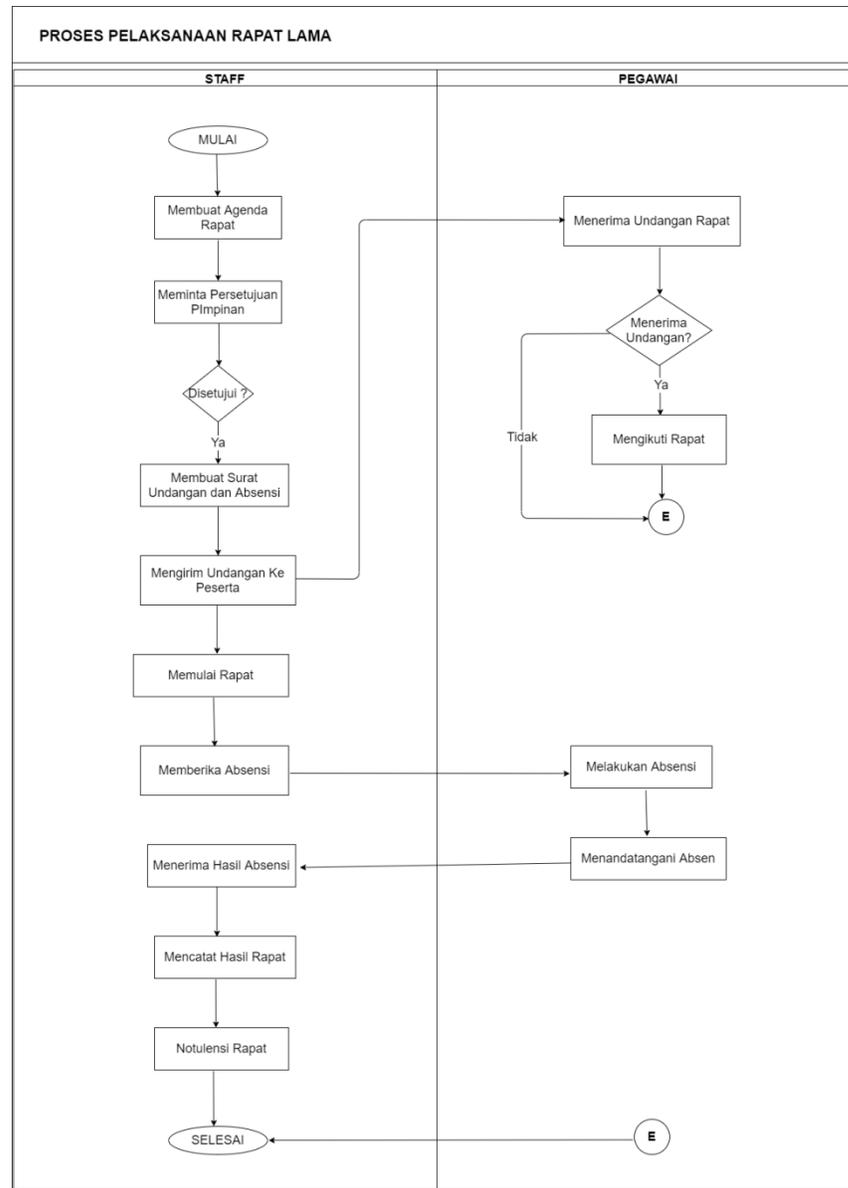


## BAB 3 MODEL SISTEM

### 3.1. Proses Bisnis

#### 3.1.1. Proses Bisnis Saat Ini

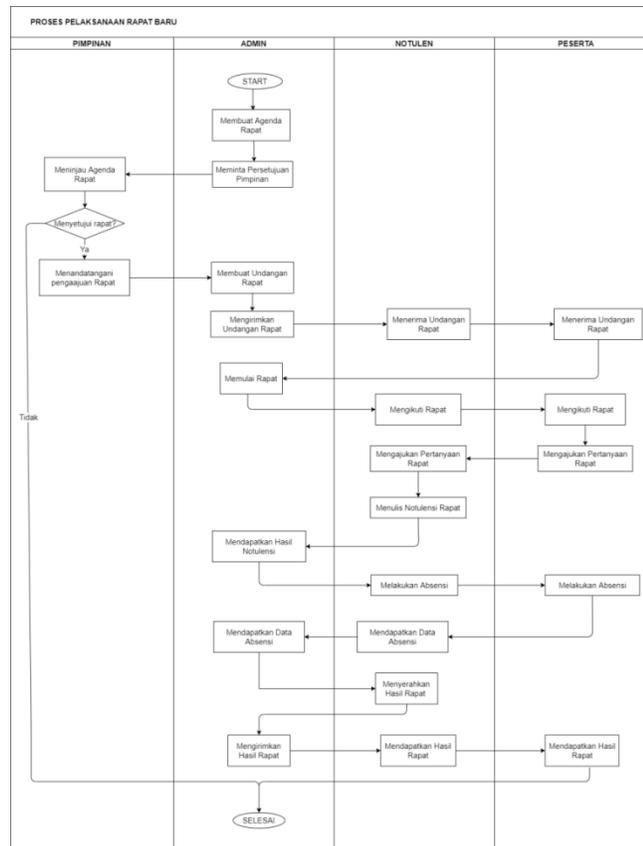


Gambar 3. 1 Proses Bisnis Saat Ini

Gambar 3.1 menunjukkan alur proses bisnis saat ini pada Diskominfo Kota Kediri. Dalam pengelolaan rapat yaitu dengan membuat undangan rapat kemudian mengirimkan

undangan kepada peserta rapat melalui sistem surat. Kemudian saat rapat berlangsung pegawai Diskominfo Kota Kediri membuat notulensi rapat dan dokumentasi rapat kemudian mengirimkan hasil rapat kepada peserta melalui aplikasi kirim pesan.

### 3.1.2. Proses Bisnis Usulan

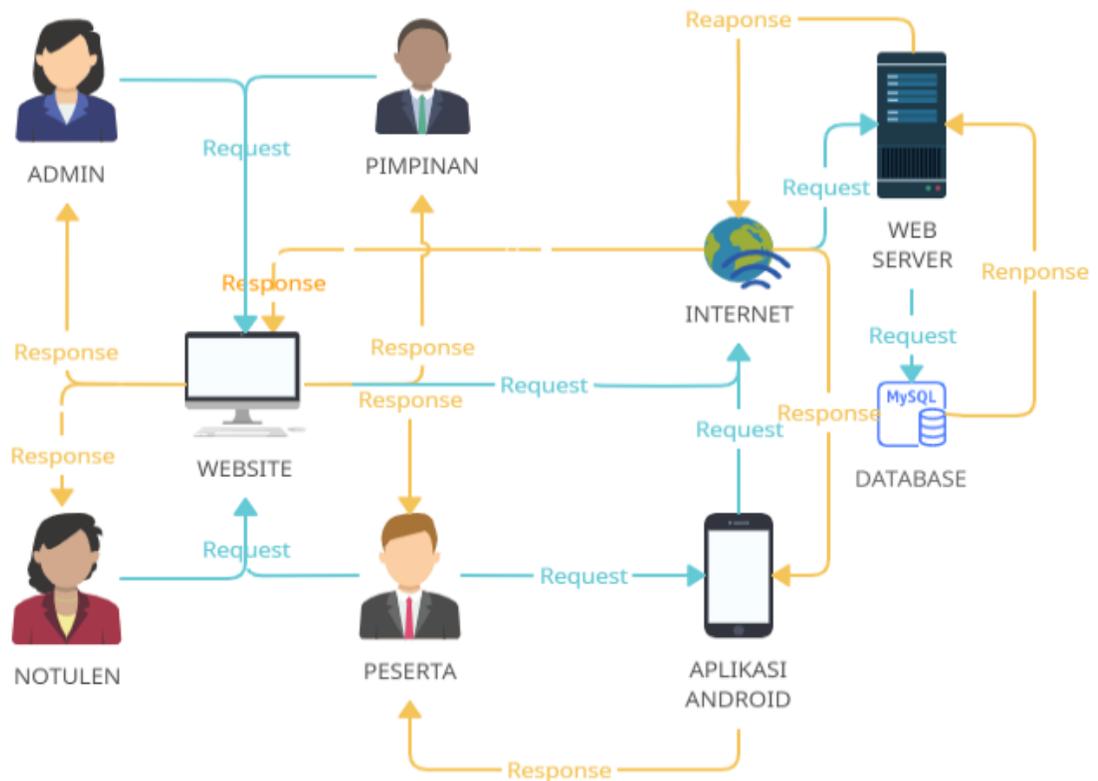


Gambar 3. 2 Bisnis Proses Usulan

Pada Gambar 3.2 menunjukkan proses bisnis penginputan data rapat. Data rapat, data notulen, dan pengiriman hasil rapat akan dikelola langsung oleh admin menggunakan sebuah aplikasi *website*. Data hasil rapat dan data peserta rapat akan dikelola notulen melalui *website*. Sementara peserta dapat memasukkan pertanyaan pada saat rapat berlangsung dan dapat menyukai pertanyaan yang diajukan oleh peserta lain melalui *website* sistem informasi rapat.

## 3.2. Arsitektur dan Desain Usulan

### 3.2.1. Arsitektur Sistem



Gambar 3. 3 Arsitektur Sistem

Alur pada Gambar 3.3 adalah Arsitektur Sistem adalah admin melakukan *login* dengan menggunakan email dan *password*. Setelah berhasil *login* admin menginputkan data pegawai, data jenis rapat dan data rapat. Kemudian admin dapat mengelola data rapat tersebut.

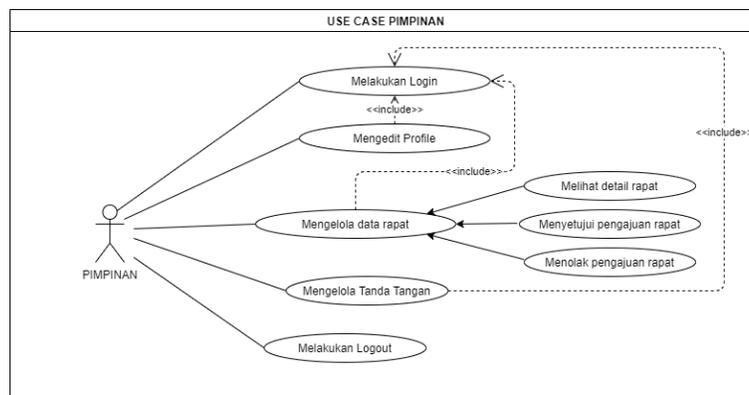
Notulen melakukan *login* akun yang dibuatkan oleh admin. Setelah berhasil *login* notulen dapat mengelola undangan rapat, mengelola forum diskusi, dan mengelola hasil rapat dan mengelola daftar absensi rapat. Pimpinan melakukan *login* dengan akun yang telah dibuatkan oleh admin. Setelah berhasil pimpinan dapat menyetujui dan menolak rapat. Sedangkan Peserta melakukan *login* dengan akun yang telah dibuatkan oleh admin. Setelah berhasil peserta dapat menginputkan pertanyaan pada forum dan melakukan absensi kehadiran.

### 3.2.2. Use Case Diagram

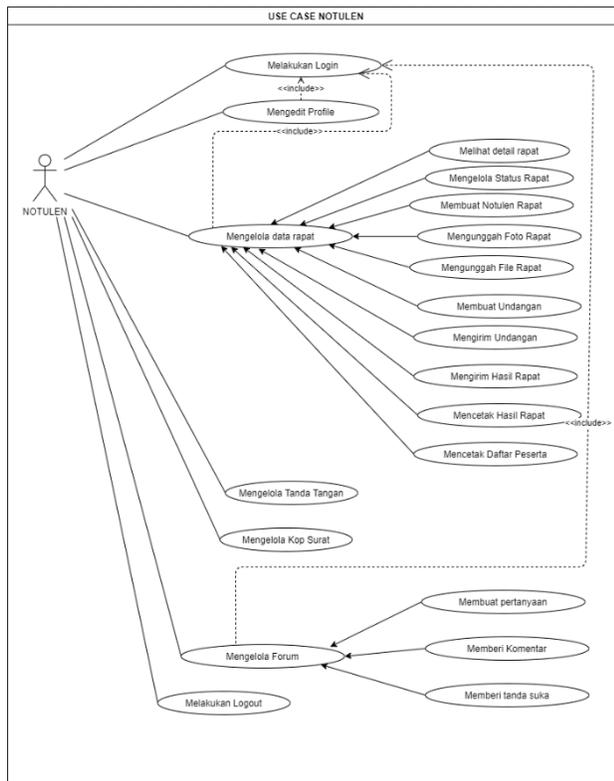
Secara umum, penyusunan *Use Case* diagram melalui beberapa tahapan, seperti:

#### 3.2.2.1. Diagram Use Case

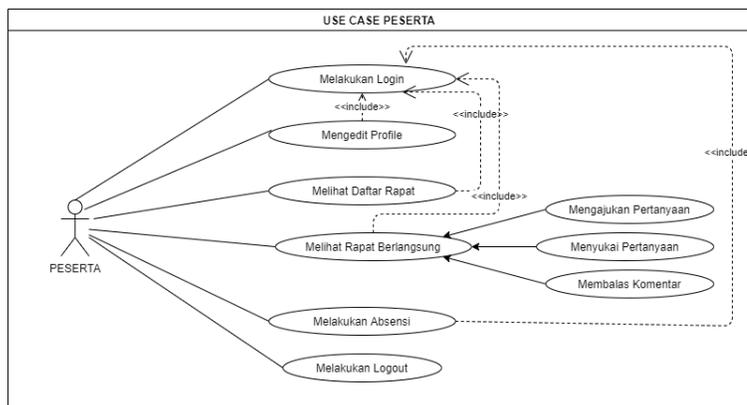
*Use Case* menggambarkan fungsionalitas satu *system* agar pengguna (*User*) mengerti mengenai aplikasi yang akan dibangun, Nanda & Saleh (2017). Pada sistem yang dirancang ini terdapat 4 aktor yaitu admin, pimpinan, notulen dan peserta. Admin dapat mengakses semua menu yang disediakan oleh sistem seperti mengelola data pegawai, data rapat, forum. Disisi lain pimpinan dapat mengakses menu menyetujui dan menolak rapat. Untuk notulen dapat mengakses menu data rapat, forum, mengirim undangan, membuat notulensi rapat, dan mengirim hasil rapat. Sedangkan peserta dapat mengakses menu data rapat, forum, dan absensi. *Use Case* diagram pimpinan diperlihatkan pada Gambar 3.4, *Use Case* diagram notulen diperlihatkan pada Gambar 3.5, dan *Use Case* diagram peserta diperlihatkan pada Gambar 3.6. dan *Use Case* diagram admin diperlihatkan pada Gambar 3.7.



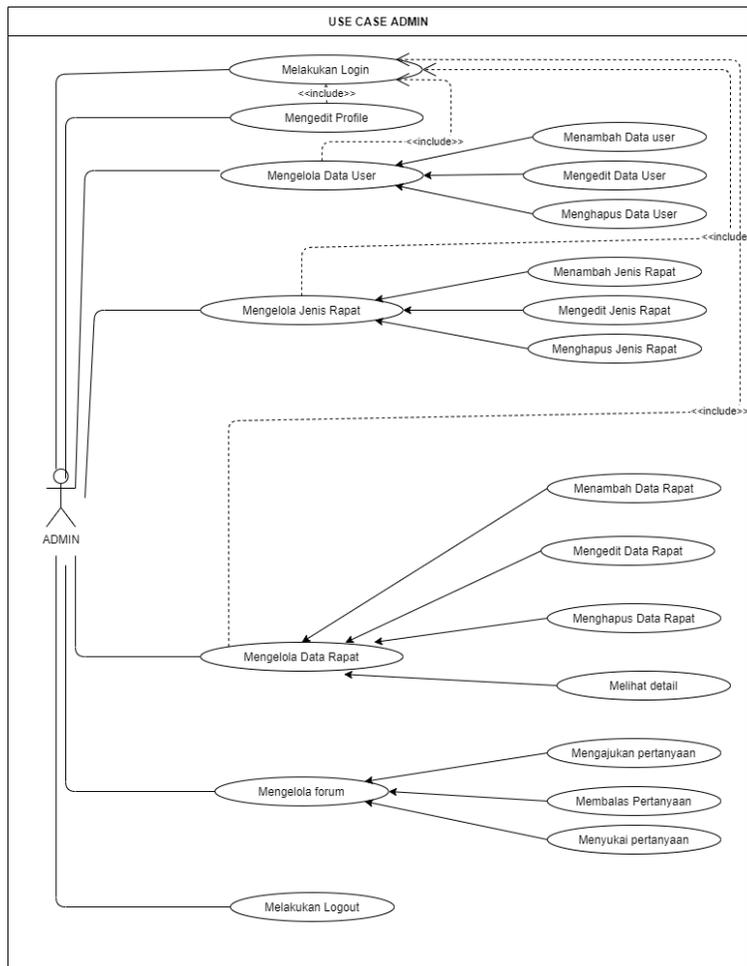
Gambar 3. 4 Diagram *Use Case* Pimpinan



Gambar 3. 5 Diagram *Use Case* Notulen



Gambar 3. 6 Diagram *Use Case* Peserta



Gambar 3. 7 Diagram *Use Case* Admin

### 3.2.2.2. Definisi Aktor

Tabel 3. 1 Definisi Aktor

No.	Aktor	Deskripsi
1	Admin	Admin adalah orang yang bertugas dan memiliki hak akses untuk melakukan operasi pengelolaan data rapat, dan data <i>user</i> .
2	Notulen	Notulen adalah actor atau orang yang bertugas untuk mendokumentasikan dan mencatat hasil kegiatan rapat.
3	Pimpinan	Pimpinan adalah orang yang bertugas untuk menyetujui dan menolak rapat yang diajukan oleh admin.
4	Peserta	Peserta adalah orang yang mengikuti rapat yang mempunyai hak akses untuk melihat data rapat, melakukan absensi dan mengajukan sebuah pertanyaan maupun tanggapan.

### 3.2.2.3. Definisi Use Case

#### Use Case Pimpinan

Tabel 3. 2 Definisi Use Case Pimpinan

No	Use Case	Deskripsi
1	<i>Login</i>	Merupakan proses untuk melakukan <i>Login</i> oleh semua <i>user</i> .
2	Mengedit Profil	Mengedit Profil merupakan proses untuk melakukan <i>edit</i> profil.
3	Mengelola Data Rapat	Merupakan proses mengelola data rapat yang meliputi menyetujui pengajuan rapat, menolak pengajuan rapat dan melihat detail rapat.
4	Melihat Detail Rapat	Merupakan proses untuk melihat detail dari agenda rapat
5	Menyetujui Pengajuan Rapat	Merupakan proses untuk menyetujui agenda rapat yang telah dibuat
6	Menolak Pengajuan Rapat	Merupakan proses untuk menolak agenda rapat yang telah dibuat
7	Mengelola Tanda Tangan	Merupakan proses mengelola tanda tangan pimpinan
8	Melakukan <i>Logout</i>	Merupakan proses untuk keluar dari sistem

#### Use Case Admin

Tabel 3. 3 Definisi Use Case Admin

No	Use Case	Deskripsi
1	<i>Login</i>	Merupakan proses untuk melakukan <i>Login</i> oleh semua <i>user</i> .
2	Mengedit Profil	Mengelola Profil merupakan proses untuk mengedit profil.
3	Mengelola Data Rapat	Merupakan proses mengelola semua data rapat yang meliputi menambah data rapat, mengedit data rapat, menghapus data rapat, mengubah status rapat, mengubah status forum, mengirim undangan, mengirim hasil rapat, melihat daftar absensi, mencetak daftar peserta rapat, mencetak hasil rapat.
4	Menambah Data Rapat	Merupakan proses untuk menambahkan data rapat baru
5	Mengedit Data Rapat	Merupakan proses untuk mengedit atau merubah data rapat
6	Melihat Detail	Merupakan proses untuk melihat detail dari data rapat
7	Menghapus Data Rapat	Merupakan proses untuk menghapus data rapat
8	Mengelola Data <i>User</i>	Merupakan proses mengelola semua data <i>user</i> yang meliputi menambah data <i>user</i> , mengedit data <i>user</i> dan menghapus data <i>user</i> .

9	Menambah Data User	Merupakan proses untuk menambahkan data user baru
10	Mengedit Data User	Merupakan proses untuk mengedit atau merubah data user
11	Menghapus Data User	Merupakan proses untuk menghapus data user
12	Mengelola Jenis Rapat	Merupakan proses menambah jenis data rapat, mengubah jenis rapat dan menghapus jenis rapat.
13	Menambah Jenis Rapat	Merupakan proses untuk menambahkan data jenis rapat baru
14	Mengedit Jenis Rapat	Merupakan proses untuk mengedit atau merubah data jenis rapat
15	Menghapus Jenis Rapat	Merupakan proses untuk menghapus data jenis rapat
16	Mengelola Forum	Merupakan proses untuk mengelola forum
17	Mengajukan Pertanyaan	Merupakan proses untuk mengajukan pertanyaan pada forum rapat
18	Menyukai Pertanyaan	Merupakan proses untuk menyukai pertanyaan pada forum rapat
19	Membalas Pertanyaan	Merupakan proses untuk membalas pertanyaan pada forum rapat
20	<i>Logout</i>	Merupakan proses untuk melakukan <i>Logout</i> .

### **Use Case Notulen**

Tabel 3. 4 Definisi *Use Case* Notulen

<b>No</b>	<b>Use Case</b>	<b>Deskripsi</b>
1	<i>Login</i>	Merupakan proses untuk melakukan <i>login</i> oleh semua <i>user</i> .
2	Mengedit Profil	Mengelola Profil merupakan proses untuk mengedit profil.
3	Mengelola Data Rapat	Merupakan proses mengelola data rapat meliputi melihat detail rapat, mengubah status rapat, membuat notulen rapat, mengunggah foto rapat, mengunggah file rapat, mengajukan pertanyaan, membalas komentar, mengirim undangan, mengirim hasil rapat, mencetak hasil rapat, dan mencetak daftar peserta.
4	Melihat Detail Rapat	Merupakan proses untuk melihat detail dari data rapat
5	Mengelola Status Rapat	Merupakan proses mengelola status rapat meliputi merubah status rapat menjadi proses atau merubah status rapat menjadi selesai
6	Membuat Notulen Rapat	Merupakan proses untuk membuat notulen rapat atau mencatat hasil dari rapat
7	Mengunggah	Merupakan proses untuk mengunggah foto dokumentasi rapat

	Foto Rapat	
8	Mengunggah File Rapat	Merupakan proses untuk mengunggah file-file rapat
9	Mengirim Undangan	Merupakan proses untuk mengirim undangan ke peserta rapat melalui email
10	Mengirim Hasil Rapat	Merupakan proses untuk mengirim hasil rapat ke peserta melalui email
11	Mencetak Hasil Rapat	Merupakan proses untuk mencetak hasil dari rapat
12	Mencetak Daftar Peserta	Merupakan proses untuk mencetak daftar peserta rapat
13	Mengelola Forum Rapat	Merupakan akses untuk mengaktifkan dan menonaktifkan forum pada rapat.
14	Membuat Pertanyaan	Merupakan proses untuk membuat dan mengajukan pertanyaan pada rapat
15	Memberi Komentar	Merupakan proses untuk membuat komentar atau balasan terhadap suatu pertanyaan yang terdapat pada rapat
16	Memberi Tanda Suka	Merupakan proses untuk memberikan tanda suka pada pertanyaan yang telah diajukan.
17	Melakukan Logout	Merupakan proses untuk melakukan <i>logout</i> .

### Use Case Peserta

Tabel 3. 5 Definisi Use Case Peserta

No	Use Case	Deskripsi
1	<i>Login</i>	Merupakan proses untuk melakukan <i>login</i> oleh semua <i>user</i> .
2	Mengedit Profil	Mengelola Profil merupakan proses untuk mengedit profil.
3	Melihat Daftar Rapat	Merupakan proses untuk melihat semua daftar rapat yang dimiliki.
4	Melihat rapat Berlangsung	Merupakan proses untuk melihat semua data rapat yang sedang berlangsung dan peserta dapat mengajukan pertanyaan, menanggapi komentar dan memberi tanda suka pada komentar yang disukai.
5	Mengajukan Pertanyaan	Merupakan proses untuk membuat dan mengajukan pertanyaan pada rapat
6	Menyukai Pertanyaan	Merupakan proses untuk memberikan tanda suka pada pertanyaan yang telah diajukan.
7	Membalas Komentar	Merupakan proses untuk membuat komentar atau balasan terhadap suatu pertanyaan yang terdapat pada rapat
8	Melakukan Absensi	Merupakan proses untuk melakukan absensi kehadiran untuk rapat yang sedang diikuti.
9	<i>Logout</i>	Merupakan proses untuk melakukan <i>logout</i> .

### 3.2.2.4. Skenario *Use Case*

Aktor : Pimpinan

Nama *Use Case*: *Login*

Skenario:

Tabel 3. 6 Skenario *Use Case Login* Pimpinan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
1. Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	
2. Menekan tombol <i>login</i>	.
	3. Memvalidasi <i>username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan
	4. Memverifikasi setiap fungsi-fungsi dan fitur sesuai dengan hak akses
	5. Menampilkan halaman sesuai hak akses
<b>Skenario Alternatif</b>	
1. Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	
2. Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> yang valid	
	3. Memvalidasi <i>user</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan
	4. Jika <i>username</i> dan <i>password</i> tidak valid, sistem menampilkan pesan <i>error</i>

Nama *Use Case*: Mengedit Profil

Skenario:

Tabel 3. 7 Skenario *Use Case* Mengedit Profil pada Pimpinan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Mengedit data profil	
	3. Sistem akan menampilkan form <i>edit</i> data profil kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
<b>Skenario Alternatif</b>	

	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memasukkan data <i>user</i> sesuai kolom yang ada	
	3. Sistem akan memvalidasi dan menampilkan <i>error</i> jika data yang dimasukkan tidak valid
4. Memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	5. Memeriksa valid tidaknya data
	6. Menyimpan data kedalam <i>database</i>
	7. Menampilkan pesan sukses

Nama *Use Case*: Mengelola Data Rapat

Skenario:

Tabel 3. 8 Skenario *Use Case* Mengelola Data Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih menu salah satu	
	3. Menampilkan salah satu form menu
4. Melihat detail rapat	
	5. Sistem akan menampilkan form detail rapat sesuai dengan <i>database</i>
6. Menekan tombol setuju rapat	
	7. Sistem akan menampilkan rapat yang disetujui kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
8. Menekan tombol hapus rapat	
	9. Sistem akan mengkonfirmasi kemudian menghapus data dalam <i>database</i>

Nama *Use Case*: Melihat Detail Rapat

Skenario:

Tabel 3. 9 Skenario *Use Case* Melihat Detail Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>

2. Memilih Menu Daftar Rapat pada <i>Sidebar</i>	
	3. Menampilkan semua data rapat
4. Memilih tombol “Detail” pada rapat	
	5. Menampilkan detail rapat yang dipilih

Nama *Use Case*: Menyetujui Pengajuan Rapat

Skenario:

Tabel 3. 10 Skenario *Use Case* Menyetujui Pengajuan Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu “Menunggu Persetujuan”	
	3. Menampilkan halaman menunggu persetujuan
	4. Menampilkan data rapat
5. Memilih tombol “Setujui Rapat”	
	6. Menampilkan halaman rapat disetujui

Nama *Use Case*: Menolak Pengajuan Rapat

Skenario:

Tabel 3. 11 Skenario *Use Case* Menolak Pengajuan Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu “Menunggu Persetujuan”	
	3. Menampilkan halaman menunggu persetujuan
	4. Menampilkan data rapat
5. Memilih tombol “Tolak Rapat”	
	6. Data rapat masuk ke halaman rapat ditolak

Nama *Use Case*: Mengelola Tanda Tangan

Skenario:

Tabel 3. 12 Skenario *Use Case* Mengelola Tanda Tangan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih menu Tanda Tangan	
	3. Menampilkan halaman tanda tangan
4. Menekan tombol <i>edit</i>	
	5. Menampilkan form untuk tanda tangan
6. Menggambar tanda tangan	
7. Pilih tombol “ <i>save</i> ”	
	8. Menampilkan halaman tanda tangan
9. <i>Refresh</i> dengan menekan tombol Shift+f5	
	10. Menampilkan tanda tangan yang baru

Nama *Use Case*: *Logout*

Skenario:

Tabel 3. 13 Skenario *Use Case* Logout Pimpinan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Menekan tombol <i>logout</i>	
	3. Menampilkan halaman <i>login</i> awal

Aktor : Admin

Nama *Use Case*: *Login*

Skenario:

Tabel 3. 14 Skenario *Use Case* Login Admin

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
1. Memasukkan <i>username</i> dan	

<i>password</i>	
2. Menekan tombol <i>login</i>	.
	3. Memvalidasi <i>user</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan
	4. Memverifikasi setiap fungsi-fungsi dan fitur sesuai dengan hak akses
	5. Menampilkan halaman sesuai hak akses
<b>Skenario Alternatif</b>	
1. Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	
2. Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> yang valid	
	3. Memvalidasi <i>user</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan
	4. Jika <i>username</i> dan <i>password</i> tidak valid, sistem menampilkan pesan <i>error</i>

Nama *Use Case*: Mengedit Profil

Skenario:

Tabel 3. 15 Skenario *Use Case* Mengedit Profil pada Admin

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Mengedit data profil	
	3. Sistem akan menampilkan form <i>edit</i> data profil kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
<b>Skenario Alternatif</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memasukkan data <i>user</i> sesuai kolom yang ada	
	3. Sistem akan memvalidasi dan menampilkan <i>error</i> jika data yang dimasukkan tidak valid
4. Memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	5. Memeriksa valid tidaknya data
	6. Menyimpan data kedalam <i>database</i>
	7. Menampilkan pesan sukses

Nama *Use Case*: Mengelola *User*

Skenario:

Tabel 3. 16 Skenario *Use Case* Mengelola *User*

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Mengelola Data	
	3. Sistem akan menampilkan salah satu menu pengolah data kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
4. Menambah Data <i>User</i>	
	5. Sistem akan menampilkan form tambah <i>user</i> kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
6. Mengedit Data <i>User</i>	
	7. Sistem akan menampilkan form <i>edit</i> data <i>user</i> kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
8. Menghapus Data <i>User</i>	
	9. Sistem akan mengkonfirmasi kemudian menghapus data dalam <i>database</i>
<b>Skenario Alternatif</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memasukkan data <i>user</i> sesuai kolom yang ada	
	3. Sistem akan memvalidasi dan menampilkan <i>error</i> jika data yang dimasukkan tidak valid
4. Memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	5. Memeriksa valid tidaknya data
	6. Menyimpan data kedalam <i>database</i>
	7. Menampilkan pesan sukses

Nama *Use Case*: Menambah Data *User*

Skenario:

Tabel 3. 17 Skenario *Use Case* Menambah Data *User*

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih menu data pegawai	
	3. Menampilkan halaman tambah pegawai
4. Memilih tombol tambah	
	5. Menampilkan <i>form</i> untuk data
6. Mengisi data pegawai	
7. Menekan tombol “Simpan Data”	
	8. Menampilkan data yang ditambahkan

Nama *Use Case*: Mengedit Data *User*

Skenario:

Tabel 3. 18 Skenario *Use Case* Mengedit Data *User*

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih menu data pegawai	
	3. Menampilkan halaman data pegawai
4. Memilih pegawai	
5. Menekan ikon “Edit”	
	6. Menampilkan halaman <i>edit</i> pegawai
7. Mengedit data	
8. Menekan tombol “Simpan Perubahan”	
	9. Menampilkan halaman data pegawai

Nama *Use Case*: Menghapus Data *User*

Skenario:

Tabel 3. 19 Skenario *Use Case* Menghapus Data *User*

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	

	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih menu data pegawai	
	3. Menampilkan halaman data pegawai
4. Memilih pegawai	
5. Menekan ikon “Hapus”	
	6. Mengkonfirmasi kemudian menghapus data dalam <i>database</i>
	7. Menampilkan halaman data pegawai

Nama *Use Case*: Mengelola Jenis Rapat

Skenario:

Tabel 3. 20 Skenario *Use Case* Mengelola Jenis Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih menu jenis rapat	
	3. Sistem akan menampilkan menu jenis rapat kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
4. Menambah Data Jenis Rapat	
	5. Sistem akan menampilkan form tambah jenis rapat kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
6. Mengedit Data Jenis Rapat	
	7. Sistem akan menampilkan form <i>edit</i> data jenis rapat kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
8. Menghapus Data Jenis Rapat	
	9. Sistem akan mengkonfirmasi kemudian menghapus data dalam <i>database</i>
<b>Skenario Alternatif</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memasukkan data jenis rapat sesuai kolom yang ada	
	3. Sistem akan memvalidasi dan menampilkan <i>error</i>

Nama *Use Case*: Menambah Jenis Rapat

Skenario:

Tabel 3. 21 Skenario *Use Case* Menambah Jenis Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Daftar Jenis Rapat	
	3. Menampilkan halaman daftar jenis rapat
4. Memilih tombol tambah	
	5. Menampilkan <i>form</i> untuk data
6. Mengisi data jenis rapat	
7. Menekan tombol “Simpan Data”	
	8. Menampilkan data yang ditambahkan

Nama *Use Case*: Mengedit Jenis Rapat

Skenario:

Tabel 3. 22 Skenario *Use Case* Mengedit Jenis Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Daftar Jenis Rapat	
	3. Menampilkan halaman daftar jenis rapat
4. Memilih ikon “ <i>Edit</i> ”	
	5. Menampilkan halaman <i>edit</i>
6. Memilih status jenis rapat	
7. Menekan tombol “Simpan Perubahan”	
	8. Menampilkan data jenis rapat yang sudah diperbarui

Nama *Use Case*: Menghapus Jenis Rapat

Skenario:

Tabel 3. 23 Skenario *Use Case* Menghapus Jenis Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Daftar Jenis Rapat	
	3. Menampilkan halaman data jenis rapat
4. Memilih jenis rapat	
5. Menekan ikon “Hapus”	
	6. Mengkonfirmasi kemudian menghapus data dalam <i>database</i>
	7. Menampilkan halaman data jenis rapat

Nama *Use Case*: Mengelola Data Rapat

Skenario:

Tabel 3. 24 Skenario *Use Case* Mengelola Data Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih salah satu menu data rapat	
	3. Sistem akan menampilkan menu data rapat kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
4. Menambah Data Rapat	
	5. Sistem akan menampilkan form tambah data rapat kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
6. Mengedit Data Rapat	
	7. Sistem akan menampilkan form <i>edit</i> data rapat kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
8. Menghapus Data Rapat	
	9. Sistem akan mengkonfirmasi kemudian menghapus data dalam <i>database</i>
10. Mengubah Status Rapat	
	11. Sistem akan menampilkan form ubah status rapat kemudian

	memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
12. Menghapus Status Rapat	
	13. Sistem akan menginformasikan kemudian menghapus data dalam <i>database</i>
14. Mengirim Undangan dan Hasil Rapat	
	15. Sistem menampilkan menu mengirim undangan dan hasil kemudian sistem menkonfirmasi bahwa undangan dan hasil rapat telah dikirim
16. Melihat Daftar Absensi	
	17. Sistem akan menampilkan menu daftar absensi
18. Memilih tombol cetak pertanyaan	
	19. Sistem akan mencetak pertanyaan
20. Memilih tombol cetak hasil rapat	
	21. Sistem akan mencetak hasil rapat
22. Memilih tombol cetak pertanyaan	
	23. Sistem akan mencetak pertanyaan
<b>Skenario Alternatif</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memasukkan data <i>user</i> sesuai kolom yang ada	
	3. Sistem akan memvalidasi dan menampilkan <i>error</i> jika data yang dimasukkan tidak valid
4. Memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	5. Memeriksa valid tidaknya data
	6. Menyimpan data kedalam <i>database</i>
	7. Menampilkan pesan sukses

Nama *Use Case*: Menambah Data Rapat

Skenario:

Tabel 3. 25 Skenario *Use Case* Menambah Data Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	

	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Data Rapat	
	3. Menampilkan halaman data rapat
4. Memilih tombol tambah	
	5. Menampilkan <i>form</i> untuk tambah rapat
6. Mengisi data rapat	
7. Menekan tombol “Simpan Data”	
	8. Menampilkan data yang ditambahkan

Nama *Use Case*: Mengedit Data Rapat

Skenario:

Tabel 3. 26 Skenario *Use Case* Mengedit Data Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Data Rapat	
	3. Menampilkan halaman data rapat
4. Memilih ikon “ <i>Edit</i> ”	
	5. Menampilkan halaman <i>edit</i>
6. Mengubah data rapat	
7. Menekan tombol “Simpan Perubahan”	
	8. Menampilkan data rapat yang sudah diperbarui

Nama *Use Case*: Menghapus Data Rapat

Skenario:

Tabel 3. 27 Skenario *Use Case* Menghapus Data Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu DataRapat	
	3. Menampilkan halaman data rapat
4. Memilih rapat	
5. Menekan ikon “Hapus”	
	6. Mengkonfirmasi kemudian menghapus data dalam <i>database</i>

	7. Menampilkan halaman data rapat
--	-----------------------------------

Nama *Use Case*: Melihat Detail Rapat

Skenario:

Tabel 3. 28 Skenario *Use Case* Melihat Detail Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Data Rapat pada <i>Sidebar</i>	
	3. Menampilkan semua data rapat
4. Memilih tombol “Detail” pada rapat	
	5. Menampilkan detail rapat yang dipilih

Nama *Use Case*: Mengelola Forum Rapat

Skenario:

Tabel 3. 29 Skenario *Use Case* Mengelola Forum Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih salah satu menu pada forum	
	3. Sistem akan menampilkan menu forum kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
4. Menambah pertanyaan	
	5. Sistem akan menampilkan form tambah data pertanyaan kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
6. Membalas pertanyaan	
	7. Sistem akan menampilkan form balasan pertanyaan kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
8. Menyukai pertanyaan	
	9. Sistem akan menampilkan tombol

	“love” pada pertanyaan kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
--	---

Nama *Use Case*: Mengajukan Pertanyaan

Skenario:

Tabel 3. 30 Skenario *Use Case* Mengajukan Pertanyaan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih tombol forum	
	3. Menampilkan halaman forum
4. Memilih tombol tambah	
	5. Menampilkan tampilan tambah pertanyaan
6. Menambahkan pertanyaan	
7. Memilih tombol kirim	
	8. Menampilkan pertanyaan yang ditambahkan

Nama *Use Case*: Membalas Pertanyaan

Skenario:

Tabel 3. 31 Skenario *Use Case* Membalas Pertanyaan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih tombol forum	
	3. Sistem menampilkan menu data forum
4. Memilih pertanyaan yang ingin dibalas	
	5. Sistem menampilkan <i>form</i> untuk menambah balasan
6. Menambah komentar	
7. Memilih tombol kirim	
	8. Sistem menampilkan komentar

Nama *Use Case*: Menyukai Pertanyaan

Skenario:

Tabel 3. 32 Skenario *Use Case* Menyukai Pertanyaan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih tombol forum	
	3. Menampilkan halaman forum
4. Memilih ikon “ <i>love</i> ” pada pertanyaan	
	5. Menampilkan jumlah suka
	6. Warna ikon “ <i>love</i> ” berubah warna

Nama *Use Case*: *Logout*

Skenario:

Tabel 3. 33 Skenario *Use Case Logout Admin*

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Menekan tombol <i>logout</i>	
	3. Menampilkan halaman <i>login</i> awal

Aktor : Notulen

Nama *Use Case*: *Login*

Skenario:

Tabel 3. 34 Skenario *Use Case Login Notulen*

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
1. Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	
2. Menekan tombol <i>login</i>	.
	3. Memvalidasi <i>user</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan
	4. Memverifikasi setiap fungsi-fungsi dan fitur sesuai dengan hak akses
	5. Menampilkan halaman sesuai hak akses
<b>Skenario Alternatif</b>	
1. Memasukkan <i>username</i> dan	

<i>password</i>	
2. Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> yang valid	
	3. Memvalidasi <i>user</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan
	4. Jika <i>username</i> dan <i>password</i> tidak valid, sistem menampilkan pesan <i>error</i>

Nama *Use Case*: Mengedit Profil

Skenario:

Tabel 3. 35 Skenario *Use Case* Mengedit Profil pada Notulen

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Mengedit data profil	
	3. Sistem akan menampilkan form <i>edit</i> data profil kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
<b>Skenario Alternatif</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memasukkan data <i>user</i> sesuai kolom yang ada	
	3. Sistem akan memvalidasi dan menampilkan <i>error</i> jika data yang dimasukkan tidak valid
4. Memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	5. Memeriksa valid tidaknya data
	6. Menyimpan data kedalam <i>database</i>
	7. Menampilkan pesan sukses

Nama *Use Case*: Mengelola Data rapat

Skenario:

Tabel 3. 36 Skenario *Use Case* Mengelola Data Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih menu data rapat	

	3. Sistem akan menampilkan salah satu menu data rapat
4. Memilih tombol detail rapat	
	5. Sistem akan menampilkan form detail rapat sesuai yang diinginkan
<b>Skenario Alternatif</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memasukkan data <i>user</i> sesuai kolom yang ada	
	3. Sistem akan memvalidasi dan menampilkan <i>error</i> jika data yang dimasukkan tidak valid
4. Memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	5. Memeriksa valid tidaknya data
	6. Menyimpan data kedalam <i>database</i>
	7. Menampilkan pesan sukses

Nama *Use Case*: Melihat Detail Rapat

Skenario:

Tabel 3. 37 Skenario *Use Case* Melihat Detail Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Data Rapat pada <i>Sidebar</i>	
	3. Menampilkan semua data rapat
4. Memilih tombol “Detail” pada rapat	
	5. Menampilkan detail rapat yang dipilih

Nama *Use Case*: Mengelola Status Rapat

Skenario:

Tabel 3. 38 Skenario *Use Case* Mengelola Status Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Data Rapat pada	

<i>Sidebar</i>	
	3. Menampilkan semua data rapat
4. Memilih ikon paling kiri pada data rapat	
	5. Menampilkan halaman untuk ubah status
6. Ubah status rapat	
7. Memilih tombol “Simpan Perubahan”	
	8. Menampilkan halaman data rapat

Nama *Use Case*: Membuat Undangan Rapat

Skenario:

Tabel 3. 39 Skenario *Use Case* Membuat Undangan Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Data Rapat pada <i>Sidebar</i>	
	3. Menampilkan semua data rapat
4. Memilih tombol “ Notulen” pada rapat	
	5. Menampilkan halaman untuk menambah hasil rapat
6. Menambah hasil rapat	
7. Menekan tombol “Simpan Data”	
	8. Menampilkan data rapat
	9. Menampilkan Notulen sudah ada

Nama *Use Case*: Membuat Notulen Rapat

Skenario:

Tabel 3. 40 Skenario *Use Case* Membuat Notulen Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Data Rapat pada <i>Sidebar</i>	

	3. Menampilkan semua data rapat
4. Memilih tombol “ Notulen” pada rapat	
	5. Menampilkan halaman untuk menambah hasil rapat
6. Menambah hasil rapat	
7. Menekan tombol “Simpan Data”	
	8. Menampilkan data rapat
	9. Menampilkan Notulen sudah ada

Nama *Use Case*: Mengunggah Foto Rapat

Skenario:

Tabel 3. 41 Skenario *Use Case* Mengunggah Foto Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Data Rapat pada <i>Sidebar</i>	
	3. Menampilkan semua data rapat
4. Memilih tombol “Detail” pada rapat	
	5. Menampilkan detail rapat yang dipilih
6. Memilih tombol “ <i>Choose File</i> ”	
7. Memilih foto	
8. Menekan tombol “Unggah Foto”	
	9. Menampilkan halaman detail rapat

Nama *Use Case*: Mengunggah File Rapat

Skenario:

Tabel 3. 42 Skenario *Use Case* Mengunggah File Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Data Rapat pada <i>Sidebar</i>	
	3. Menampilkan semua data rapat

4. Memilih tombol “Detail” pada rapat	
	5. Menampilkan detail rapat yang dipilih
6. Memilih tombol “Choose File”	
7. Memilih File	
8. Menekan tombol “Unggah File”	
	9. Menampilkan halaman detail rapat

Nama *Use Case*: Mengirim Undangan

Skenario:

Tabel 3. 43 Skenario *Use Case* Mengirim Undangan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Data Rapat pada <i>Sidebar</i>	
	3. Menampilkan semua data rapat
4. Memilih tombol “Detail” pada rapat	
	5. Menampilkan detail rapat yang dipilih
6. Memilih tombol “Undangan”	
	7. Mengirim undangan melalui email

Nama *Use Case*: Mencetak Undangan

Skenario:

Tabel 3. 44 Skenario *Use Case* Mencetak Undangan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Data Rapat pada <i>Sidebar</i>	
	3. Menampilkan semua data rapat
4. Memilih tombol “Detail” pada rapat	
	5. Menampilkan detail rapat yang dipilih
6. Memilih tombol “Cetak Undangan”	
	7. Mencetak undangan

Nama *Use Case*: Mengirim Hasil Rapat

Skenario:

Tabel 3. 45 Skenario *Use Case* Mengirim Hasil Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Data Rapat pada <i>Sidebar</i>	
	3. Menampilkan semua data rapat
4. Memilih tombol “Detail” pada rapat	
	5. Menampilkan detail rapat yang dipilih
6. Memilih tombol “Kirim Hasil”	
	7. Mengirim hasil melalui email

Nama *Use Case*: Mencetak Hasil Rapat

Skenario:

Tabel 3. 46 Skenario *Use Case* Mencetak Hasil Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Data Rapat pada <i>Sidebar</i>	
	3. Menampilkan semua data rapat
4. Memilih tombol “Detail” pada rapat	
	5. Menampilkan detail rapat yang dipilih
6. Memilih tombol “Cetak Hasil”	
	7. Mencetak hasil rapat

Nama *Use Case*: Mencetak Daftar Peserta

Skenario:

Tabel 3. 47 Skenario *Use Case* Mencetak Daftar Peserta

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	

	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Data Rapat pada <i>Sidebar</i>	
	3. Menampilkan semua data rapat
4. Memilih tombol “Detail” pada rapat	
	5. Menampilkan detail rapat yang dipilih
6. Memilih tombol “Cetak Peserta”	
	7. Mencetak peserta

Nama *Use Case*: Mengelola Forum

Skenario:

Tabel 3. 48 Skenario *Use Case* Mengelola Forum

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih salah satu menu pada forum	
	3. Sistem akan menampilkan menu forum kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
4. Menambah pertanyaan	
	5. Sistem akan menampilkan form tambah data pertanyaan kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
6. Membalas pertanyaan	
	7. Sistem akan menampilkan form balasan pertanyaan kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
8. Menyukai pertanyaan	
	9. Sistem akan menampilkan tombol “ <i>love</i> ” pada pertanyaan kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>

Nama *Use Case*: Membuat Pertanyaan

Skenario:

Tabel 3. 49 Skenario *Use Case* Membuat Pertanyaan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih tombol forum	
	3. Menampilkan halaman forum
4. Memilih tombol tambah	
	5. Menampilkan tampilan tambah pertanyaan
6. Menambahkan pertanyaan	
7. Memilih tombol kirim	
	8. Menampilkan pertanyaan yang ditambahkan

Nama *Use Case*: Memberi Komentar

Skenario:

Tabel 3. 50 Skenario *Use Case* Memberi Komentar

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih tombol forum	
	3. Sistem menampilkan menu data forum
4. Memilih pertanyaan yang ingin dibalas	
	5. Sistem menampilkan <i>form</i> untuk menambah balasan
6. Menambah komentar	
7. Memilih tombol kirim	
	8. Sistem menampilkan komentar

Nama *Use Case*: Memberi Tanda Suka

Skenario:

Tabel 3. 51 Skenario *Use Case* Memberi Tanda Suka

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih tombol forum	

	3. Menampilkan halaman forum
4. Memilih ikon “love” pada pertanyaan	
	5. Menampilkan jumlah suka
	6. Warna ikon “love” berubah warna

Nama *Use Case*: Mengelola Tanda Tangan

Skenario:

Tabel 3. 52 Skenario *Use Case* Tanda Tangan Notulen

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih menu Tanda Tangan	
	3. Menampilkan halaman tanda tangan
4. Menekan tombol <i>edit</i>	
	5. Menampilkan form untuk tanda tangan
6. Menggambar tanda tangan	
7. Pilih tombol “ <i>save</i> ”	
	8. Menampilkan halaman tanda tangan
9. <i>Refresh</i> dengan menekan tombol Shift+f5	
	10. Menampilkan tanda tangan yang baru

Nama *Use Case*: Mengelola Logo Kop Surat

Skenario:

Tabel 3. 53 Skenario *Use Case* Mengelola Logo Kop Surat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Menu Logo Kop Surat	
	3. Menampilkan halaman logo kop surat
4. Menekan tombol <i>edit</i>	
	5. Menampilkan form untuk mengganti foto logo

6. Memilih tombol “ <i>Choose File</i> ”	
7. Pilih Foto	
8. Pilih tombol “Unggah Foto”	
	9. Menampilkan halaman logo kop surat

Nama *Use Case*: *Logout*

Skenario:

Tabel 3. 54 Skenario *Use Case Logout* Notulen

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Menekan tombol <i>logout</i>	
	3. Menampilkan halaman <i>login</i> awal

Aktor : Peserta

Nama *Use Case*: *Login*

Skenario:

Tabel 3. 55 Skenario *Use Case Login* Peserta

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
1. Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	
2. Menekan tombol <i>login</i>	.
	3. Memvalidasi <i>user</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan
	4. Memverifikasi setiap fungsi-fungsi dan fitur sesuai dengan hak akses
	5. Menampilkan halaman sesuai hak akses
<b>Skenario Alternatif</b>	
1. Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	
2. Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> yang valid	
	3. Memvalidasi <i>user</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan
	4. Jika <i>username</i> dan <i>password</i> tidak valid, sistem menampilkan pesan <i>error</i>

Nama *Use Case*: Mengedit Profil

Skenario:

Tabel 3. 56 Skenario *Use Case* Mengedit Profil

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>Login</i>
2. Mengedit data profil	
	3. Sistem akan menampilkan form <i>edit</i> data profil kemudian memvalidasi dan disimpan di <i>database</i>
<b>Skenario Alternatif</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memasukkan data <i>user</i> sesuai kolom yang ada	
	3. Sistem akan memvalidasi dan menampilkan <i>error</i> jika data yang dimasukkan tidak valid
4. Memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	5. Memeriksa valid tidaknya data
	6. Menyimpan data kedalam <i>database</i>
	7. Menampilkan pesan sukses

Nama *Use Case*: Melihat Daftar Rapat

Skenario:

Tabel 3. 57 Skenario *Use Case* Melihat Daftar Rapat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih menu data rapat	
	3. Sistem menampilkan semua data rapat

Nama *Use Case*: Melihat Rapat Berlangsung

Skenario:

Tabel 3. 58 Skenario *Use Case* Melihat Rapat Berlangsung

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih menu rapat berlangsung	
	3. Sistem menampilkan menu rapat berlangsung

Nama *Use Case*: Mengajukan Pertanyaan

Skenario:

Tabel 3. 59 Skenario *Use Case* Mengajukan Pertanyaan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih tombol forum	
	3. Menampilkan halaman forum
4. Memilih tombol tambah	
	5. Menampilkan tampilan tambah pertanyaan
6. Menambahkan pertanyaan	
7. Memilih tombol kirim	
	8. Menampilkan pertanyaan yang ditambahkan

Nama *Use Case*: Menyukai Pertanyaan

Skenario:

Tabel 3. 60 Skenario *Use Case* Menyukai Pertanyaan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih tombol forum	
	3. Menampilkan halaman forum
4. Memilih ikon “love” pada pertanyaan	
	5. Menampilkan jumlah suka
	6. Warna ikon “love” berubah warna

Nama *Use Case*: Membalas Komentar

Skenario:

Tabel 3. 61 Skenario *Use Case* Membalas Komentar

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih tombol forum	
	3. Sistem menampilkan menu data forum
4. Memilih pertanyaan yang ingin dibalas	
	5. Sistem menampilkan <i>form</i> untuk menambah balasan
6. Menambah komentar	
7. Memilih tombol kirim	
	8. Sistem menampilkan komentar

Nama *Use Case*: Melakukan Absensi

Skenario:

Tabel 3. 62 Skenario *Use Case* Melakukan Absensi

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Memilih Sub Menu Absensi Pada Menu Data Rapat	
	3. Sistem menampilkan menu data absensi.

Nama *Use Case*: Logout

Skenario:

Tabel 3. 63 Skenario *Use Case* Logout Peserta

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
<b>Skenario Normal</b>	
	1. Memeriksa status <i>login</i>
2. Menekan tombol <i>logout</i>	
	3. Menampilkan halaman <i>login</i> awal

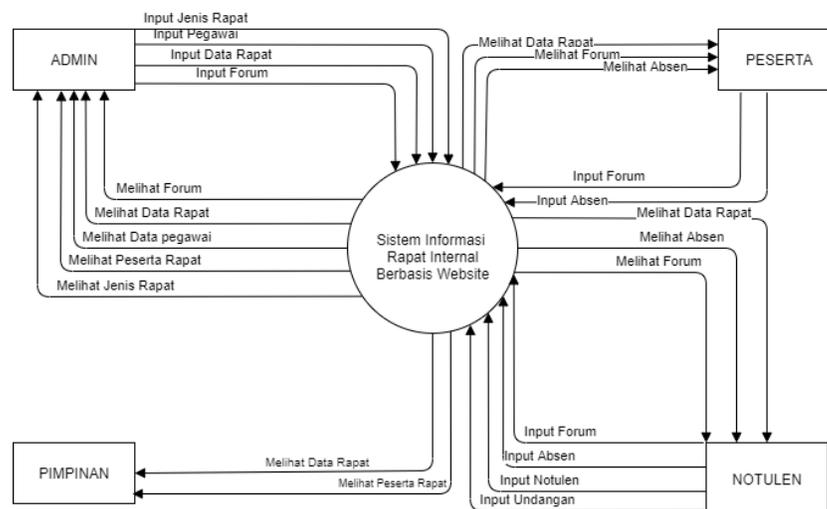
### 3.2.3. Data Flow Diagram

DFD (*Data Flow Diagram*) merupakan suatu metode untuk membuat sebuah perancangan sistem yang mana berorientasi pada alur data yang bergerak ke sebuah sistem yang lainnya.

#### 3.2.3.1. Context Diagram

Konteks Diagram merupakan suatu diagram yang menggambarkan bagaimana sistem berinteraksi dengan *external entitas*. Dapat dikatakan diagram konteks merupakan bentuk Data Flow Diagram level 0. Diagram konteks menggambarkan pengolahan data oleh *user* dengan menambah, melihat, memperbarui dan menghapus sebuah data pada sistem. Kontek diagram pada Sistem Informasi Rapat Internal terdapat satu proses, empat entitas yang terhubung ke sistem, dan memiliki 4 alur proses yang dapat dilakukan di sistem. Alur proses yang dapat dilakukan sistem antara lain, yaitu *login*, *input* data, melihat dan mencetak data yang ada di sistem.

Admin melakukan *login*, kemudian dapat memasukkan data pegawai, data jenis rapat, data rapat, data forum, melihat data pegawai, melihat peserta rapat, melihat data jenis rapat, melihat forum, melihat peserta rapat dan melihat data rapat. Diagram konteks Sistem Informasi Rapat Internal dapat dilihat pada Gambar 3.8 berikut.



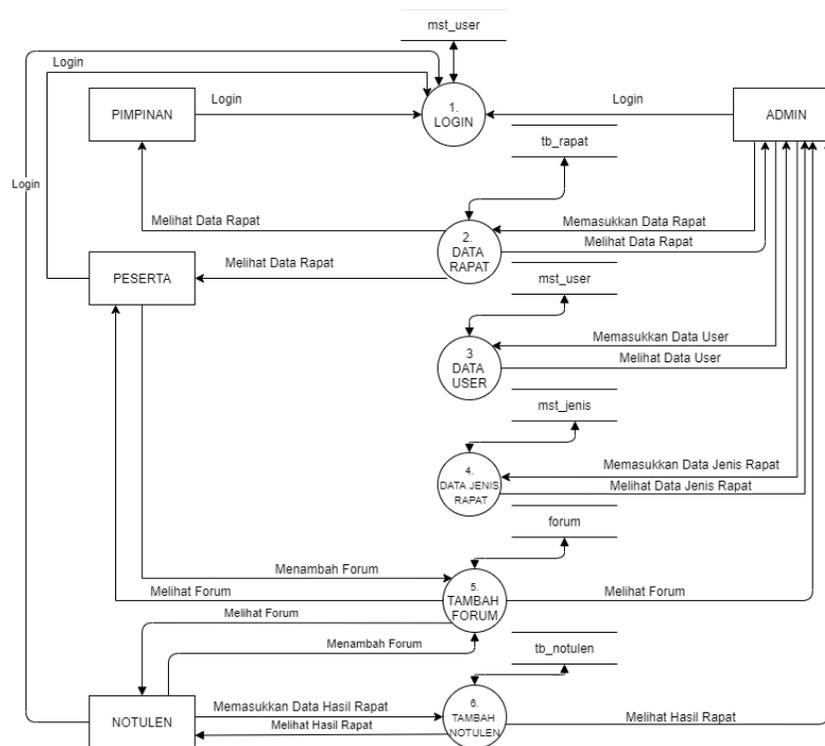
Gambar 3. 8 Diagram Konteks

Peserta dapat melakukan *login*, kemudian dapat memasukkan data forum, melakukan absen kehadiran, melihat data rapat, dan melihat forum. Notulen dapat

melakukan *login*, kemudian notulen mempunyai hak akses untuk menambahkan data rapat, data forum, data undangan, melakukan absen kehadiran, melihat data rapat, melihat absensi dan melihat forum. Pimpinan dapat melakukan *login*, kemudian mempunyai hak akses untuk melihat data rapat dan peserta rapat.

### 3.2.3.2. DFD Level 1

Pada Gambar 3.9 menjelaskan tentang alur data lebih detail dari diagram konteks yang nantinya juga akan dijelaskan lebih rinci dari diagram diatas yaitu pada diagram level selanjutnya. Dapat dijelaskan bahwa terdapat empat entitas, enam proses dan enam data penyimpanan. Enam entitas tersebut adalah admin, peserta, pimpinan dan notulen.



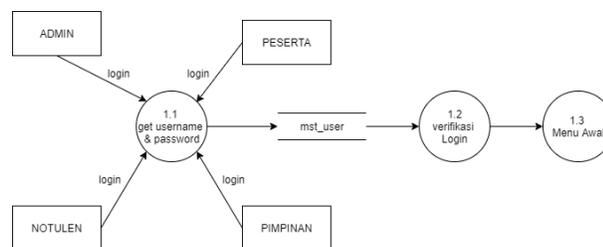
Gambar 3. 9 DFD Level 1

Entitas tersebut dapat melakukan proses *login* yang terhubung dengan penyimpanan data pegawai, data rapat, data forum dan data jenis rapat. Entitas admin dapat melakukan proses pengolah data rapat, data *user*, data jenis rapat yang terhubung dengan penyimpanan *tb\_rapat*, *mst\_user* dan *mst\_jenis*.

Entitas pimpinan dapat melakukan proses melihat data rapat yang terhubung dengan penyimpanan *tb\_rapat*. Entitas peserta dapat melakukan proses menambah data forum, melihat data rapat, melihat data forum yang terhubung dengan penyimpanan *tb\_rapat* dan forum. Entitas notulen dapat menambah data forum, menambah data hasil rapat, melihat data rapat, melihat data forum dan melihat hasil rapat yang terhubung dengan penyimpanan forum dan *tb\_notulen*.

### 3.2.3.3. DFD Level 2 Login

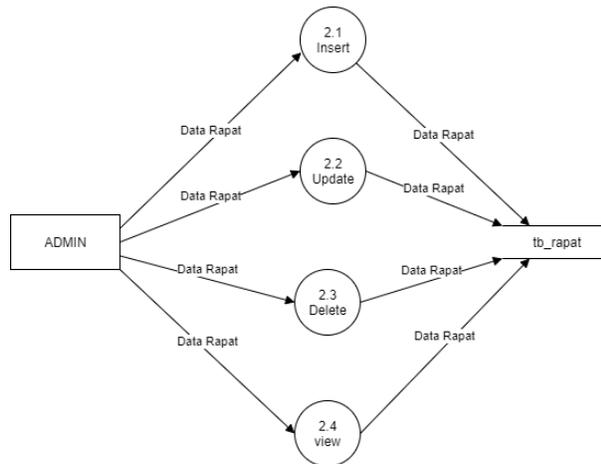
Pada Gambar 3.10 terdapat proses untuk *login*, pada proses ini entitas dapat melakukan input *username* dan *password* dan dimana data dari *username* dan *Password* masuk kedalam tabel *tb\_user* yang nantinya semua data akan masuk kedalam basis data tersebut.



Gambar 3. 10 DFD Level 2 Login

### 3.2.3.4. DFD Level 2 Admin

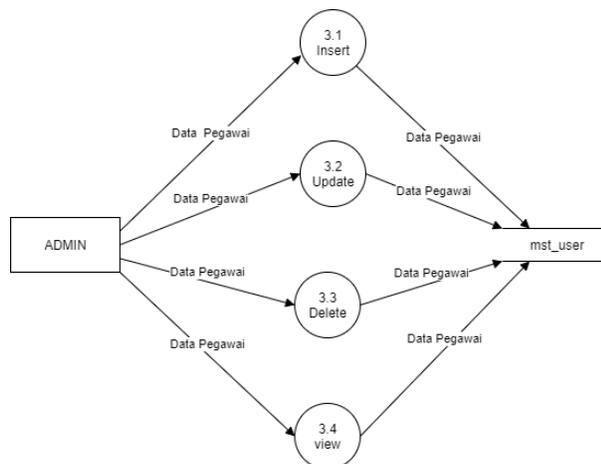
Pada Gambar 3.11 terdapat proses untuk menambahkan data rapat. Dari gambar tersebut dapat dijelaskan bahwa pada proses ini admin dapat melakukan input data rapat baru, *edit* data rapat, melihat data rapat dan juga dapat menghapus data rapat dan dimana semua aliran yang masuk kedalam proses ataupun basis data adalah data dari data rapat dan masuk kedalam tabel *tb\_rapat* yang nantinya semua rapat akan masuk kedalam basis data tersebut.



Gambar 3. 11 DFD Level 2 Data Rapat

### 3.2.3.5. DFD Level 2 Data User

Pada Gambar 3.12 terdapat proses untuk menambahkan data rapat. Dari gambar tersebut dapat dijelaskan bahwa pada proses ini admin dapat melakukan input data *user* baru, *edit* data *user*, melihat data *user* dan juga dapat menghapus data *user* dan dimana semua aliran yang masuk kedalam proses ataupun basis data adalah data dari data *user* dan masuk kedalam tabel *mst\_user* yang nantinya semua rapat akan masuk kedalam basis data tersebut.

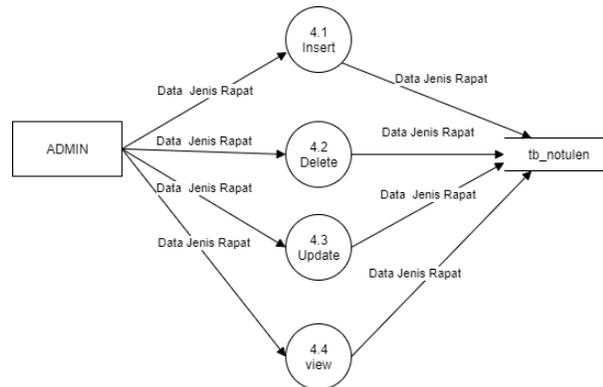


Gambar 3. 12 DFD Level 2 Data User

### 3.2.3.6. DFD Level 2 Data Notulensi

Pada Gambar 3.13 terdapat proses untuk menambahkan data rapat. Dari gambar tersebut dapat dijelaskan bahwa pada proses ini admin dapat melakukan input data notulen

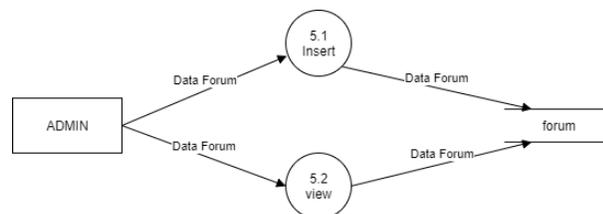
baru, *edit* data notulen, melihat data notulen dan juga dapat menghapus data notulen dan dimana semua aliran yang masuk kedalam proses ataupun basis data adalah data dari data notulen dan masuk kedalam tabel tb\_notulen yang nantinya semua rapat akan masuk kedalam basis data tersebut.



Gambar 3. 13 DFD Level 2 Data Notulen

### 3.2.3.7. DFD Level 2 Data Forum

Pada Gambar 3.14 terdapat proses untuk menambahkan data rapat. Dari gambar tersebut dapat dijelaskan bahwa pada proses ini admin dapat melakukan input data forum forum baru dan melihat data forum dan dimana semua aliran yang masuk kedalam proses ataupun basis data adalah data dari data forum dan masuk kedalam tabel forum yang nantinya semua rapat akan masuk kedalam basis data tersebut.



Gambar 3. 14 DFD Level 2 Data Forum

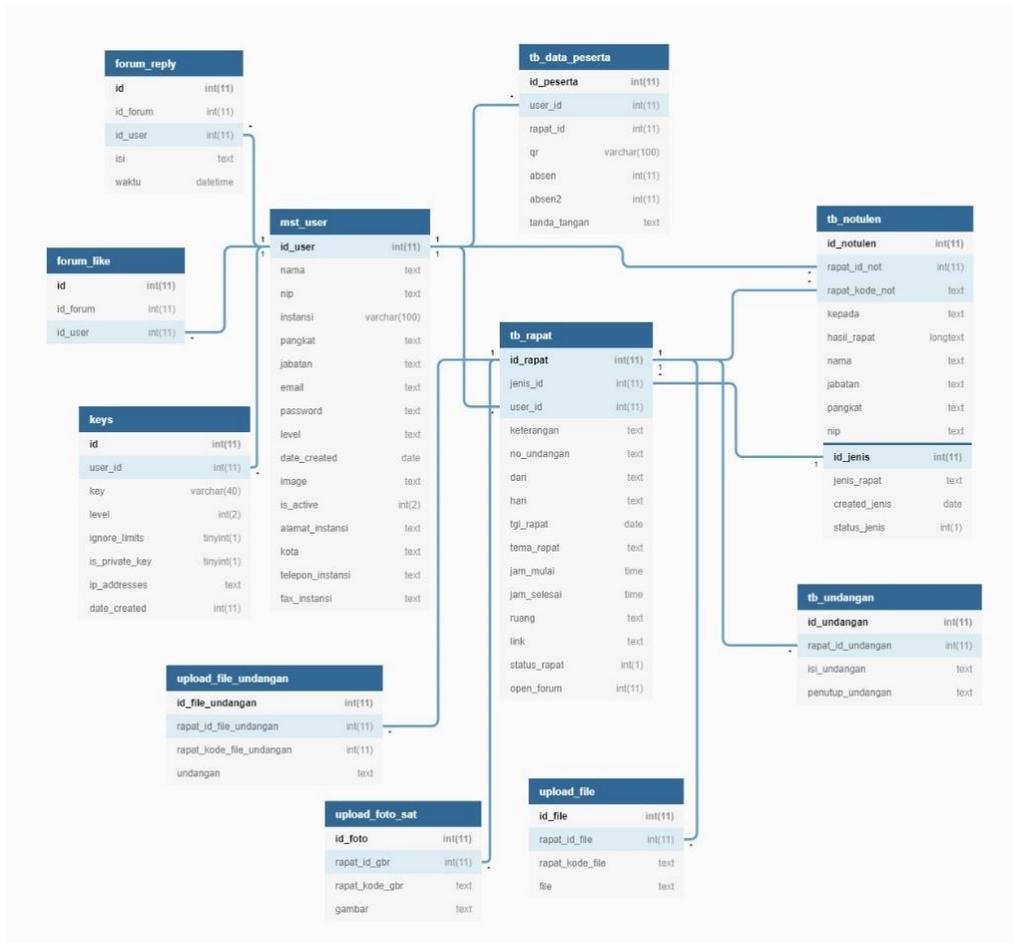
### 3.2.3.8. DFD Level 2 Data Notulen

Pada Gambar 3.15 terdapat proses untuk menambahkan data rapat. Dari gambar tersebut dapat dijelaskan bahwa pada proses ini notulen dapat melakukan input data notulen baru dan melihat data notulen dan dimana semua aliran yang masuk kedalam proses ataupun basis data adalah data dari data notulen dan masuk kedalam tabel tb\_notulen yang nantinya semua rapat akan masuk kedalam basis data tersebut.



### 3.2.4.2. Physical Data Model (PDM)

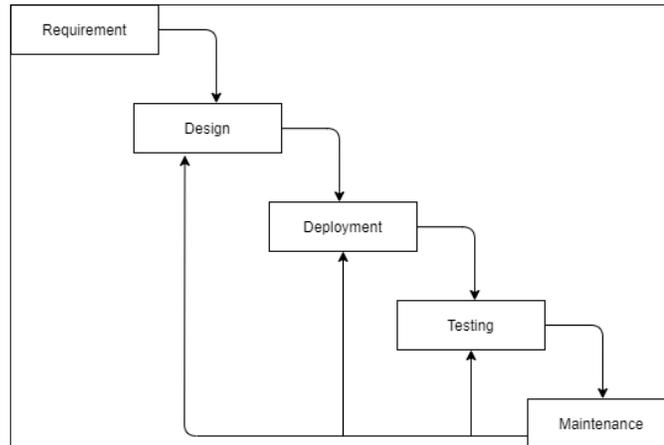
Pada pembuatan PDM ini penulis melakukan proses identifikasi dan analisa kebutuhan-kebutuhan data. PDM pada sistem ini dapat digambarkan pada Gambar 3.17.



Gambar 3. 17 Physical Data Model (PDM)

### 3.3. Metodologi Penelitian

Dalam proses pembangunan aplikasi dibutuhkan adanya suatu metode guna mempermudah setiap bagian pekerjaan menjadi lebih terstruktur. Metode Pembangunan Sistem Informasi Rapat Internal (studi kasus Dinas Komunikasi dan Informatika kota Kediri) menggunakan metode *waterfall*. Metode *waterfall* terdiri dari 5 tahapan yaitu analisa kebutuhan, desain sistem, penulisan kode program, pengujian program, penerapan program dan pemeliharaan dimana setiap tahapan dilakukan selalu di perbaikan sistem berkala. Tahapan metode *waterfall* dapat dilihat pada Gambar 3.18.



Gambar 3. 18 Tahapan Metode Waterfall

### 3.3.1. *Requirement*

Tahap Requirement hal pertama yang harus dilakukan adalah Analisa Kebutuhan. Seluruh kebutuhan perangkat lunak harus sudah terpenuhi dalam tahap ini. Pengumpulan data bisa dilakukan dengan cara penelitian, wawancara, atau sebagainya yang bertujuan untuk mendapatkan suatu informasi yang diperlukan untuk proses pembangunan aplikasi. Pada tahap ini hal yang penulis lakukan adalah proses pengumpulan data. Pengumpulan data yang penulis peroleh dari observasi. Observasi dilakukan di Dinas Komunikasi dan Informatika kota Kediri. Dari hasil observasi tersebut penulis menganalisa informasi yang diperoleh yang nantinya digunakan untuk menentukan kebutuhan-kebutuhan untuk membangun aplikasi, informasi yang diperoleh berupa alur pelaksanaan rapat pada Dinas Komunikasi dan Informatika kota Kediri.

### 3.3.2. *Design (Rancangan)*

Tahap yang kedua adalah tahap membuat desain ataupun rancangan sistem informasi rapat internal, mulai dari perancangan *database*, aktor yang akan digunakan, hingga perancangan *user interface*, yang nantinya akan dibuat acuan untuk melakukan pembuatan sistem informasi rapat internal ini.

### 3.3.3. *Deployment*

Tahap yang ketiga adalah pembuatan aplikasi yaitu pada tahap membuat source code untuk aplikasi yang berbasis *website* dan menggunakan *Framework Codeigniter*, disini kami mulai untuk melakukan proses pembuatan yang kami mulai dari *front-end* lalu

di lanjut hingga *back-end* sistem informasi ini, sampai dengan *website* dapat berjalan dengan benar.

#### **3.3.4. Testing (Uji Coba)**

Tahap yang keempat adalah melakukan proses pengujian atas sistem yang sudah dikerjakan dan dapat berjalan dengan baik, di tahap ini kami mencoba semua fitur yang telah dibuat mulai dari fitur pimpinan, admin, notulen, dan juga peserta. Pada pengujian aplikasi yang telah selesai dibuat kami melakukan pengujian dengan menguji keseluruhan fungsi-fungsi yang ada didalam sistem atau lebih dikenal dengan istilah *Black Box Testing*. Pengujian pertama dilakukan oleh pembuat. Setelah pengujian pertama selesai, pengujian kedua yaitu kepada pengguna akhir yaitu Dinas Komunikasi dan Informatika kota kediri.

#### **3.3.5. Maintenance (Perawatan)**

Pada tahap terakhir kami buat adalah tahan perbaikan sistem, dimana ketika dilakukan proses uji coba ada beberapa kendala ataupun *error* pada sistem baru akan dilakukan perbaikan, tidak hanya itu, perbaikan dilakukan secara berkala dan tidak dilakukan perbaikan sistem dari awal hanya saja dimulai dari tahap yang kedua, karena kami hanya melakukan perbaikan dimulai dari desain sistem hingga uji coba kembali, dan sistem dapat berjalan tanpa adanya gangguan dan *error* ketika digunakan.

### **3.4. Mockup Aplikasi**

#### **3.4.1. Mockup Halaman Login**

*Mockup Login* adalah rancangan untuk halaman *login* untuk seluruh pengguna agar dapat masuk ke sistem. Pada Gambar 3.19 merupakan rancangan untuk halaman *login* yang dibuat oleh penulis.

Gambar 3. 19 *Mockup* Halaman *Login*

### 3.4.2. *Mockup* Halaman Pimpinan

#### 3.4.2.1. *Mockup* Halaman Beranda Pimpinan

*Mockup* Halaman Beranda adalah rancangan untuk halaman awal yang terdapat pada sistem ini. Pada halaman ini pimpinan dapat merubah profil dan merubah *password*. Pada Gambar 3.20 merupakan rancangan untuk halaman beranda pada pimpinan yang dibuat oleh penulis.

SISTEM RAPAT	
<input type="radio"/> Pimpinan	<input type="button" value="Ubah Profile"/> <input type="button" value="Ubah Password"/>
Beranda	Selamat Datang Pimpinan
Daftar Rapat	
Menunggu Persetujuan	
Rapat Disetujui	
Rapat Ditolak	
Tanda Tangan	
Logout	Copyright@TugasAkhir

Gambar 3. 20 *Mockup* Halaman Beranda Pimpinan

### 3.4.2.2. Mockup Halaman Menunggu Persetujuan

*Mockup* Halaman Menunggu Persetujuan adalah rancangan untuk halaman menunggu persetujuan rapat yang menginformasikan data rapat, pimpinan dapat menyetujui rapat dan menolak rapat pada halaman ini. Pada Gambar 3.21 merupakan rancangan untuk halaman menunggu persetujuan rapat yang dibuat oleh penulis.

SISTEM RAPAT																						
 Pimpinan	Ubah Profile   Ubah Password																					
Beranda	<b>Menunggu Persetujuan</b> <table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Agenda</th><th>Notulen</th><th>Tempat</th><th>Waktu</th><th>Status</th><th>View</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	No	Agenda	Notulen	Tempat	Waktu	Status	View														
No		Agenda	Notulen	Tempat	Waktu	Status	View															
Daftar Rapat																						
Menunggu Persetujuan																						
Rapat Disetujui																						
Rapat Ditolak																						
Tanda Tangan																						
Logout	Copyright@TugasAkhir																					

Gambar 3. 21 *Mockup* Halaman Menunggu Persetujuan

### 3.4.2.3. Mockup Halaman Rapat Disetujui

*Mockup* Halaman Rapat Disetujui adalah rancangan untuk halaman rapat yang sudah disetujui oleh pimpinan. Pada Gambar 3.22 merupakan rancangan untuk halaman rapat yang sudah disetujui oleh pimpinan yang dibuat oleh penulis.

SISTEM RAPAT																						
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="margin-left: 5px;">Pimpinan</span> </div>	<a href="#">Ubah Profile</a> <a href="#">Ubah Password</a>																					
Beranda	<b>Rapat Disetujui</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Agenda</th> <th>Notulen</th> <th>Tempat</th> <th>Waktu</th> <th>Status</th> <th>View</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No	Agenda	Notulen	Tempat	Waktu	Status	View														
No		Agenda	Notulen	Tempat	Waktu	Status	View															
Daftar Rapat																						
Menunggu Persetujuan																						
Rapat Disetujui																						
Rapat Ditolak																						
Tanda Tangan																						
Logout	Copyright@TugasAkhir																					

Gambar 3. 22 *Mockup* Halaman Rapat Disetujui

#### 3.4.2.4. *Mockup* Halaman Rapat Ditolak

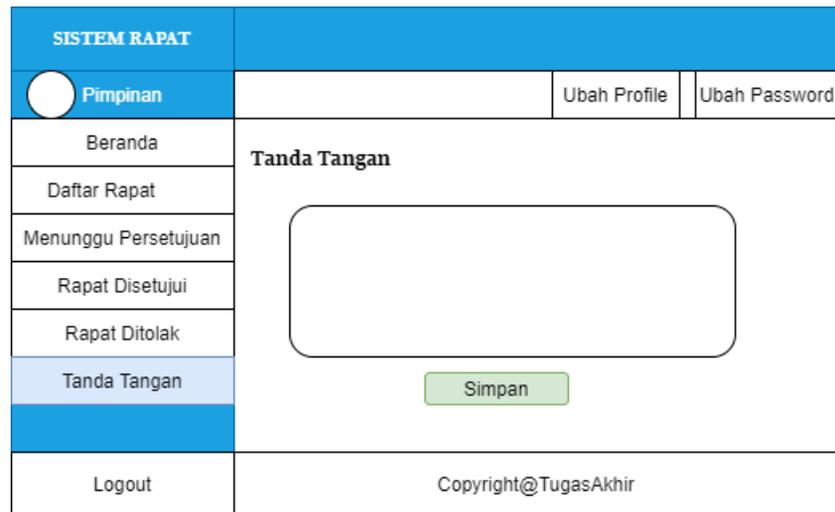
*Mockup* Halaman Rapat Ditolak adalah rancangan untuk halaman rapat yang ditolak oleh pimpinan. Pada Gambar 3.23 merupakan rancangan untuk halaman menunggu persetujuan rapat yang dibuat oleh penulis.

SISTEM RAPAT																						
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="margin-left: 5px;">Pimpinan</span> </div>	<a href="#">Ubah Profile</a> <a href="#">Ubah Password</a>																					
Beranda	<b>Rapat Ditolak</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Agenda</th> <th>Notulen</th> <th>Tempat</th> <th>Waktu</th> <th>Status</th> <th>View</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No	Agenda	Notulen	Tempat	Waktu	Status	View														
No		Agenda	Notulen	Tempat	Waktu	Status	View															
Daftar Rapat																						
Menunggu Persetujuan																						
Rapat Disetujui																						
Rapat Ditolak																						
Tanda Tangan																						
Logout	Copyright@TugasAkhir																					

Gambar 3. 23 *Mockup* Halaman Rapat Ditolak

#### 3.4.2.5. *Mockup* Halaman Tanda Tangan

*Mockup* Halaman Tanda Tangan adalah rancangan untuk halaman tanda tangan pada pimpinan. Pimpinan dapat mengolah tanda tangan pada halaman ini. Pada Gambar 3.24 merupakan rancangan untuk halaman untuk tanda tangan yang dibuat oleh penulis.

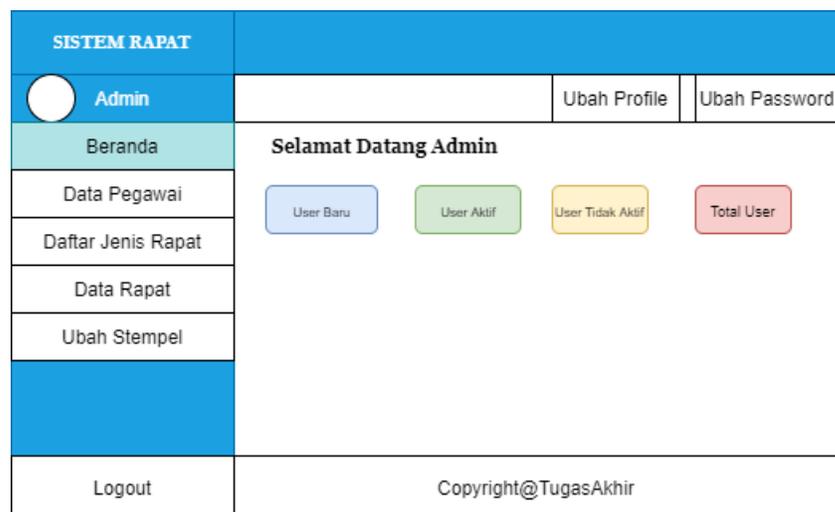


Gambar 3. 24 *Mockup* Halaman Tanda Tangan

### 3.4.3. *Mockup* Halaman Admin

#### 3.4.3.1. *Mockup* Halaman Beranda Admin

*Mockup* Halaman Beranda adalah rancangan untuk halaman awal yang terdapat pada sistem ini. Pada halaman ini admin dapat merubah profil dan merubah *Password*. Pada Gambar 3.25 merupakan rancangan untuk halaman beranda pada admin yang dibuat oleh penulis.



Gambar 3. 25 *Mockup* Halaman Beranda Admin

### 3.4.3.2. Mockup Halaman Data Pegawai

*Mockup* Halaman Data Pegawai adalah rancangan untuk halaman data pegawai untuk menginformasikan deskripsi data pegawai. Pada halaman ini admin dapat mengolah data pegawai. Pada Gambar 3.26 merupakan rancangan untuk halaman data pegawai yang dibuat oleh penulis.

SISTEM RAPAT																						
 Admin	Ubah Profile   Ubah Password																					
Beranda	<a href="#">+ Tambah</a> <table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Nama</th><th>Jabatan</th><th>Pangkat</th><th>Level</th><th>Status</th><th>Action</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	No	Nama	Jabatan	Pangkat	Level	Status	Action														
No		Nama	Jabatan	Pangkat	Level	Status	Action															
Data Pegawai																						
Daftar Jenis Rapat																						
Data Rapat																						
Ubah Stempel																						
Logout	Copyright@TugasAkhir																					

Gambar 3. 26 *Mockup* Halaman Data Pegawai

### 3.4.3.3. Mockup Halaman Data Jenis Rapat

*Mockup* Halaman Data Jenis Rapat adalah rancangan untuk halaman data jenis rapat untuk menginformasikan deskripsi data jenis rapat. Pada halaman ini admin dapat mengolah data jenis rapat. Pada Gambar 3.27 merupakan rancangan untuk halaman data jenis rapat yang dibuat oleh penulis.

SISTEM RAPAT													
Admin	Ubah Profile   Ubah Password												
Beranda	+ Tambah												
Data Pegawai													
Daftar Jenis Rapat	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jenis</th> <th>Status</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Jenis	Status	Action								
No	Jenis	Status	Action										
Data Rapat													
Ubah Stempel													
Logout	Copyright@TugasAkhir												

Gambar 3. 27 *Mockup* Halaman Data Jenis Rapat

#### 3.4.3.4. *Mockup* Halaman Data Rapat

*Mockup* Halaman Data Rapat adalah rancangan untuk halaman data rapat untuk menginformasikan deskripsi data rapat. Pada halaman ini admin dapat mengolah data rapat. Pada Gambar 3.28 merupakan rancangan untuk halaman data rapat yang dibuat oleh penulis.

SISTEM RAPAT																						
Admin	Ubah Profile   Ubah Password																					
Beranda	+ Tambah																					
Data Pegawai																						
Daftar Jenis Rapat																						
Data Rapat	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jenis</th> <th>Agenda</th> <th>Tempat</th> <th>Status</th> <th>Pengajuan</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Jenis	Agenda	Tempat	Status	Pengajuan	Action														
No	Jenis	Agenda	Tempat	Status	Pengajuan	Action																
Ubah Stempel																						
Logout	Copyright@TugasAkhir																					

Gambar 3. 28 *Mockup* Halaman Data Rapat

### 3.4.3.5. *Mockup* Halaman Ubah Stempel

*Mockup* Halaman Ubah Stempel adalah rancangan untuk halaman ubah stempel. Pada halaman ini admin dapat mengolah stempel. Pada Gambar 3.29 merupakan rancangan untuk halaman ubah stempel yang dibuat oleh penulis.

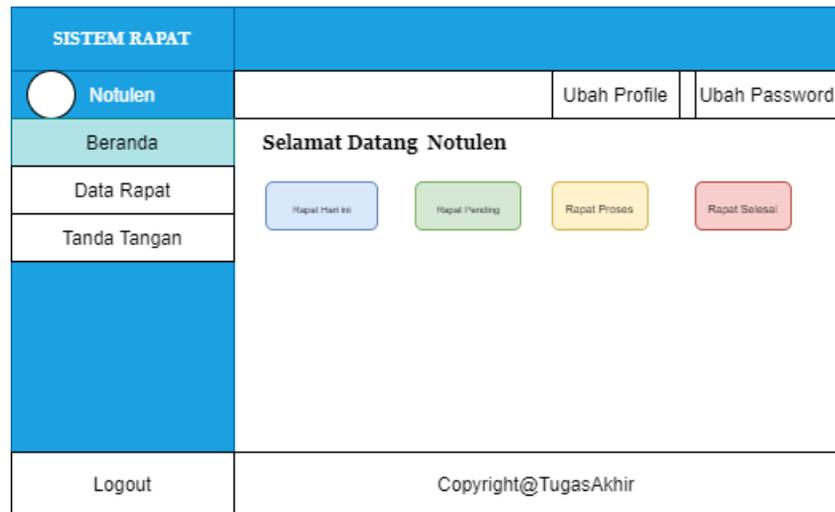
SISTEM RAPAT		
 Admin	Ubah Profile	Ubah Password
Beranda	<b>Ubah Stempel</b> <input type="button" value="Simpan"/> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; height: 100px; width: 100%;"></div>	
Data Pegawai		
Daftar Jenis Rapat		
Data Rapat		
Ubah Stempel		
Logout		
Copyright@TugasAkhir		

Gambar 3. 29 *Mockup* Halaman Ubah Stempel

### 3.4.4. *Mockup* Halaman Notulen

#### 3.4.4.1. *Mockup* Halaman Beranda Notulen

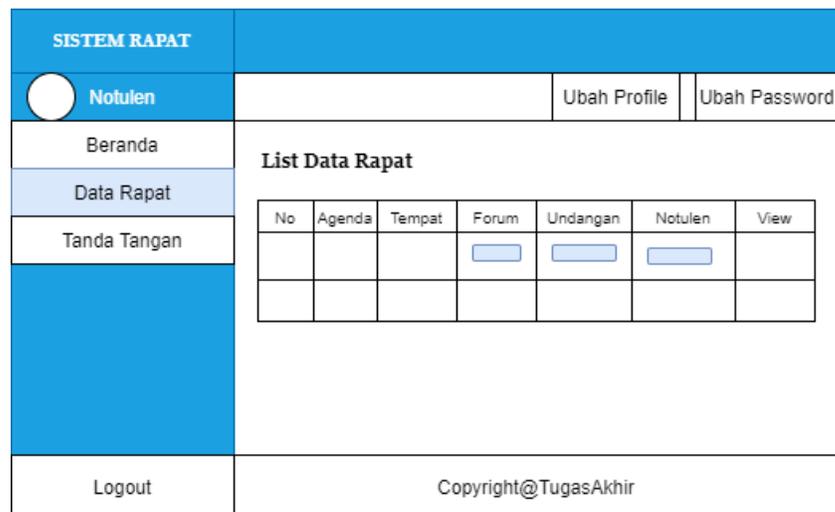
*Mockup* Halaman Beranda adalah rancangan untuk halaman awal yang terdapat pada sistem ini. Pada halaman ini notulen dapat merubah profil dan merubah *password*. Pada Gambar 3.30 merupakan rancangan untuk halaman beranda pada notulen yang dibuat oleh penulis.



Gambar 3. 30 *Mockup* Halaman Beranda Notulen

#### 3.4.4.2. *Mockup* Halaman Data Rapat

*Mockup* Halaman Data Rapat adalah rancangan untuk halaman data rapat untuk menginformasikan deskripsi data rapat. Pada halaman ini notulen dapat mengolah data rapat. Pada Gambar 3.31 merupakan rancangan untuk halaman data rapat yang dibuat oleh penulis.



Gambar 3. 31 *Mockup* Halaman Data Rapat

### 3.4.4.3. Mockup Halaman Tanda Tangan

*Mockup* Halaman Tanda Tangan adalah rancangan untuk halaman tanda tangan pada notulen. Notulen dapat mengolah tanda tangan pada halaman ini. Pada Gambar 3.32 merupakan rancangan untuk halaman untuk tanda tangan yang dibuat oleh penulis.

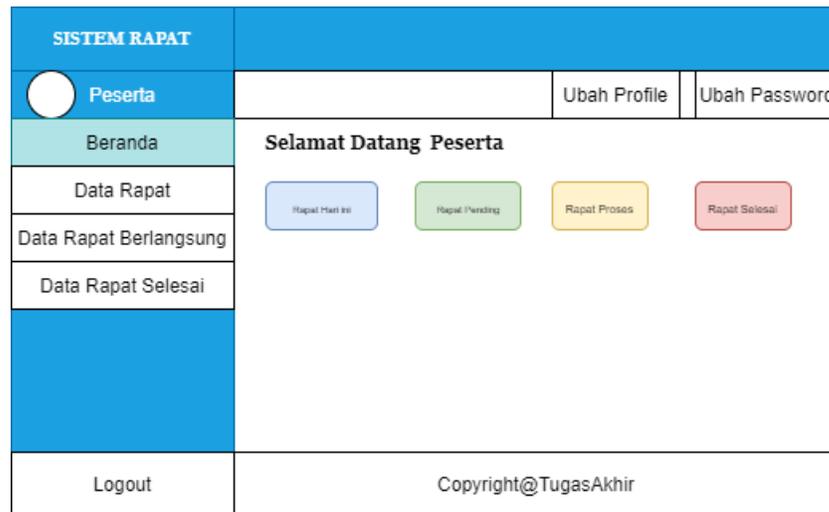
SISTEM RAPAT	
 Notulen	Ubah Profile   Ubah Password
Beranda	<b>Tanda Tangan</b> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; height: 60px; margin: 10px 0;"></div> <div style="text-align: center;"><input type="button" value="Simpan"/></div>
Data Rapat	
Tanda Tangan	
Logout	Copyright@TugasAkhir

Gambar 3. 32 *Mockup* Halaman Tanda Tangan

### 3.4.5. Mockup Halaman Peserta

#### 3.4.5.1. Mockup Halaman Beranda Peserta

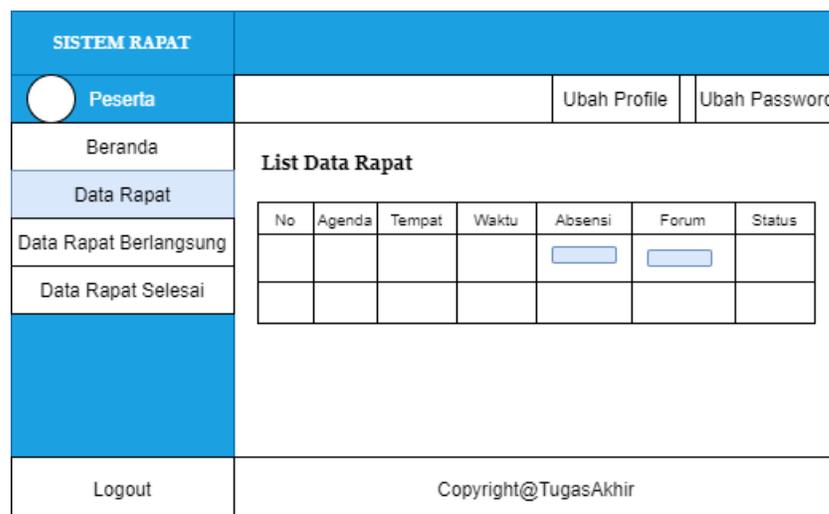
*Mockup* Halaman Beranda adalah rancangan untuk halaman awal yang terdapat pada sistem ini. Pada halaman ini peserta dapat merubah profil dan merubah *password*. Pada Gambar 3.33 merupakan rancangan untuk halaman beranda pada peserta yang dibuat oleh penulis.



Gambar 3. 33 *Mockup* Halaman Beranda Peserta

### 3.4.5.2. *Mockup* Halaman Data Rapat

*Mockup* Halaman Data Rapat adalah rancangan untuk halaman data rapat untuk menginformasikan deskripsi data rapat. Pada halaman ini peserta dapat mengolah data rapat. Pada Gambar 3.34 merupakan rancangan untuk halaman data rapat yang dibuat oleh penulis.



Gambar 3. 34 *Mockup* Halaman Data Rapat

### 3.4.5.3. *Mockup* Halaman Rapat Berlangsung

*Mockup* Halaman Data Rapat Berlangsung adalah rancangan untuk halaman data rapat untuk menginformasikan deskripsi data rapat yang sedang berlangsung. Pada halaman

ini peserta dapat melakukan absensi dan membuat pertanyaan di dalam forum. Pada Gambar 3.35 merupakan rancangan untuk halaman data rapat yang dibuat oleh penulis.

SISTEM RAPAT																						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>  Peserta                 </span> <span>Ubah Profile</span> <span>Ubah Password</span> </div>																						
Beranda	<p><b>List Data Rapat Berlangsung</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Agenda</th> <th>Tempat</th> <th>Waktu</th> <th>Absensi</th> <th>Forum</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Agenda	Tempat	Waktu	Absensi	Forum	Status					<input type="text"/>	<input type="text"/>								
No		Agenda	Tempat	Waktu	Absensi	Forum	Status															
					<input type="text"/>	<input type="text"/>																
Data Rapat																						
Data Rapat Berlangsung																						
Data Rapat Selesai																						
Logout	Copyright@TugasAkhir																					

Gambar 3. 35 *Mockup* Halaman Rapat Berlangsung

#### 3.4.5.4. *Mockup* Halaman Rapat Selesai

*Mockup* Halaman Data Rapat Selesai adalah rancangan untuk halaman data rapat selesai untuk menginformasikan deskripsi data rapat yang sudah selesai. Pada halaman ini peserta dapat melakukan absensi dan membuat pertanyaan di dalam forum. Pada Gambar 3.36 merupakan rancangan untuk halaman data rapat yang dibuat oleh penulis.

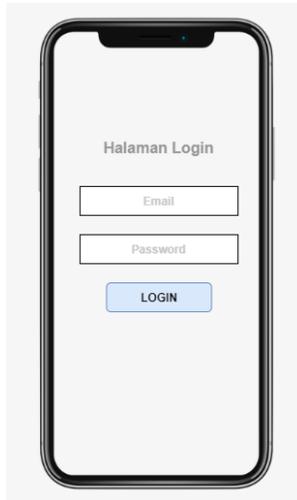
SISTEM RAPAT																						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>  Peserta                 </span> <span>Ubah Profile</span> <span>Ubah Password</span> </div>																						
Beranda	<p><b>List Data Rapat Selesai</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Agenda</th> <th>Tempat</th> <th>Waktu</th> <th>Absensi</th> <th>Forum</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Agenda	Tempat	Waktu	Absensi	Forum	Status					<input type="text"/>	<input type="text"/>								
No		Agenda	Tempat	Waktu	Absensi	Forum	Status															
					<input type="text"/>	<input type="text"/>																
Data Rapat																						
Data Rapat Berlangsung																						
Data Rapat Selesai																						
Logout	Copyright@TugasAkhir																					

Gambar 3. 36 *Mockup* Halaman Rapat Selesai

### **3.4.6. Mockup Halaman Android Peserta**

#### **3.4.6.1. Mockup Halaman Login**

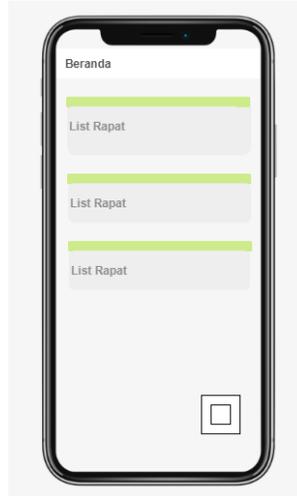
*Mockup Login* adalah rancangan untuk halaman *login* untuk peserta agar dapat masuk ke sistem. Pada Gambar 3.37 merupakan rancangan untuk halaman *login* yang dibuat oleh penulis.



Gambar 3. 37 *Mockup* Halaman *Login* pada Android

#### **3.4.6.2. Mockup Halaman Beranda**

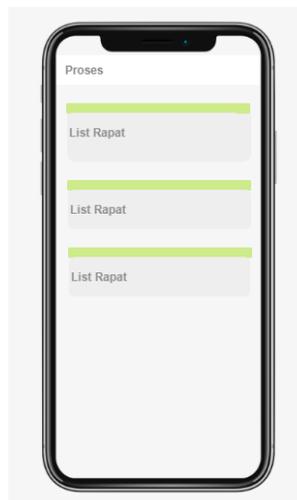
*Mockup* Halaman Beranda adalah rancangan untuk halaman awal yang terdapat pada sistem ini. Pada halaman ini peserta dapat merubah profil dan melihat detail rapat. Pada Gambar 3.38 merupakan rancangan untuk halaman beranda pada peserta yang dibuat oleh penulis.



Gambar 3. 38 *Mockup* Halaman Beranda pada Android

#### **3.4.6.3. *Mockup* Halaman Proses Rapat**

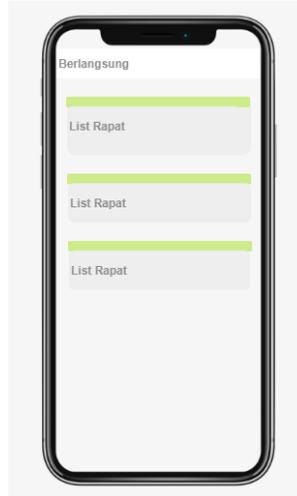
*Mockup* Halaman Proses Rapat adalah rancangan untuk halaman data rapat untuk menginformasikan deskripsi rapat. Pada Gambar 3.39 merupakan rancangan untuk halaman proses rapat yang dibuat oleh penulis.



Gambar 3. 39 *Mockup* Halaman Proses Rapat pada Android.

#### **3.4.6.4. *Mockup* Halaman Rapat Berlangsung**

*Mockup* Halaman Rapat Berlangsung adalah rancangan untuk halaman data rapat untuk menginformasikan deskripsi data rapat yang sedang berlangsung. Pada Gambar 3.40 merupakan rancangan untuk halaman rapat berlangsung yang dibuat oleh penulis.



Gambar 3. 40 *Mockup* Halaman Rapat Berlangsung pada Android

#### 3.4.6.5. *Mockup* Halaman Detail Rapat

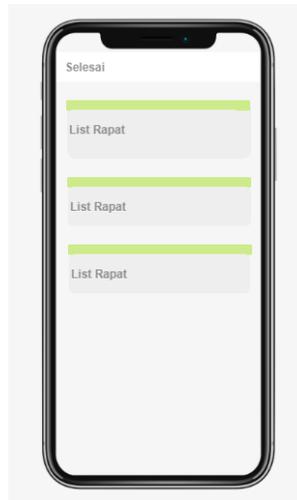
*Mockup* Halaman Detail Rapat adalah rancangan untuk halaman detail data rapat untuk menginformasikan deskripsi data rapat yang terdaftar pada sistem. Pada Gambar 3.41 merupakan rancangan untuk halaman detail data rapat yang dibuat oleh penulis.



Gambar 3. 41 *Mockup* Halaman Detail Data Rapat pada Android

#### **3.4.6.6. Mockup Halaman Rapat Selesai**

*Mockup* Halaman Rapat Selesai adalah rancangan untuk halaman data rapat untuk menginformasikan deskripsi data rapat yang sudah terlaksana. Pada Gambar 3.42 merupakan rancangan untuk halaman rapat selesai yang dibuat oleh penulis.



Gambar 3. 42 *Mockup* Halaman Rapat Selesai pada Android