

## BAB 4

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 4.1. Hasil Implementasi Desain

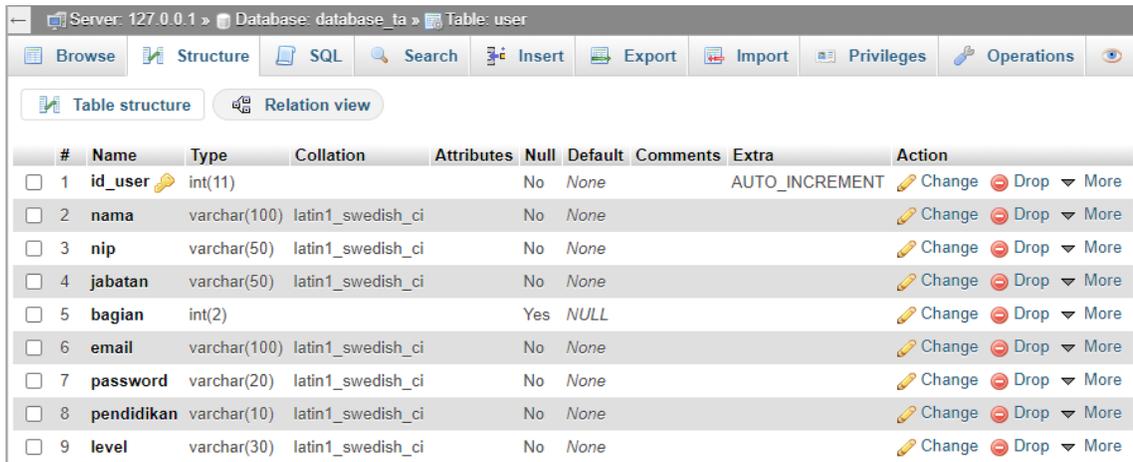
Implementasi Desain adalah tahap mewujudkan rancangan program yang telah disusun menggunakan bahasa pemrograman, sehingga semua fungsi dapat dijalankan pengguna dengan baik. Dimulai dari implementasi database, implementasi antarmuka dan kemudian dilanjutkan dengan pengujian sistem tersebut.. Berikut adalah hasil dari implementasi desain yang telah dilaksanakan :

##### 4.1.1. Implementasi Database

Pada Sistem ini kami menggunakan phpMyAdmin, kami membuat database untuk sistem ini dengan nama “database\_ta”. Pada database tersebut terdapat 3 tabel yakni sebagai berikut :

##### 1. Tabel User

Tabel User digunakan untuk menyimpan data pegawai Badan Pusat Statistik Kota Malang. Pada tabel ini berisikan id\_user, nama, nip, jabatan, bagian, email, password, pendidikan dan level. Tabel User dapat dilihat pada gambar 4.1. dibawah ini:



#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
<input type="checkbox"/>	1	id_user		int(11)	No	None		AUTO_INCREMENT	<a href="#">Change</a> <a href="#">Drop</a> <a href="#">More</a>
<input type="checkbox"/>	2	nama	latin1_swedish_ci	varchar(100)	No	None			<a href="#">Change</a> <a href="#">Drop</a> <a href="#">More</a>
<input type="checkbox"/>	3	nip	latin1_swedish_ci	varchar(50)	No	None			<a href="#">Change</a> <a href="#">Drop</a> <a href="#">More</a>
<input type="checkbox"/>	4	jabatan	latin1_swedish_ci	varchar(50)	No	None			<a href="#">Change</a> <a href="#">Drop</a> <a href="#">More</a>
<input type="checkbox"/>	5	bagian		int(2)	Yes	NULL			<a href="#">Change</a> <a href="#">Drop</a> <a href="#">More</a>
<input type="checkbox"/>	6	email	latin1_swedish_ci	varchar(100)	No	None			<a href="#">Change</a> <a href="#">Drop</a> <a href="#">More</a>
<input type="checkbox"/>	7	password	latin1_swedish_ci	varchar(20)	No	None			<a href="#">Change</a> <a href="#">Drop</a> <a href="#">More</a>
<input type="checkbox"/>	8	pendidikan	latin1_swedish_ci	varchar(10)	No	None			<a href="#">Change</a> <a href="#">Drop</a> <a href="#">More</a>
<input type="checkbox"/>	9	level	latin1_swedish_ci	varchar(30)	No	None			<a href="#">Change</a> <a href="#">Drop</a> <a href="#">More</a>

*Gambar 4. 1. Gambar Tabel User*

## 2. Tabel Mrk

Tabel Mrk digunakan untuk menyimpan data Mrk yang merupakan daftar tugas yang harus dilakukan oleh pegawai BPS Kota Malang. Pada tabel ini berisikan id\_mrk, komponen, kegiatan, volume, satuan, tahun, bagian dan status. Tabel Mrk dapat dilihat pada gambar 4.2. dibawah ini :



#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
<input type="checkbox"/>	1 id_mrk	int(11)			No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop More
<input type="checkbox"/>	2 komponen	varchar(250)	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/>	3 kegiatan	varchar(250)	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/>	4 volume	int(5)			No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/>	5 satuan	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/>	6 tahun	int(4)			No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/>	7 bag	int(2)			No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/>	8 status	int(1)			No	0			Change Drop More

Gambar 4. 2. Gambar Tabel Mrk

## 3. Tabel Tugas

Tabel Tugas digunakan untuk menyimpan data Tugas Pegawai sesuai dengan tabel MRK yang ditugaskan kepada Pegawai Badan Pusat Statistik Kota Malang. Pada tabel ini berisikan di\_tugas, id\_user, id\_mrk, bulan, realisasi, persen, status laporan, file laporan dan tanggal terakhir user merubah laporan. Tabel Tugas dapat dilihat pada gambar 4.3. dibawah ini :



#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
<input type="checkbox"/>	1 id_tugas	int(11)			No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop More
<input type="checkbox"/>	2 id_user	int(11)			No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/>	3 id_mrk	int(11)			No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/>	4 bulan	int(2)			No	None			Change Drop More
<input type="checkbox"/>	5 realisasi	int(11)			No	0			Change Drop More
<input type="checkbox"/>	6 persen	int(11)			No	0			Change Drop More
<input type="checkbox"/>	7 laporan	int(11)			No	0			Change Drop More
<input type="checkbox"/>	8 file	varchar(255)	latin1_swedish_ci		Yes	NULL			Change Drop More
<input type="checkbox"/>	9 tgl_ubah	date			No	None			Change Drop More

Gambar 4. 3. Gambar Tabel Tugas

#### 4.1.2. Implementasi Tampilan Antarmuka

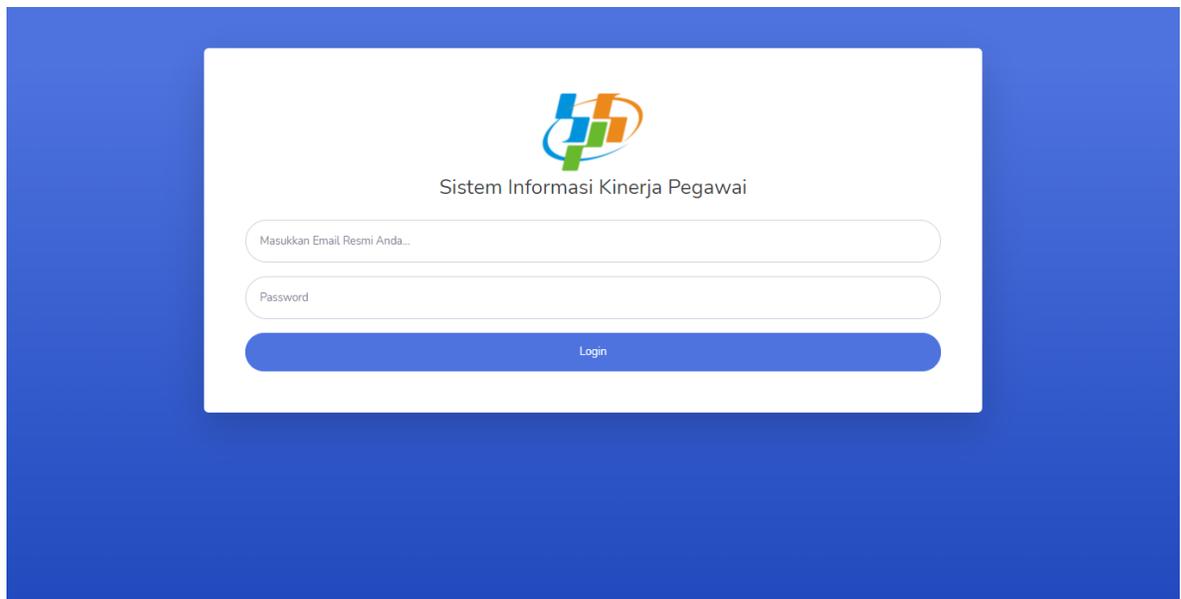
Antarmuka merupakan sarana interaksi antara user dengan sistem. Implementasi antarmuka berisi halaman-halaman yang dapat digunakan user untuk menerima data masukan dari *user* ataupun menampilkan data yang diinginkan oleh *user*.. Berikut ini adalah implementasi antarmuka yang telah dilaksanakan :

##### 4.1.2.1. Tampilan Admin

Tampilan *website* halaman admin adalah sebagai berikut:

a. Halaman *Login*

Halaman *login* digunakan agar pengguna dapat masuk ke dalam sistem. Pertama pengguna harus memasukkan *email* dan *password* di kolom yang tersedia, jika *email* dan *password* salah maka akan kembali ke halaman *login* ini dan akan muncul informasi jika *email* atau *password* salah dan pengguna harus memasukkan *email* dan *password* kembali. Jika *email* dan *password* benar maka pengguna akan masuk ke halaman *dashboard*. Halaman *login* dapat dilihat pada gambar 4.4. dibawah ini:

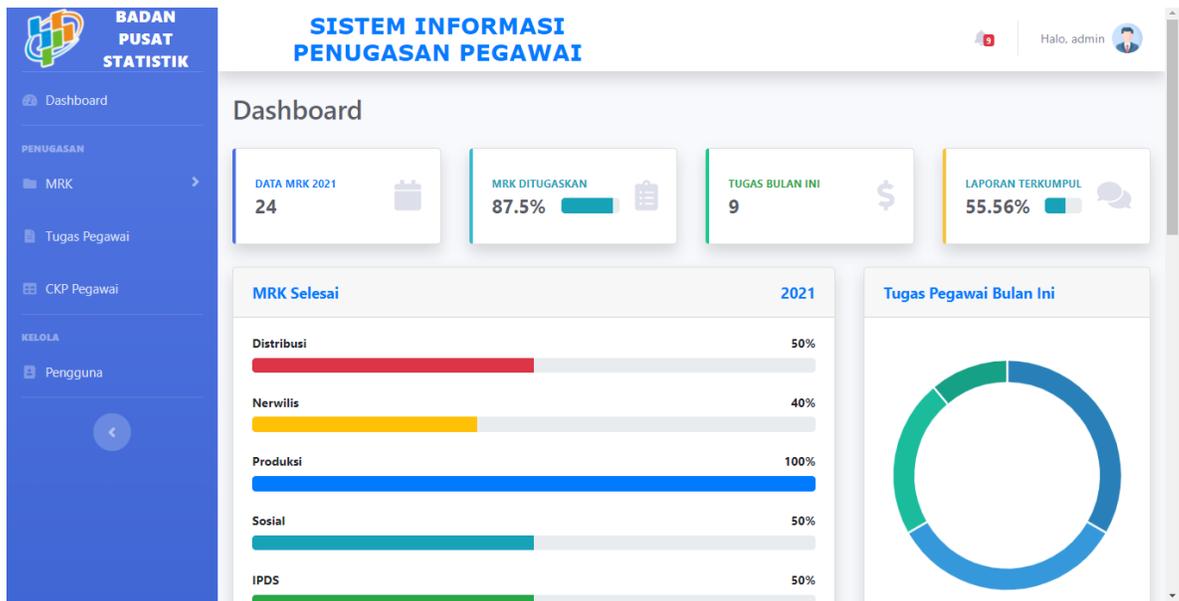


The image shows a login interface for a system titled "Sistem Informasi Kinerja Pegawai". At the top center, there is a logo consisting of stylized letters "IKP" in blue, green, and orange. Below the logo, the text "Sistem Informasi Kinerja Pegawai" is displayed. The main content area contains two input fields: the first is labeled "Masukkan Email Resmi Anda..." and the second is labeled "Password". Below these fields is a prominent blue button with the text "Login" centered on it. The entire interface is set against a white background within a blue-bordered container.

Gambar 4. 4. Tampilan Halaman Login

b. Halaman *Dashboard*

Halaman ini merupakan halaman utama pada sistem. Pada *dashboard* menampilkan beberapa informasi tentang data yang ada di sistem. Pada *dashboard* admin menampilkan jumlah data MRK semua bagian yang ada di sistem berdasarkan tahun yang sedang berjalan, persentase MRK semua bagian yang telah ditugaskan, jumlah data tugas pada bulan yang sedang berjalan, dan persentase laporan yang telah terkumpul dari semua bagian. Dan juga terdapat diagram lingkaran data jumlah tugas bulan ini per bagian dan terdapat diagram garis yang menunjukkan presentase data MRK yang telah dikerjakan pada seluruh bagian pada tahun yang sedang berjalan. Halaman *dashboard* dapat dilihat pada gambar 4.5. dibawah ini:



Gambar 4. 5. Tampilan Halaman *Dashboard*

c. Halaman MRK

Pada halaman ini menampilkan data MRK seluruh bagian. Pada level admin akan menampilkan seluruh data MRK seluruh bagian dan dapat mengelola seluruh data MRK. Pada halaman ini terdapat beberapa tombol untuk tambah data, edit data, tambah penugasan dan hapus data. Jika Status data MRK sudah ditugaskan maka tombol action pada MRK tersebut berubah menjadi edit penugasan. Halaman MRK dapat dilihat pada gambar 4.6. dibawah ini:

**BADAN PUSAT STATISTIK**

**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI**

Halo, admin

### Data MRK Seksi IPDS

[Tambah MRK](#)

Show 10 entries Search:

No	Komponen	Kegiatan	Volume	Satuan	Status	Action
1	PENGLOLAAN DATA MIKRO	menerima data mikro	10	dokumen	ditugaskan	<a href="#">Edit penugasan</a>
2	PENGLOLAAN WEBSITE	Melakukan upload dan perbaikan publikasi	4	O-H	tersedia	<a href="#">Add</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	SURVEI KEBUTUHAN DATA (SKD)	Pelatihan SKD 2021	8	O-H	tersedia	<a href="#">Add</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
4	PENGLOLAAN WEBSITE	Melakukan input dan update kolom informasi terbuka berkala	4	O-H	tersedia	<a href="#">Add</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Gambar 4. 6. Tampilan Halaman MRK

d. Halaman Tambah MRK

Pada halaman ini digunakan untuk menambah data MRK. Admin harus mengisi form tambah data yang ada yaitu komponen, kegiatan, satuan, volume. Jika semua form terisi maka data tersebut berhasil ditambahkan ke dalam sistem. Halaman tambah MRK dapat dilihat pada gambar 4.7. dibawah ini:

**BADAN PUSAT STATISTIK**

**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI**

Halo, admin

### Data MRK Seksi IPDS

[Form Tambah MRK](#)

Komponen

Kegiatan

Volume  Satuan

[Simpan](#)

Gambar 4. 7. Tampilan Halaman Tambah MRK

e. Halaman Edit MRK

Pada halaman ini digunakan untuk merubah data MRK yang telah tersedia jika terjadi kesalahan pada saat proses tambah data. Halaman edit MRK dapat dilihat pada gambar 4.8. dibawah ini:

The screenshot displays the 'Form Edit MRK' interface. On the left is a blue sidebar with the logo of 'BADAN PUSAT STATISTIK' and a menu with items: 'Dashboard', 'PENUGASAN' (containing 'MRK', 'Tugas Pegawai', 'CKP Pegawai'), and 'KELOLA' (containing 'Pengguna'). The main header shows 'SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI' and a user profile 'Halo, admin'. The main content area is titled 'Data MRK Seksi IPDS' and contains a 'Form Edit MRK' with the following fields: 'Komponen' (PENGLOLAAN WEBSITE), 'Kegiatan' (Melakukan upload dan perbaikan publikasi), 'Volume' (4), and 'Satuan' (O-H). A blue 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

*Gambar 4. 8. Tampilan Halaman Edit MRK*

f. Halaman Penugasan MRK

Pada halaman ini berfungsi untuk menugaskan data MRK kepada pegawai. Admin harus mengisi form penugasan MRK yang ada yaitu memilih bulan dan nama pegawai yang akan ditugaskan. Jika semua form terisi maka data tersebut berhasil ditambahkan ke dalam sistem. Halaman penugasan MRK dapat dilihat pada gambar 4.9. dibawah ini:

**BADAN PUSAT STATISTIK**

**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI**

Halo, admin

Penugasan MRK Seksi IPDS

Form Penugasan MRK

Komponen  
PENGLOLAAN WEBSITE

Kegiatan  
Melakukan upload dan perbaikan publikasi

Volume  
4

Satuan  
O-H

Bulan  
--- Pilih Bulan ---

Tahun  
2021

Pegawai  
--- Pilih Pegawai ---

Simpan

*Gambar 4. 9. Tampilan Halaman penugasan MRK*

g. Halaman Edit Penugasan MRK

Pada halaman ini digunakan untuk merubah data penugasan MRK yang telah tersedia jika terjadi kesalahan pada saat proses tambah data. Halaman edit penugasan MRK dapat dilihat pada gambar 4.10. dibawah ini:

**BADAN PUSAT STATISTIK**

**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI**

Halo, admin

Penugasan MRK Seksi IPDS

Edit Penugasan MRK

Komponen  
PENGLOLAAN DATA MIKRO

Kegiatan  
menerima data mikro

Volume  
10

Satuan  
dokumen

Bulan  
September

Tahun  
2021

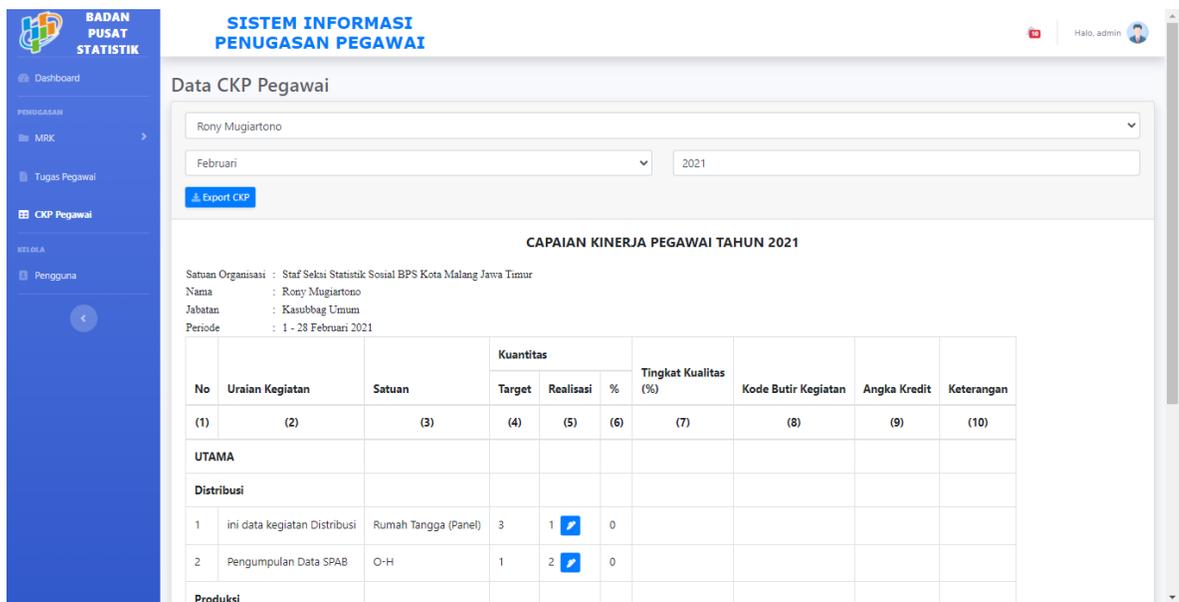
Pegawai  
Saruni Gincahyo, SE

Simpan

*Gambar 4. 10. Tampilan Halaman Edit Penugasan MRK*

#### h. Halaman CKP Pegawai

Pada halaman ini menampilkan data CKP pegawai, MRK yang telah ditugaskan dan telah dikumpulkan laporannya maka otomatis akan tercatat pada CKP. Pada halaman ini juga sebelum mengisi CKP pegawai (jika diperlukan) maka admin harus mengisi form filter berdasarkan nama pegawai, bulan dan tahun. Jika data yang dicari ada maka sistem otomatis akan menampilkan tabel CKP yang diinginkan admin. Pada halaman ini juga ketua bagian dapat melakukan *export* Excel file CKP. Halaman CKP pegawai dapat dilihat pada gambar 4.11. dibawah ini:



**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI**

**Data CKP Pegawai**

Rony Mugiartono

Februari 2021

Export CKP

**CAPAIAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2021**

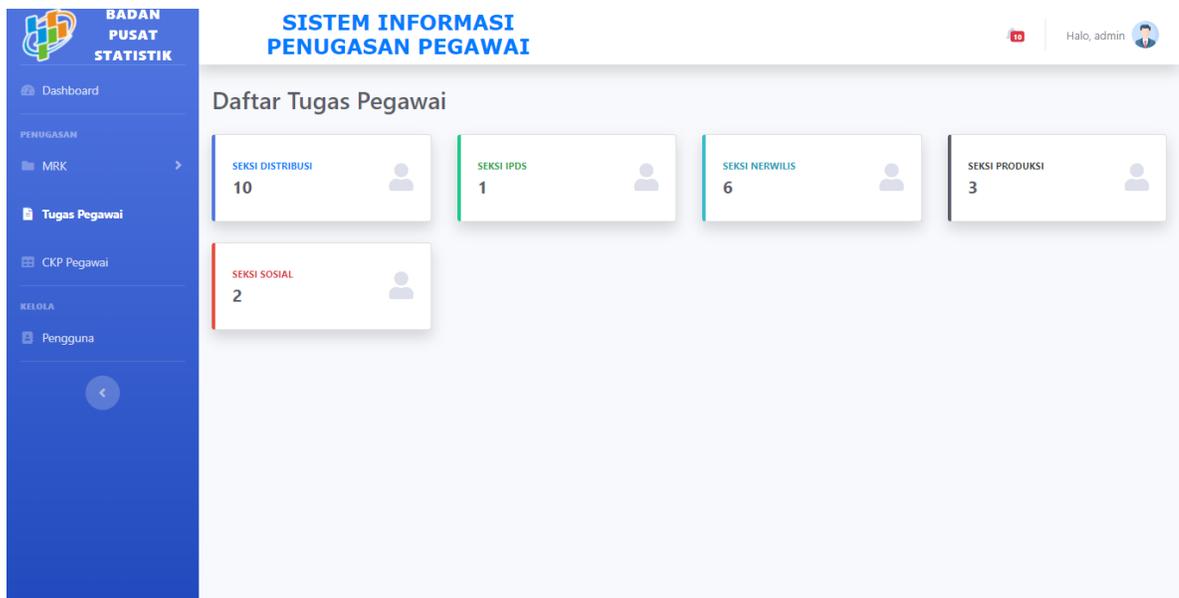
Satuan Organisasi : Staf Seksi Statistik Sosial BPS Kota Malang Jawa Timur  
Nama : Rony Mugiartono  
Jabatan : Kasubbag Umum  
Periode : 1 - 28 Februari 2021

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Kuantitas			Tingkat Kualitas (%)	Kode Butir Kegiatan	Angka Kredit	Keterangan
			Target	Realisasi	%				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<b>UTAMA</b>									
<b>Distribusi</b>									
1	ini data kegiatan Distribusi	Rumah Tangga (Panel)	3	1	0				
2	Pengumpulan Data SPAB	O-H	1	2	0				
<b>Produksi</b>									

Gambar 4. 11. Tampilan Halaman CKP Pegawai

#### i. Halaman Tugas Pegawai

Pada Halaman ini berfungsi untuk menampilkan rincian tugas pegawai sesuai dengan seksi masing-masing. Hanya admin yang dapat mengelola seluruh tugas pegawai BPS Kota Malang. Jika salah satu seksi dipilih maka sistem akan mengarah ke halaman tugas seksi sesuai dengan seksi yang dipilih admin. Halaman tugas pegawai dapat dilihat pada gambar 4.12. dibawah ini:



Gambar 4. 12. Tampilan Halaman Tugas Pegawai

j. Halaman Tugas Sesuai Seksi yang Dipilih

Halaman ini menampilkan tabel yang berisi data tugas pegawai sesuai dengan seksi yang dipilih oleh admin. Daftar tugas ini merupakan data hasil penugasan MRK kepada pegawai. Pada Halaman ini admin dapat melihat detail tugas pegawai, melihat laporan pegawai, mengumpulkan laporan tugas pegawai, mengedit laporan tugas pegawai dan mengunduh laporan tugas tersebut. Halaman tugas sesuai seksi yang dipilih dapat dilihat pada gambar 4.13. dibawah ini:

**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI**

Halo, admin

### Daftar Tugas Seksi Distribusi

Show 10 entries Search:

No	Nama Pegawai	Komponen	Kegiatan	Bagian	Periode	Laporan	Action
1	Rony Mugiartono	SURVEI ANGKUTAN PENUMPANG DAN BARANG DI TERMINAL DAN JEMBATAN TIMBANG	Pengumpulan Data SPAB	Distribusi	1 - 28 Februari 2021	Terlampir	
2	Rachmad Widi Wijayanto	CONTOH	contoh	Distribusi	1 - 28 Februari 2021	Terlampir	
3	Rony Mugiartono	CONTOH TAMBAH DATA KOMPONEN DISTRIBUSI	ini data kegiatan Distribusi	Distribusi	1 - 28 Februari 2021	Terlampir	
4	Rachmad Widi Wijayanto	PENGUMPULAN DATA	survey	Distribusi	1 - 31 Maret 2021	Belum Terlampir	
5	Ir. Agustina	PENGUMPULAN DATA	survey	Distribusi	1 - 30 April	Belum	

Gambar 4. 13. Tampilan Halaman Tugas Sesuai Dengan Seksi yang Dipilih

k. Halaman Mengumpulkan Laporan Tugas Pegawai

Halaman ini digunakan admin untuk membantu mengumpulkan laporan tugas pegawai jika diperlukan. Admin dapat membantu mengumpulkan laporan jika status laporan masih belum terlampir. Halaman mengumpulkan laporan tugas pegawai dapat dilihat pada gambar 4.14. dibawah ini:

**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI**

Halo, admin

### Daftar Tugas Pegawai

Pengumpulan Laporan Tugas Pegawai

<b>Nama Pegawai</b>	Rachmad Widi Wijayanto
<b>Komponen</b>	PENGUMPULAN DATA
<b>Kegiatan</b>	survey
<b>Volume   Satuan</b>	8   O-H
<b>Bagian</b>	Distribusi
<b>Periode</b>	1 - 31 Maret 2021
<b>Terakhir Diubah</b>	Kamis, 01 Januari 1970
<b>Laporan</b>	LAPORAN BELUM DIKUMPULKAN
<b>File</b>	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen
	<input type="button" value="Submit"/>

Gambar 4. 14. Tampilan Halaman Mengumpulkan Tugas Pegawai

### 1. Halaman Melihat Detail Laporan Tugas Pegawai

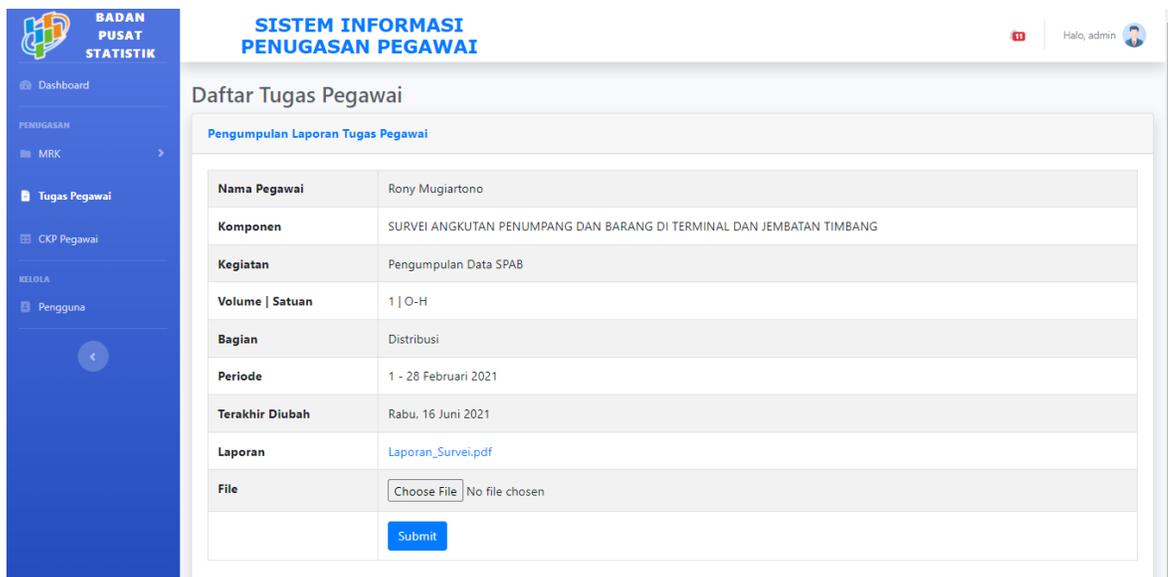
Halaman ini menampilkan detail tugas pegawai dan menampilkan laporan yang telah dikumpulkan pegawai yang berkaitan. Admin dapat melihat detail laporan tugas pegawai hanya pada saat status laporan sudah terlampir. Halaman melihat detail laporan tugas pegawai dapat dilihat pada gambar 4.15. dibawah ini:

Detail Data Tugas Pegawai	
Nama Pegawai	Rony Mugiartono
Komponen	SURVEI ANGKUTAN PENUMPANG DAN BARANG DI TERMINAL DAN JEMBATAN TIMBANG
Kegiatan	Pengumpulan Data SPAB
Volume   Satuan	1   O-H
Bagian	Distribusi
Periode	1 - 28 Februari 2021
Terakhir Diubah	Rabu, 16 Juni 2021
Laporan	<a href="#">Laporan_Survei.pdf</a>

Gambar 4. 15.Tampilan Halaman Melihat Detail Laporan Tugas Pegawai

### m. Halaman Edit Laporan Tugas Pegawai

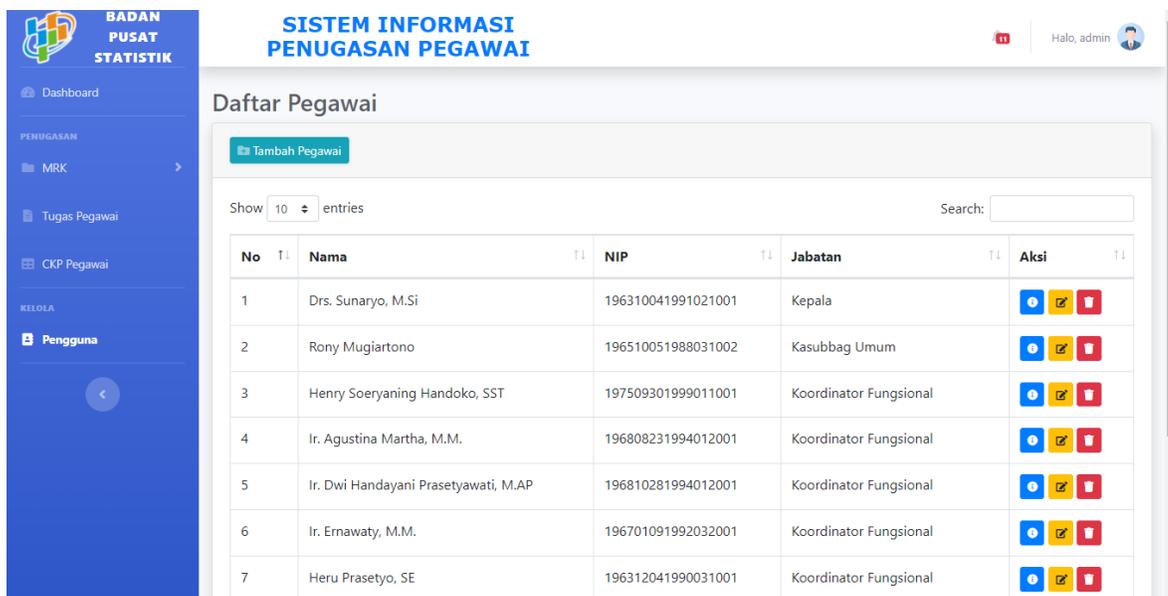
Halaman ini digunakan admin untuk membantu mengedit laporan tugas pegawai jika diperlukan. Admin dapat membantu edit laporan tugas saat status laporan sudah terlampir. Pada halaman ini akan ditampilkan laporan tugas yang telah dikumpulkan oleh pegawai terkait yang sebelumnya dan terdapat form untuk mengumpulkan file laporan yang baru. Halaman edit laporan tugas pegawai dapat dilihat pada gambar 4.16. dibawah ini:



Gambar 4. 16. Tampilan Halaman Edit Laporan Tugas Pegawai

#### n. Halaman Kelola Pengguna

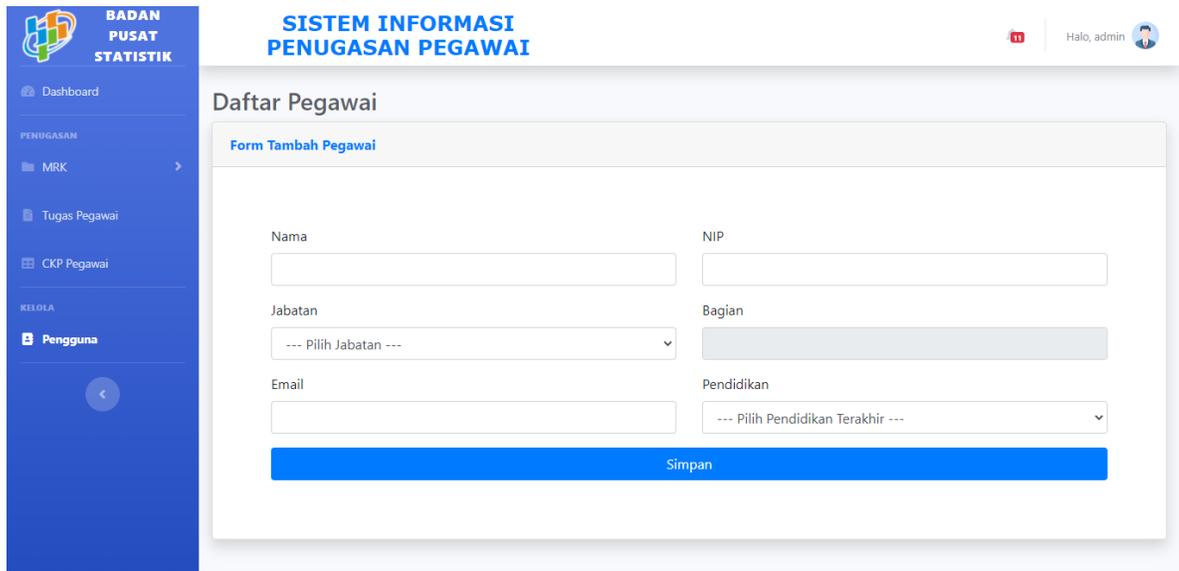
Halaman ini digunakan admin untuk mengelola pengguna sistem. Halaman ini berisi data-data pengguna sistem (pegawai BPS Kota Malang). Menu ini hanya diperuntukkan untuk pegawai BPS Kota Malang yang berlevel admin. Hanya admin yang dapat melakukan tambah data pengguna, edit data pengguna dan menghapus data pengguna. Halaman kelola pengguna dapat dilihat pada gambar 4.17. dibawah ini:



Gambar 4. 17. Tampilan Halaman Kelola Pengguna

o. Halaman Tambah Data Pengguna

Halaman ini digunakan untuk menambah data pengguna sistem. Admin harus mengisi form tambah data yang ada yaitu nama, NIP, jabatan, bagian, email dan pendidikan. Jika semua form terisi maka data tersebut berhasil ditambahkan ke dalam sistem. Halaman tambah pengguna dapat dilihat pada gambar 4.18. dibawah ini:



The screenshot displays the 'Form Tambah Pegawai' interface. On the left, a blue sidebar contains the logo of 'BADAN PUSAT STATISTIK' and a menu with items: 'Dashboard', 'PENGASAN' (sub-menu: 'MRK'), and 'KELOLA' (sub-menu: 'Tugas Pegawai', 'CKP Pegawai', 'Pengguna'). The main header shows 'SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI' and a user profile 'Halo, admin'. The form itself is titled 'Daftar Pegawai' and 'Form Tambah Pegawai'. It includes input fields for 'Nama' and 'NIP', a dropdown for 'Jabatan' (displaying '--- Pilih Jabatan ---'), a dropdown for 'Bagian', an input field for 'Email', and a dropdown for 'Pendidikan' (displaying '--- Pilih Pendidikan Terakhir ---'). A prominent blue 'Simpan' button is positioned at the bottom of the form.

Gambar 4. 18. Tampilan Halaman Tambah Data Pengguna

p. Halaman Edit Pengguna

Halaman ini digunakan untuk merubah data pengguna yang telah tersedia jika terjadi kesalahan pada saat proses tambah data. Halaman edit pengguna dapat dilihat pada gambar 4.19. dibawah ini:

**BADAN PUSAT STATISTIK**

**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI**

Halo, admin

Daftar Pegawai

Form Edit Data Pegawai

Nama: Heru Prasetyo, SE

NIP: 196312041990031001

Jabatan: Koordinator Fungsional

Bagian: IPDS

Email: heruprasetyo@bps.go.id

Pendidikan: S1

Simpan

Gambar 4. 19. Tampilan Halaman Edit Pengguna

q. Halaman Detail Pengguna

Halaman ini digunakan untuk melihat secara rinci data pengguna yang telah tersedia pada sistem. Halaman detail pengguna dapat dilihat pada gambar 4.20. dibawah ini:

**BADAN PUSAT STATISTIK**

**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI**

Halo, admin

Daftar Pegawai

Detail Data Pegawai

Nama	Heru Prasetyo, SE
NIP	196312041990031001
Jabatan	Koordinator Fungsional
Bagian	IPDS
Email	heruprasetyo@bps.go.id
Password	12345
Pendidikan	S1
Level	supervisor

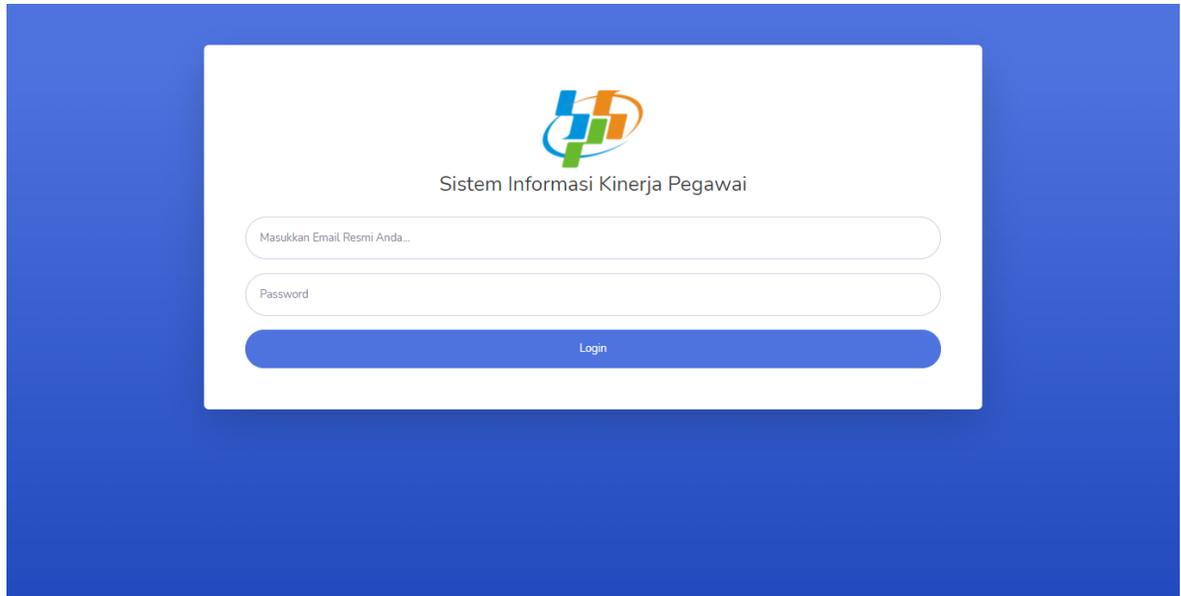
Gambar 4. 20. Tampilan Halaman Detail Pengguna

**4.1.2.2. Tampilan Ketua Bagian**

Tampilan website halaman ketua bagian adalah sebagai berikut:

a. Halaman Login

Halaman Login digunakan agar pengguna dapat masuk ke dalam sistem. Pertama pengguna harus memasukkan *email* dan *password* di kolom yang tersedia, jika *email* dan *password* salah maka akan kembali ke halaman *login* ini dan akan muncul informasi jika *email* atau *password* salah dan pengguna harus memasukkan *email* dan *password* kembali. Jika *email* dan *password* benar maka pengguna akan masuk ke halaman dashboard. Halaman Login dapat dilihat pada gambar 4.21. dibawah ini :



Gambar 4. 21. Tampilan Halaman Login

b. Halaman Dashboard

Halaman ini berisi informasi tentang data yang ada pada sistem, seperti jumlah MRK yang ada disistem, jumlah MRK yang telah ditugaskan ketua bagian pada pegawai yang lain, jumlah tugas sesuai dengan bulan yang sedang berjalan, presentase laporan yang telah terkumpulkan dan juga terdapat tabel yang menunjukkan tugas pegawai pada bagiannya pada bulan yang sedang berjalan. Halaman *dashboard* dapat dilihat pada gambar 4.22. dibawah ini:

**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAUAI**

Halo, Kepala Bagian IPDS

**Dashboard**

- DATA MRK 2021: 4
- MRK DITUGASKAN: 75%
- TUGAS BULAN INI: 3
- LAPORAN TERKUMPUL: 33.33%

**Tugas Pegawai Bulan ini**

Show 10 entries

No	Nama	Komponen	Kegiatan	Bagian	Periode	Laporan
1	Kepala Bagian IPDS	SURVEI KEBUTUHAN DATA (SKD)	Pelatihan SKD 2021	IPDS	1 - 30 Juni 2021	Belum Terlampir
2	Rizky Maulidya, SST	PENGELOLAAN WEBSITE	Melakukan upload dan perbaikan publikasi	IPDS	1 - 30 Juni 2021	Belum Terlampir
3	Saruni Ginchahyo, SE	PENGELOLAAN DATA MIKRO	menerima data mikro	IPDS	1 - 30 Juni 2021	Terlampir

Gambar 4. 22. Tampilan Halaman Dashboard

c. Halaman MRK

Pada level ketua bagian halaman ini hanya menampilkan data MRK seksi masing-masing dan ketua bagian hanya dapat mengelola MRK milik seksinya sendiri. Pada halaman ini terdapat beberapa tombol untuk tambah data, edit data, tambah penugasan dan hapus data. Halaman MRK dapat dilihat pada gambar 4.23. dibawah ini:

**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAUAI**

Halo, Kepala Bagian IPDS

**Data MRK Seksi IPDS**

Tambah MRK

Show 10 entries

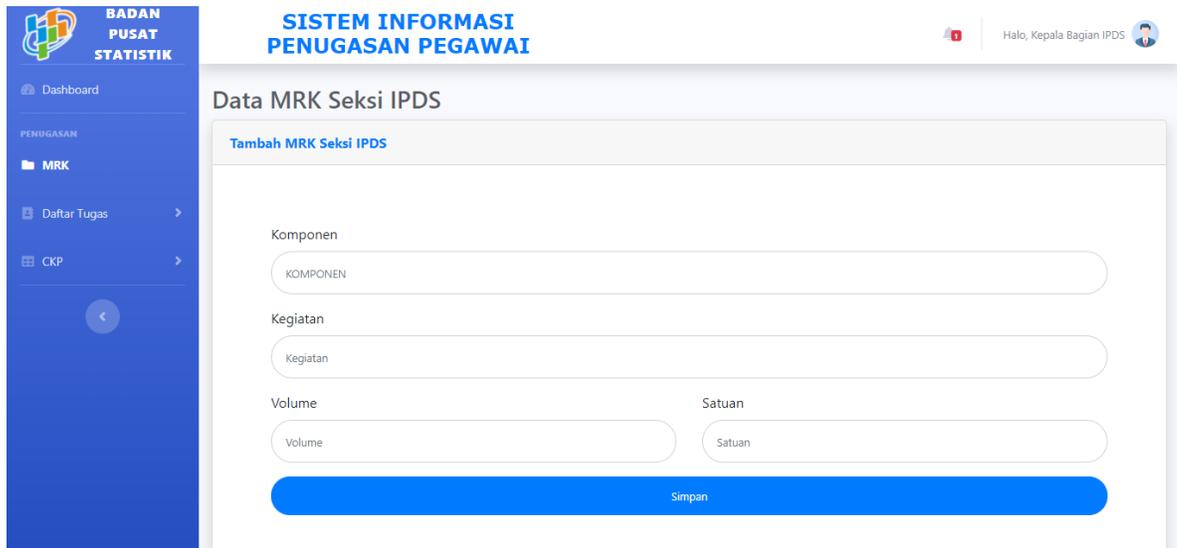
No	Komponen	Kegiatan	Volume	Satuan	Status	Action
1	PENGELOLAAN DATA MIKRO	menerima data mikro	10	dokumen	ditugaskan	<a href="#">Edit penugasan</a>
2	PENGELOLAAN WEBSITE	Melakukan upload dan perbaikan publikasi	4	O-H	tersedia	<a href="#">Add</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	SURVEI KEBUTUHAN DATA (SKD)	Pelatihan SKD 2021	8	O-H	tersedia	<a href="#">Add</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
4	PENGELOLAAN WEBSITE	Melakukan input dan update kolom informasi terbuka berkala	4	O-H	tersedia	<a href="#">Add</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 4 of 4 entries

Gambar 4. 23. Tampilan Halaman MRK

d. Halaman Tambah MRK

Pada halaman ini digunakan untuk menambah data MRK. Ketua Bagian harus mengisi form tambah data yang ada yaitu komponen, kegiatan, satuan, volume. Jika semua form terisi maka data tersebut berhasil ditambahkan ke dalam sistem. Halaman tambah MRK dapat dilihat pada gambar 4.24. dibawah ini:



The screenshot shows a web application interface for adding MRK data. The header includes the logo of 'BADAN PUSAT STATISTIK' and the title 'SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI'. The user is identified as 'Kepala Bagian IPDS'. The main content area is titled 'Data MRK Seksi IPDS' and contains a form with the following fields: 'Komponen' (with a placeholder 'KOMPONEN'), 'Kegiatan' (with a placeholder 'Kegiatan'), 'Volume' (with a placeholder 'Volume'), and 'Satuan' (with a placeholder 'Satuan'). A blue 'Simpan' button is located at the bottom of the form. The left sidebar contains navigation options: 'Dashboard', 'MRK', 'Daftar Tugas', and 'CKP'.

Gambar 4. 24. Tampilan Halaman Tambah MRK

e. Halaman Edit MRK

Pada halaman ini digunakan untuk merubah data MRK yang telah tersedia jika terjadi kesalahan pada saat proses tambah data. Halaman edit MRK dapat dilihat pada gambar 4.25. dibawah ini:

The screenshot displays the 'Form Edit MRK Seksi IPDS' interface. On the left is a blue sidebar with the logo of 'BADAN PUSAT STATISTIK' and navigation options: 'Dashboard', 'PENUGASAN', 'MRK', 'Daftar Tugas', and 'CKP'. The main content area is titled 'Data MRK Seksi IPDS' and contains the following form fields:

- Komponen:** A text input field containing 'PENGLOLAAN WEBSITE'.
- Kegiatan:** A text input field containing 'Melakukan upload dan perbaikan publikasi'.
- Volume:** A text input field containing '4'.
- Satuan:** A text input field containing 'O-H'.

A prominent blue button labeled 'Simpan' is located at the bottom center of the form area.

Gambar 4.26. Tampilan Halaman Edit MRK

f. Halaman Penugasan MRK

Pada halaman ini berfungsi untuk menugaskan data MRK kepada pegawai. Ketua bagian harus mengisi form penugasan MRK yang ada yaitu memilih bulan dan nama pegawai yang akan ditugaskan. Jika semua form terisi maka data tersebut berhasil ditambahkan ke dalam sistem. Halaman penugasan MRK dapat dilihat pada gambar 4.27. dibawah ini:

The screenshot displays the 'Form Penugasan MRK Seksi IPDS' interface. The layout is similar to the edit form, but includes additional fields for assignment:

- Komponen:** 'PENGLOLAAN WEBSITE'.
- Kegiatan:** 'Melakukan upload dan perbaikan publikasi'.
- Volume:** '4'.
- Satuan:** 'O-H'.
- Bulan:** A dropdown menu with the text '--- Pilih Bulan ---'.
- Tahun:** A text input field containing '2021'.
- Pegawai:** A dropdown menu with the text '--- Pilih Pegawai ---'.

A blue 'Simpan' button is located at the bottom center of the form area.

Gambar 4. 27. Tampilan Halaman penugasan MRK

g. Halaman Edit Penugasan MRK

Pada halaman ini digunakan untuk merubah data penugasan MRK yang telah tersedia jika terjadi kesalahan pada saat proses tambah data. Halaman edit penugasan MRK dapat dilihat pada gambar 4.28. dibawah ini:

The screenshot displays the 'Edit Penugasan MRK Seksi IPDS' interface. On the left is a blue sidebar with the logo of 'BADAN PUSAT STATISTIK' and a menu containing 'Dashboard', 'PENUGASAN', 'MRK', 'Daftar Tugas', and 'CKP'. The main content area has a header 'SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI' and a user profile 'Halo, Kepala Bagian IPDS'. The page title is 'Penugasan MRK Seksi IPDS'. The form fields are: 'Komponen' (PENGLOLAAN DATA MIKRO), 'Kegiatan' (menerima data mikro), 'Volume' (10), 'Satuan' (dokumen), 'Bulan' (September), 'Tahun' (2021), and 'Pegawai' (Saruni Gincahyo, SE). A blue 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

Gambar 4.28. Tampilan Halaman Edit Penugasan MRK

h. Halaman CKP Pegawai

Pada halaman ini pada ketua bagian hanya menampilkan data CKP pegawai sesuai dengan MRK yang telah ditugaskan kepada pegawai, MRK yang telah ditugaskan dan telah dikumpulkan laporannya maka otomatis akan tercatat pada CKP. Pada halaman ini juga sebelum mengisi CKP pegawai (jika diperlukan) maka ketua bagian harus mengisi form filter berdasarkan nama pegawai, bulan dan tahun. Jika data yang dicari ada maka sistem otomatis akan menampilkan tabel CKP yang diinginkan ketua bagian. Pada halaman ini juga ketua bagian dapat melakukan *export* Excel file CKP. Halaman CKP pegawai dapat dilihat pada gambar 4.29. dibawah ini:

**BADAN PUSAT STATISTIK**

**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI**

Halo, Kepala Bagian IPDS

**Data CKP Pegawai**

Saruni Gincahyo, SE

Juni 2021

Export CKP

**CAPAIAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2021**

Satuan Organisasi : Staf Seksi Statistik Sosial BPS Kota Malang Jawa Timur  
 Nama : Saruni Gincahyo, SE  
 Jabatan : Statistisi Penyelia  
 Periode : 1 - 30 Juni 2021

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Kuantitas			Tingkat Kualitas (%)	Kode Butir Kegiatan	Angka Kredit	Keterangan
			Target	Realisasi	%				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<b>UTAMA</b>									
<b>IPDS</b>									
1	menerima data mikro	dokumen	10	0	0				

Gambar 4. 29. Tampilan Halaman CKP Pegawai

i. Halaman CKP Saya

Pada halaman ini menampilkan data CKP milik ketua bagian yang login ke sistem. MRK yang telah ditugaskan dan telah dikumpulkan laporannya maka otomatis akan tercatat pada CKP. Pada halaman ini juga sebelum mengisi CKP saya, maka ketua bagian harus mengisi form filter berdasarkan bulan dan tahun. Jika data yang dicari ada maka sistem otomatis akan menampilkan tabel CKP yang diinginkan ketua bagian. Pada halaman ini juga ketua bagian dapat melakukan *export* Excel file CKP milik dirinya sendiri. Halaman CKP Saya dapat dilihat pada gambar 4.30. dibawah ini:

**BADAN PUSAT STATISTIK**

**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI**

Halo, Kepala Bagian IPDS

**Data CKP Pegawai**

Saruni Gincahyo, SE

Juni 2021

Export CKP

**CAPAIAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2021**

Satuan Organisasi : Staf Seksi Statistik Sosial BPS Kota Malang Jawa Timur  
 Nama : Saruni Gincahyo, SE  
 Jabatan : Statistisi Penyelia  
 Periode : 1 - 30 Juni 2021

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Kuantitas			Tingkat Kualitas (%)	Kode Butir Kegiatan	Angka Kredit	Keterangan
			Target	Realisasi	%				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<b>UTAMA</b>									
<b>IPDS</b>									

Gambar 4. 30. Tampilan Halaman CKP Saya

j. Halaman Tugas Pegawai

Halaman ini menampilkan tabel yang berisi data tugas pegawai sesuai dengan seksi setiap ketua bagian yang login. Daftar tugas ini merupakan data hasil penugasan MRK kepada pegawai. Pada Halaman ini ketua bagian tidak dapat melihat tugas pegawai dari seksi lain, hanya dapat melihat daftar tugas pegawai yang ditugaskan pada MRK seksinya. Pada Halaman ini ketua bagian dapat melihat detail tugas pegawai, melihat laporan pegawai, mengumpulkan laporan tugas pegawai, mengedit laporan tugas pegawai dan mengunduh laporan tugas tersebut. Halaman tugas sesuai seksi yang dipilih dapat dilihat pada gambar 4.31. dibawah ini:

No	Nama Pegawai	Komponen	Kegiatan	Bagian	Periode	Laporan	Action
1	Saruni Gincahyo, SE	PENGELOLAAN DATA MIKRO	menerima data mikro	IPDS	1 - 30 Juni 2021	Terlampir	
2	Rizky Maulidya, SST	PENGELOLAAN WEBSITE	Melakukan upload dan perbaikan publikasi	IPDS	1 - 30 Juni 2021	Belum Terlampir	
3	Kepala Bagian IPDS	SURVEI KEBUTUHAN DATA (SKD)	Pelatihan SKD 2021	IPDS	1 - 30 Juni 2021	Belum Terlampir	

Gambar 4. 31. Tampilan Halaman Tugas Pegawai

k. Halaman Mengumpulkan Laporan Tugas Pegawai

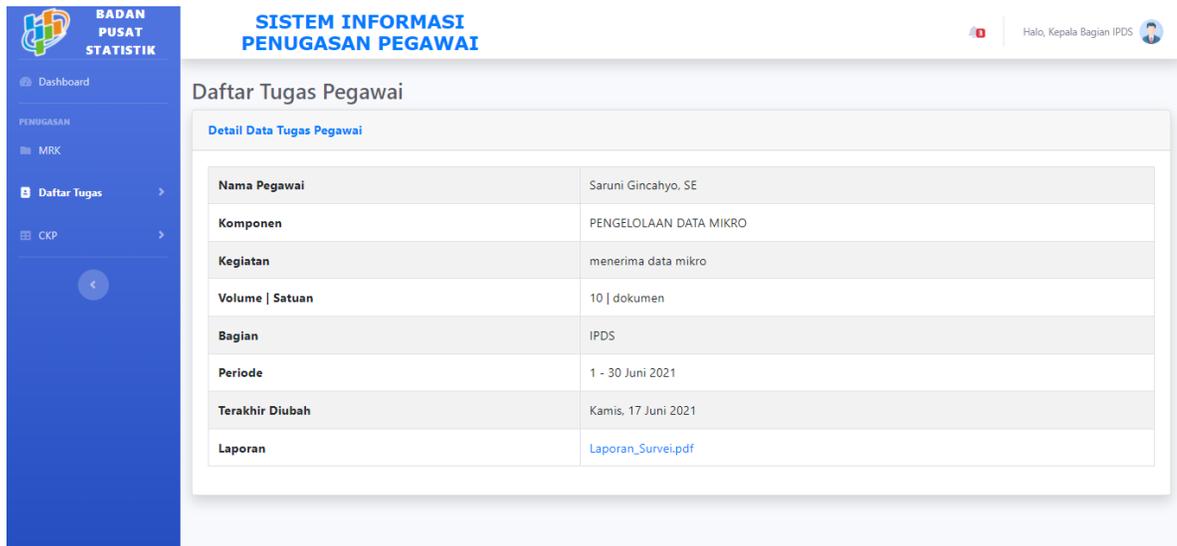
Halaman ini digunakan ketua bagian untuk membantu mengumpulkan laporan tugas pegawai yang telah ditugaskan sebelumnya jika diperlukan. Ketua bagian dapat membantu mengumpulkan laporan jika status laporan masih belum terlampir. Halaman mengumpulkan laporan tugas pegawai dapat dilihat pada gambar 4.32. dibawah ini:



Gambar 4. 32. Tampilan Halaman Mengumpulkan Tugas Pegawai

#### 1. Halaman Melihat Detail Laporan Tugas Pegawai

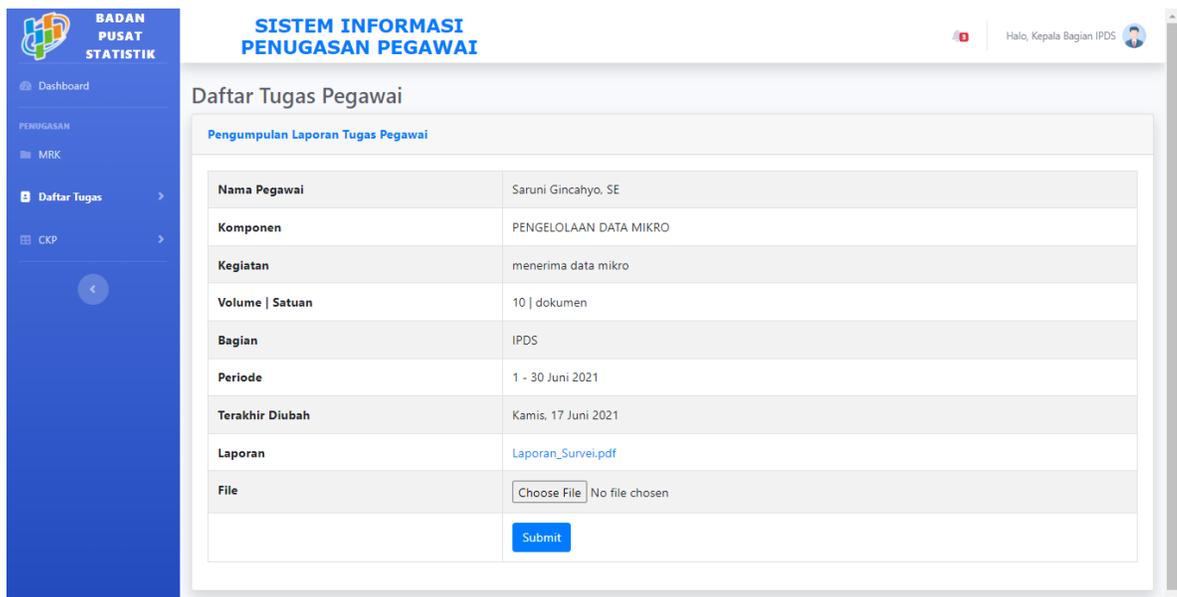
Halaman ini menampilkan detail tugas pegawai dan menampilkan laporan yang telah dikumpulkan pegawai yang berkaitan. Ketua bagian dapat melihat detail laporan tugas pegawai hanya pada saat status laporan sudah terlampir. Halaman melihat detail laporan tugas pegawai dapat dilihat pada gambar 4.33. dibawah ini:



Gambar 4. 33. Tampilan Halaman Melihat Detail Laporan Tugas Pegawai

m. Halaman Edit Laporan Tugas Pegawai

Halaman ini digunakan kepala bagian untuk membantu mengedit laporan tugas pegawai jika diperlukan. Ketua bagian dapat membantu edit laporan tugas saat status laporan sudah terlampir. Pada halaman ini akan ditampilkan laporan tugas yang telah dikumpulkan oleh pegawai terkait yang sebelumnya dan terdapat form untuk mengumpulkan file laporan yang baru. Halaman edit laporan tugas pegawai dapat dilihat pada gambar 4.34. dibawah ini:



The screenshot shows a web application interface for 'SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI'. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, PENUGASAN, MRK, Daftar Tugas (selected), and CKP. The main content area is titled 'Daftar Tugas Pegawai' and contains a form for 'Pengumpulan Laporan Tugas Pegawai'. The form fields are as follows:

Nama Pegawai	Saruni Ginchahyo, SE
Komponen	PENGELOLAAN DATA MIKRO
Kegiatan	menerima data mikro
Volume   Satuan	10   dokumen
Bagian	IPDS
Periode	1 - 30 Juni 2021
Terakhir Diubah	Kamis, 17 Juni 2021
Laporan	<a href="#">Laporan_Survei.pdf</a>
File	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

A blue 'Submit' button is located at the bottom of the form.

Gambar 4. 34. Tampilan Halaman Edit Laporan Tugas Pegawai

n. Halaman Tugas Saya

Halaman ini menampilkan daftar tugas pribadi yang harus dilakukan oleh ketua bagian itu sendiri. Jika status laporan terlampir maka tombol action akan menampilkan tombol “edit” tetapi jika status laporan masih belum terlampir maka tombol action akan menampilkan tombol “kumpulkan”. Halaman tugas saya dapat dilihat pada gambar 4.35. dibawah ini:

**BADAN PUSAT STATISTIK**

**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI**

Halo, Kepala Bagian IPDS

Daftar Tugas Saya

Show 10 entries Search:

No	Komponen	Kegiatan	Bagian	Periode	Laporan	Action
1	PENGLOLAAN DATA MIKRO	menerima data mikro	IPDS	1 - 30 Juni 2021	Terlampir	<a href="#">Edit</a>
2	SURVEI KEBUTUHAN DATA (SKD)	Pelatihan SKD 2021	IPDS	1 - 30 Juni 2021	Belum Terlampir	<a href="#">+ Kumpulkan</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Gambar 4. 35. Tampilan Halaman Tugas Saya

o. Halaman Pengumpulan Tugas Saya

Halaman ini berfungsi untuk mengumpulkan laporan tugas yang telah dilakukan. Terdapat detail tugas yang terpilih dan terdapat tombol “choose file” dan tombol simpan untuk menyimpan laporan ke dalam sistem. Halaman pengumpulan tugas saya dapat dilihat pada gambar 4.36. dibawah ini:

**BADAN PUSAT STATISTIK**

**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI**

Halo, Kepala Bagian IPDS

Daftar Tugas Saya

Pengumpulan Tugas

Komponen	SURVEI KEBUTUHAN DATA (SKD)
Kegiatan	Pelatihan SKD 2021
Volume   Satuan	8   O-H
Bagian	IPDS
Periode	1 - 30 Juni 2021
Terakhir Diubah	Kamis, 01 Januari 1970
Laporan	LAPORAN BELUM DIKUMPULKAN
File	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
	<input type="button" value="Submit"/>

Gambar 4. 36. Tampilan Halaman Pengumpulan Tugas Saya

p. Halaman Edit Laporan Tugas Saya

Halaman ini berfungsi untuk mengedit laporan file tugas jika terjadi salah pengumpulan file. Halaman edit laporan tugas saya dapat dilihat pada gambar 4.37. dibawah ini:

Komponen	SURVEI KEBUTUHAN DATA (SKD)
Kegiatan	Pelatihan SKD 2021
Volume   Satuan	8   O-H
Bagian	IPDS
Periode	1 - 30 Juni 2021
Terakhir Diubah	Kamis, 01 Januari 1970
Laporan	LAPORAN BELUM DIKUMPULKAN
File	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="button" value="Submit"/>	

Gambar 4. 37. Tampilan Halaman Edit Laporan Tugas Saya

q. Halaman Pengaturan Akun

Halaman ini berfungsi untuk kepala bagian merubah akun miliknya, tetapi hanya data password yang bisa diubah. Halaman pengaturan akun dapat dilihat pada gambar 4.38. dibawah ini:

Nama	<input type="text" value="Kepala Bagian IPDS"/>	NIP	<input type="text" value="196312041990031001"/>
Jabatan	<input type="text" value="Koordinator Fungsional"/>	Bagian	<input type="text" value="IPDS"/>
Email	<input type="text" value="ketuabagian@gmail.com"/>	Pendidikan	<input type="text" value="S1"/>
Password	<input type="text" value="kabag"/>		
<input type="button" value="UBAH"/>			

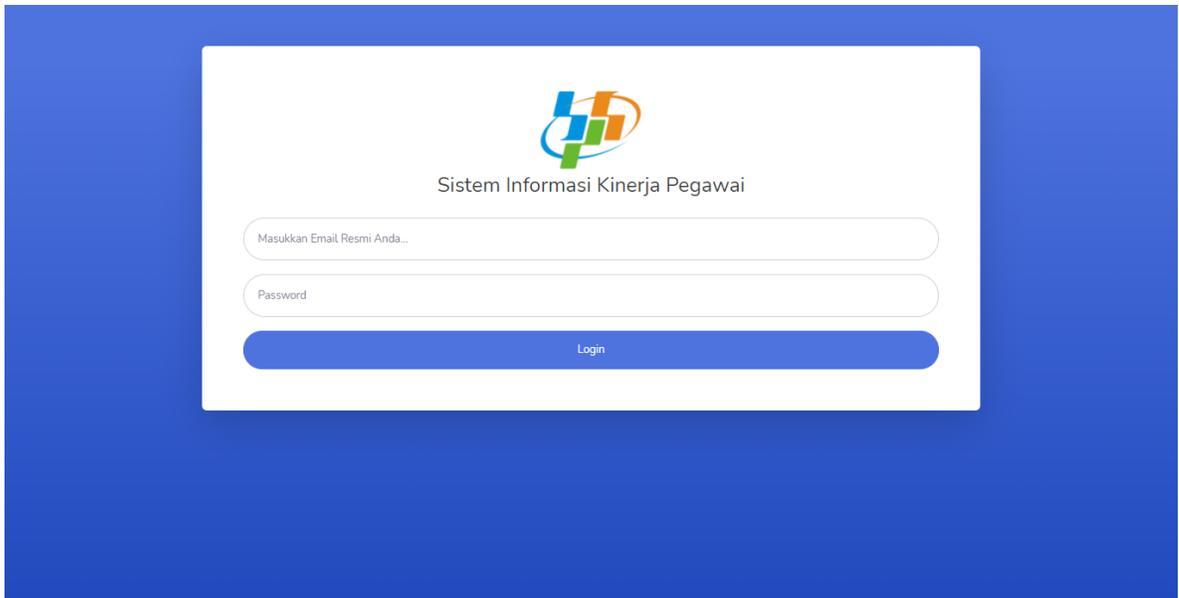
Gambar 4. 38. Tampilan Halaman Pengaturan Akun

### 4.1.2.3. Tampilan Pegawai

Tampilan website halaman pegawai adalah sebagai berikut:

#### a. Halaman Login

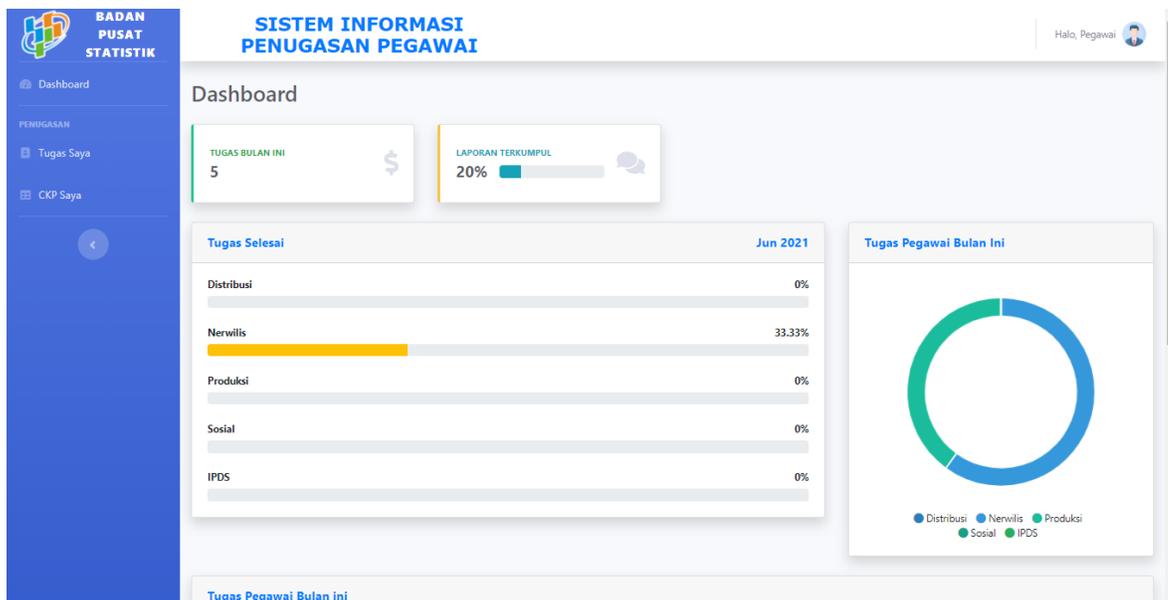
Halaman Login digunakan agar pengguna dapat masuk ke dalam sistem. Pertama pengguna harus memasukkan *email* dan *password* di kolom yang tersedia, jika *email* dan *password* salah maka akan kembali ke halaman *login* ini dan akan muncul informasi jika *email* atau *password* salah dan pengguna harus memasukkan *email* dan *password* kembali. Jika *email* dan *password* benar maka pengguna akan masuk ke halaman dashboard. Halaman Login dapat dilihat pada gambar 4.39. dibawah ini :



Gambar 4. 39. Tampilan Halaman Login

#### b. Halaman Dashboard

Halaman ini merupakan halaman utama pada sistem. Pada *dashboard* pegawai menampilkan beberapa informasi tentang data yang ada di sistem yaitu tugas pegawai pada bulan yang sedang berjalan, menampilkan persentase laporan tugas yang telah dikumpulkan pada bulan yang sedang berjalan. Pada halaman ini juga terdapat diagram garis yang menunjukkan tugas selesai pada bagian yang ditugaskan dan diagram lingkaran yang menunjukkan jumlah tugas pegawai tersebut pada masing- masing bagian. Halaman dashboard dapat dilihat pada gambar 4.40. dibawah ini :



Gambar 4. 40. Tampilan Halaman Dashboard

c. Halaman Tugas Saya

Halaman ini menampilkan daftar tugas pribadi yang harus dilakukan oleh pegawai itu sendiri. Jika status laporan terlampir maka tombol action akan menampilkan tombol “edit” tetapi jika status laporan masih belum terlampir maka tombol action akan menampilkan tombol “kumpulkan”. Halaman tugas saya dapat dilihat pada gambar 4.41. dibawah ini:

**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI**

Halo, Pegawai

**Daftar Tugas Saya**

Show: 10 entries

No	Komponen	Kegiatan	Bagian	Periode	Laporan	Action
1	SURVEI KHUSUS KONSUMSI RUMAH TANGGA (SKKRT)	pencacahan	Nerwilis	1 - 30 Juni 2021	Terlampir	Edit
2	PUBLIKASI	Statistik Daerah Kota Malang	Nerwilis	1 - 30 Juni 2021	Belum Terlampir	Kumpulkan
3	PUBLIKASI	Indikator Kesra	Nerwilis	1 - 30 Juni 2021	Belum Terlampir	Kumpulkan
4	SURVEI PERUSAHAAN PETERNAKAN DAN RPH/TPH	Pengawasan pengumpulan KPPT bulanan	Produksi	1 - 30 Juni 2021	Belum Terlampir	Kumpulkan
5	SURVEI PERUSAHAAN KEHUTANAN	Pencacahan Survei Kehutanan	Produksi	1 - 30 Juni 2021	Belum Terlampir	Kumpulkan

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

Gambar 4. 41. Tampilan Halaman Tugas Saya

d. Halaman Pengumpulan Tugas Saya

Halaman ini berfungsi untuk mengumpulkan laporan tugas yang telah dilakukan. Terdapat detail tugas yang terpilih dan terdapat tombol “choose file” dan tombol simpan untuk menyimpan laporan ke dalam sistem. Halaman pengumpulan tugas saya dapat dilihat pada gambar 4.42. dibawah ini:

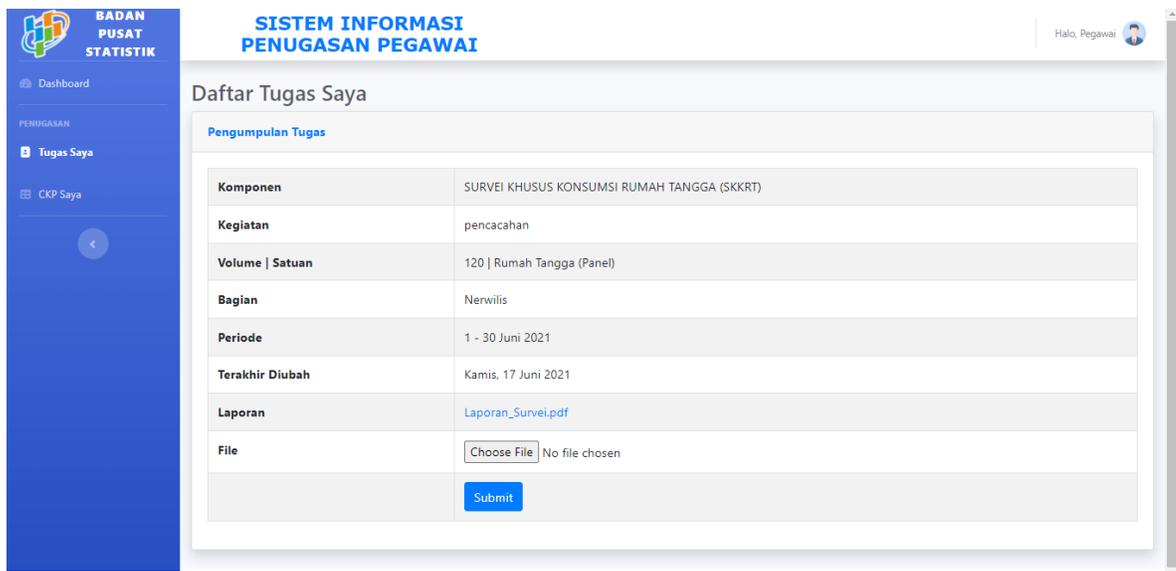
The screenshot displays the 'Daftar Tugas Saya' (My Task List) page. The header includes the logo of 'BADAN PUSAT STATISTIK' and the system name 'SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI'. The user is logged in as 'Halo, Pegawai'. The main content area shows a task card for 'PUBLIKASI' with the following details:

Komponen	PUBLIKASI
Kegiatan	Statistik Daerah Kota Malang
Volume   Satuan	1   Publikasi
Bagian	Nerwis
Periode	1 - 30 Juni 2021
Terakhir Diubah	Kamis, 01 Januari 1970
Laporan	LAPORAN BELUM DIKUMPULKAN
File	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="button" value="Submit"/>	

Gambar 4. 42. Tampilan Halaman Pengumpulan Tugas Saya

e. Halaman Edit Laporan Tugas Saya

Halaman ini berfungsi untuk mengedit laporan file tugas jika terjadi salah pengumpulan file. Halaman edit laporan tugas saya dapat dilihat pada gambar 4.43. dibawah ini:



Gambar 4. 43. Tampilan Halaman Edit Laporan Tugas Saya

f. Halaman CKP Saya

Pada halaman ini menampilkan data CKP milik pegawai yang login ke sistem. MRK yang telah ditugaskan dan telah dikumpulkan laporannya maka otomatis akan tercatat pada CKP. Pada halaman ini juga sebelum mengisi CKP saya, maka pegawai harus mengisi form filter berdasarkan bulan dan tahun. Jika data yang dicari ada maka sistem otomatis akan menampilkan tabel CKP yang diinginkan pegawai. Pada halaman ini juga pegawai dapat melakukan *export* Excel file CKP milik dirinya sendiri. Halaman CKP Saya dapat dilihat pada gambar 4.44. dibawah ini:

**BADAN PUSAT STATISTIK**

**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI**

Halo, Pegawai

**Data CKP Saya**

Juni 2021

Export CKP

**CAPAIAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2021**

Satuan Organisasi : Staf Seksi Statistik Sosial BPS Kota Malang Jawa Timur  
 Nama : Pegawai  
 Jabatan : Statistisi Pelaksana Lanjutan  
 Periode : 1 - 30 Juni 2021

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Kuantitas			Tingkat Kualitas (%)	Kode Butir Kegiatan	Angka Kredit	Keterangan
			Target	Realisasi	%				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<b>UTAMA</b>									
<b>Nerwillis</b>									
1	pencacahan	Rumah Tangga (Panel)	120	0	0				
<b>TAMBAHAN</b>									

Gambar 4. 44. Tampilan Halaman CKP Saya

g. Halaman Pengaturan Akun

Halaman ini berfungsi untuk pegawai merubah akun miliknya, tetapi hanya data password yang bisa diubah. Halaman pengaturan akun dapat dilihat pada gambar 4.45. dibawah ini:

**BADAN PUSAT STATISTIK**

**SISTEM INFORMASI PENUGASAN PEGAWAI**

Halo, Pegawai

**Pengaturan Akun**

Nama: Pegawai NIP: 198810282011011004

Jabatan: Statistisi Pelaksana Lanjutan Bagian:

Email: pegawai@gmail.com Pendidikan: D3

Password: pegawai

UBAH

Gambar 4. 45. Tampilan Halaman Pengaturan Akun

### **4.1.3. Implementasi Framework CodeIgniter**

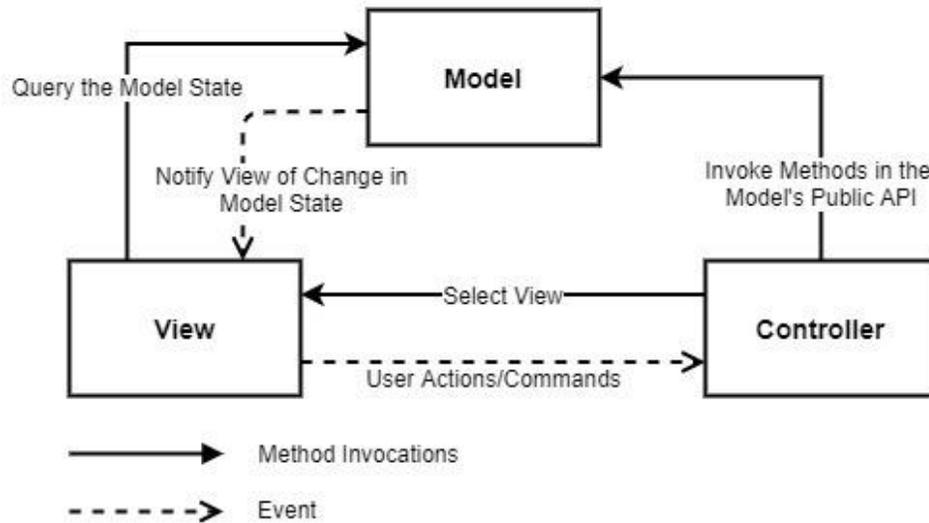
CodeIgniter dibangun dengan menggunakan konsep model Model-View-Controller. Menurut Deacon dalam penelitian Arief Hidayat dan Bayu Surarso menyatakan bahwa Model-View-Controller (MVC) adalah sebuah konsep yang diperkenalkan oleh penemu Smalltalk (Trygve Reenskaug) untuk mengenkapsulasi data bersama dengan pemrosesan (model), mengisolasi dari proses manipulasi (controller) dan tampilan (view) untuk direpresentasikan pada sebuah user interface (Hidayat & Surarso, 2012).

Menurut Satish dalam penelitian Arief Hidayat dan Bayu Surarso menyatakan bahwa MVC mengikuti pendekatan yang paling umum dari layering. Layering hanyalah sebuah logika yang membagi kode kita ke dalam fungsi di kelas yang berbeda. Pendekatan ini mudah dikenal dan yang paling banyak diterima. Keuntungan utama dalam pendekatan ini adalah penggunaan ulang (reusability) kode (Hidayat & Surarso, 2012). Menurut Burbeck dalam penelitian Arief Hidayat dan Bayu Surarso menyatakan bahwa definisi teknis dari arsitektur MVC dibagi menjadi tiga lapisan (Hidayat & Surarso, 2012):

- 1) Model, digunakan untuk mengelola informasi dan memberitahu pengamat ketika ada perubahan informasi. Hanya model yang mengandung data dan fungsi yang berhubungan dengan pemrosesan data. Sebuah model meringkas lebih dari sekedar data dan fungsi yang beroperasi di dalamnya. Pendekatan model yang digunakan untuk komputer model atau abstraksi dari beberapa proses dunia nyata.
- 2) View, bertanggung jawab untuk pemetaan grafis ke sebuah perangkat. View biasanya memiliki hubungan 1-1 dengan sebuah permukaan layar dan tahu bagaimana untuk membuatnya. View melekat pada model dan me-render isinya ke permukaan layar. Selain itu, ketika model berubah, view secara otomatis menggambar ulang bagian layar yang terkena perubahan untuk menunjukkan perubahan tersebut.
- 3) Controller, menerima input dari pengguna dan menginstruksikan model dan view untuk melakukan aksi berdasarkan masukan tersebut, sehingga controller

bertanggung jawab untuk pemetaan aksi pengguna akhir terhadap respon aplikasi.

Model, view, controller sangat erat terkait, oleh karena itu, mereka harus merujuk satu sama lain, sebagaimana akan ditunjukkan pada gambar 4.46 dibawah ini



Sumber : (Gulzar, 2002)

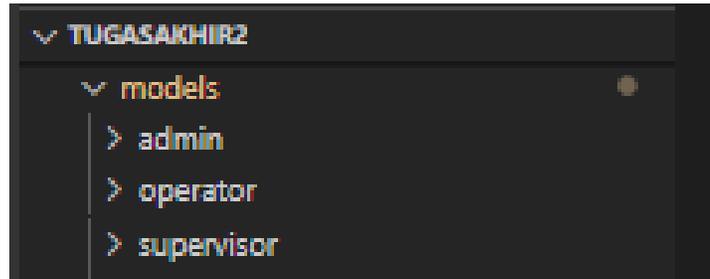
Gambar 4. 46 Hubungan antara model, view, dan controller.

Menurut Balani dalam penelitian Arief Hidayat dan Bayu Surarso menyatakan bahwa Arsitektur MVC memiliki manfaat yaitu pemisahan antara model dan view memungkinkan beberapa view menggunakan model yang sama. Akibatnya, komponen model sebuah aplikasi lebih mudah untuk diterapkan, diuji, dan dipelihara, karena semua akses ke model berjalan melalui komponen ini (Hidayat & Surarso, 2012).

Untuk membuat “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG” kami menggunakan Framework CodeIgniter berupa kerangka kerja PHP dengan model *MVC (Model, View, Controller)* yang akan dijabarkan dibawah ini :

a. **Model**

Implementasi *model* pada “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG” dapat dilihat pada gambar 4.47. dibawah ini:



Gambar 4. 47 Implementasi Model.

Terdapat 3 folder *model* dalam sistem ini yaitu admin, operator dan supervisor.

- Folder admin digunakan untuk menyimpan *file-file model* yang berhubungan dengan data admin.
- Folder operator digunakan untuk menyimpan *file-file model* yang berhubungan dengan data pegawai.
- Folder supervisor digunakan untuk menyimpan *file-file model* yang berhubungan dengan data ketua bagian.

Berikut merupakan contoh penerapan model dalam “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG” :

```
<?php
defined('BASEPATH') or exit('No direct script access allowed');

class admin_pengguna extends CI_Model
{
    //PENGGUNA
    function all()
    {
        $data = $this->db->query("SELECT * from user");
        return $data->result();
    }

    public function getPenggunaById($id)
    {
```

```

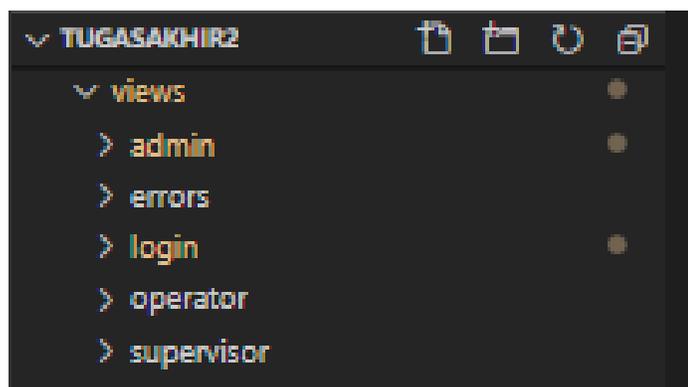
        $query = $this->db->get_where('user', array('id_user' =>
$id));
        return $query->row_array();
    }

    function proses_tambah_pengguna()
    {
        $this->id_user = uniqid();
        $data = [
            "nama" => $this->input->post('nama', true),
            "nip" => $this->input->post('nip', true),
            "jabatan" => $this->input->post('jabatan', true),
            "bagian" => $this->input->post('bagian', true),
            "email" => $this->input->post('email', true),
            "password" => $this->input->post('password', true),
            "pendidikan" => $this->input->post('pendidikan', true),
            "level" => $this->input->post('level', true),
        ];
        $this->db->insert('user', $data);
    }
}

```

## b. View

Implementasi *view* pada “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG” dapat dilihat pada gambar 4.48. dibawah ini:



Gambar 4. 48 Implementasi View.

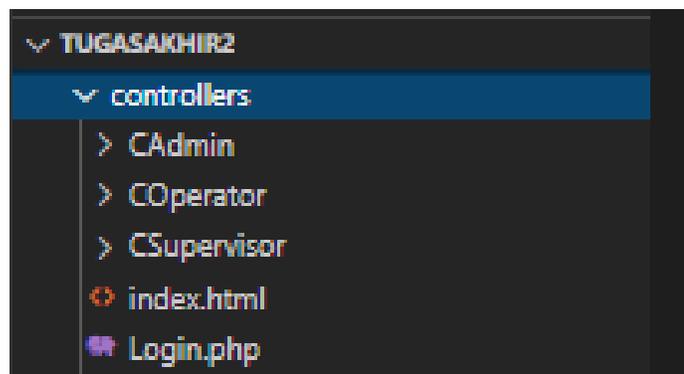
Terdapat 4 folder *view* dalam sistem ini yaitu *admin*, *login*, *operator* dan *supervisor*.



```
<th>No</th>
<th>Nama</th>
<th>NIP</th>
<th>Jabatan</th>
<th> Aksi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
```

c. Controller

Implementasi *controller* pada “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG” dapat dilihat pada gambar 4.49. dibawah ini:



Gambar 4. 49 Implementasi Controller.

Terdapat 3 folder *controller* dalam sistem ini yaitu CAdmin, COperator, CSupervisor.

- Folder CAdmin berisi *file-file controller* pada bagian admin
- Folder COperator berisi *file-file controller* pada bagian pegawai
- Folder Csupervisor berisi *file-file controller* pada bagian ketua bagian

Berikut merupakan contoh penerapan *controller* dalam “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG” :

```

<?php
defined('BASEPATH') or exit('No direct script access allowed');
/**
 *
 */
class AdminPegguna extends CI_Controller
{
    public function __construct()
    {
        parent::__construct();
        $this->load->helper("url");
        $this->load->helper('security');
        // $this->load->helper('file');
        $this->load->model('admin_pegguna');
    }

    public function daftar_pegawai()
    {
        if (isset($_SESSION['id_user'])) {
            $data['title'] = "Daftar Pegawai";

            $data['user'] = $this->admin_pegguna->all();
            $this->load->view('admin/header_admin', $data);
            $this->load->view('admin/pegguna/daftar_pegawai',
            $data);
            $this->load->view('admin/footer_admin', $data);
        } else {
            redirect('Login/logout');
        }
    }
}

```

## 4.2. Hasil Pengujian Sistem

Pada sub bab ini menjelaskan tentang Hasil Pengujian “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG” yang meliputi Pengujian Fungsionalitas dan Pengujian Terhadap Pengguna.

### 4.2.1. Pengujian Fungsionalitas

Pengujian Sistem dilakukan guna untuk mengetahui bahwa sistem yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan dan berjalan seperti yang diharapkan. Pada

pengujian sistem ini kami menggunakan pengujian *Black Box* dengan teknik *Equivalence Partitioning*. *Black Box* Testing merupakan Teknik pengujian perangkat lunak yang berfokus pada spesifikasi fungsional dari perangkat lunak. Tidak ada upaya untuk mengetahui kode program apa yang output pakai. Proses *Black Box* Testing dengan cara mencoba program yang telah dibuat dengan mencoba memasukkan data pada setiap *formnya*. Pengujian ini diperlukan untuk mengetahui program tersebut berjalan sesuai dengan yang dibutuhkan oleh perusahaan. Salah satu jenis pengujian *Black Box* Testing adalah dengan menggunakan teknik *Equivalence Partitioning* (EP) yang penulis gunakan untuk menguji masukan serta membagi masukan kedalam kelompok-kelompok berdasarkan fungsinya. Sehingga didapatkan sebuah *test case* yang akurat. Dalam penelitian ini akan dilakukan beberapa tahapan. Pada tahapan pertama diawali dengan menentukan *Test Case* sistem dengan menggunakan metode *Equivalence Partitions* (Komarudin, 2016).

**a) Lingkungan Pelaksanaan Pengujian**

Pengujian tugas akhir ini dilakukan pada perangkat yang ada pada Tabel 4.1.

*Tabel 4. 1. Tabel Lingkungan Pelaksanaan Pengujian*

Perangkat Uji	Sisi Pengguna	Sisi Server
Aplikasi	Web	Web
Jenis Perangkat	Komputer	Komputer
Prosesor	Intel(R) Pentium(R) Dual CPU T2390 @ 1.86GHz 1.87 GHz	Intel(R) Core (™) i3-6006U CPU @ 2.00GHz (4 CPUs), ~2.0GHz
Memori	4 GB	8 GB
Sistem Operasi	Windows	Windows
Jenis Sistem Operasi	Windows 10 Pro 32-bit	Windows 10 Pro 64-bit

**b) Pengujian Data Mitra**

- 1) Pengujian Login

Pengujian perangkat lunak ini dilakukan pada “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG”. Hasil pengujian login yang telah dilaksanakan dapat dilihat pada tabel 4.2 dibawah ini :

*Tabel 4. 2 Pengujian Login*

<b>Test ID</b>	TUC001			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat melakukan login dengan tepat			
<b>Kondisi Awal</b>	Pengguna berada pada halaman login sistem			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Email dan Password Pengguna yang sesuai	Pengguna memasukkan email dan password yang sesuai	Pengguna berhasil login sesuai dengan hak akses masing-masing	Pengguna berhasil login sesuai dengan hak akses masing-masing	Berhasil
Email dan Password Pengguna yang tidak sesuai	Pengguna memasukkan email dan password yang tidak sesuai	Pengguna tidak berhasil login dan menampilkan pesan “email atau password yang anda masukkan salah”	Pengguna tidak berhasil login dan menampilkan pesan “email atau password yang anda masukkan salah”	Berhasil

2) Pengujian Kelola User Pengguna

Pengujian perangkat lunak ini dilakukan pada “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG”. Hasil pengujian kelola user pengguna yang telah dilaksanakan dapat dilihat pada tabel 4.3 dibawah ini :

*Tabel 4. 3. Pengujian Kelola User Pengguna*

<b>Test ID</b>	TUC002
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat melakukan kelola user pengguna (tambah data, edit data, hapus data) dengan tepat
<b>Kondisi Awal</b>	Pengguna berada pada halaman menu data pengguna

<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Klik Tambah Data dan mengisi Data input berupa : Nama, NIP, Jabatan, Bagian, Email, Pendidikan, Klik Simpan	Pengguna memasukkan Data Pengguna baru yang akan ditambahkan ke dalam sistem dan mengisi seluruh form yang ada	Data pengguna baru masuk pada basis data dan tampil pada halaman data pengguna	Data masukan tampil pada halaman data pengguna dan ada pada basis data. Juga terdapat pesan “Anda berhasil menambah data”	Berhasil
Klik Tambah Data dan Data input berupa : Nama, NIP, Jabatan, Bagian, Email, Pendidikan, klik simpan	Pengguna memasukkan Data Pengguna baru yang akan ditambahkan ke dalam sistem tetapi tidak mengisi seluruh form yang ada	Sistem akan menampilkan pesan jika semua kolom harus diisi dan data pengguna baru tidak masuk pada basis data	Sistem akan menampilkan pesan jika semua kolom harus diisi dan data pengguna baru tidak masuk pada basis data	Berhasil
Klik icon edit pada salah satu data pengguna yang sudah ada, mengisi form edit data dan klik simpan	Pengguna memasukkan perubahan Data Pengguna yang akan diubah ke dalam sistem dan mengisi seluruh form yang ada	Data perubahan yang dimasukkan pengguna masuk pada basis data dan data tersebut tampil pada halaman data pengguna	Data perubahan tampil pada halaman data pengguna dan ada pada basis data. Juga terdapat pesan “Anda berhasil mengedit data”	Berhasil
Klik icon edit pada salah satu data pengguna yang sudah ada, mengisi form edit data dan klik simpan	Pengguna memasukkan perubahan Data Pengguna yang akan diubah ke dalam sistem tetapi tidak mengisi seluruh form yang ada	Sistem akan menampilkan pesan jika semua kolom harus diisi dan data perubahan pengguna tidak masuk pada basis data	Sistem akan menampilkan pesan jika semua kolom harus diisi dan data pengguna baru tidak masuk pada basis data	Berhasil
Klik icon hapus pada salah satu data pengguna	Pengguna memilih salah	Akan menampilkan pesan “Data	Icon “Hapus” berfungsi	Berhasil

yang ingin dihapus dari sistem	satu data yang akan dihapus	pegawai akan dihapus?" apabila klik ok maka data pegawai tersebut akan terhapus, jika cancel maka data pegawai tersebut tidak di hapus	sesuai yang diharapkan	
--------------------------------	-----------------------------	--	------------------------	--

### 3) Pengujian Kelola MRK

Pengujian perangkat lunak ini dilakukan pada "SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG". Hasil pengujian kelola MRK yang telah dilaksanakan dapat dilihat pada tabel 4.4 dibawah ini :

*Tabel 4. 4. Pengujian Kelola MRK*

<b>Test ID</b>	TUC003			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat melakukan kelola MRK (tambah data, edit data, hapus data) dengan tepat			
<b>Kondisi Awal</b>	Pengguna berada pada halaman menu data MRK			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Klik tambah data dan mengisi data input berupa : Komponen, Kegiatan, Volume, Satuan, klik simpan	Pengguna memasukkan data MRK baru yang akan ditambahkan ke dalam sistem dan mengisi seluruh form yang ada	Data MRK baru masuk pada basis data dan tampil pada halaman data MRK	Data masukan tampil pada halaman data MRK dan ada pada basis data. Juga terdapat pesan "Anda berhasil menambah data"	Berhasil
Klik tambah data dan mengisi data input berupa : Komponen, Kegiatan,	Pengguna memasukkan data MRK baru yang akan ditambahkan ke dalam sistem	Sistem akan menampilkan pesan jika semua kolom harus diisi dan data MRK	Sistem akan menampilkan pesan jika semua kolom harus diisi dan data MRK	Berhasil

Volume, Satuan, klik simpan	tetapi tidak mengisi seluruh form yang ada	baru tidak masuk pada basis data	baru tidak masuk pada basis data	
Klik icon edit pada salah satu data MRK yang sudah ada, mengisi form edit data dan klik simpan	Pengguna memasukkan perubahan data MRK yang akan diubah ke dalam sistem dan mengisi seluruh form yang ada	Data perubahan yang dimasukkan pengguna masuk pada basis data dan data tersebut tampil pada halaman data MRK	Data perubahan tampil pada halaman data MRK dan ada pada basis data. Juga terdapat pesan “Anda berhasil mengedit data”	Berhasil
Klik icon edit pada salah satu data MRK yang sudah ada, mengisi form edit data dan klik simpan	Pengguna memasukkan perubahan data MRK yang akan diubah ke dalam sistem tetapi tidak mengisi seluruh form yang ada	Sistem akan menampilkan pesan jika semua kolom harus diisi dan data perubahan MRK tidak masuk pada basis data	Sistem akan menampilkan pesan jika semua kolom harus diisi dan data perubahan MRK tidak masuk pada basis data	Berhasil
Klik icon hapus pada salah satu data MRK yang ingin dihapus dari sistem	Pengguna memilih salah satu data MRK yang akan dihapus	Akan menampilkan pesan “Data MRK akan dihapus?” apabila klik ok maka data MRK tersebut akan terhapus, jika cancel maka data MRK tersebut tidak di hapus	Icon “Hapus” berfungsi sesuai yang diharapkan	Berhasil

#### 4) Pengujian Menugaskan MRK Kepada Pegawai

Pengujian perangkat lunak ini dilakukan pada “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA

MALANG”. Hasil pengujian menugaskan MRK kepada pegawai yang telah dilaksanakan dapat dilihat pada tabel 4.5 dibawah ini :

*Tabel 4. 5. Pengujian Menugaskan MRK Kepada Pegawai*

<b>Test ID</b>	TUC004			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat melakukan penugasan MRK (tambah penugasan dan edit penugasan) kepada pegawai dengan tepat			
<b>Kondisi Awal</b>	Pengguna berada pada halaman menu data MRK			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Klik icon Tugaskan MRK pada salah satu data MRK yang statusnya masih tersedia, mengisi form penugasan MRK data dan klik simpan	Pengguna memasukkan periode dan memilih nama pegawai yang akan ditugaskan dan mengisi seluruh form yang ada	Data penugasan MRK kepada pegawai berhasil masuk pada basis data dan status pada MRK tersebut menjadi ditugaskan	Data penugasan MRK kepada pegawai berhasil masuk pada basis data dan status pada MRK tersebut menjadi ditugaskan. Juga terdapat pesan “Anda berhasil menugaskan MRK”	Berhasil
Klik icon Tugaskan MRK pada salah satu data MRK yang statusnya masih tersedia, mengisi form penugasan data MRK dan klik simpan	Pengguna memasukkan periode dan memilih nama pegawai yang akan ditugaskan tetapi tidak mengisi seluruh form yang ada	Sistem akan menampilkan pesan jika semua kolom harus diisi dan data penugasan MRK tidak masuk pada basis data	Sistem akan menampilkan pesan jika semua kolom harus diisi dan data penugasan MRK tidak masuk pada basis data	Berhasil
Klik icon edit penugasan pada salah satu data MRK	Pengguna memasukkan perubahan data penugasan MRK	Data perubahan yang dimasukkan pengguna masuk	Data perubahan tampil pada halaman data	Berhasil

yang statusnya ditugaskan , mengisi form edit penugasan data MRK, klik simpan	yang akan diubah ke dalam sistem dan mengisi seluruh form yang ada	pada basis data dan data tersebut tampil pada halaman data penugasan MRK	MRK dan ada pada basis data. Juga terdapat pesan “Anda berhasil mengedit data”	
Klik icon edit penugasan pada salah satu data MRK yang statusnya ditugaskan , mengisi form edit penugasan data MRK, klik simpan	Pengguna memasukkan perubahan data penugasan MRK yang akan diubah ke dalam sistem tetapi tidak mengisi seluruh form yang ada	Sistem akan menampilkan pesan jika semua kolom harus diisi dan data perubahan penugasan MRK tidak masuk pada basis data	Sistem akan menampilkan pesan jika semua kolom harus diisi dan data perubahan data penugasan MRK tidak masuk pada basis data	Berhasil

5) Pengujian Melihat MRK yang Ditugaskan

Pengujian perangkat lunak ini dilakukan pada “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG”. Hasil pengujian melihat MRK yang ditugaskan yang telah dilaksanakan dapat dilihat pada tabel 4.6 dibawah ini :

*Tabel 4. 6. Pengujian Melihat MRK yang Ditugaskan*

<b>Test ID</b>	TUC005			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat menampilkan MRK yang ditugaskan			
<b>Kondisi Awal</b>	Pengguna berada pada halaman menu data tugas saya			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Klik menu Tugas Saya	Pengguna memilih menu Tugas Saya	Sistem menampilkan tabel daftar tugas yang sesuai dengan penugasan MRK	Sistem menampilkan data yang sesuai dengan harapan	Berhasil

6) Pengujian Mengumpulkan Laporan Tugas

Pengujian perangkat lunak ini dilakukan pada “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG”. Hasil pengujian mengumpulkan laporan tugas yang telah dilaksanakan dapat dilihat pada tabel 4.7 dibawah ini :

*Tabel 4. 7. Pengujian Mengumpulkan Laporan Tugas*

<b>Test ID</b>	TUC006			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat mengumpulkan laporan tugas dengan tepat			
<b>Kondisi Awal</b>	Pegguna berada pada halaman menu data tugas saya			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Klik menu “Tugas Saya” dan memilih salah satu tugas yang akan dikumpulkan laporannya	Pegguna memilih menu Tugas Saya dan memilih salah satu tugas yang akan dikumpulkan laporannya	Sistem menampilkan detail tugas yang dipilih pengguna dan terdapat form untuk mengumpulkan tugas yang didalamnya terdapat tombol “Choose file”	Sistem menampilkan data dan form yang sesuai dengan harapan	Berhasil
Klik tombol “Choose file” lalu memilih file yang akan dikumpulkan dan klik tombol “Simpan”	Pegguna menekan tombol “Choose file” lalu memilih file yang akan dikumpulkan dan klik tombol “Simpan”	Jika pengguna menekan tombol “Choose file” maka sistem akan menampilkan file explorer komputer pengguna, jika selesai memilih file laporan yang akan dikumpulkan maka pengguna harus menekan tombol	Tombol “Choose file” berfungsi sesuai dengan harapan dan terdapat pesan “laporan berhasil dikumpulkan”	Berhasil

		“Simpan” dan file berhasil ditambahkan ke sistem		
--	--	--	--	--

7) Pengujian Pengisian CKP

Pengujian perangkat lunak ini dilakukan pada “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG”. Hasil pengujian pengisian CKP yang telah dilaksanakan dapat dilihat pada tabel 4.8 dibawah ini :

*Tabel 4. 8. Pengujian Pengisian CKP*

<b>Test ID</b>		TUC007		
<b>Tujuan Test</b>		Mengecek apakah sistem dapat melakukan pengisian CKP dengan tepat		
<b>Kondisi Awal</b>		Pengguna berada pada halaman menu data CKP		
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Klik menu “CKP”	Pengguna memilih menu “CKP”	Sistem menampilkan form filter berdasarkan nama Pegawai , tahun dan bulan. Juga terdapat tombol “Export Excel CKP”	Sistem menampilkan sesuai dengan yang diharapkan	Berhasil
Mengisi nama pegawai, bulan dan tahun pada form filter	Pengguna mengisi nama pegawai, bulan dan tahun pada form filter dan terdapat data yang sesuai dengan nama pegawai, bulan dan tahun yang	Sistem akan menampilkan data tabel CKP dan terdapat icon “Pensil” untuk menambah data	Sistem menampilkan data sesuai dengan yang diharapkan	Berhasil

	diinginkan pengguna			
Mengisi nama pegawai, bulan dan tahun pada form filter	Pengguna mengisi nama pegawai, bulan dan tahun pada form filter tetapi tidak terdapat data yang sesuai dengan nama pegawai, bulan dan tahun yang diinginkan pengguna	Sistem akan menampilkan pesan “Data CKP Tidak Tersedia”	Sistem menampilkan pesan sesuai dengan yang diharapkan	Berhasil
Klik icon “Pensil” lalu mengisi kolom yang tersedia dan klik “Simpan”	Pengguna menekan icon “Pensil” dan mengisi kolom yang tersedia kemudian menekan tombol “Simpan”	Sistem akan menampilkan Pop-up yang berisikan kolom untuk mengisi data dan klik tombol “Simpan” maka data tersebut akan ditambahkan pada sistem	Sistem menampilkan pop-up yang diharapkan dan berhasil menambah data	Berhasil

8) Pengujian *Export Excel* file CKP

Pengujian perangkat lunak ini dilakukan pada “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG”. Hasil pengujian *export excel* file CKP yang telah dilaksanakan dapat dilihat pada tabel 4.9 dibawah ini :

Tabel 4. 9. Pengujian *Export Excel* file CKP

<b>Test ID</b>	TUC0098			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat melakukan <i>export Excel</i> file dengan tepat			
<b>Kondisi Awal</b>	Pengguna berada pada halaman menu “CKP”			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>

Input nama pegawai, bulan dan tahun pada form filter, data ditemukan dan klik tombol “Export Excel”	Pengguna mengisi terlebih dahulu nama pegawai, bulan dan tahun pada form filter dan data ditemukan kemudian klik tombol “Export Excel”	Sistem akan mengunduh file CKP dengan format excel dan disimpan ke komputer pengguna	Tombol “Export Excel CKP” dapat berfungsi sesuai dengan yang diharapkan	Berhasil
---	--	--	---	----------

9) Pengujian Melihat dan Mendownload Laporan Tugas Seluruh Pegawai

Pengujian perangkat lunak ini dilakukan pada “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG”. Hasil pengujian melihat dan mendownload laporan tugas seluruh pegawai yang telah dilaksanakan dapat dilihat pada tabel 4.10 dibawah ini :

*Tabel 4. 10. Pengujian Melihat dan Mendownload Laporan Tugas Seluruh Pegawai*

<b>Test ID</b>	TUC009			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat menampilkan dan mendownload laporan tugas seluruh pegawai dengan tepat			
<b>Kondisi Awal</b>	Pengguna berada pada halaman menu tugas pegawai			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Klik icon “mata” pada salah satu tugas yang status lampirannya sudah terlampir dan klik nama file tersebut	Pengguna menekan icon “mata” pada salah satu tugas yang status lampirannya sudah terlampir dan klik nama file tersebut	Sistem akan menampilkan detail tugas yang telah dipilih dan terdapat file laporan, klik nama file laporan maka file laporan akan terunduh dan tersimpan pada komputer pengguna	Sistem berfungsi sesuai dengan yang diharapkan	Berhasil

10) Pengujian Melihat Notifikasi

Pengujian perangkat lunak ini dilakukan pada “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG”. Hasil pengujian melihat notifikasi yang telah dilaksanakan dapat dilihat pada tabel 4.11 dibawah ini :

*Tabel 4. 11. Pengujian Melihat Notifikasi*

<b>Test ID</b>	TUC010			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat menampilkan notifikasi dengan tepat			
<b>Kondisi Awal</b>	Pengguna telah melakukan login dan berhasil masuk pada sistem			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Klik icon lonceng yang berada pada navbar sistem	Pengguna memilih icon lonceng yang berada pada navbar sistem	Sistem akan menampilkan notifikasi jika terdapat notifikasi, jika tidak ada maka sistem akan menampilkan pesan “tidak ada notifikasi terbaru”	Icon notifikasi berfungsi sesuai yang diharapkan	Berhasil

11) Pengujian Pengaturan Akun

Pengujian perangkat lunak ini dilakukan pada “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG”. Hasil pengujian pengaturan akun yang telah dilaksanakan dapat dilihat pada tabel 4.12 dibawah ini :

*Tabel 4. 12. Pengujian Pengaturan Akun*

<b>Test ID</b>	TUC011
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat melakukan pengaturan akun dengan tepat
<b>Kondisi Awal</b>	Pengguna telah melakukan login dan berhasil masuk pada sistem

Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Klik icon user atau nama pengguna yang login pada navbar sistem, klik pengaturan akun, mengisi <i>textbox</i> perubahan password dan klik simpan	Pengguna mengisi <i>textbox</i> dengan password baru dan klik ubah	Data perubahan akun berhasil masuk pada basis data dan perubahan tampil pada halaman pengaturan akun	Data perubahan akun berhasil masuk pada basis data dan perubahan tampil pada halaman pengaturan akun. Juga terdapat pesan “Anda berhasil mengedit akun”	Berhasil
Klik icon user atau nama pengguna yang login pada navbar sistem, klik pengaturan akun, mengisi <i>textbox</i> perubahan password dan klik simpan	Pengguna tidak mengisi <i>textbox</i> dan klik ubah	Sistem akan menampilkan pesan jika <i>textbox</i> harus diisi dan data perubahan akun tidak masuk pada basis data	Sistem akan menampilkan pesan jika <i>textbox</i> harus diisi dan data perubahan akun tidak masuk pada basis data	Berhasil

## 12) Pengujian Keluar

Pengujian perangkat lunak ini dilakukan pada “SISTEM INFORMASI KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MALANG”. Hasil pengujian keluar yang telah dilaksanakan dapat dilihat pada tabel 4.13 dibawah ini :

Tabel 4. 13. Pengujian Keluar

<b>Test ID</b>	TUC012
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah tombol keluar dapat berfungsi sesuai yang diharapkan

<b>Kondisi Awal</b>		Pengguna telah melakukan login dan berhasil masuk pada sistem		
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Klik icon user atau nama pengguna yang login pada navbar sistem dan klik keluar	Pengguna memilih icon user atau nama pengguna yang login pada navbar sistem dan klik keluar	Akan menampilkan pesan "Klik "Keluar" di bawah jika Anda yakin ingin meninggalkan halaman ini." apabila klik batal maka pengguna tidak keluar dari sistem, tetapi jika klik keluar maka pengguna keluar dari sistem dan kembali pada halaman login	Icon "keluar" berfungsi sesuai dengan yang diharapkan	Berhasil

#### 4.2.2. Pengujian Terhadap Pengguna

Selain pengujian yang dilakukan untuk melihat kesesuaian masukan dengan keluaran lewat pengujian fungsional, dilakukan juga pengujian yang dilakukan kepada pengguna untuk mengetahui kesesuaian proses yang ada dalam sistem dengan fakta yang ada di lapangan. Pada pengujian ini menggunakan metode pengujian UAT (*User Acceptance Test*). Metode pengujian UAT (*User Acceptance Test*) merupakan suatu metode pengujian oleh pengguna untuk menghasilkan sebuah dokumen yang bertujuan sebagai bukti bahwa sistem yang dibuat telah dapat diterima oleh pengguna (Wardhono et al., 2015). Pengujian UAT pada sistem ini dilakukan dengan menggunakan skala Likert yaitu memberikan kuisioner atau mengajukan beberapa pertanyaan kepada admin, Ketua bagian dan pegawai.

- a. Hasil Kuisioner Admin, Ketua Bagian dan Pegawai

Kami telah melakukan pengujian sistem dan telah menyebarkan kuisioner kepada 8 orang pegawai BPS Kota Malang, Tabel data pegawai penguji dapat dilihat pada tabel 4.15 dibawah ini:

*Tabel 4. 14. Tabel Data Pegawai Penguji*

No.	Nama Pegawai	Jabatan	Level
1	Rony Mugiartono	Ka.Sub.Bag. Umum	Admin
2	Eka Prahara	Bendahara	Admin
3	Henry Soeryaning	Koordinator fungsional nerwilis	Ketua Bagian
4	Dwi Handayani P	koordinator fungsional distribusi	Ketua Bagian
5	Satria Candra W	Statistisi BPS Kota Malang	Pegawai
6	Uyunur Imamii	Staff TU	Pegawai
7	Rendra Anandhika	Fungsional BPS Kota Malang	Pegawai
8	Saras Wati Utami	Statistisi BPS Kota Malang	Pegawai

Kami telah menyiapkan daftar pertanyaan yang akan diberikan kepada admin. Terdapat 9 pertanyaan dan admin dapat memilih Sangat Setuju, Setuju, Kurang Setuju dan Tidak Setuju. Daftar pertanyaan kuisioner dan hasil pengujian admin dapat dilihat pada tabel 4.15 dibawah ini:

*Tabel 4. 15. Tabel Pertanyaan Kuisioner dan Hasil Pengujian Admin*

No.	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
1	Apakah sistem mudah dioperasikan?	100%	0%	0%	0%
2	Apakah tampilan sistem nyaman untuk dilihat?	100%	0%	0%	0%
3	Apakah tampilan menu sistem nyaman untuk dilihat?	50%	50%	0%	0%
4	Apakah menu sistem mudah dikenali / diingat?	50%	50%	0%	0%

5	Apakah dengan sistem ini mempermudah admin mengelola MRK?	100%	0%	0%	0%
6	Apakah dengan sistem ini mempermudah admin dalam penugasan MRK?	100%	0%	0%	0%
7	Apakah dengan sistem ini mempermudah admin dalam pengecekan tugas pegawai?	50%	50%	0%	0%
8	Apakah dengan sistem ini mempermudah admin dalam mengakses data CKP Pegawai?	100%	0%	0%	0%
9	Apakah pekerjaan admin dalam hal penugasan pegawai dan CKP terbantu dengan adanya sistem ini?	100%	0%	0%	0%

Kami telah menyiapkan daftar pertanyaan yang akan diberikan kepada admin. Terdapat 10 pertanyaan dan ketua bagian dapat memilih Sangat Setuju, Setuju, Kurang Setuju dan Tidak Setuju. Daftar pertanyaan kuisisioner dan hasil pengujian admin dapat dilihat pada tabel 4.16 dibawah ini:

*Tabel 4. 16. Tabel Pertanyaan Kuisisioner dan Hasil Pengujian Ketua Bagian*

No.	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
1	Apakah sistem mudah dioperasikan?	100%	0%	0%	0%
2	Apakah tampilan sistem nyaman untuk dilihat?	50%	50%	0%	0%
3	Apakah tampilan menu sistem nyaman untuk dilihat?	0%	100%	0%	0%
4	Apakah menu sistem mudah dikenali / diingat?	50%	50%	0%	0%
5	Apakah dengan sistem ini mempermudah dalam pengumpulan tugas pribadi?	50%	50%	0%	0%
6	Apakah dengan sistem ini mempermudah ketua bagian mengelola MRK?	100%	0%	0%	0%

7	Apakah dengan sistem ini mempermudah ketua bagian dalam penugasan MRK?	50%	50%	0%	0%
8	Apakah dengan sistem ini mempermudah ketua bagian dalam pengecekan tugas pegawai?	50%	50%	0%	0%
9	Apakah dengan sistem ini mempermudah ketua bagian dalam mengakses data CKP Pegawai?	0%	100%	0%	0%
10	Apakah pekerjaan ketua bagian dalam hal penugasan pegawai dan CKP terbantu dengan adanya sistem ini?	100%	0%	0%	0%

Kami telah menyiapkan daftar pertanyaan yang akan diberikan kepada admin. Terdapat 9 pertanyaan dan pegawai dapat memilih Sangat Setuju, Setuju, Kurang Setuju dan Tidak Setuju. Daftar pertanyaan kuisisioner dan hasil pengujian admin dapat dilihat pada tabel 4.17 dibawah ini:

*Tabel 4. 17. Tabel Pertanyaan Kuisisioner dan Hasil Pengujian Pegawai*

No.	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
1	Apakah sistem mudah dioperasikan?	50%	50%	0%	0%
2	Apakah tampilan sistem nyaman untuk dilihat?	50%	50%	0%	0%
3	Apakah tampilan menu sistem nyaman untuk dilihat?	50%	50%	0%	0%
4	Apakah menu sistem mudah dikenali / diingat?	50%	50%	0%	0%
5	Apakah dengan sistem ini mempermudah dalam pengumpulan tugas?	25%	50%	25%	0%
6	Apakah dengan sistem ini mempermudah pegawai dalam pengisian CKP?	25%	75%	0%	0%

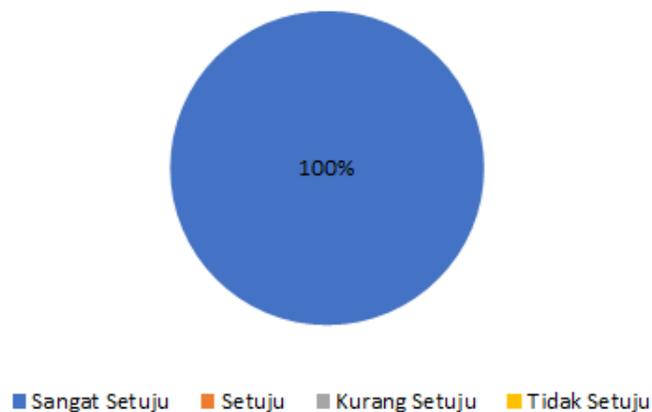
7	Apakah dengan sistem ini mempermudah pegawai melihat data MRK yang ditugaskan?	75%	25%	0%	0%
8	Apakah dengan sistem ini mempermudah Pegawai dalam mengakses data CKP?	75%	25%	0%	0%
9	Apakah pekerjaan pegawai dalam melaporkan tugas dan pengisian CKP terbantu dengan adanya sistem ini?	75%	25%	0%	0%

*b. User Acceptance Test (UAT)*

1. Pengujian ini dilakukan pada level Admin. Hasil pengujian terhadap admin setelah di rata-rata menghasilkan nilai sebagai berikut :

- 1) Pada pertanyaan pertama, 100% responden menjawab Sangat Setuju. Grafik hasil pertanyaan pertama dapat dilihat pada gambar 4.44. dibawah ini:

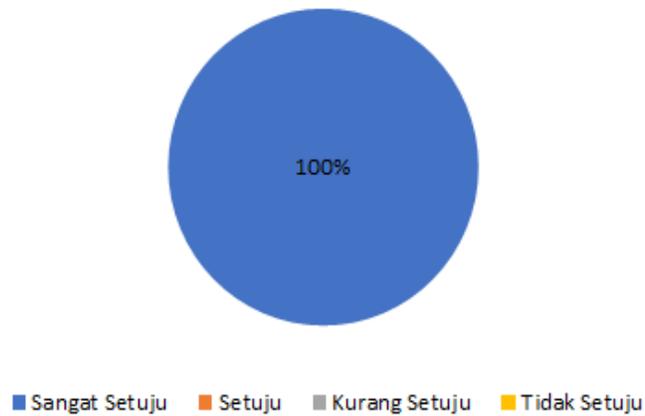
1. Apakah sistem mudah dioperasikan?



Gambar 4. 25. Grafik Pertanyaan Pertama Kuisisioner Admin

- 2) Pada pertanyaan kedua, 100% responden menjawab Sangat Setuju. Grafik hasil pertanyaan kedua dapat dilihat pada gambar 4.45. dibawah ini:

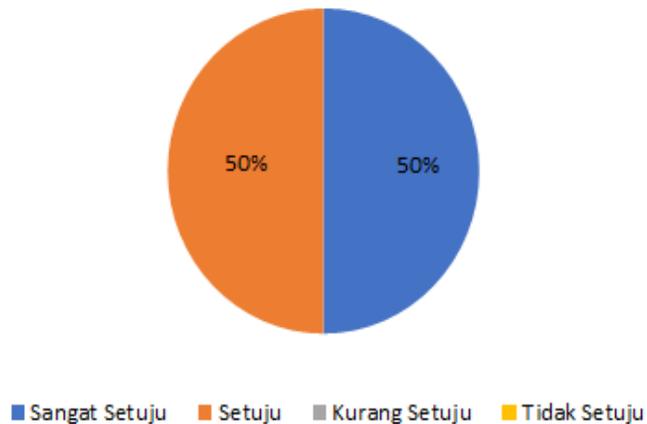
2. Apakah tampilan sistem nyaman untuk dilihat?



Gambar 4. 26. Grafik Pertanyaan Kedua Kuisisioner Admin

- 3) Pada pertanyaan ketiga, 50% responden menjawab Sangat Setuju, 50% menjawab Setuju. Grafik hasil pertanyaan ketiga dapat dilihat pada gambar 4.46. dibawah ini:

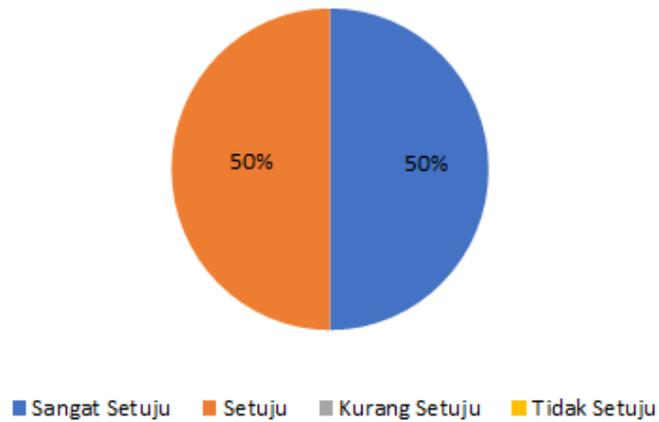
3. Apakah tampilan sistem nyaman untuk dilihat?



Gambar 4. 27. Grafik Pertanyaan Ketiga Kuisisioner Admin

- 4) Pada pertanyaan keempat, 50% responden menjawab Sangat Setuju, 50% menjawab Setuju. Grafik hasil pertanyaan keempat dapat dilihat pada gambar 4.47. dibawah ini:

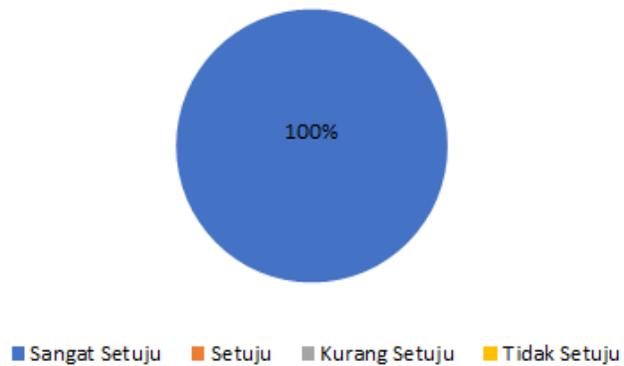
4. Apakah menu sistem mudah dikenali/ diingat?



Gambar 4. 28. Grafik Pertanyaan Keempat Kuisisioner Admin

- 5) Pada pertanyaan kelima, 100% responden menjawab Sangat Setuju. Grafik hasil pertanyaan kelima dapat dilihat pada gambar 4.48. dibawah ini:

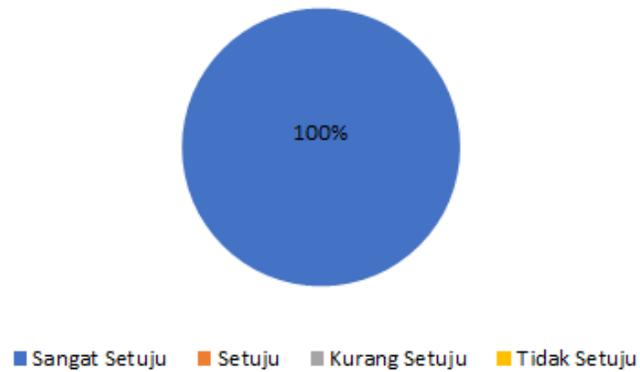
5. Apakah dengan sistem ini mempermudah admin mengelola MRK?



Gambar 4. 29. Grafik Pertanyaan Kelima Kuisisioner Admin

- 6) Pada pertanyaan keenam, 100% responden menjawab Sangat Setuju. Grafik hasil pertanyaan keenam dapat dilihat pada gambar 4.489 dibawah ini:

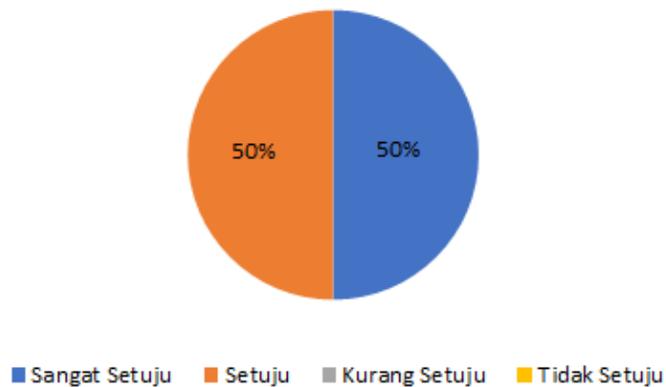
6. Apakah dengan sistem ini mempermudah admin dalam penugasan MRK?



Gambar 4. 30. Grafik Pertanyaan Keenam Kuisisioner Admin

7) Pada pertanyaan ketujuh, 50% responden menjawab Sangat Setuju, 50% menjawab Setuju. Grafik hasil pertanyaan ketujuh dapat dilihat pada gambar 4.50. dibawah ini:

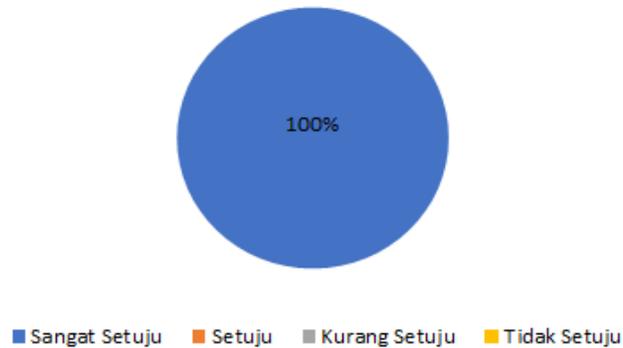
7. Apakah dengan sistem ini mempermudah admin dalam pengecekan tugas pegawai?



Gambar 4. 31. Grafik Pertanyaan Ketujuh Kuisisioner Admin

8) Pada pertanyaan kedelapan, 100% responden menjawab Sangat Setuju. Grafik hasil pertanyaan kedelapan dapat dilihat pada gambar 4.51. dibawah ini:

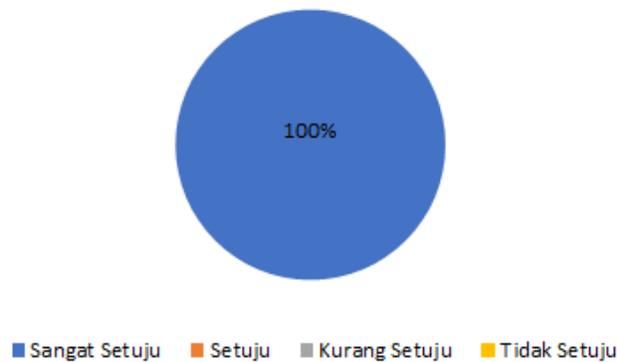
8. Apakah dengan sistem ini mempermudah admin dalam mengakses data CKP Pegawai?



Gambar 4. 32. Grafik Pertanyaan Kedelapan Kuisisioner Admin

9) Pada pertanyaan kesembilan, 100% responden menjawab Sangat Setuju. Grafik hasil pertanyaan kesembilan dapat dilihat pada gambar 4.52. dibawah ini:

9. Apakah pekerjaan admin dalam hal penugasan pegawai dan CKP terbantu dengan adanya sistem ini?



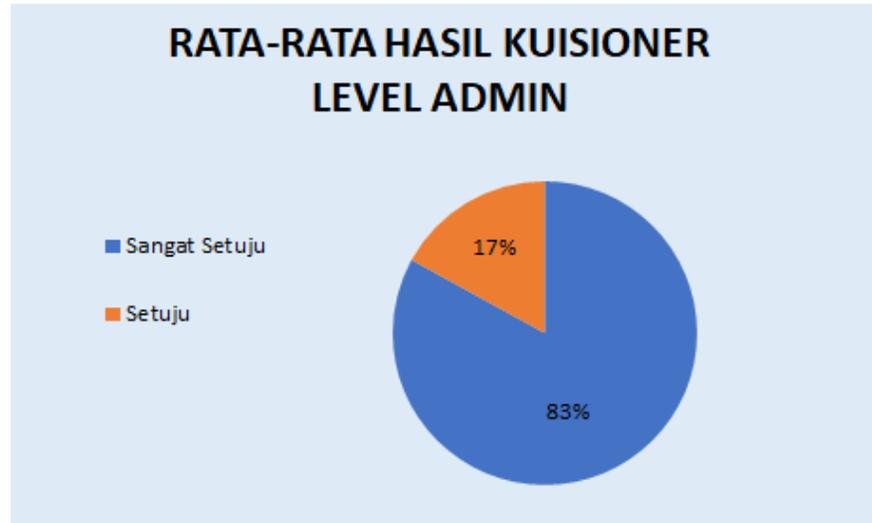
Gambar 4. 33. Grafik Pertanyaan Kesembilan Kuisisioner Admin

Dari hasil kuisisioner level admin menghasilkan total 2 responden dan 18 total pertanyaan, maka jika di rata-rata menghasilkan suatu nilai 15 jawaban menjawab Sangat Setuju, 3 jawaban menjawab Setuju. Maka, apabila di presentase menjadi :

$$\frac{15}{18} \times 100 = 83\% \text{ (Sangat Setuju)}$$

$$\frac{3}{18} \times 100 = 17\% \text{ (Setuju)}$$

Grafik hasil rata-rata kuisisioner level admin dapat dilihat pada gambar 4.53. dibawah ini:

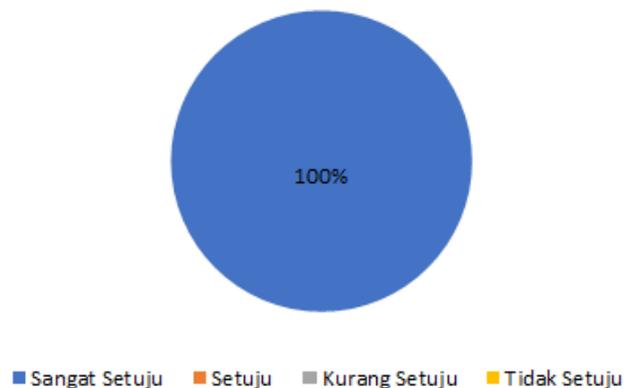


Gambar 4. 34. Grafik Rata-rata hasil Kuisisioner Admin

2. Pengujian ini dilakukan pada level Ketua Bagian. Hasil pengujian terhadap ketua bagian setelah di rata-rata menghasilkan nilai sebagai berikut :

- 1) Pada pertanyaan pertama, 100% responden menjawab Sangat Setuju. Grafik hasil pertanyaan pertama dapat dilihat pada gambar 4.54. dibawah ini:

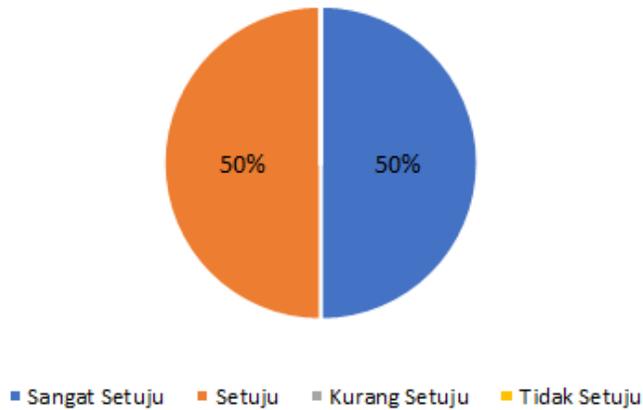
1. Apakah sistem ini mudah dioperasikan?



Gambar 4. 35. Grafik Pertanyaan Pertama Kuisisioner Ketua Bagian

- 2) Pada pertanyaan kedua, 50% responden menjawab Sangat Setuju, 50% menjawab Setuju. Grafik hasil pertanyaan kedua dapat dilihat pada gambar 4.55. dibawah ini:

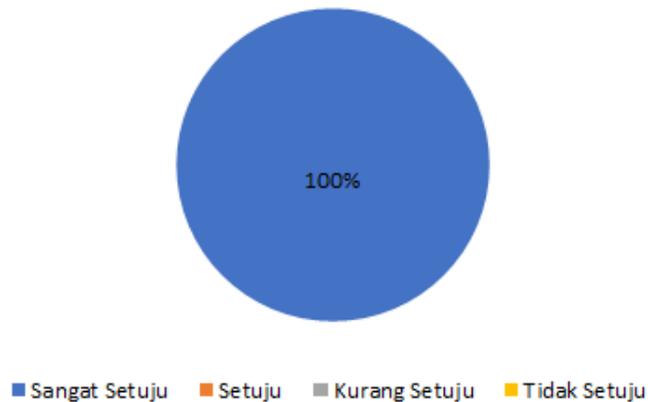
2. Apakah tampilan sistem nyaman untuk dilihat?



Gambar 4. 36. Grafik Pertanyaan Kedua Kuisisioner Ketua Bagian

- 3) Pada pertanyaan ketiga, 100% responden menjawab Sangat Setuju. Grafik hasil pertanyaan ketiga dapat dilihat pada gambar 4.56. dibawah ini:

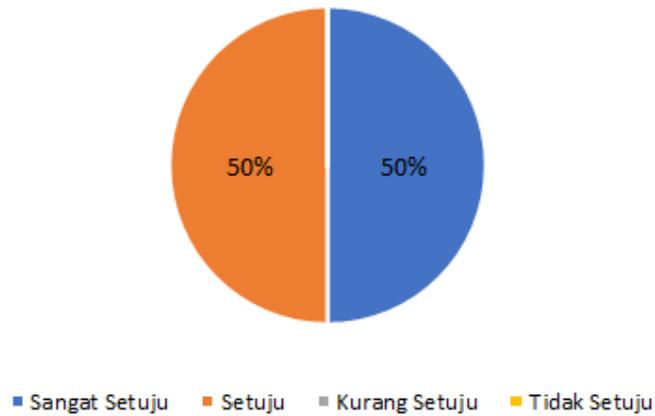
3. Apakah tampilan menu sistem nyaman untuk dilihat?



Gambar 4. 37. Grafik Pertanyaan Ketiga Kuisisioner Ketua Bagian

- 4) Pada pertanyaan keempat, 50% responden menjawab Sangat Setuju, 50% menjawab Setuju. Grafik hasil pertanyaan keempat dapat dilihat pada gambar 4.57. dibawah ini:

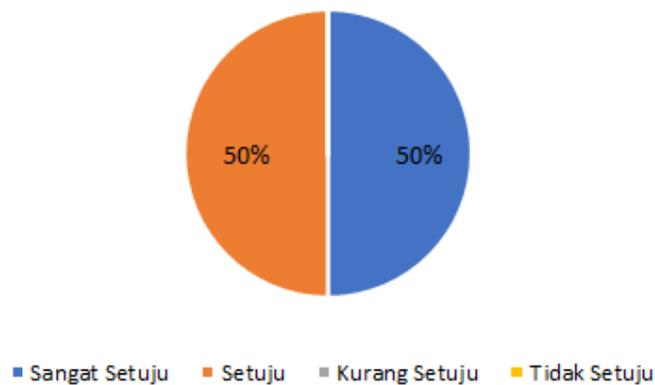
4. Apakah menu sistem mudah dikenali/ diingat?



Gambar 4. 38. Grafik Pertanyaan Keempat Kuisisioner Ketua Bagian

- 5) Pada pertanyaan kelima, 50% responden menjawab Sangat Setuju, 50% menjawab Setuju. Grafik hasil pertanyaan kelima dapat dilihat pada gambar 4.58. dibawah ini:

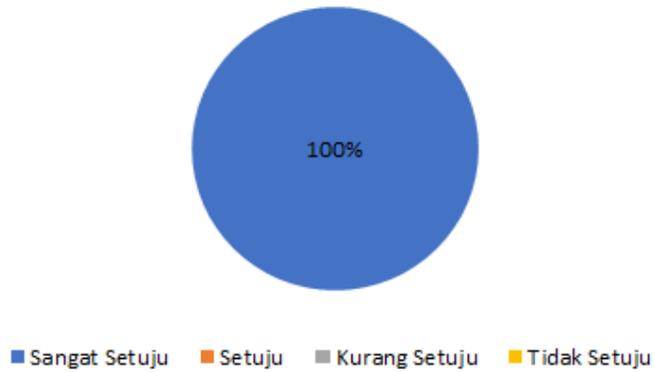
5. Apakah dengan sistem ini mempermudah dalam pengumpulan tugas pribadi?



Gambar 4. 39. Grafik Pertanyaan Kelima Kuisisioner Ketua Bagian

- 6) Pada pertanyaan keenam, 100% responden menjawab Sangat Setuju. Grafik hasil pertanyaan keenam dapat dilihat pada gambar 4.59. dibawah ini:

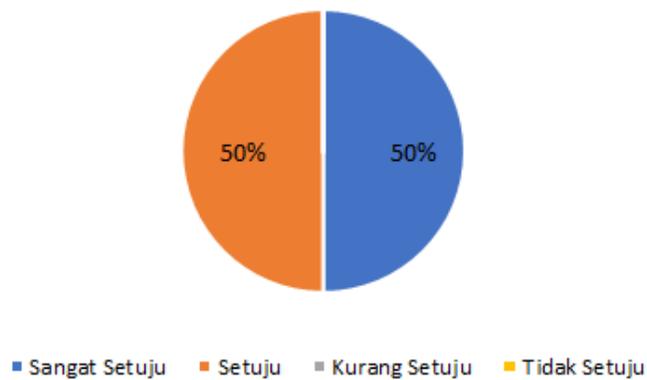
6. Apakah dengan sistem ini mempermudah ketua bagian mengelola MRK?



Gambar 4. 40. Grafik Pertanyaan Pertama Keenam Ketua Bagian

7) Pada pertanyaan ketujuh, 50% responden menjawab Sangat Setuju, 50% menjawab Setuju. Grafik hasil pertanyaan ketujuh dapat dilihat pada gambar 4.60. dibawah ini:

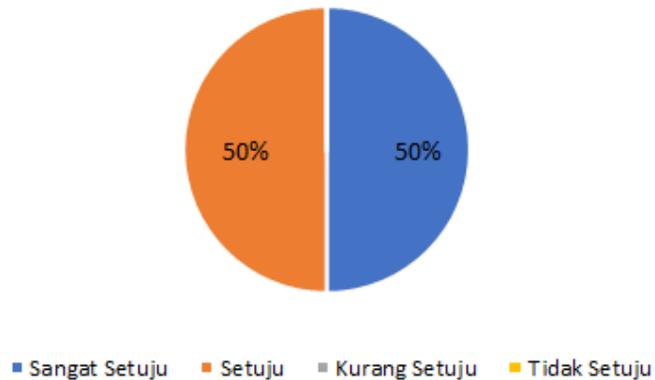
7. Apakah dengan sistem ini mempermudah ketua bagian dalam penugasan MRK?



Gambar 4. 41. Grafik Pertanyaan Ketujuh Kuisisioner Ketua Bagian

8) Pada pertanyaan kedelapan, 50% responden menjawab Sangat Setuju, 50% menjawab Setuju. Grafik hasil pertanyaan kedelapan dapat dilihat pada gambar 4.61. dibawah ini:

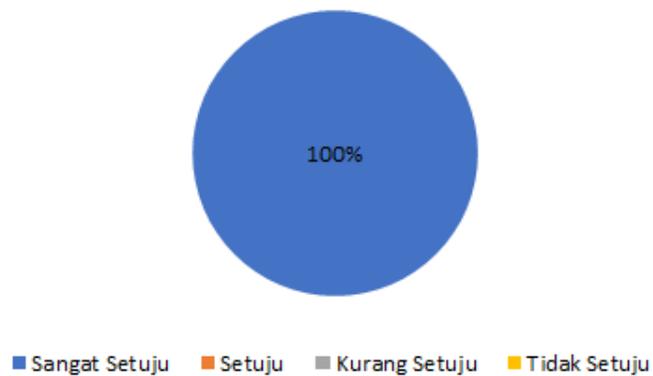
8. Apakah dengan sistem ini mempermudah ketua bagian dalam pengecekan tugas pegawai?



Gambar 4. 42. Grafik Pertanyaan Kedelapan Kuisisioner Ketua Bagian

9) Pada pertanyaan kesembilan, 100% responden menjawab Sangat Setuju. Grafik hasil pertanyaan kesembilan dapat dilihat pada gambar 4.62. dibawah ini:

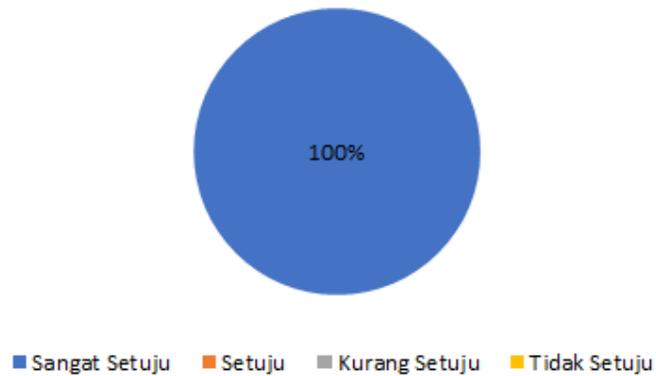
9. Apakah dengan sistem ini mempermudah ketua bagian dalam mengakses data CKP Pegawai?



Gambar 4. 43. Grafik Pertanyaan Kesembilan Kuisisioner Ketua Bagian

10) Pada pertanyaan kesepuluh, 100% responden menjawab Sangat Setuju. Grafik hasil pertanyaan kesepuluh dapat dilihat pada gambar 4.63. dibawah ini:

10. Apakah pekerjaan ketua bagian dalam hal penugasan pegawai dan CKP terbantu dengan adanya sistem ini?



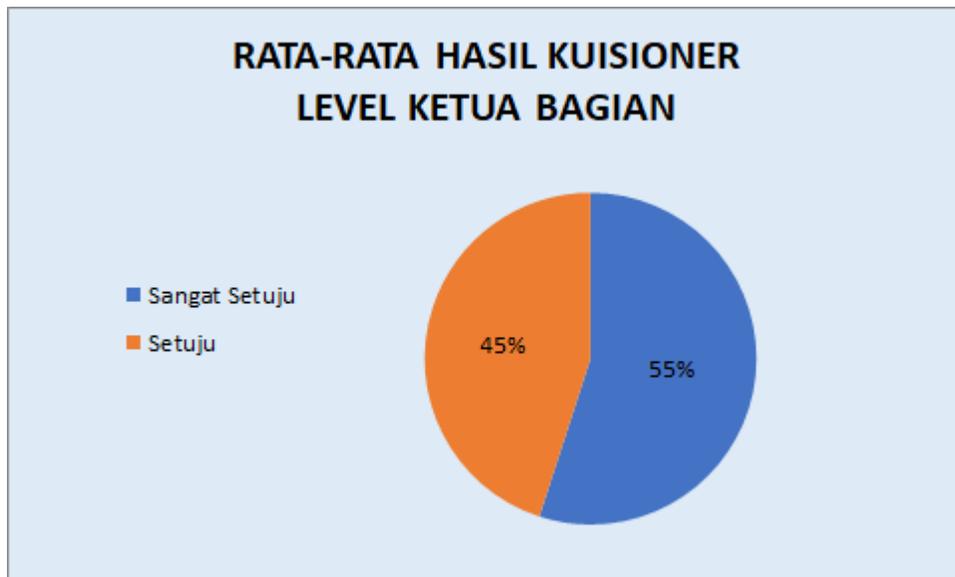
Gambar 4. 44. Grafik Pertanyaan Kesepuluh Kuisisioner Ketua Bagian

Dari hasil kuisisioner level ketua bagian menghasilkan total 2 responden dan 20 total pertanyaan, maka jika di rata-rata menghasilkan suatu nilai 11 jawaban menjawab Sangat Setuju, 9 jawaban menjawab Setuju. Maka, apabila di presentase menjadi :

$$\frac{11}{20} \times 100 = 55\% \text{ (Sangat Setuju)}$$

$$\frac{9}{20} \times 100 = 45\% \text{ (Setuju)}$$

Grafik hasil rata-rata kuisisioner level ketua bagian dapat dilihat pada gambar 4.64. dibawah ini:

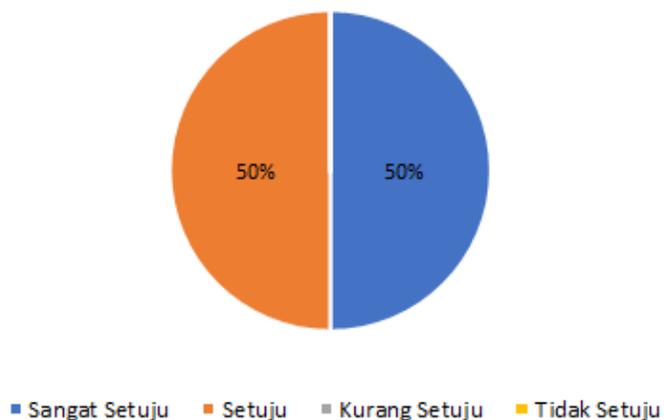


Gambar 4. 45. Grafik Rata-rata hasil Kuisioner Ketua Bagian

3. Pengujian ini dilakukan pada level Pegawai. Hasil pengujian terhadap pegawai setelah di rata-rata menghasilkan nilai sebagai berikut :

1) Pada pertanyaan pertama, 50% responden menjawab Sangat Setuju, 50% menjawab Setuju. Grafik hasil pertanyaan pertama dapat dilihat pada gambar 4.65. dibawah ini:

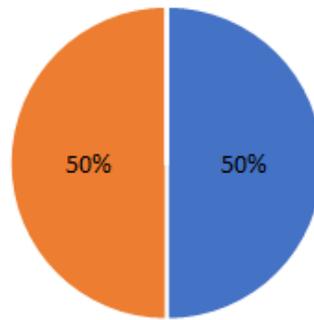
1. Apakah sistem mudah dioperasikan?



Gambar 4. 46. Grafik Pertanyaan Pertama Kuisioner Pegawai

- 2) Pada pertanyaan kedua, 50% responden menjawab Sangat Setuju, 50% menjawab Setuju. Grafik hasil pertanyaan kedua dapat dilihat pada gambar 4.66. dibawah ini:

2. Apakah tampilan sistem nyaman untuk dilihat?

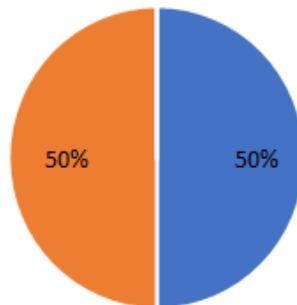


■ Sangat Setuju ■ Setuju ■ Kurang Setuju ■ Tidak Setuju

Gambar 4. 47. Grafik Pertanyaan Kedua Kuisisioner Pegawai

- 3) Pada pertanyaan ketiga, 50% responden menjawab Sangat Setuju, 50% menjawab Setuju. Grafik hasil pertanyaan ketiga dapat dilihat pada gambar 4.67. dibawah ini:

3. Apakah menu sistem mudah dikenali/ diingat?

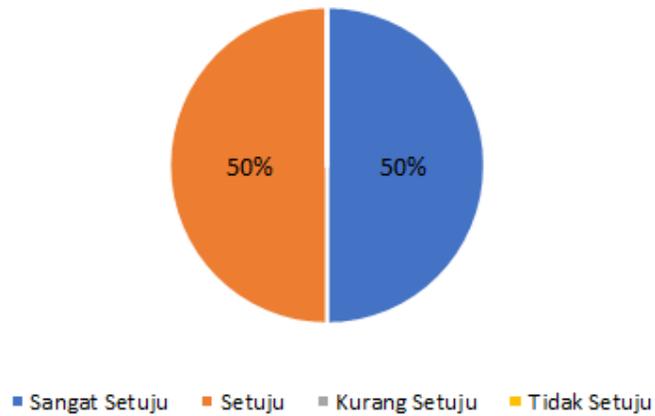


■ Sangat Setuju ■ Setuju ■ Kurang Setuju ■ Tidak Setuju

Gambar 4. 48. Grafik Pertanyaan Ketiga Kuisisioner Pegawai

- 4) Pada pertanyaan keempat, 50% responden menjawab Sangat Setuju, 50% menjawab Setuju. Grafik hasil pertanyaan keempat dapat dilihat pada gambar 4.68. dibawah ini:

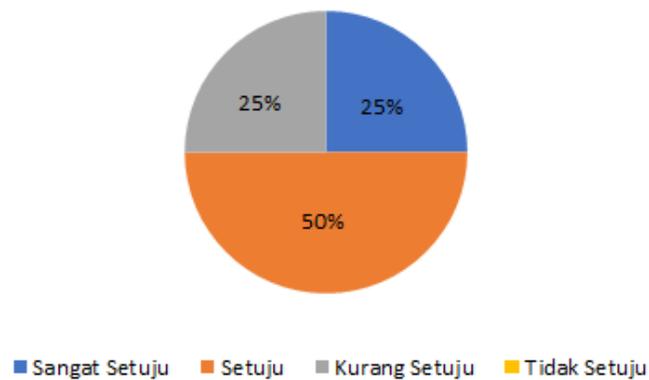
4. Apakah menu sistem mudah dikenali/ diingat?



Gambar 4. 49. Grafik Pertanyaan Keempat Kuisisioner Pegawai

- 5) Pada pertanyaan kelima, 25% responden menjawab Sangat Setuju, 50% menjawab Setuju dan 25% responden menjawab Kurang Setuju. Grafik hasil pertanyaan kelima dapat dilihat pada gambar 4.69. dibawah ini:

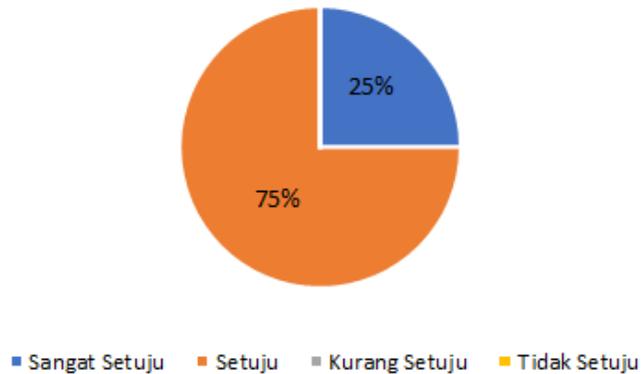
5. Apakah dengan sistem ini mempermudah dalam pengumpulan tugas?



Gambar 4. 50. Grafik Pertanyaan Kelima Kuisisioner Pegawai

- 6) Pada pertanyaan keenam, 25% responden menjawab Sangat Setuju, 75% menjawab Setuju. Grafik hasil pertanyaan keenam dapat dilihat pada gambar 4.70. dibawah ini:

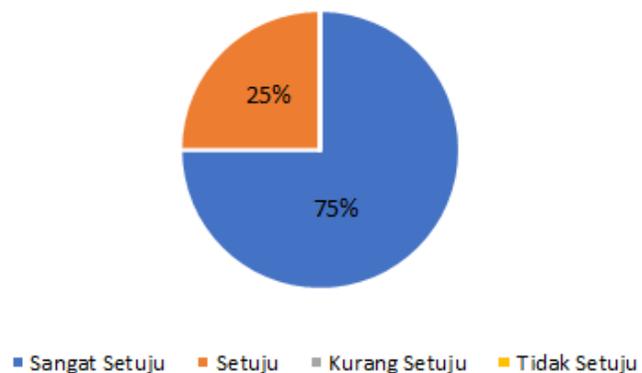
6. Apakah dengan sistem ini mempermudah pegawai dalam pengisian CKP?



Gambar 4. 51. Grafik Pertanyaan Keenam Kuisisioner Pegawai

7) Pada pertanyaan ketujuh, 75% responden menjawab Sangat Setuju, 25% menjawab Setuju. Grafik hasil pertanyaan ketujuh dapat dilihat pada gambar 4.71. dibawah ini:

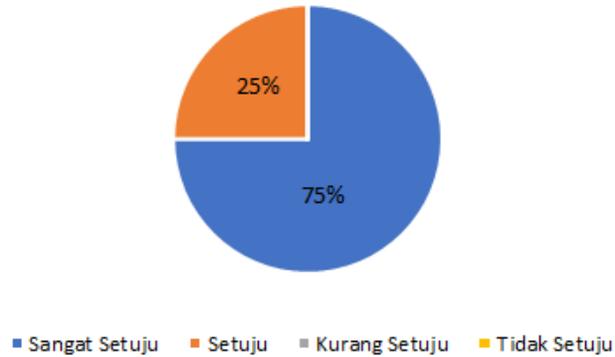
7. Apakah dengan sistem ini mempermudah pegawai melihat data MRK yang ditugaskan?



Gambar 4. 52. Grafik Pertanyaan Ketujuh Kuisisioner Pegawai

8) Pada pertanyaan kedelapan, 75% responden menjawab Sangat Setuju, 25% menjawab Setuju. Grafik hasil pertanyaan kedelapan dapat dilihat pada gambar 4.72. dibawah ini:

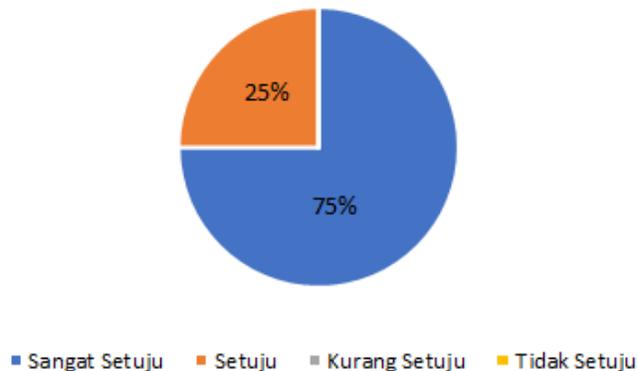
8. Apakah dengan sistem ini mempermudah Pegawai dalam mengakses data CKP?



Gambar 4. 53. Grafik Pertanyaan Kedelapan Kuisisioner Pegawai

9) Pada pertanyaan kesembilan, 75% responden menjawab Sangat Setuju, 25% menjawab Setuju. Grafik hasil pertanyaan kesembilan dapat dilihat pada gambar 4.73. dibawah ini:

9. Apakah pekerjaan pegawai dalam melaporkan tugas dan pengisian CKP terbantu dengan adanya sistem ini?



Gambar 4. 54. Grafik Pertanyaan Kesembilan Kuisisioner Pegawai

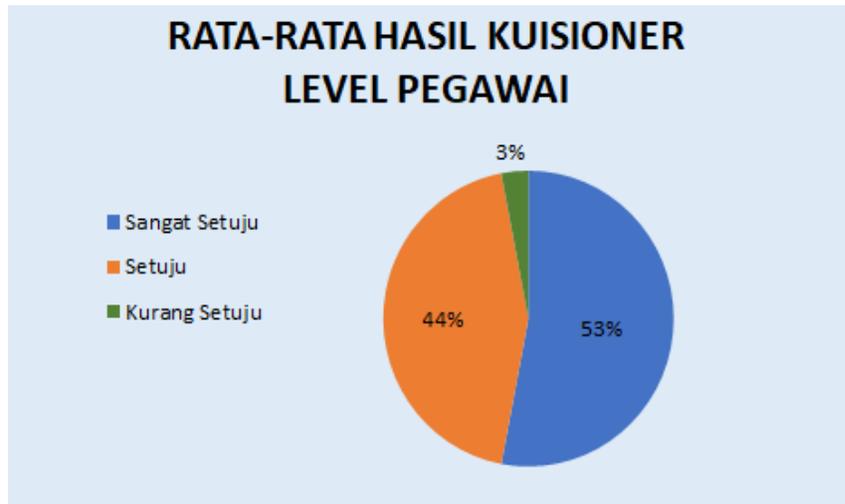
Dari hasil kuisisioner level pegawai menghasilkan total 4 responden dan 36 total pertanyaan, maka jika di rata-rata menghasilkan suatu nilai 19 jawaban menjawab Sangat Setuju, 16 jawaban menjawab Setuju dan 1 jawaban menjawab Kurang Setuju. Maka, apabila di presentase menjadi :

$$\frac{19}{36} \times 100 = 53\% \text{ (Sangat Setuju)}$$

$$\frac{16}{36} \times 100 = 44\% \text{ (Setuju)}$$

$$\frac{1}{36} \times 100 = 3\% \text{ (Kurang Setuju)}$$

Grafik hasil rata-rata kuisisioner level pegawai dapat dilihat pada gambar 4.74. dibawah ini:



Gambar 4. 55. Grafik Pertanyaan Pertama Kuisisioner Pegawai