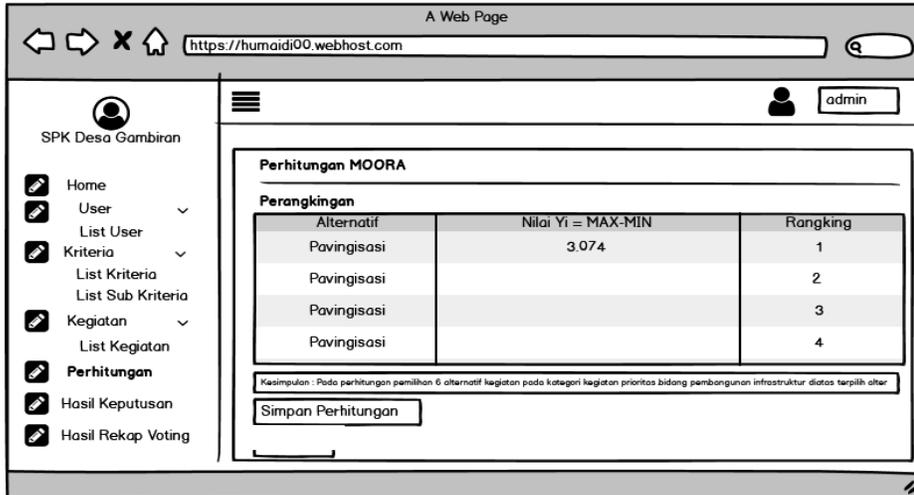
| Alternatif | MAX(C1+C2+C3+C4+C5+C6) | Nilai Y _i = MAX |
|-------------|------------------------|----------------------------|
| Pavingisasi | 2.074 | 2.074 |
| Pavingisasi | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Gambar 4. 14. Tampilan mockup perhitungan scroll 2

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* lanjutan dari halaman perhitungan. Berisi tabel nilai Optimasi Multiobjektif , hasil dari normalisasi.

k. Desain *Mockup* menu perhitungan scroll 3

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk lanjutan halaman perhitungan :

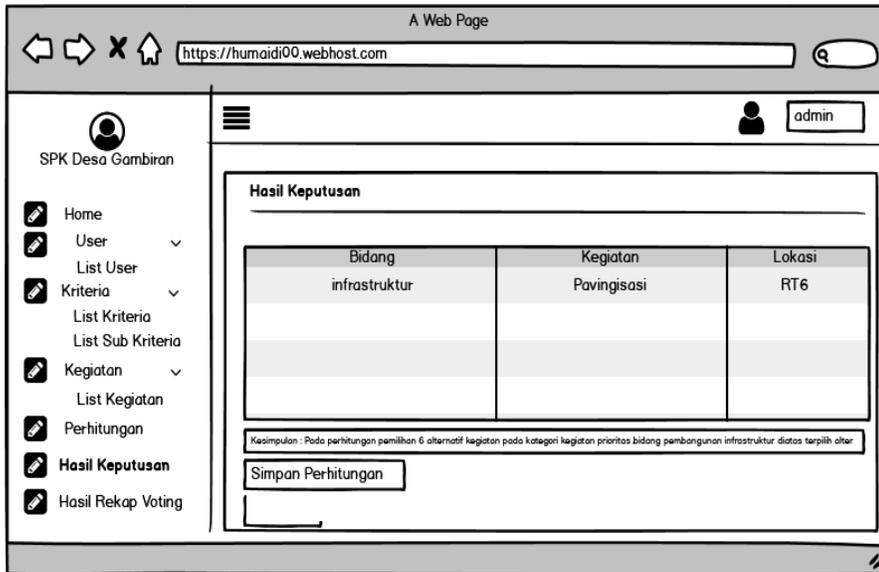


Gambar 4. 15. Tampilan mockup perhitungan scroll 3

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* lanjutan dari halaman perhitungan. Berisi tabel hasil perhitungan keseluruhan berupa perangkingan kegiatan terpilih. Terdapat *button* simpan perhitungan.

l. Desain *Mockup* menu hasil keputusan kades

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk hasil keputusan :

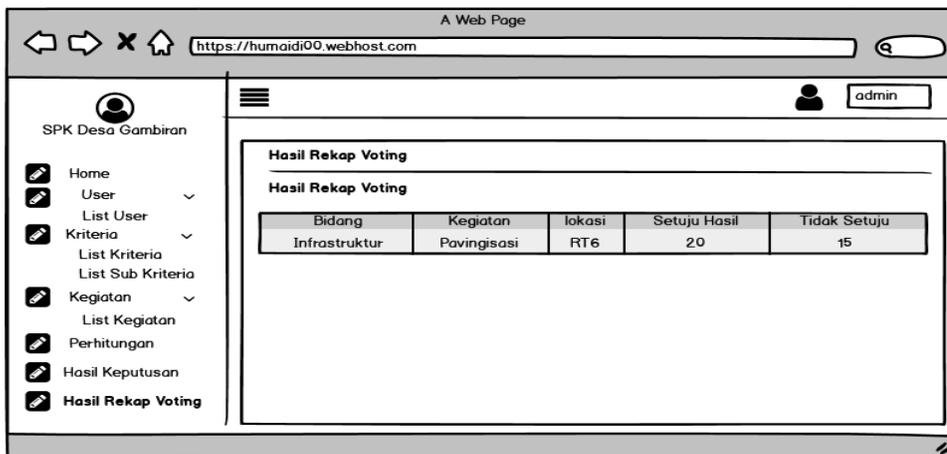


Gambar 4. 16. Tampilan mockup hasil keputusan

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* hasil keputusan penilaian berupa tabel. Terdapat *button* cetak perhitungan yang berisi tabel kegiatan terpilih beserta tabel tambahan *voting* didalam file dokumen siap cetak.

m. Desain Menu Hasil Rekap Voting kades

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk hasil rekap voting :

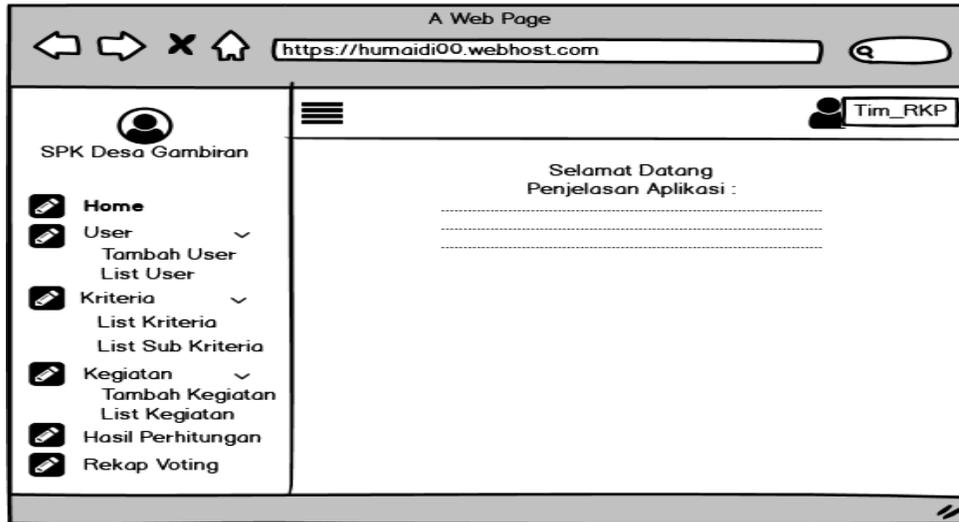


Gambar 4. 17. Tampilan mockup hasil rekap voting

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* tampilan halaman hasil rekap voting untuk melihat hasil voting yang telah direkap oleh Admin RKP berupa tabel.

n. Desain *Mockup* Home RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *home* :



Gambar 4. 18. Mockup home

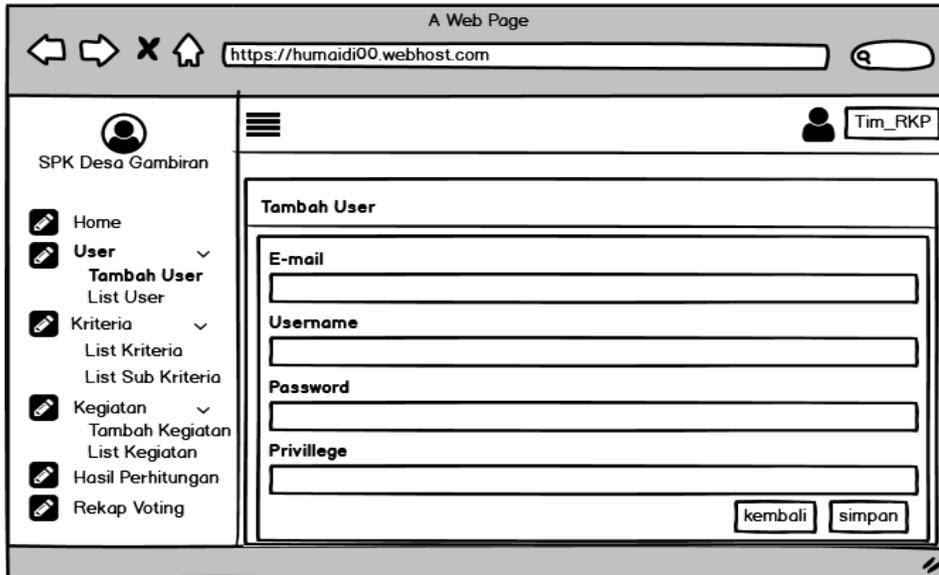
Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup home* untuk admin RKP. Yang berisi *list* menu yang ada pada sistem pendukung keputusan tersebut serta tampilan *welcome home* yang berisi gambar yang berkaitan dengan Desa Gambiran. Halaman utama adalah halaman yang akan ditampilkan pertama kali setelah kepala desa berhasil *login* .

o. Desain *Mockup* Menu User RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *user* :

p. Desain *Mockup* Menu Tambah User RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk tambah *user*:

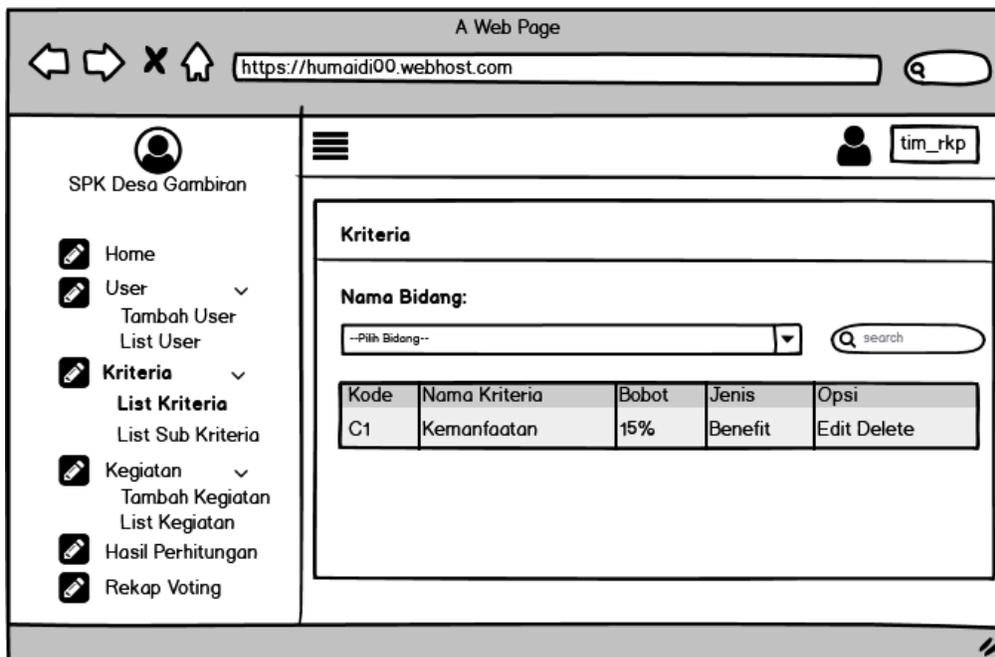


Gambar 4. 20. Mockup tambah user

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* Tambah *user* berisi data *user* yang diperlukan untuk disimpan didalam *database*. Terdapat *button* kembali dan simpan.

q. Desain *Mockup* Menu List Kriteria RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *list* kriteria :

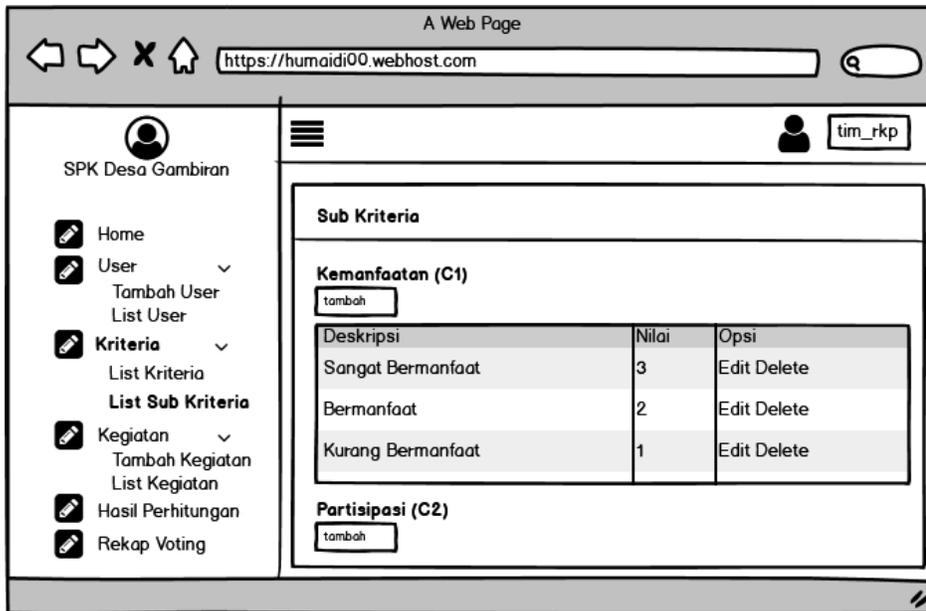


Gambar 4. 21. Mockup list kriteria

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* Sub menu List Kriteria dari Menu Kriteria. Yang berisi tabel untuk menampilkan daftar kriteria berdasarkan bidang kegiatan yang dipilih, terdapat opsi *edit* kriteria, dan hapus kriteria.

r. Desain *Mockup* Menu List Sub Kriteria RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk *list sub* kriteria :

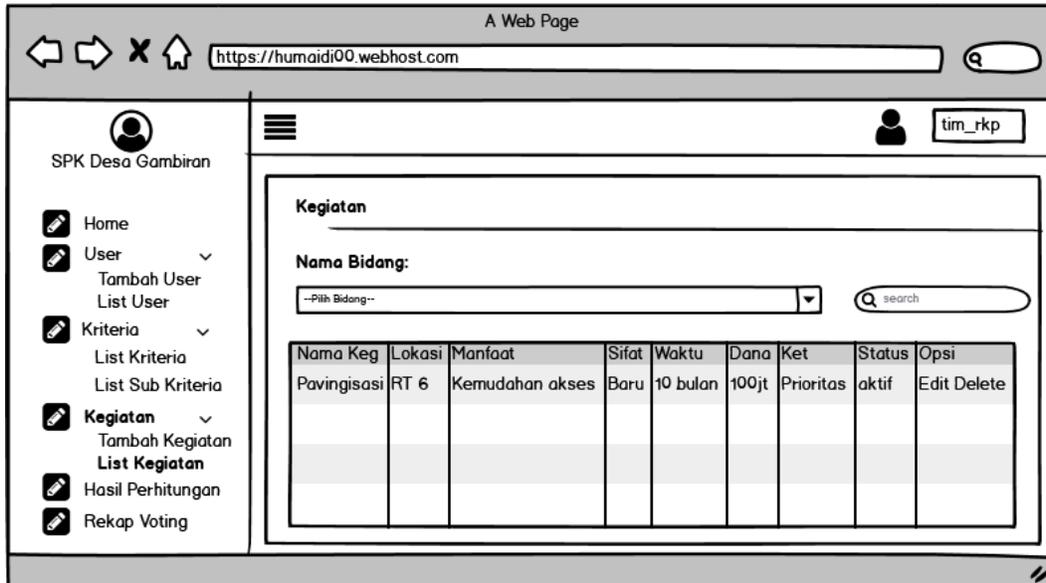


Gambar 4. 22. Mockup list sub kriteria

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* Sub Menu List Sub Kriteria dari Menu Kriteria. Berisi tabel untuk menampilkan isi dari *database* Sub Kriteria serta terdapat *button* untuk tambah, *edit*, dan hapus.

s. Desain *Mockup* Menu List Kegiatan RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk list kegiatan :

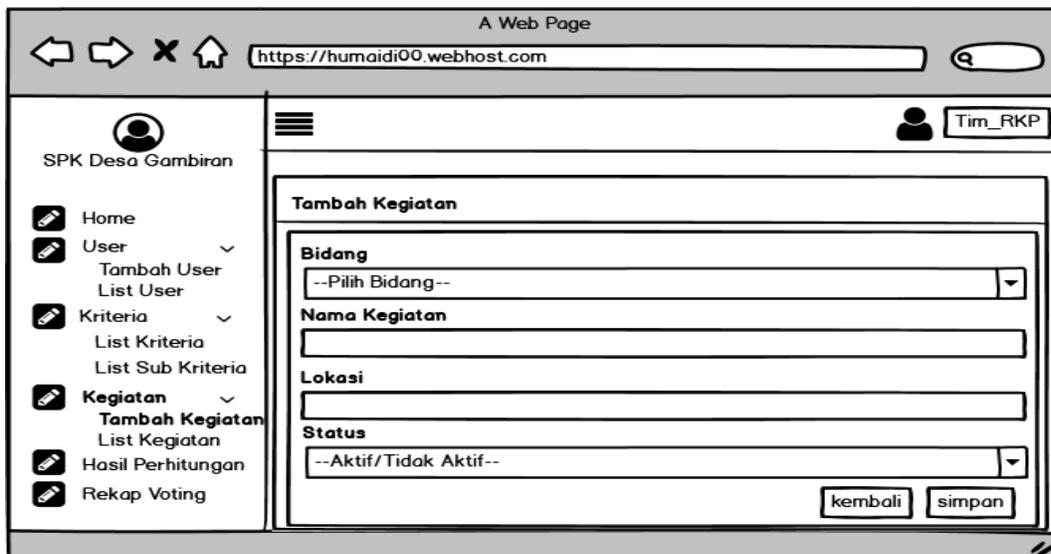


Gambar 4. 23. Mockup list kegiatan

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* List Kegiatan. Berisi tabel untuk menampilkan isi dari *database* daftar kegiatan sesuai dengan bidang yang dipilih, serta terdapat *button* untuk *edit* data kegiatan, dan hapus kegiatan.

t. Desain *Mockup* Menu Tambah Kegiatan RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk tambah kegiatan :

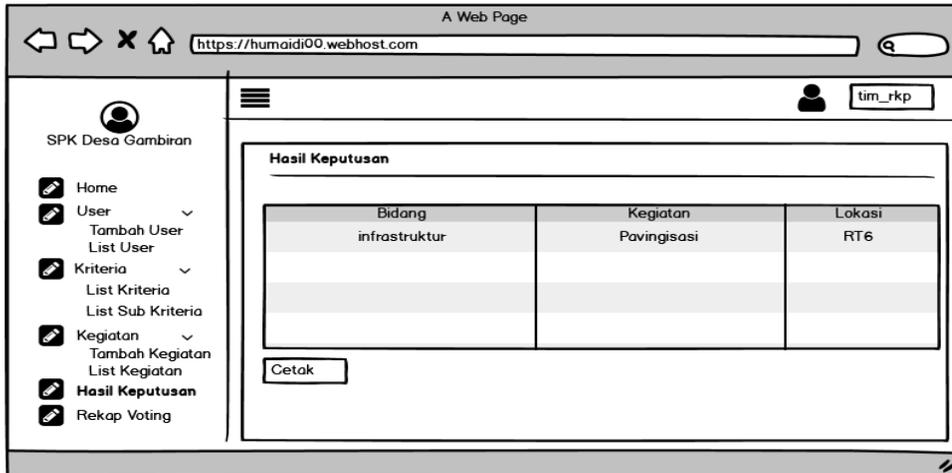


Gambar 4. 24. Mockup tambah kegiatan

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* Tambah Kegiatan. Digunakan untuk mengisi data kegiatan yang akan disimpan di *database*. Terdapat *button* kembali dan dan simpan.

u. Desain *Mockup* Menu Hasil Keputusan RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk hasil keputusan :

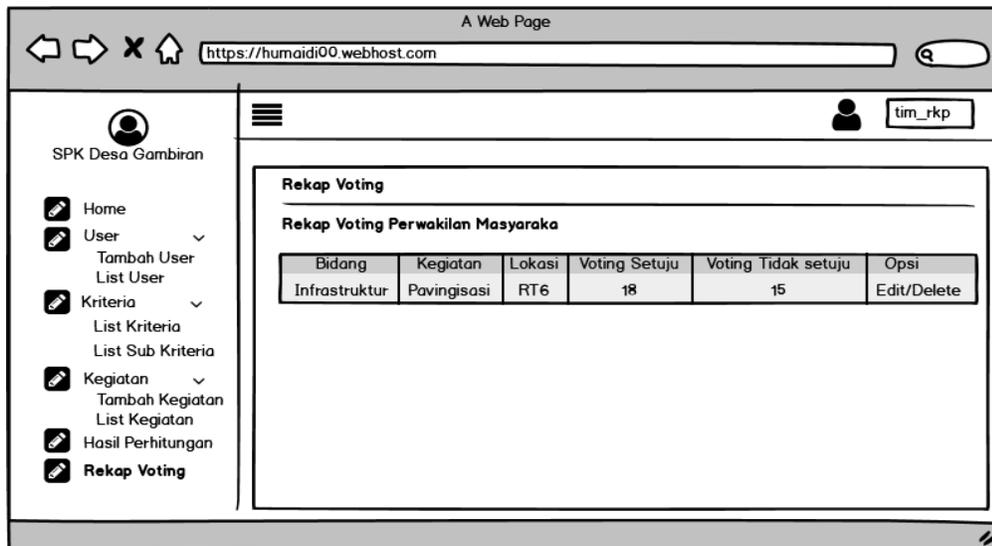


Gambar 4. 25. Mockup hasil keputusan

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* hasil keputusan penilaian berupa tabel. Terdapat *button* cetak perhitungan yang berisi tabel kegiatan terpilih beserta tabel tambahan *voting* didalam file dokumen siap cetak.

v. Desain *Mockup* Menu Rekap Voting RKP

Berikut adalah tampilan *mockup* untuk rekap *voting* :



Gambar 4. 26. Mockup rekap voting

Gambar diatas adalah tampilan dari *mockup* tampilan halaman rekap voting untuk mengisi jumlah voting setuju atau tidak yang akan ditampilkan kedalam halaman hasil rekap voting di akun kades