

**RANCANG BANGUN DAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI RAPAT
INTERNAL BERBASIS *WEBSITE*
(Studi Kasus: Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Kediri)**

LAPORAN AKHIR

Digunakan Sebagai Syarat Maju Ujian Diploma III
Politeknik Negeri Malang

Oleh:

Erika Sari (1831710019)

Prawesti Dwi Salindri (1831710022)



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI MALANG
2021**



HALAMAN PENGESAHAN





RANCANG BANGUN DAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI RAPAT INTERNAL BERBASIS WEBSITE (STUDI KASUS: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA KEDIRI)

Disusun oleh:

ERIKA SARI NIM. 1831710019
PRAWESTI DWI SALINDRI NIM. 1831710022

Laporan Akhir ini telah diuji pada tanggal 27 Juli 2021

Disetujui oleh:

1. Pembimbing Utama : Elok Nur Hamdana, S.T., M.T
NIP. 198610022019032011 
2. Pembimbing Pendamping : Usman Nurhasan, S.Kom., MT.
NIP. 198609232015041001 
3. Penguji Utama : Kolonel Lek. Dr. Ir. Arwin Datumaya
Wahyudi Sumari, S.T., M.T., IPM.,
ASEAN Eng., ACPE.
NRP. 515561 
4. Penguji Pendamping : Muhammad Afif Hendrawan, S.Kom.,
MT
NIP. 199111282019031013 

Mengetahui,



Ketua Jurusan
Teknologi Informasi

Rudy Arryanto, S.T., M.CS.
NIP. 197111101999031002

Ketua Program Studi
Teknik Informatika



Hendra Pradibta, SE., M.Sc.
NIP. 198305212006041003

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya/ Sarjana Terapan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Malang, 15 Mei 2021



Erika Sari

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya/ Sarjana Terapan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Malang, 15 Mei 2021

A yellow 10,000 Rupiah Indonesian postage stamp is shown. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text '10000', 'METERAI TEMBEL', and 'SIKOBALX345688-102'. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

Prawesti Dwi Salindri

ABSTRAK

Sari, Erika, dan Salindri, Prawesti Dwi. “Rancang Bangun dan Implementasi Sistem Informasi Rapat Internal Berbasis *Website* (Studi Kasus: Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Kediri)”. **Pembimbing: (1) Elok Nur Hamdana, S.T., M.T (2) Usman Nurhasan, S.Kom., MT.**

Laporan Akhir, Program Studi Manajemen Informatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Malang, 2021.

Rapat merupakan bagian dari kegiatan penting dalam Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Kediri untuk menyusun rencana kerja. Hal yang harus dipersiapkan dalam kegiatan suatu rapat adalah membuat agenda rapat dan membuat notulensi rapat. Tetapi dalam pendistribusian terdapat permasalahan yaitu tidak terintegrasinya data dan informasi rapat seperti manajemen peserta, penjadwalan rapat dan dokumentasi rapat yang telah dilaksanakan. Pembuatan Sistem Informasi Rapat Internal Berbasis *Website* merupakan salah satu solusi yang tepat untuk mengatasi permasalahan yang terdapat pada manajemen rapat secara manual. Sistem Informasi Rapat Internal Berbasis *Website* dapat diakses dimanapun dan kapanpun. Pendistribusian undangan kepada peserta yang dikirimkan melalui email. Peserta dapat masuk ke dalam sistem untuk mengetahui agenda rapat, melakukan absensi dan mengetahui hasil rapat yang dituliskan oleh notulen. Perancangan sistem ini menggunakan metode *Waterfall*. Sistem ini dibuat dengan menggunakan *framework codeigniter* dan menggunakan *database MySQL*. Hasil dari penelitian ini adalah merancang dan mengimplementasikan sebuah sistem informasi rapat internal berbasis *website* yang dapat digunakan untuk mengelola agenda rapat, undangan rapat, hasil rapat serta mendokumentasikan hasil rapat yang akurat dan tepat pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Kediri.

Kata Kunci: Dinas Komunikasi dan Informatika, Manajemen Rapat, Sistem Informasi, *Website*.

ABSTRACT

Sari, Erika, and Salindri, Prawesti Dwi. “*Design and Implementation of Website-Based Internal Meeting Information System (Case Study: Department of Communication and Information Technology of Kediri.*” **Supervisor: (1) Elok Nur Hamdana, S.T., M.T (2) Usman Nurhasan, S.Kom., MT.**

Final Report, Informatics Management Study Program, Information Technology Department, State Polytechnic of Malang, 2021.

The meeting is a part of an important activity in Dinas Komunikasi dan Informatika or the Department of Communication and Information, the City of Kediri, to prepare a work plan. Making a meeting agenda and meeting minutes are some preparations that should be done in a meeting. However, in the distribution there are problems, namely the lack of integration of meeting data and information such as participant management, meeting scheduling and meeting documentation that has been carried out. Making a Website-Based Internal Meeting Information System is one of the right solutions to overcome the problems found in meeting management manually. Website-Based Internal Meeting Information System can be accessed anywhere and at anytime. Distribution of invitations to participants are sent via email. Participants can enter the system to find out the meeting agenda, make attendance and find out the meeting results written by the minutes. The design of this system uses the Waterfall method. This system was developed using the codeigniter framework and MySQL database. The result of this research is to design and implement a website-based internal meeting information system that can be used to manage meeting agendas, meeting invitations, meeting results and documenting accurate and precise meeting results at the Kediri City Communication and Information Office.

Keywords: *Office of Communication and Information Technology, Meeting Management, Information Systems, Website.*

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan akhir dengan judul “RANCANG BANGUN DAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI RAPAT INTERNAL BERBASIS *WEBSITE*”. Laporan akhir ini penulis susun sebagai persyaratan untuk menyelesaikan studi program Diploma III Program Studi Manajemen Informatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Malang.

Kami menyadari tanpa adanya dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak, kegiatan laporan akhir ini tidak akan dapat berjalan baik. Untuk itu, kami ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga yang telah memberikan doa dan dukungan
2. Ibu Elok Nur Hamdana, S.T., M.T, selaku pembimbing I
3. Bapak Usman Nurhasan, S. Kom., MT, selaku pembimbing II
4. Bapak Kolonel Lek. Dr. Ir. Arwin Datumaya Wahyudi Sumari, S.T., M.T., IPM., ASEAN Eng., ACPE, selaku penguji I
5. Bapak Muhammad Afif Hendrawan., S. Kom., MT, selaku penguji II
6. Bapak Rudy Ariyanto, ST., M.Cs., selaku ketua jurusan Teknologi Informasi
7. Bapak Hendra Pradibta, SE., MSc., selaku ketua program studi Manajemen Informatika
8. Dan seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung lancarnya pembuatan Laporan Akhir dari awal hingga akhir yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan akhir ini, masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan yang dimiliki penulis baik itu sistematika penulisan maupun penggunaan bahasa. Untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik dari berbagai pihak yang bersifat membangun demi penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini berguna bagi pembaca secara umum dan penulis secara khusus. Akhir kata, penulis ucapkan banyak terima kasih.

Malang, 31 Juni 2021

Penulis

DAFTAR ISI

PERNYATAAN.....	ii
PERNYATAAN.....	iii
ABSTRAK	iv
<i>ABSTRACT</i>	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB 1 PENDAHULUAN	19
1.1. Latar Belakang	19
1.2. Identifikasi Masalah	20
1.2.1. Rumusan Masalah	20
1.2.2. Batasan Masalah.....	20
1.3. Tujuan dan Manfaat.....	20
BAB 2 DASAR TEORI	22
2.1 Penelitian Terdahulu.....	22
2.2 Landasan Teori	22
2.2.1 Definisi Sistem Informasi	22
2.2.2 Definisi Dokumentasi.....	23
2.2.3 Definisi Rapat.....	24
2.2.4 Definisi <i>Website</i>	24
2.2.5 Definisi <i>CodeIgniter</i>	24
BAB 3 MODEL SISTEM	26
3.1. Proses Bisnis.....	26
3.1.1. Proses Bisnis Saat Ini	26
3.1.2. Proses Bisnis Usulan.....	27
3.2. Arsitektur dan Desain Usulan.....	28
3.2.1. Arsitektur Sistem.....	28
3.2.2. <i>Use Case Diagram</i>	29

3.2.3.	<i>Data Flow Diagram</i>	63
3.2.4.	Perancangan Basis Data	68
3.3.	Metodologi Penelitian	69
3.3.1.	<i>Requirement</i>	70
3.3.2.	<i>Design</i> (Rancangan)	70
3.3.3.	<i>Deployment</i>	70
3.3.4.	<i>Testing</i> (Uji Coba).....	71
3.3.5.	<i>Maintenance</i> (Perawatan).....	71
3.4.	<i>Mockup</i> Aplikasi.....	71
3.4.1.	<i>Mockup</i> Halaman Login	71
3.4.2.	<i>Mockup</i> Halaman Pimpinan	72
3.4.3.	<i>Mockup</i> Halaman Admin	75
3.4.4.	<i>Mockup</i> Halaman Notulen.....	78
3.4.5.	<i>Mockup</i> Halaman Peserta.....	80
3.4.6.	<i>Mockup</i> Halaman Android Peserta.....	83
BAB 4	HASIL DAN PEMBAHASAN.....	87
4.1.	Hasil Implementasi Desain.....	87
4.1.1.	Implementasi Desain Fitur Admin	87
4.1.2.	Implementasi Desain Fitur Notulen	99
4.1.3.	Implementasi Desain Fitur Peserta.....	107
4.1.4.	Implementasi Desain Fitur Pimpinan.....	113
4.1.5.	Implementasi Desain Fitur Android Peserta	121
4.2.	Hasil Pengujian Sistem.....	127
4.2.1.	Pengujian Fungsionalitas	127
4.2.2.	Pengujian Terhadap Pengguna	158
BAB 5	KESIMPULAN DAN SARAN	164
5.1.	Kesimpulan.....	164
5.2.	Saran	164
DAFTAR	PUSTAKA	165
LAMPIRAN 1	BUKTI PENGUMPULAN KEBUTUHAN SISTEM	167
LAMPIRAN 2	BUKTI PENGUJIAN OLEH MITRA	168

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Proses Bisnis Saat Ini	26
Gambar 3. 2 Bisnis Proses Usulan	27
Gambar 3. 3 Arsitektur Sistem.....	28
Gambar 3. 4 Diagram <i>Use Case</i> Pimpinan	29
Gambar 3. 5 Diagram <i>Use Case</i> Notulen.....	30
Gambar 3. 6 Diagram <i>Use Case</i> Peserta	30
Gambar 3. 7 Diagram <i>Use Case</i> Admin.....	31
Gambar 3. 8 Diagram Konteks.....	63
Gambar 3. 9 DFD Level 1	64
Gambar 3. 10 DFD Level 2 <i>Login</i>	65
Gambar 3. 11 DFD Level 2 Data Rapat	66
Gambar 3. 12 DFD Level 2 Data User.....	66
Gambar 3. 13 DFD Level 2 Data Notulen	67
Gambar 3. 14 DFD Level 2 Data Forum.....	67
Gambar 3. 15 DFD Level 2 Data Notulen	68
Gambar 3. 16 <i>Conceptual Data Model</i> (CDM)	68
Gambar 3. 17 <i>Physical Data Model</i> (PDM)	69
Gambar 3. 18 Tahapan Metode <i>Waterfall</i>	70
Gambar 3. 19 <i>Mockup</i> Halaman <i>Login</i>	72
Gambar 3. 20 <i>Mockup</i> Halaman Beranda Pimpinan.....	72
Gambar 3. 21 <i>Mockup</i> Halaman Menunggu Persetujuan.....	73
Gambar 3. 22 <i>Mockup</i> Halaman Rapat Disetujui.....	74
Gambar 3. 23 <i>Mockup</i> Halaman Rapat Ditolak	74
Gambar 3. 24 <i>Mockup</i> Halaman Tanda Tangan.....	75
Gambar 3. 25 <i>Mockup</i> Halaman Beranda Admin	75
Gambar 3. 26 <i>Mockup</i> Halaman Data Pegawai	76
Gambar 3. 27 <i>Mockup</i> Halaman Data Jenis Rapat.....	77
Gambar 3. 28 <i>Mockup</i> Halaman Data Rapat.....	77
Gambar 3. 29 <i>Mockup</i> Halaman Ubah Stempel.....	78

Gambar 3. 30 <i>Mockup</i> Halaman Beranda Notulen	79
Gambar 3. 31 <i>Mockup</i> Halaman Data Rapat.....	79
Gambar 3. 32 <i>Mockup</i> Halaman Tanda Tangan.....	80
Gambar 3. 33 <i>Mockup</i> Halaman Beranda Peserta.....	81
Gambar 3. 34 <i>Mockup</i> Halaman Data Rapat.....	81
Gambar 3. 35 <i>Mockup</i> Halaman Rapat Berlangsung	82
Gambar 3. 36 <i>Mockup</i> Halaman Rapat Selesai	82
Gambar 3. 37 <i>Mockup</i> Halaman <i>Login</i> pada Android	83
Gambar 3. 38 <i>Mockup</i> Halaman Beranda pada Android	84
Gambar 3. 39 <i>Mockup</i> Halaman Proses Rapat pada Android.....	84
Gambar 3. 40 <i>Mockup</i> Halaman Rapat Berlangsung pada Android	85
Gambar 3. 41 <i>Mockup</i> Halaman Detail Data Rapat pada Android	85
Gambar 3. 42 <i>Mockup</i> Halaman Rapat Selesai pada Android	86
Gambar 4. 1 Tampilan Halaman <i>Login</i>	87
Gambar 4. 2 Tampilan Beranda Admin	88
Gambar 4. 3 Tampilan Ubah Profil pada Admin	89
Gambar 4. 4 Tampilan Ubah <i>Password</i> pada Admin	89
Gambar 4. 5 Tampilan Data Pegawai	90
Gambar 4. 6 Tampilan Tambah Pegawai	91
Gambar 4. 7 Tampilan <i>Edit</i> Pegawai	92
Gambar 4. 8 Tampilan Hapus Pegawai.....	92
Gambar 4. 9 Tampilan Daftar Jenis Rapat	93
Gambar 4. 10 Tampilan Tambah Jenis Rapat	93
Gambar 4. 11 Tampilan <i>Edit</i> Jenis Rapat.....	94
Gambar 4. 12 Tampilan Hapus Rapat	94
Gambar 4. 13 Tampilan Data Rapat.....	95
Gambar 4. 14 Tampilan Tambah Data Rapat.....	95
Gambar 4. 15 Tampilan Ubah Status Rapat.....	96
Gambar 4. 16 Tampilan <i>Edit</i> Data Rapat	96
Gambar 4. 17 Tampilan Hapus Rapat	97

Gambar 4. 18 Tampilan Detail Rapat	97
Gambar 4. 19 Tampilan Forum Rapat.....	98
Gambar 4. 20 Tampilan Tambah Forum.....	98
Gambar 4. 21 Tampilan <i>Logout</i> Admin	99
Gambar 4. 22 Konfirmasi <i>Logout</i> Admin	99
Gambar 4. 23 Tampilan <i>Login</i> Notulen	100
Gambar 4. 24 Tampilan Beranda Notulen	100
Gambar 4. 25 Tampilan Ubah Profil pada Notulen	101
Gambar 4. 26 Tampilan Ubah <i>Password</i> pada Notulen.....	102
Gambar 4. 27 Tampilan Data Rapat pada Notulen	102
Gambar 4. 28 Tampilan Tambah Undangan	103
Gambar 4. 29 Tampilan Tambah Hasil Rapat.....	103
Gambar 4. 30 Tampilan Detail Rapat pada Notulen	104
Gambar 4. 31 Tampilan Forum Rapat Berlangsung	104
Gambar 4. 32 Tampilan <i>Edit</i> Tanda Tangan pada Notulen	105
Gambar 4. 33 Tampilan <i>Edit</i> Tanda Tangan pada Notulen	105
Gambar 4. 34 Tampilan Kop Surat Pada Notulen.....	106
Gambar 4. 35 Tampilan <i>Edit</i> kop surat pada Notulen.....	106
Gambar 4. 36 Tampilan Konfirmasi <i>Logout</i> pada Notulen.....	107
Gambar 4. 37 Tampilan <i>Logout</i> Sukses pada Notulen.....	107
Gambar 4. 38 Tampilan <i>Login</i> Peserta.....	108
Gambar 4. 39 Tampilan Beranda Peserta.....	108
Gambar 4. 40 Tampilan Ubah Profil pada Peserta.....	109
Gambar 4. 41 Tampilan Ubah <i>Password</i> pada Peserta.....	110
Gambar 4. 42 Tampilan Data Rapat pada Peserta.....	110
Gambar 4. 43 Tampilan Forum Rapat.....	111
Gambar 4. 44 Tampilan Absensi Rapat	111
Gambar 4. 45 Tampilan Rapat Berlangsung pada Peserta.....	112
Gambar 4. 46 Tampilan Lihat Absen pada Peserta.....	112
Gambar 4. 47 Tampilan Konfirmasi <i>Logout</i> pada Peserta.....	113

Gambar 4. 48 Tampilan <i>Logout</i> Sukses pada Peserta	113
Gambar 4. 49 Tampilan <i>Login</i> Pimpinan	114
Gambar 4. 50 Tampilan Beranda Pimpinan	114
Gambar 4. 51 Tampilan Ubah Profil pada Pimpinan	115
Gambar 4. 52 Tampilan Ubah <i>Password</i> pada Pimpinan	116
Gambar 4. 53 Tampilan Menunggu Persetujuan Rapat	116
Gambar 4. 54 Tampilan Detail Rapat pada Menunggu Persetujuan	117
Gambar 4. 55 Tampilan Rapat Sudah Disetujui.....	117
Gambar 4. 56 Tampilan Detail Rapat pada Rapat Sudah Disetujui	118
Gambar 4. 57 Tampilan Rapat di Tolak.....	118
Gambar 4. 58 Tampilan Detail Rapat di Tolak.....	119
Gambar 4. 59 Tampilan Tanda Tangan pada Pimpinan.....	119
Gambar 4. 60 Tampilan <i>Edit</i> Tanda Tangan pada Pimpinan	120
Gambar 4. 61 Tampilan Konfirmasi <i>Logout</i> pada Pimpinan	120
Gambar 4. 62 Tampilan <i>Logout</i> Sukses pada Pimpinan	121
Gambar 4. 63 Halaman <i>Login</i> Peserta pada Aplikasi Android	122
Gambar 4. 64 Halaman Beranda Peserta pada Aplikasi Android	123
Gambar 4. 65 Halaman Detail Rapat pada Aplikasi Android.....	124
Gambar 4. 66 Halaman Tanda Tangan	125
Gambar 4. 67 Tampilan <i>Filter</i> Forum.....	125
Gambar 4. 68 Tampilan Tambah Forum.....	126
Gambar 4. 69 Tampilan Profil Peserta.....	127

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Definisi Aktor	31
Tabel 3. 2 Definisi <i>Use Case</i> Pimpinan	32
Tabel 3. 3 Definisi <i>Use Case</i> Admin	32
Tabel 3. 4 Definisi <i>Use Case</i> Notulen.....	33
Tabel 3. 5 Definisi <i>Use Case</i> Peserta	34
Tabel 3. 6 Skenario <i>Use Case Login</i> Pimpinan	35
Tabel 3. 7 Skenario <i>Use Case</i> Mengedit Profil pada Pimpinan.....	35
Tabel 3. 8 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola Data Rapat	36
Tabel 3. 9 Skenario <i>Use Case</i> Melihat Detail Rapat.....	36
Tabel 3. 10 Skenario <i>Use Case</i> Menyetujui Pengajuan Rapat.....	37
Tabel 3. 11 Skenario <i>Use Case</i> Menolak Pengajuan Rapat	37
Tabel 3. 12 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola Tanda Tangan	38
Tabel 3. 13 Skenario <i>Use Case Logout</i> Pimpinan	38
Tabel 3. 14 Skenario <i>Use Case Login</i> Admin.....	38
Tabel 3. 15 Skenario <i>Use Case</i> Mengedit Profil pada Admin	39
Tabel 3. 16 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola User	40
Tabel 3. 17 Skenario <i>Use Case</i> Menambah Data User	41
Tabel 3. 18 Skenario <i>Use Case</i> Mengedit Data User.....	41
Tabel 3. 19 Skenario <i>Use Case</i> Menghapus Data User	41
Tabel 3. 20 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola Jenis Rapat.....	42
Tabel 3. 21 Skenario <i>Use Case</i> Menambah Jenis Rapat.....	43
Tabel 3. 22 Skenario <i>Use Case</i> Mengedit Jenis Rapat.....	43
Tabel 3. 23 Skenario <i>Use Case</i> Menghapus Jenis Rapat	44
Tabel 3. 24 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola Data Rapat	44
Tabel 3. 25 Skenario <i>Use Case</i> Menambah Data Rapat	45
Tabel 3. 26 Skenario <i>Use Case</i> Mengedit Data Rapat	46
Tabel 3. 27 Skenario <i>Use Case</i> Menghapus Data Rapat.....	46
Tabel 3. 28 Skenario <i>Use Case</i> Melihat Detail Rapat.....	47

Tabel 3. 29 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola Forum Rapat	47
Tabel 3. 30 Skenario <i>Use Case</i> Mengajukan Pertanyaan	48
Tabel 3. 31 Skenario <i>Use Case</i> Membalas Pertanyaan.....	48
Tabel 3. 32 Skenario <i>Use Case</i> Menyukai Pertanyaan	49
Tabel 3. 33 Skenario <i>Use Case Logout</i> Admin.....	49
Tabel 3. 34 Skenario <i>Use Case Login</i> Notulen.....	49
Tabel 3. 35 Skenario <i>Use Case</i> Mengedit Profil pada Notulen	50
Tabel 3. 36 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola Data Rapat	50
Tabel 3. 37 Skenario <i>Use Case</i> Melihat Detail Rapat.....	51
Tabel 3. 38 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola Status Rapat	51
Tabel 3. 39 Skenario <i>Use Case</i> Membuat Undangan Rapat	52
Tabel 3. 40 Skenario <i>Use Case</i> Membuat Notulen Rapat.....	52
Tabel 3. 41 Skenario <i>Use Case</i> Mengunggah Foto Rapat	53
Tabel 3. 42 Skenario <i>Use Case</i> Mengunggah File Rapat.....	53
Tabel 3. 43 Skenario <i>Use Case</i> Mengirim Undangan.....	54
Tabel 3. 44 Skenario <i>Use Case</i> Mencetak Undangan	54
Tabel 3. 45 Skenario <i>Use Case</i> Mengirim Hasil Rapat	55
Tabel 3. 46 Skenario <i>Use Case</i> Mencetak Hasil Rapat.....	55
Tabel 3. 47 Skenario <i>Use Case</i> Mencetak Daftar Peserta.....	55
Tabel 3. 48 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola Forum	56
Tabel 3. 49 Skenario <i>Use Case</i> Membuat Pertanyaan	57
Tabel 3. 50 Skenario <i>Use Case</i> Memberi Komentar.....	57
Tabel 3. 51 Skenario <i>Use Case</i> Memberi Tanda Suka.....	57
Tabel 3. 52 Skenario <i>Use Case</i> Tanda Tangan Notulen	58
Tabel 3. 53 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola Logo Kop Surat	58
Tabel 3. 54 Skenario <i>Use Case Logout</i> Notulen.....	59
Tabel 3. 55 Skenario <i>Use Case Login</i> Peserta	59
Tabel 3. 56 Skenario <i>Use Case</i> Mengedit Profil.....	60
Tabel 3. 57 Skenario <i>Use Case</i> Melihat Daftar Rapat	60
Tabel 3. 58 Skenario <i>Use Case</i> Melihat Rapat Berlangsung	61

Tabel 3. 59 Skenario <i>Use Case</i> Mengajukan Pertanyaan	61
Tabel 3. 60 Skenario <i>Use Case</i> Menyukai Pertanyaan	61
Tabel 3. 61 Skenario <i>Use Case</i> Membalas Komentar	62
Tabel 3. 62 Skenario <i>Use Case</i> Melakukan Absensi	62
Tabel 3. 63 Skenario <i>Use Case Logout</i> Peserta	62
Tabel 4. 1 Lingkungan Pelaksanaan Pengujian	127
Tabel 4. 2 Pengujian Login Pimpinan.....	128
Tabel 4. 3 Pengujian <i>Edit</i> Profil Pimpinan	128
Tabel 4. 4 Pengujian Melihat Daftar Rapat Pimpinan	129
Tabel 4. 5 Pengujian Melihat Detail Rapat Pimpinan.....	129
Tabel 4. 6 Pengujian Menyetujui Pengajuan Rapat Pimpinan.....	130
Tabel 4. 7 Pengujian Menolak Pengajuan Rapat Pimpinan	130
Tabel 4. 8 Pengujian Mengelola Tanda Tangan Pimpinan	131
Tabel 4. 9 Pengujian <i>Logout</i> Pimpinan.....	131
Tabel 4. 10 Pengujian Login Admin.....	132
Tabel 4. 11 Pengujian <i>Edit</i> Profil Admin.....	132
Tabel 4. 12 Pengujian Mengelola Data User Admin	133
Tabel 4. 13 Pengujian Fitur Input Data Pegawai Baru.....	134
Tabel 4. 14 Pengujian Fitur Mengedit Data Pegawai	134
Tabel 4. 15 Pengujian Fitur Menghapus Data Pegawai	135
Tabel 4. 16 Pengujian Fitur Mengelola Jenis Rapat	135
Tabel 4. 17 Pengujian Fitur Menambahkan Jenis Rapat Baru	136
Tabel 4. 18 Pengujian Fitur Mengedit Jenis Rapat	136
Tabel 4. 19 Pengujian Fitur Menghapus Jenis Rapat.....	137
Tabel 4. 20 Pengujian Fitur Mengelola Data Rapat.....	137
Tabel 4. 21 Pengujian Fitur Input Data Rapat Baru.....	138
Tabel 4. 22 Pengujian Fitur Mengedit Data Rapat.....	139
Tabel 4. 23 Pengujian Fitur Menghapus Data Rapat	139
Tabel 4. 24 Pengujian Fitur Melihat Detail Rapat	140
Tabel 4. 25 Pengujian Fitur Mengelola Forum	140

Tabel 4. 26 Pengujian Fitur Mengajukan Pertanyaan	141
Tabel 4. 27 Pengujian Fitur Membalas Pertanyaan	141
Tabel 4. 28 Pengujian Fitur Menyukai Pertanyaan	142
Tabel 4. 29 Pengujian <i>Logout</i> Admin	142
Tabel 4. 30 Pengujian <i>Login</i> Notulen	143
Tabel 4. 31 Pengujian <i>Edit</i> Profil Notulen	143
Tabel 4. 32 Pengujian Mengelola Data Rapat Notulen	144
Tabel 4. 33 Pengujian Melihat Detail Rapat Notulen	144
Tabel 4. 34 Pengujian Mengelola Status Rapat	145
Tabel 4. 35 Pengujian Fitur Membuat Notulensi	145
Tabel 4. 36 Pengujian Fitur Mengunggah Foto	146
Tabel 4. 37 Pengujian Fitur Mengunggah File	146
Tabel 4. 38 Pengujian Fitur Membuat Undangan	147
Tabel 4. 39 Pengujian Fitur Mengirim Undangan	147
Tabel 4. 40 Pengujian Fitur Mengirim Hasil Rapat	148
Tabel 4. 41 Pengujian Fitur Mencetak Hasil Rapat	148
Tabel 4. 42 Pengujian Fitur Mencetak Daftar Peserta	149
Tabel 4. 43 Pengujian Fitur Tanda Tangan Notulen	149
Tabel 4. 44 Pengujian Fitur Kop Surat	150
Tabel 4. 45 Pengujian Fitur Mengelola Forum	150
Tabel 4. 46 Pengujian Fitur Membuat Pertanyaan	151
Tabel 4. 47 Pengujian Fitur Memberi Komentar	151
Tabel 4. 48 Pengujian Fitur Menyukai Pertanyaan	152
Tabel 4. 49 Pengujian <i>Logout</i> Notulen	152
Tabel 4. 50 Pengujian <i>Login</i> Peserta	153
Tabel 4. 51 Pengujian <i>Edit</i> Profil Peserta	153
Tabel 4. 52 Pengujian Melihat Daftar Rapat Peserta	154
Tabel 4. 53 Pengujian Melihat Daftar Rapat Berlangsung Peserta	154
Tabel 4. 54 Pengujian Mengajukan Pertanyaan	155
Tabel 4. 55 Pengujian Fitur Membalas Pertanyaan	156

Tabel 4. 56 Pengujian Fitur Menyukai Pertanyaan	156
Tabel 4. 57 Pengujian Fitur Melakukan Absensi	157
Tabel 4. 58 Pengujian <i>Logout</i> Peserta.....	157
Tabel 4. 59 Data Instansi Penguji	158
Tabel 4. 60 Tabel Data Kuesioner Pimpinan	158
Tabel 4. 61 Pertanyaan Kuesioner dan Hasil User Pimpinan	159
Tabel 4. 62 Tabel Data Kuesioner Admin	159
Tabel 4. 63 Pertanyaan Kuesioner dan Hasil User Admin.....	159
Tabel 4. 64 Tabel Data Kuesioner Notulen.....	160
Tabel 4. 65 Pertanyaan Kuesioner dan Hasil User Notulen.....	160
Tabel 4. 66 Tabel Data Kuesioner Peserta	161
Tabel 4. 67 Pertanyaan Kuesioner dan Hasil User Peserta	161

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 BUKTI PENGUMPULAN KEBUTUHAN SISTEM

LAMPIRAN 2 BUKTI PENGUJIAN SISTEM OLEH MITRA