

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PELAYANAN
ADMINISTRASI DAN PENGADUAN MASYARAKAT DESA
BERBASIS WEBSITE
(STUDI KASUS DESA ARGOSARI KECAMATAN JABUNG)**

LAPORAN AKHIR

Digunakan Sebagai Syarat Maju Ujian Diploma III
Politeknik Negeri Malang

Oleh:

ARGA ARDIANSYACH R (1831710039)

MOCH IQBAL ARIFUDIN (1831710163)



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI MALANG**

2021



HALAMAN PENGESAHAN

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PELAYANAN
ADMINISTRASI DAN PENGADUAN MASYARAKAT DESA
BERBASIS WEBSITE

Disusun oleh:

MOCH IQBAL ARIFUDIN NIM. 1831710163
ARGA ARDIANSYACH R NIM. 1831710039

Laporan Akhir ini telah diuji pada tanggal 01 Juli 2021

Disetujui oleh:

1. Pembimbing Utama : Budi Harijanto, ST., M.MKom.
NIP. 196201051990031002

2. Pembimbing Pendamping : Dodit Suprianto SKom. MT.
NIDN. 0716037502

3. Penguji Utama : Luqman Affandi, S.Kom., MMSI
NIP. 198211302014041001

4. Penguji Pendamping : Pramana Yoga Saputra, S.Kom., MMT.
NIP. 198805042015041001

Mengetahui,

Ketua Jurusan
Teknologi Informasi
Rudy Arrianto, S.T., M.CS.
NIP. 197111101999031002

Ketua Program Studi
Manajemen Informatika

Hendra Pradipta, SE., M.Sc.
NIP. 198305212006041003

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya/ Sarjana Terapan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Malang, 21 Juni 2021



Moch. Iqbal Arifudin

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya/ Sarjana Terapan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Malang, 21 Juni 2021

A handwritten signature in black ink is written over a yellow 10,000 Rupiah stamp. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text 'REPUBLIK INDONESIA', '10000', and 'METERAI TEMPEL'. A unique identification number 'E3F73AJX414210472' is printed at the bottom of the stamp.

Arga Ardiansyach R

ABSTRAK

Renaldi, Arga Ardiansyach, dan Arifudin, Moch. Iqbal. “Rancang Bangun Sistem Informasi Pelayanan Administrasi dan Pengaduan Masyarakat Desa Berbasis Website”. **Pembimbing: (1) Budi Harijanto, ST., MMKom., (2) Dodit Suprianto, S.Kom., MT.**

Laporan Akhir, Program Studi Manajemen Informatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Malang, 2021.

Desa Argosari memiliki suatu bidang yang bertugas untuk mengurus kepentingan masyarakat setempat seperti pelayanan pengaduan. Pelayanan pengaduan merupakan bentuk informasi yang dibutuhkan oleh masyarakat untuk menyampaikan keluhannya mengenai hal yang berkaitan dengan pembuatan administrasi kependudukan (Kartu Tanda Penduduk (KTP), Akte Kelahiran, Kartu Keluarga (KK) dan Sarana dan Prasarana serta berbagai hal lainnya yang ada di Desa Argosari. Keluhan dan aspirasi hanya bisa disampaikan melalui lisan dan telepon kepada perangkat desa secara pribadi. Masyarakat sering mengalami kesulitan untuk menyampaikan keluhan dan aspirasinya. Sistem ini akan sangat mempermudah masyarakat Desa Argosari dan pemerintah Desa Argosari dalam melakukan informasi dan informasi berupa layanan publik. Pada penelitian yang berjudul “Rancang Bangun Sistem Informasi Pelayanan Administrasi dan Pengaduan Masyarakat Berbasis Website” Aplikasi berbasis web ini digunakan sebagai media informasi antara pihak pemerintah desa dengan masyarakat Desa Argosari. Uji coba aplikasi dan kuesioner dilakukan oleh 38 responden sebagai user, 31 user sebagai masyarakat, 7 user sebagai pemerintah desa. Hasil uji coba aplikasi menunjukkan tingkat keberhasilan aplikasi berdasarkan fiturnya sebesar 100%. Berdasarkan hasil kuesioner masyarakat dan pemerintah desa 88% menyatakan sangat setuju bahwa aplikasi ini membantu penanganan pelayanan di Desa Argosari. Dengan adanya aplikasi ini, diharapkan masyarakat bisa mengetahui informasi atau pelayanan mengenai kebutuhan masyarakat desa, dan bisa menyampaikan keluhan dan aspirasinya dimanapun dan kapanpun tanpa datang ke kantor Desa Argosari. Pemerintah desa juga dapat menyampaikan respon atau tanggapan yang bersifat publik.

Kata kunci: Sistem informasi, Pelayanan Masyarakat, Pengaduan Masyarakat Desa Argosari.

ABSTRACT

Renaldi, Arga Ardiansyach, and Arifudin, Moch. Iqbal. "Rancang Bangun Sistem Informasi Pelayanan Administrasi dan Pengaduan Masyarakat Desa Berbasis Website". **Supervisors: (1) Budi Harijanto, ST., MMKom., (2) Dodit Suprianto, S.Kom., MT.**

Final Report, Informatics Management Study Program, Information Technology Department, State Polytechnic of Malang, 2021.

Argosari Village has a department that is in charge of taking care of the local community needs such as complaint services. The complaint service is a kind of information needed by the community which enables them to submit their complaints regarding matters on the making of citizenship administrative services (Identity Card (KTP), Birth Certificates, Family Cards (KK), and facilities and infrastructure, as well as various other things that exist in Argosari Village. Complaints and aspirations can only be submitted verbally and by telephone to village officials personally. The community often has difficulty expressing their complaints and aspirations. This system will greatly facilitate the Argosari Village community and the Argosari Village government in providing information and information in the form of public services. The "Development of a Website-Based Public Complaint Service Information System" research is a web-based application that is used as a medium of information between the village government and the Argosari Village community. Application trials and questionnaires were administered to 38 respondents as users, 31 users as community members, 7 users as village government. The test results of the application show that the success rate of the application based on its features is 100%. Based on the results of the community and village government questionnaires, 88% stated that they strongly agree that this application helps in handling services in Argosari Village. By developing this application, it is hoped that the community can find out information or services regarding the needs of the village community, they can also submit their complaints and aspirations wherever and whenever without coming to the Argosari Village office, and the village government can submit responses or responses that are public.

Keywords: *Information system, Community Service, Argosari Village Community Complaints.*

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah AWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan akhir dengan judul “RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PELAYANAN ADMINISTRASI DAN PENGADUAN MASYARAKAT DESA BERBASIS WEBSITE”. Laporan akhir ini penulis susun sebagai persyaratan untuk menyelesaikan studi program Diploma III Program Studi Manajemen Informatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Malang.

Kami menyadari tanpa adanya dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak, kegiatan laporan akhir ini tidak akan dapat berjalan baik. Untuk itu, kami ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Rudy Ariyanto, ST., M.Cs., selaku ketua jurusan Teknologi Informasi
2. Bapak Hendra Pradibta, SE., MSc., selaku ketua program studi Manajemen Informatika
3. Bapak Budi Harijanto, ST., MMKom. Selaku dosen pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan dukungan hingga penyusunan laporan ini selesai.
4. Bapak Dodit Suprianto, S.Kom., MT. selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan dukungan hingga penyusunan laporan ini selesai.
5. Bapak Arifin beserta perangkat Desa Argosari Kec.Jabung Kab.Malang.
6. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan dukungan selama pengerjaan tugas akhir.
7. Seluruh dosen pengajar yang telah membagikan ilmunya selama perkuliahan berlangsung sehingga dalam pengerjaan tugas akhir ini dapat digunakan dengan baik.
8. Teman-teman semua yang terus mendukung dan memberikan semangat untuk pengerjaan tugas akhir.
9. Dan seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung lancarnya pembuatan Laporan Akhir dari awal hingga akhir yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan akhir ini, masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan yang dimiliki penulis baik itu sistematika penulisan maupun penggunaan bahasa. Untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik dari berbagai pihak yang bersifat membangun demi penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini berguna bagi pembaca secara umum dan penulis secara khusus. Akhir kata, penulis ucapkan banyak terima kasih.

Malang, 21 Juni 2021

Penulis

DAFTAR ISI

PERNYATAAN.....	ii
PERNYATAAN.....	iii
ABSTRAK	iv
<i>ABSTRACT</i>	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xx
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Identifikasi Masalah	3
1.2.1. Rumusan Masalah.....	3
1.2.2. Batasan Masalah.....	3
1.3. Tujuan dan Manfaat.....	3
BAB 2 DASAR TEORI	6
2.1. Desa Argosari	6
2.2. Sistem	6
2.3. Informasi	8
2.4. Sistem Informasi.....	8
2.5. Sistem Informasi Pelayanan Pengaduan.....	8
2.6. Website.....	9
BAB 3 MODEL SISTEM.....	11

3.1.	Proses Bisnis.....	11
3.1.1.	Proses Bisnis Saat Ini	11
3.1.2.	Proses Bisnis Usulan.....	16
3.2.	Arsitektur dan Desain Usulan.....	18
3.2.1.	Arsitektur Sistem.....	18
3.2.2.	<i>Use Case Diagram</i>	18
3.2.3.	<i>Activity Diagram</i>	39
3.2.4.	<i>Conceptual Data Model (CDM)</i>	77
3.2.5.	<i>Physical Data Model (PDM)</i>	78
3.2.6.	<i>Class Diagram</i>	79
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN.....		81
4.1	Hasil Implementasi Desain.....	81
4.1.1.	Implementasi Desain Admin.....	81
4.1.2.	Implementasi Desain Kepala Desa.....	101
4.1.3.	Implementasi Desain RT dan RW.....	110
4.1.4.	Implementasi Desain Masyarakat	117
4.2.	Hasil Pengujian Sistem.....	134
4.2.1.	Pengujian Fungsionalitas	134
4.2.2.	Pengujian Terhadap Pengguna	146
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN		157
5.1.	Kesimpulan.....	157
5.2.	Saran	158
DAFTAR PUSTAKA		159
LAMPIRAN 1 BUKTI PENGUMPULAN KEBUTUHAN SISTEM		161

LAMPIRAN 2 BUKTI PENGUJIAN OLEH MITRA 162

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Proses Bisnis Pengaduan Masyarakat Saat ini	12
Gambar 3. 2 Proses Bisnis Pelayanan Masyarakat Saat ini	14
Gambar 3. 3 Proses Pengaduan Masyarakat Usulan	16
Gambar 3. 4 Proses Pelayanan Masyarakat Usulan	17
Gambar 3. 5 Arsitektur Sistem.....	18
Gambar 3. 6 Use Case Diagram Aktor Masyarakat	34
Gambar 3. 7 Use Case Diagram Aktor RT	35
Gambar 3. 8 Use Case Diagram Aktor RW	36
Gambar 3. 9 Use Case Diagram Aktor Admin	37
Gambar 3. 10 Use Case Diagram Aktor Kepala Desa	38
Gambar 3. 11 Activity diagram Login Admin	40
Gambar 3. 12 Activity diagram Admin mengelola informasi.....	41
Gambar 3. 13 Activity diagram Admin mengelola profil desa.....	42
Gambar 3. 14 Activity diagram admin mengelola berita.....	43
Gambar 3. 15 Activity diagram admin mengelola dokumentasi.....	44
Gambar 3. 16 Activity diagram Admin Mengelola Kependudukan	45
Gambar 3. 17 Activity diagram Admin mengelola pengaduan.....	46
Gambar 3. 18 Activity diagram Admin mengelola pelayanan.....	48
Gambar 3. 19 Activity diagram Masyarakat Login	49
Gambar 3. 20 Activity diagram Masyarakat melihat informasi.....	50
Gambar 3. 21 Activity diagram Masyarakat melihat profil desa	50
Gambar 3. 22 Activity diagram Masyarakat melihat berita.....	51
Gambar 3. 23 Activity diagram Masyarakat melihat dokumentasi kegiatan	52
Gambar 3. 24 Activity diagram Masyarakat mengajukan kritik dan saran	53
Gambar 3. 25 Activity diagram Masyarakat mengajukan pengaduan	54
Gambar 3. 26 Activity diagram Masyarakat mengajukan pelayanan	55
Gambar 3. 27 Activity diagram Masyarakat Melakukan Registrasi Akun	56
Gambar 3. 28 Activity diagram Kepala Desa Login.....	57

Gambar 3. 29 Activity diagram Kepala Desa melihat kritik dan saran	58
Gambar 3. 30 Activity diagram Kepala Desa mengelola pengaduan	59
Gambar 3. 31 Activity diagram Kepala Desa mengelola pelayanan	60
Gambar 3. 32 Activity diagram Kepala Desa melihat informasi	61
Gambar 3. 33 Activity diagram Kepala Desa melihat dokumentasi kegiatan	62
Gambar 3. 34 Activity diagram Kepala Desa melihat profil desa	63
Gambar 3. 35 Activity diagram Kepala Desa melihat berita	64
Gambar 3. 36 Activity diagram Login RT	65
Gambar 3. 37 Activity diagram RT mengelola pelayanan.....	66
Gambar 3. 38 Activity diagram RT melihat informasi	67
Gambar 3. 39 Activity diagram RT melihat profil desa	68
Gambar 3. 40 Activity diagram RT melihat berita	69
Gambar 3. 41 Activity diagram RT melihat dokumentasi kegiatan	70
Gambar 3. 42 Activity diagram Login RW.....	71
Gambar 3. 43 Activity diagram RW mengelola pelayanan	72
Gambar 3. 44 Activity diagram RW melihat informasi.....	73
Gambar 3. 45 Activity diagram RW melihat profil desa	74
Gambar 3. 46 Activity diagram RW melihat berita	75
Gambar 3. 47 Activity diagram RW melihat dokumentasi kegiatan	76
Gambar 3. 48 Conceptual Data Model.....	77
Gambar 3. 49 Physical Data Model (PDM).....	78
Gambar 3. 50 Class Diagram	79
Gambar 4. 1 Implementasi Desain Fitur Login Admin	81
Gambar 4. 2 Implementasi Desain Fitur Beranda Admin.....	82
Gambar 4. 3 Implementasi Desain Fitur Pengaduan Admin	82
Gambar 4. 4 Implementasi Desain Fitur Proses Pengaduan Admin	83
Gambar 4. 5 Implementasi Desain Fitur Pelayanan KTP Admin	84
Gambar 4. 6 Implementasi Desain Fitur Proses Pelayanan KTP Admin.....	84
Gambar 4. 7 Implementasi Desain Fitur Pelayanan KK Admin.....	85

Gambar 4. 8 Implementasi Desain Fitur Proses Mengajukan KK ke Kepala Desa....	86
Gambar 4. 9 Implementasi Desain Fitur Pelayanan Akta Kelahiran	86
Gambar 4. 10 Implementasi Desain Proses Mengajukan Akta Kelahiran ke Kepala Desa.....	87
Gambar 4. 11 Implementasi Desain Fitur Data Pegawai	88
Gambar 4. 12 Implementasi Desain Fitur menambahkan pegawai.....	88
Gambar 4. 13 Implementasi Desain Fitur Edit data pegawai.....	89
Gambar 4. 14 Implementasi Desain fitur detail pegawai	90
Gambar 4. 15 Implementasi Desain Fitur Data Penduduk.....	91
Gambar 4. 16 Implementasi Desain fitur tambah data penduduk.....	91
Gambar 4. 17 Implementasi Desain fitur edit data penduduk.....	92
Gambar 4. 18 Implementasi Desain fitur detail data penduduk.....	93
Gambar 4. 19 Implementasi Desain Fitur Berita	93
Gambar 4. 20 Implementasi Desain fitur tambah berita	94
Gambar 4. 21 Implementasi Desain fitur edit berita	95
Gambar 4. 22 Implementasi desain fitur detail berita.....	96
Gambar 4. 23 Implementasi Desain Fitur Galeri	97
Gambar 4. 24 Implementasi Desain fitur tambah galeri	97
Gambar 4. 25 Implementasi Desain fitur edit galeri.....	98
Gambar 4. 26 Implementasi desain fitur detail galeri.....	99
Gambar 4. 27 Implementasi Desain Fitur Krtitik dan Saran.....	99
Gambar 4. 28 Implementasi Desain Fitur Ubah foto profil Admin	100
Gambar 4. 29 Implementasi Desain Fitur Ubah Password admin	100
Gambar 4. 30 Implementasi Desain Fitur Login Kepala Desa	101
Gambar 4. 31 Implementasi Desain Fitur Beranda Kepala Desa.....	102
Gambar 4. 32 Implementasi Desain Halaman Pengaduan Kepala Desa.....	103
Gambar 4. 33 Implementasi Desain Halaman Proses Pengaduan Kepala Desa	103
Gambar 4. 34 Implementasi Desain Halaman Detail Pengaduan Kepala Desa.....	104
Gambar 4. 35 Implementasi Desain Halaman Pelayanan KTP Kepala Desa	105
Gambar 4. 36 Implementasi Desain Halaman Proses Pelayanan KTP Kepala Desa	105

Gambar 4. 37 Implementasi Desain Halaman Detail Pelayanan KTP Kepala Desa	106
Gambar 4. 38 Implementasi Desain Halaman Pelayanan KK Kepala Desa	107
Gambar 4. 39 Implementasi Desain Halaman Proses Pelayanan KK Kepala Desa..	107
Gambar 4. 40 Implementasi Desain Halaman Detail Pelayanan KK Kepala Desa ..	108
Gambar 4. 41 Implementasi Desain Halaman Pelayanan Akta Kelahiran Kepala Desa	109
Gambar 4. 42 Implementasi Desain Halaman Detail Akta Kelahiran Kepala Desa.	109
Gambar 4. 43 Implementasi Desain Halaman Proses Akta Kelahiran Kepala Desa	110
Gambar 4. 44 Implementasi Desain Halaman Login RT dan RW	111
Gambar 4. 45 Implementasi Desain Halaman Beranda RT dan RW	111
Gambar 4. 46 Implementasi Desain Halaman Pelayanan KTP RT dan RW	112
Gambar 4. 47 Implementasi Desain Halaman Proses Pelayanan KTP RT dan RW.	113
Gambar 4. 48 Implementasi Desain Halaman Pelayanan KK RT dan RW	113
Gambar 4. 49 Implementasi Desain Halaman Proses Pelayanan KK RT dan RW...	114
Gambar 4. 50 Implementasi Desain Halaman Pelayanan Akta Kelahiran RT dan RW	114
Gambar 4. 51 Implementasi Desain Halaman Proses Pelayanan Akta Kelahiran RT dan RW	115
Gambar 4. 52 Implementasi Desain Halaman Data Pegawai RT / RW	116
Gambar 4. 53 Implementasi Desain Halaman Data Penduduk	116
Gambar 4. 54 Implementasi desain fitur login Masyarakat	117
Gambar 4. 55 Implementasi Desain Fitur Beranda Pelayanan	118
Gambar 4. 56 Implementasi Desain Fitur Pelayanan KTP	118
Gambar 4. 57 Implementasi Desain Fitur Tambah data pengajuan KTP	119
Gambar 4. 58 Implementasi Desain Fitur Edit data pengajuan KTP	120
Gambar 4. 59 Implementasi Desain Fitur Detail pengajuan KTP	120
Gambar 4. 60 Implementasi Desain fitur pengajuan KK	121
Gambar 4. 61 Implementasi Desain fitur tambah data pengajuan KK	121
Gambar 4. 62 Implementasi Desain fitur edit data pengajuan KK	122
Gambar 4. 63 Implementasi Desain fitur detail data pengajuan KK	123

Gambar 4. 64 Implementasi desain fitur pelayanan Akta kelahiran	123
Gambar 4. 65 Implementasi Desain fitur tambah data pengajuan Akta kelahiran....	124
Gambar 4. 66 Implementasi Desain fitur edit data pengajuan Akta kelahiran	124
Gambar 4. 67 Implementasi Desain fitur detail data pengajuan Akta kelahiran	125
Gambar 4. 68 Implementasi desain fitur pengaduan.....	126
Gambar 4. 69 Implementasi desain fitur tambah data pengaduan	126
Gambar 4. 70 Implementasi desain fitur edit data pengaduan	127
Gambar 4. 71 Implementasi desain fitur detail data pengaduan	127
Gambar 4. 72 Implementasi desain fitur kritik dan saran	128
Gambar 4. 73 Implementasi desain fitur tambah kritik dan saran	128
Gambar 4. 74 Implementasi desain fitur edit kritik dan saran	129
Gambar 4. 75 Implementasi desain fitur profil	129
Gambar 4. 76 Implementasi desain fitur edit foto profil.....	130
Gambar 4. 77 Implementasi desain fitur ubah password	130
Gambar 4. 78 Implementasi desain fitur Beranda.....	131
Gambar 4. 79 Implementasi desain fitur Berita	132
Gambar 4. 80 Implementasi desain fitur Galeri	132
Gambar 4. 81 Implementasi desain fitur Profil Desa.....	133
Gambar 4. 82 Desain Fitur Registrasi Akun	133
Gambar 4. 83 Pertanyaan Pertama Kuisioer Masyarakat.....	150
Gambar 4. 84 Pertanyaan Kedua Kuisioer Masyarakat	150
Gambar 4. 85 Pertanyaan Ketiga Kuisioer Masyarakat	151
Gambar 4. 86 Pertanyaan Keempat Kuisioer Masyarakat	151
Gambar 4. 87 Pertanyaan Kelima Kuisioer Masyarakat.....	152
Gambar 4. 88 Pertanyaan Keenam Kuisioer Masyarakat	152
Gambar 4. 89 Diagram Rata-Rata Hasil Kuisioer Masyarakat	153
Gambar 4. 90 Pertanyaan Pertama Pemerintah Desa.....	154
Gambar 4. 91 Pertanyaan Kedua Pemerintah Desa	154
Gambar 4. 92 Pertanyaan Ketiga Pemerintah Desa	155
Gambar 4. 93 Pertanyaan Keempat Pemerintah Desa	155

Gambar 4. 94 Diagram Hasil Rata-Rata Kuisisioner Pemerintah Desa	156
Gambar 5. 1 Lampiran Bukti Pengumpulan Sistem	161
Gambar 5. 2 Lampiran Bukti Pengujian Sistem	162

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Definisi Aktor	19
Tabel 3. 2 Definisi Use Case.....	19
Tabel 3. 3 Skenario Use Case Login Admin.....	20
Tabel 3. 4 Skenario Use Case Admin Mengelola informasi desa.....	21
Tabel 3. 5 Skenario Use Case Admin Mengelola Profil dan Lembaga Desa	21
Tabel 3. 6 Skenario Use Case Admin Mengelola Berita	22
Tabel 3. 7 Skenario Use Case Admin Mengelola Dokumentasi Kegiatan Desa	22
Tabel 3. 8 Skenario Use Case Admin Mengelola Data Kependudukan	22
Tabel 3. 9 Skenario Use Case Admin Mengelola Pengaduan.....	23
Tabel 3. 10 Skenario Use Case Admin Mengelola Pelayanan.....	23
Tabel 3. 11 Skenario Use Case Admin Melihat Kritik dan Saran	24
Tabel 3. 12 Skenario Use Case Login Masyarakat	24
Tabel 3. 13 Skenario Use Case Masyarakat Melihat Informasi - Informasi.....	24
Tabel 3. 14 Skenario Use Case Masyarakat Melihat Berita.....	25
Tabel 3. 15 Skenario Use Case Masyarakat Melihat Profil dan Lembaga Desa.....	25
Tabel 3. 16 Skenario Use Case Masyarakat Melihat Dokumentasi Kegiatan.....	25
Tabel 3. 17 Skenario Use Case Masyarakat Memberikan Kritik dan Saran.....	25
Tabel 3. 18 Skenario Use Case Mengajukan pengaduan Fasilitas Sarana dan Prasarana	26
Tabel 3. 19 Skenario Use Case Melakukan Pelayanan KTP	26
Tabel 3. 20 Skenario Use Case Melakukan Pelayanan KK	26
Tabel 3. 21 Skenario Use Case Melakukan Pelayanan Akta kelahiran	27
Tabel 3. 22 Skenario Use Case Login Kepala Desa.....	27
Tabel 3. 23 Skenario Use Case Kepala Desa Mengelola Pelayanan.....	28
Tabel 3. 24 Skenario Use Case Kepala Desa Mengelola Pengaduan	28
Tabel 3. 25 Skenario Use Case Kepala Desa Melihat Kritik dan Saran	29
Tabel 3. 26 Skenario Use Case Kepala Desa Melihat Informasi - Informasi	29
Tabel 3. 27 Skenario Use Case Kepala Desa Melihat Profil dan Lembaga Desa.....	29

Tabel 3. 28 Skenario Use Case Kepala Desa Melihat Dokumentasi Kegiatan	30
Tabel 3. 29 Skenario Use Case Kepala Desa Melihat Berita	30
Tabel 3. 30 Skenario Use Case RT Melihat Informasi - Informasi	30
Tabel 3. 31 Skenario Use Case RT Melihat Profil dan Lembaga Desa	30
Tabel 3. 32 Skenario Use Case RT Melihat Dokumentasi Kegiatan	31
Tabel 3. 33 Skenario Use Case RT Melihat Berita	31
Tabel 3. 34 Skenario Use Case RT Mengelola Pelayanan.....	31
Tabel 3. 35 Skenario Use Case RW Melihat Informasi - Informasi	32
Tabel 3. 36 Skenario Use Case RW Melihat Profil dan Lembaga Desa.....	32
Tabel 3. 37 Skenario Use Case RW Melihat Dokumentasi Kegiatan.....	32
Tabel 3. 38 Skenario Use Case RW Melihat Berita.....	32
Tabel 3. 39 Skenario Use Case RT Mengelola Pelayanan.....	33
Tabel 4. 1 Tabel Lingkungan Pelaksanaan Pengujian	134
Tabel 4. 2 Tabel Pengujian Fitur Input Data Penduduk.....	135
Tabel 4. 3 Tabel Pengujian Fitur Input Data Pegawai	135
Tabel 4. 4 Tabel Pengujian Fitur Input Data Informasi	135
Tabel 4. 5 Tabel Pengujian Fitur Input Data Berita	136
Tabel 4. 6 Tabel Pengujian Fitur Input Data Galeri.....	136
Tabel 4. 7 Tabel Pengujian Fitur Pengaduan pada Admin.....	137
Tabel 4. 8 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KTP pada Admin	137
Tabel 4. 9 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KK pada Admin.....	138
Tabel 4. 10 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan Akta Kelahiran pada Admin	138
Tabel 4. 11 Tabel Pengujian Fitur Pengaduan pada Kepala Desa	139
Tabel 4. 12 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KTP pada Kepala Desa	139
Tabel 4. 13 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KK pada Kepala Desa.....	140
Tabel 4. 14 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan Akta Kelahiran pada Kepala Desa..	140
Tabel 4. 15 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KTP pada RT	141
Tabel 4. 16 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KK pada RT.....	141
Tabel 4. 17 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan Akta Kelahiran pada Kepala Desa..	141
Tabel 4. 18 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KTP pada RW	142

Tabel 4. 19	Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KK pada RW.....	142
Tabel 4. 20	Tabel Pengujian Fitur Pelayanan Akta Kelahiran pada Kepala Desa..	143
Tabel 4. 21	Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KTP pada Masyarakat.....	143
Tabel 4. 22	Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KK pada Masyarakat	144
Tabel 4. 23	Tabel Pengujian Fitur Pelayanan Akta Kelahiran pada Masyarakat....	144
Tabel 4. 24	Tabel Pengujian Fitur Pengaduan pada Masyarakat	145
Tabel 4. 25	Tabel Pengujian Fitur Kritik dan Saran pada Masyarakat	145
Tabel 4. 26	Tabel Pengujian Fitur Registrasi Masyarakat	146
Tabel 4. 27	Tabel Data Kuisisioner Masyarakat.....	146
Tabel 4. 28	Tabel Data Kuisisioner Pemerintah Desa	147
Tabel 4. 29	Tabel Pertanyaan Kuisisioner dan Hasil Masyarakat	148
Tabel 4. 30	Tabel Pertanyaan Kuisisioner dan Hasil Pemerintah.....	149

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 BUKTI PENGUMPULAN KEBUTUHAN SISTEM

LAMPIRAN 2 BUKTI PENGUJIAN SISTEM OLEH MITRA

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Desa Argosari adalah salah satu Desa di Kecamatan Jabung Kabupaten Malang yang berada di bawah lembaga Pemerintah Kabupaten. Desa Argosari memiliki salah satu bidang untuk melayani aduan masyarakat. Layanan pengaduan merupakan sarana yang diberikan pihak desa kepada masyarakat untuk menyampaikan keluhan-keluhannya, misalnya pembuatan administrasi kependudukan (Kartu Tanda Penduduk (KTP), Akta Kelahiran, Kartu Keluarga (KK) dan Sarana Prasarana serta berbagai hal lainnya yang ada di Desa Argosari. Kebutuhan informasi antara pemerintah desa penting untuk membangun Desa Argosari. Saat ini kebutuhan pelayanan pengaduan masih belum terpenuhi sehingga masyarakat tidak bisa menyampaikan keluhan atau aspirasinya kepada pemerintah Desa Argosari.

Berdasarkan observasi yang dilakukan ke Desa Argosari dengan Bapak Arifin selaku Kepala Desa dapat memberikan informasi, bahwa terdapat beberapa permasalahan mengenai kualitas pelayanan publik dibidang pengaduan dan administrasi kependudukan. Pelayanan administrasi kependudukan di desa tersebut masih menggunakan cara manual untuk pengolahan data tertulis dan metode pengarsipan sebagai penyimpanan datanya. Selanjutnya menyebabkan pendataan penduduk atau pelayanan administrasi secara umum membutuhkan waktu lama yang menyebabkan kurang efektif. Keluhan dan aspirasi hanya bisa disampaikan melalui lisan dan telepon kepada perangkat desa secara pribadi. Sehingga keluhan dan aspirasi tersebut hanya diketahui antara pihak pelapor dengan pemerintah desa. Penyampaian respon atau tanggapan pun tidak terorganisir dengan baik, karena respon tersebut bisa disampaikan kepada pelapor oleh pihak yang tidak menguasai bidang keluhan dan aspirasi tersebut. Kepala desa pun kesulitan dalam melihat laporan atau rekapitulasi pengaduan masyarakat karena belum ada prosedur dan dokumen baku yang tersedia. Masalah yang ditemui adalah pada pengelolaan informasi dan data pada Desa Argosari

masih secara konvensional, konvensional dalam arti masih menggunakan sistem manual dalam pemberitahuan informasi dan pelayanan publik. Aspirasi dan keluhan hanya bisa disampaikan dan diterima apabila mereka langsung datang ke Kantor Desa Argosari pada jam 08.00 – 17.00 WIB. Kondisi tersebut menyebabkan informasi antara masyarakat dan pemerintah desa kurang lancar. Oleh karena itu, Desa Argosari sangat membutuhkan sebuah sistem yang dapat diakses secara online dimana saja dan kapan saja. Sistem ini akan sangat mempermudah masyarakat Desa Argosari dan pemerintah Desa Argosari dalam melakukan informasi dan informasi berupa layanan publik.

Pada penelitian yang berjudul “Pengembangan Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kabupaten Jepara Berbasis Website” terdapat relevansi dengan penelitian ini. Penelitian tersebut memiliki permasalahan mengenai sistem pengaduan yang kurang optimal dimana dalam proses pengelolaan pengaduan masyarakat masih dilakukan via email. Solusi yang diberikan oleh peneliti adalah sebuah sistem database yang menghubungkan antara pemerintah dan masyarakat Kabupaten Jepara. oleh karena itu, dibutuhkan sebuah sistem database yang dapat menghubungkan pihak terkait (Pemerintah dan masyarakat) Kabupaten Jepara. Sistem tersebut memberikan hak untuk mengakses bagi pemerintah yang terkait maupun masyarakat agar pengelolaan pengaduan lebih optimal (Rohmatun et al., 2018). Sedangkan di penelitian lain yang berjudul “Sistem Informasi Pengaduan Warga Berbasis Website” terdapat relevansi dengan penelitian ini. Penelitian tersebut memiliki permasalahan mengenai sistem pengaduan yang kurang optimal dimana dalam proses pengelolaan masyarakat masih harus menuliskan keluhan dikotak saran sehingga dapat memperlambat waktu masalah menumpuk tidak dapat di baca oleh staf karena staf terlalu sibuk melayani warga yang ingin membuat surat. Solusi yang diberikan oleh peneliti adalah membuat suatu sistem informasi pengaduan masyarakat yang bertujuan untuk mempercepat waktu pengaduan tersebut dapat dibaca oleh staff, serta memberikan sebuah tempat penyampaian informasi terbaru yang dapat dilihat secara langsung oleh masyarakat (Firmansyah et al., 2020).

Untuk mengatasi permasalahan yang telah diuraikan diatas dibutuhkan sebuah solusi berupa media yang mampu memfasilitasi penyampaian keluhan dan aspirasi, serta penyampain respon agar lebih efektif dan bisa digunakan oleh seluruh masyarakat Desa Argosari. Oleh karena itu, maka dirancang sebuah aplikasi Sistem informasi Pelayanan Administrasi dan Pengaduan masyarakat Desa Berbasis Web.

Aplikasi berbasis web ini digunakan sebagai media informasi antara pihak pemerintah desa dengan masyarakat Desa Argosari. Dengan harapan, masyarakat bisa mengetahui informasi atau pelayanan mengenai kebutuhan masyarakat desa, dan diharapkan masyarakat bisa menyampaikan keluhan dan aspirasinya di waktu jam kerja maupun diluar jam kerja tanpa perlu datang ke kantor Desa Argosari dan pemerintah desa dapat menyampaikan respon atau tanggapan yang bersifat publik.

1.2. Identifikasi Masalah

Berikut adalah Identifikasi Masalah dari sistem kami.

1.2.1. Rumusan Masalah

1. Bagaimana membangun sistem informasi pelayanan yang terorganisir?
2. Bagaimana membangun sistem informasi pelayanan yang mempermudah kinerja perangkat desa?
3. Bagaimana membangun sistem informasi pelayanan yang mudah di akses oleh masyarakat?
4. Bagaimana proses pelayanan pengaduan dan layanan administrasi menjadi lebih efektif dan efisien?

1.2.2. Batasan Masalah

1. Sistem pelayanan pengaduan yang memfasilitasi kebutuhan pelayanan administrasi seperti pembuatan Kartu Tanda Penduduk, Akta Kelahiran, dan Kartu Keluarga. Masyarakat Desa Argosari .
2. Sistem pelayanan pengaduan ini hanya digunakan oleh masyarakat Desa Argosari.

1.3. Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari dilakukaannya laporan akhir dengan judul **“RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PELAYANAN ADMINISTRASI DAN**

PENGADUAN MASYARAKAT DESA BERBASIS WEBSITE”, adalah sebagai berikut:

1. Membangun sistem informasi pengaduan masyarakat Desa Argosari.
2. Membangun sistem informasi pelayanan administrasi Masyarakat seperti layanan KTP (Kartu Tanda Penduduk), KK (Kartu Keluarga), dan Akta Kelahiran.

Sedangkan manfaat yang didapatkan dari laporan akhir dengan judul **“RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PELAYANAN ADMINISTRASI DAN PENGADUAN MASYARAKAT DESA BERBASIS WEBSITE”**, adalah sebagai berikut:

1. Memfasilitasi masyarakat Desa Argosari dalam menyampaikan keluhan-keluhannya serta dapat melakukan pelayanan administrasi kependudukan seperti pembuatan (Kartu Tanda Penduduk (KTP), Akte Kelahiran, Kartu Keluarga (KK)) dan Sarana Prasarana melalui sistem pelayanan pengaduan. Untuk memaksimalkan dan mempermudah pelayanan kepada masyarakat oleh perangkat Desa Argosari.
2. Membangun sistem pelayanan pengaduan berbasis website yang mudah digunakan serta dapat diakses dimana saja dan kapan saja oleh masyarakat Desa Argosari.

BAB 2

DASAR TEORI

2.1. Desa Argosari

Pengertian Desa berdasarkan pada UU No. 32 Tahun 2004 yaitu Desa atau yang disebut dengan nama lain, selanjutnya disebut Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Berdasarkan observasi atau wawancara yang dilakukan ke Desa Argosari dengan Bapak Arifin, Desa Argosari adalah salah satu desa yang berada di Kecamatan Jabung Kabupaten Malang. Desa Argosari berada di bawah lembaga pemerintah kabupaten untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat maupun hal-hal lain seperti infrastruktur dengan visi dan misinya. Nama Argosari diambil dari kata Argo berarti gunung dan sari diambil dari nama pedagang terkenal di desa yaitu Ki Ageng Sari dan Nyi Ageng Sari. Desa Argosari mempunyai 3 Dusun yaitu Dusun Pateguhan, Dusun Gentong, dan Dusun Bendrong, dari 3 dusun tersebut desa argosari mempunyai 34 RT dan 5 RW.

2.2. Sistem

Sebuah sistem terdiri dari atas bagian-bagian yang bergabung untuk suatu tujuan tertentu. Sebuah sistem bisa terdiri dari bagian-bagian yang saling berkaitan yang beroperasi bersama untuk mencapai sasaran, maksud atau tujuan tertentu (Rusmayanti, 2013).

Sistem adalah suatu jaringan atau sekumpulan dari prosedur-prosedurnya yang berkumpul saling berkaitan dan saling terhubung untuk melakukan suatu tugas untuk menyelesaikan secara bersama-sama (Pratama & Eka, 2014).

Suatu sistem sangatlah dibutuhkan dalam suatu perusahaan atau instansi pemerintahan, karena sistem sangatlah menunjang terhadap kinerja perusahaan atau

instansi pemerintahan, baik yang berskala kecil maupun besar. Supaya dapat berjalan dengan baik diperlukan kerjasama diantara unsur-unsur yang terkait dalam sistem tersebut.

2.3.Informasi

Informasi adalah hasil pengolahan data sehingga menjadi bentuk yang penting bagi penerimanya dan mempunyai kegunaan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan yang diolah, sehingga memberikan nilai, arti dan manfaat. Untuk memperoleh informasi, diperlukan adanya data yang akan diolah dan unit pengolah (Astuti, 2017).

Informasi merupakan data yang telah proses sedemikian rupa sehingga dapat meningkatkan pengetahuan orang yang menggunakan data tersebut (Hermawan & Hidayat, 2016).

Berdasarkan beberapa pengertian informasi dari para ahli, maka dapat disimpulkan bahwa informasi adalah data yang telah diproses menjadi bentuk yang bernilai bagi penerimanya dan bermanfaat dalam setiap pengambilan keputusan.

2.4.Sistem Informasi

Sistem Informasi adalah kumpulan elemen yang saling berhubungan satu sama lain yang membentuk satu kesatuan untuk mengintegrasikan data, memproses dan menyimpan serta mendistribusikan informasi (Sihotang, 2018).

Sistem informasi adalah kumpulan atau susunan yang terdiri dari perangkat keras dan perangkat lunak serta tenaga pelaksanaannya yang bekerja dalam sebuah proses berurutan dan secara bersama-sama saling mendukung untuk menghasilkan suatu produk (Dengen & Hatta, 2009).

Berdasarkan pengertian dari beberapa ahli diatas, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi adalah kumpulan sebuah sistem yang saling terhubung satu sama lain yang berguna untuk menyimpan, mengelola, dan memproses data sehingga dapat menghasilkan suatu produk.

2.5.Sistem Informasi Pelayanan Pengaduan

Mengungkapkan bahwa pengaduan masyarakat merupakan suatu sumber informasi yang sangat penting untuk memperbaiki kesalahan yang mungkin terjadi, selain itu secara konsisten dapat menjaga dan meningkatkan pelayanan yang dihasilkan agar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Oleh karena itu perlu didesain suatu sistem pengelolaan pengaduan yang efektif dan efisien sehingga pengaduan

masyarakat dapat menjadi bahan masukan bagi perbaikan kualitas pelayanan kedepannya (Mursalim, 2018).

Pengaduan masyarakat sangat penting untuk memberikan masukan kepada pihak Desa yang terkait agar dapat memberikan pelayanan yang terbaik. Selama ini keluhan masyarakat diketahui dari informasi beberapa orang dan penanganan yang lambat. Oleh karena itu, pengolahan pengaduan harus dikelola dengan baik yaitu antara lain menyediakan sarana pengaduan, menugaskan pelaksana yang berkompeten, menangani pengaduan dan menindaklanjuti pengaduan.

Sistem Pengaduan ini memfasilitasi masyarakat khususnya yang berada di Desa Argosari Kecamatan Jabung untuk mengeluhkan segala fasilitas yang sedang bermasalah ataupun masyarakat yang ingin menyampaikan kritik dan saran untuk kemajuan Desa Argosari, dengan adanya Pelayanan Pengaduan Sarana ini diharapkan pengaduan masyarakat mengenai pelayanan publik dapat ditangani dengan cepat dan sesuai dengan kewenangan masing-masing.

2.6.Website

Website atau situs juga dapat diartikan sebagai kumpulan halaman yang menampilkan informasi data teks, data gambar diam atau bergerak, data animasi suara, video atau gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk suatu rangkaian bangunan yang saling terkait dimana masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman (Andoyo & Sujarwadi, 2017).

Dari pengertian pakar diatas dapat ditarik sebuah kesimpulan bahwa *website* merupakan aplikasi yang diakses menggunakan *web browser* melalui jaringan internet atau intranet. Aplikasi web juga merupakan suatu perangkat lunak komputer yang dikodekan dalam bahasa pemrograman yang mendukung perangkat lunak berbasis web seperti *HTML, JavaScript, CSS, Ruby, Python, Php, Java* dan bahasa pemrograman lainnya.

Terdapat beberapa bagian dalam aplikasi web, diantaranya adalah sisi client dan sisi server. Sisi client dalam hal ini adalah PC atau bisa juga perangkat mobile yang terhubung pada jaringan internet. *Client* dapat mengakses aplikasi web melalui *web browser* seperti *internet explorer, google chrome, mozilla firefox, opera* dan lain-lain.

Sedangkan *server* adalah perangkat komputer yang digunakan untuk menyimpan aplikasi web beserta database *server* yang siap untuk diakses *client*. *Client* bertugas meminta layanan ke *server*. *Web browser* akan meneruskan ke *server* dimana aplikasi web berada. Komputer *server* akan mengolah permintaan dari *client*, ketika halaman web yang diminta ditemukan maka komputer *server* akan mengirimkan ke komputer *client* dan halaman web yang diminta akan ditampilkan pada *web browser* di komputer *client*.

BAB 3

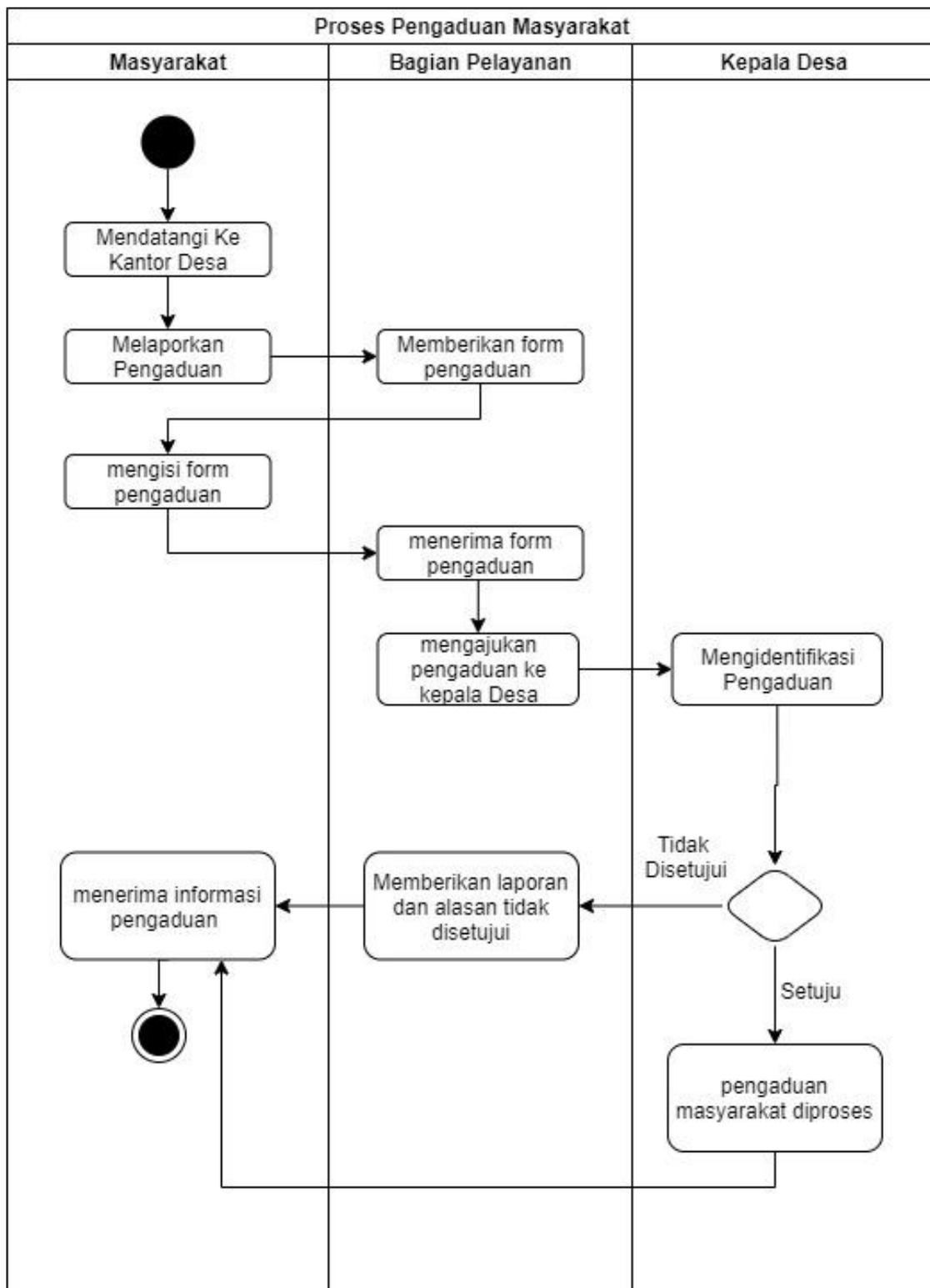
MODEL SISTEM

3.1. Proses Bisnis

Proses bisnis merupakan serangkaian aktifitas yang saling terkait untuk mencapai tujuan bisnis tertentu yang diselesaikan secara berurutan ataupun paralel, oleh manusia atau sistem, baik di dalam maupun di luar organisasi (Dewi et al., 2012). Bisnis proses dari sistem kami ada 2 yaitu, Bisnis proses saat ini dan bisnis proses usulan. Berikut adalah bisnis proses dari sistem kami.

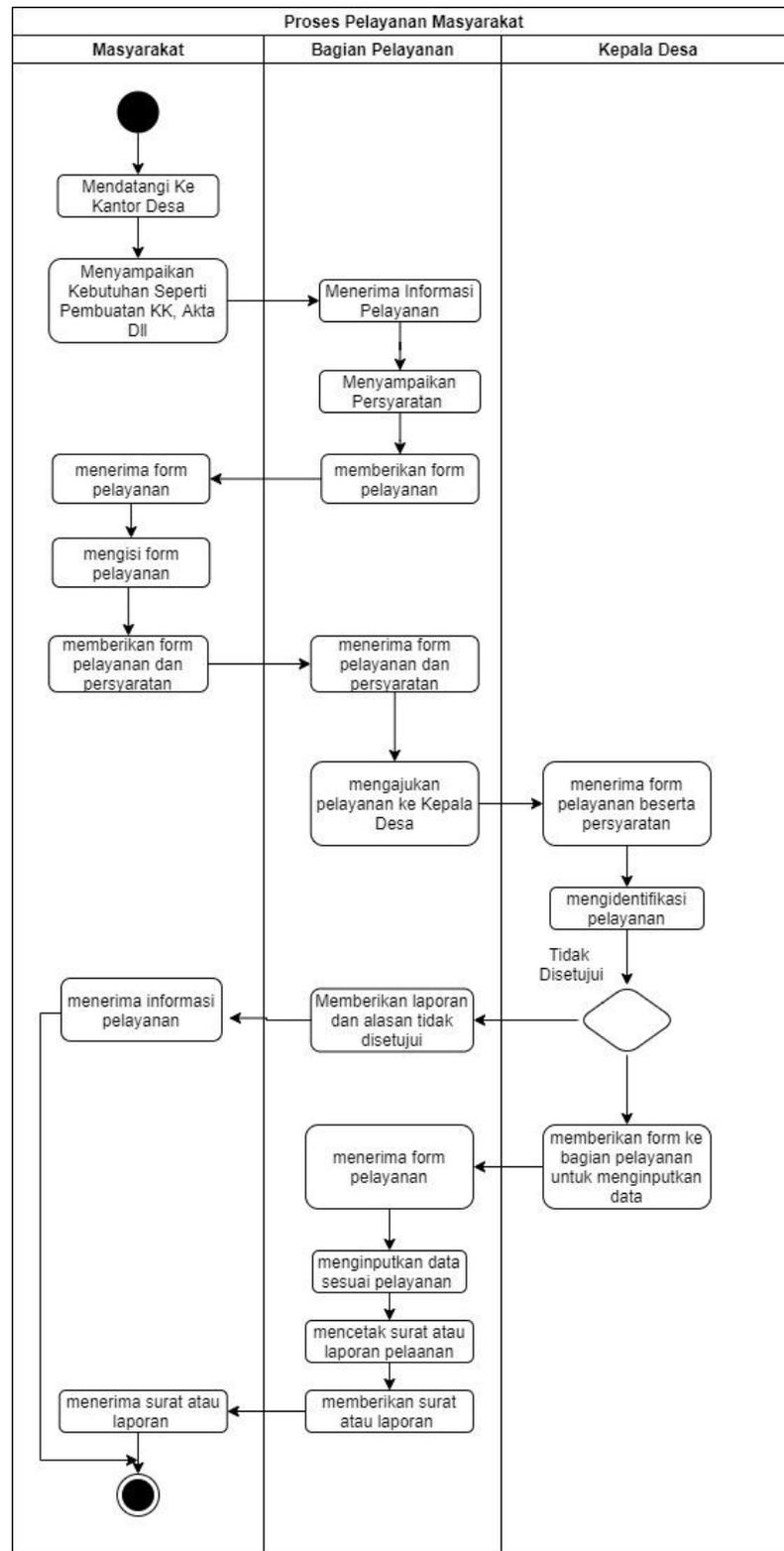
3.1.1. Proses Bisnis Saat Ini

Pada sub Bab ini, dijelaskan bagaimana sebuah Proses Bisnis dari permasalahan yang diangkat dalam Laporan Akhir sesuai dengan keadaan sebelum solusi yang ditawarkan diimplementasikan. Gunakan diagram Business Process Management (BPMN) untuk menjelaskannya dan disertai dengan penjelasannya.



Gambar 3. 1 Proses Bisnis Pengaduan Masyarakat Saat ini

Pada gambar 3.1 adalah gambar proses alur pengaduan saat ini di desa Argosari, berdasarkan hasil observasi atau wawancara kami. Alur pengaduan saat ini yaitu Masyarakat datang ke kantor desa pada jam kerja kemudian dari pihak layanan memberikan form pengaduan dan diisi oleh masyarakat tentang apa yang di sampaikan, setelah itu dari bagian layanan memberikan formulir pengaduan tersebut ke Kepala Desa. Kepala Desa akan mengidentifikasi pengaduan tersebut dan memberikan persetujuan atau verifikasi apakah *valid* atau tidak beserta alasannya.

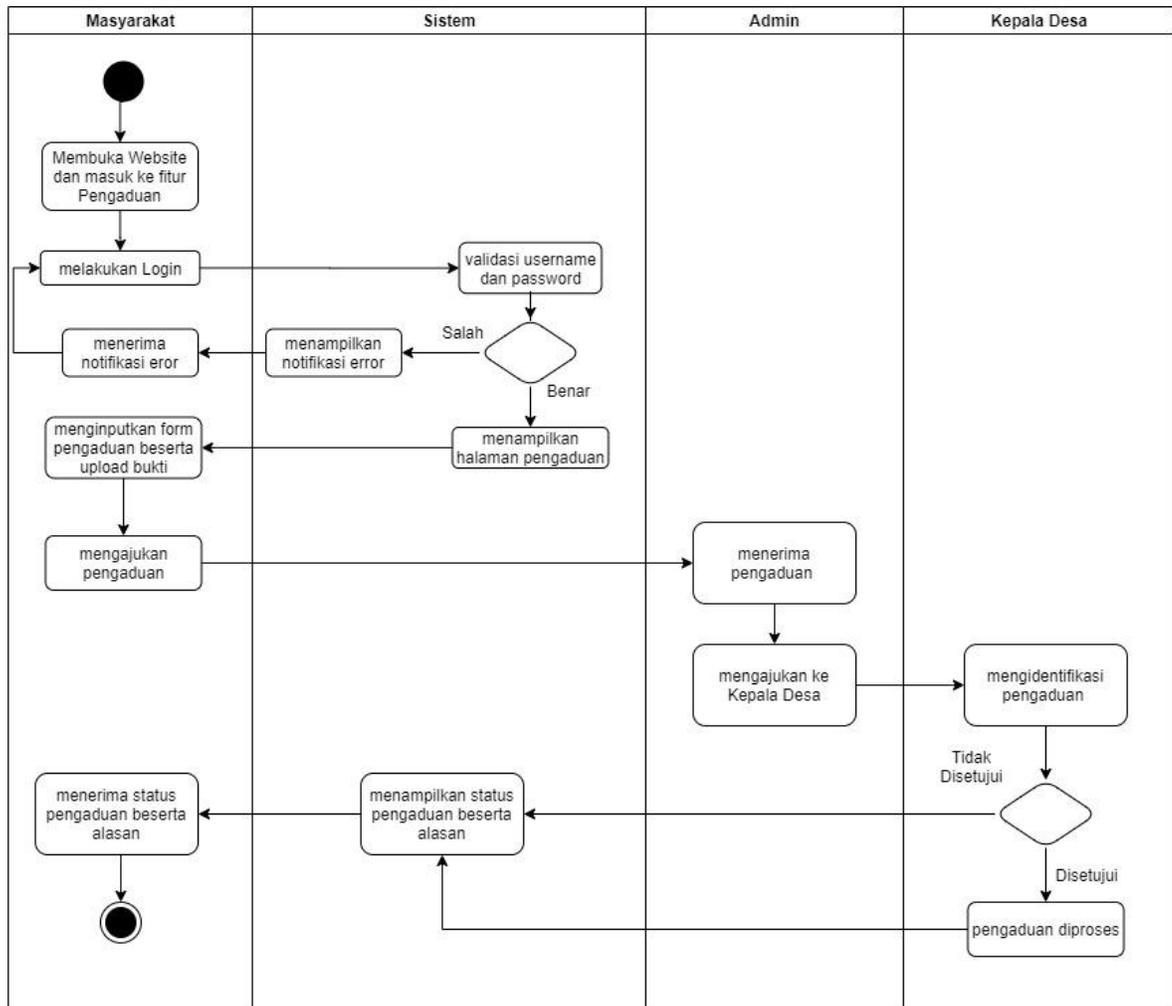


Gambar 3. 2 Proses Bisnis Pelayanan Masyarakat Saat ini

Pada gambar 3.2 adalah gambar proses alur pelayanan saat ini di desa Argosari, berdasarkan hasil observasi atau wawancara kami. Alur pelayanan seperti pembuatan KTP, KK dan lain-lain yaitu Masyarakat datang ke Kantor Desa pada jam kerja kemudian dari bagian pelayanan menjelaskan dan menyampaikan persyaratan sesuai yang dibutuhkan, setelah itu Masyarakat mengisi formulir data diri dan diberikan ke Kepala Desa. Kepala Desa memberikan persetujuan tentang yang dibutuhkan masyarakat tersebut, kemudian kepala desa memberikan ke bagian pelayanan untuk di masukkan data sesuai formulir yang di isi dan dicetak dalam bentuk surat pengantar.

3.1.2. Proses Bisnis Usulan

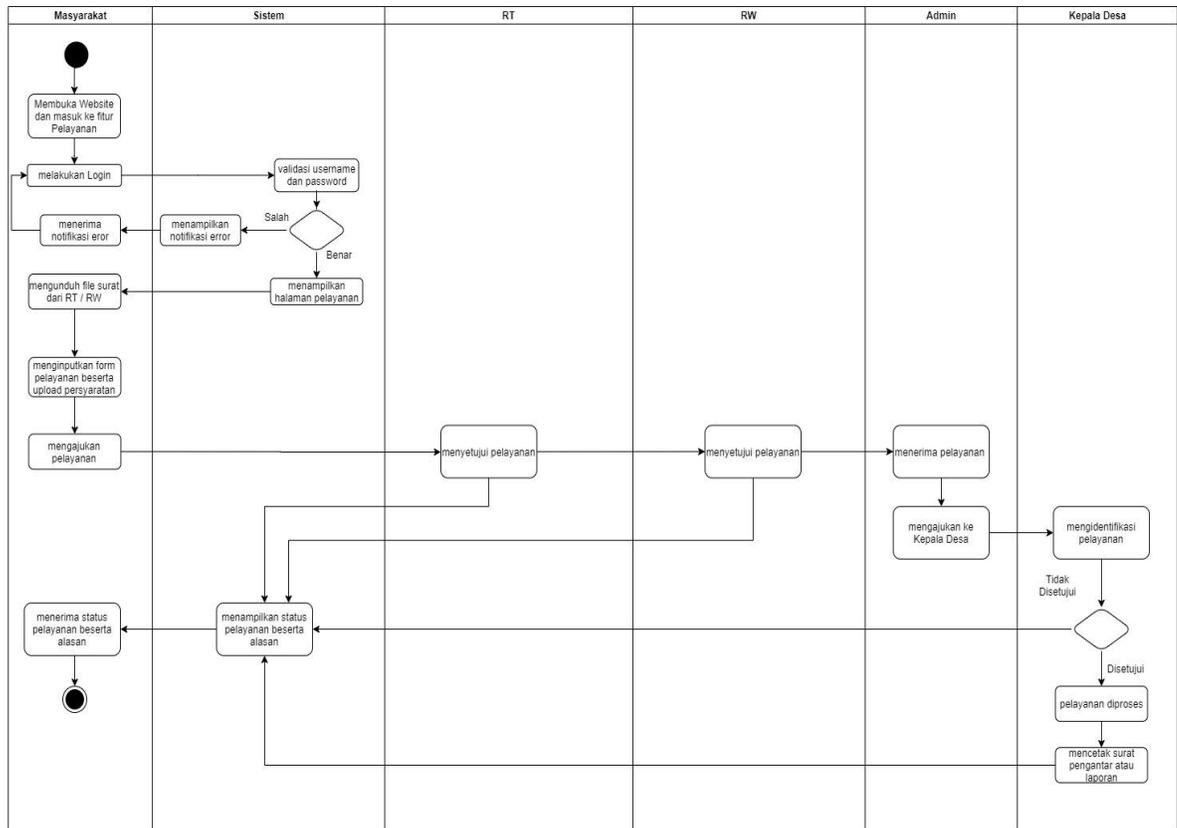
Pada sub bab ini menjelaskan perubahan Proses Bisnis dari sebelumnya setelah system diimplementasikan untuk mengatasi permasalahan yang diangkat dalam Laporan Akhir. Gunakan diagram Business Process untuk menjelaskannya dan disertai dengan penjelasannya.



Gambar 3. 3 Proses Pengaduan Masyarakat Usulan

Pada gambar 3.3 adalah gambar proses alur pengaduan usulan. Alur pengaduan yang kami usulkan yaitu, masyarakat membuka *website* desa kemudian masuk ke fitur pengaduan, setelah itu akan muncul halaman *Login* dan jika sudah *Login* masyarakat memasukkan formulir pengaduan dan masuk ke admin. Dari admin melakukan pengajuan ke pihak Kepala Desa dan kepala desa menerima data serta memverifikasi

pengaduan tersebut. Masyarakat menerima status pengaduan tersebut, jika pengaduan disetujui maka akan di proses.



Gambar 3. 4 Proses Pelayanan Masyarakat Usulan

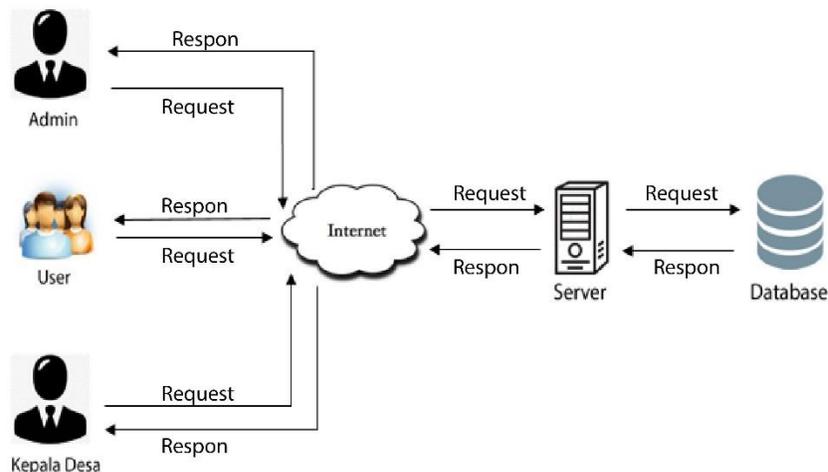
Pada gambar 3.4 adalah gambar proses alur pelayanan. Alur pelayanan seperti pembuatan KTP, KK dan lain-lain masyarakat membuka *website* desa dan pilih fitur pelayanan, kemudian akan menampilkan halaman *Login* setelah itu memasukkan form pelayanan sesuai yang dibutuhkan kemudian akan dikirim ke RT. Dari pihak RT akan menyetujui pelayanan tersebut atau tidak, jika disetujui maka akan diajukan ke bagian RW, dari RW akan memberikan persetujuan dan diajukan ke admin. Jika admin sudah menerima formulir layanan tersebut admin melakukan pengajuan ke kepala desa, dari pihak kepala desa memverifikasi layanan tersebut jika disetujui maka akan mencetak surat layanan tersebut.

3.2. Arsitektur dan Desain Usulan

Pada analisis dan desain usulan, kami akan menjelaskan rancangan dari sistem kami. Mulai dari *Use Case*, activity diagram, dan arsitektur sistem. Analisis dan desain usulan sangat penting untuk membuat sistem, dimana nantinya kita mengimplementasikan kode program harus sesuai dengan desainnya. Berikut merupakan Analisis dan Desain Usulan dari sistem kami.

3.2.1. Arsitektur Sistem

Pada sub sub bab ini, menjelaskan tentang gambaran umum dari Arsitektur Sistem yang diusulkan. Gambaran yang dijelaskan meliputi kebutuhan akan Software, Hardware, dan Brainware yang terhubung dengan system yang diusulkan.



Gambar 3. 5 Arsitektur Sistem

Pada gambar 3.5 Arsitektur Sistem admin, user, dan Kepala Desa melakukan request ke internet kemudian internet akan memberikan tanggapan permintaan tersebut. Dari internet maka akan dilanjutkan untuk request di web server dan yang terakhir akan melakukan request di database server. Setiap langkah akan melakukan response dari setiap request.

3.2.2. Use Case Diagram

Pada sub sub bab ini, menjelaskan tentang fitur-fitur yang terdapat dalam Sistem yang diusulkan dan disertasi dengan keterkaitan dengan aktor yang

menjalankan fitur tersebut. Secara umum, penyusunan *Use Case* diagram melalui beberapa tahapan, seperti:

a) Definisi Aktor

Tabel 3. 1 Definisi Aktor

No.	Aktor	Deskripsi
1	Admin	Admin adalah orang yang bertugas dan memiliki hak akses untuk mengelola semua data data Desa.
2	Kepala Desa	Kepala Desa adalah orang yang memiliki hak akses untuk mengelola data pelayanan dan pengaduan dari Masyarakat.
3	Masyarakat	Masyarakat adalah orang yang memiliki hak akses untuk melihat informasi dan melakukan akses layanan dan pengaduan.
4	RT	RT adalah orang yang bertugas memberikan persetujuan data yang diajukan oleh masyarakat
5	RW	RW adalah orang yang bertugas memberikan persetujuan data yang diajukan oleh ketua RT

b) Definisi *Use Case*

Tabel 3. 2 Definisi *Use Case*

No	<i>Use Case</i>	Deskripsi
1	<i>Login</i>	Merupakan proses untuk melakukan <i>Login</i> Admin, Kepala Desa, dan Masyarakat
2	Mengelola Informasi-Informasi	Mengelola Informasi merupakan proses pengelolaan Informasi yang meliputi memasukkan Informasi, melihat informasi, mengubah Informasi, dan menghapus informasi.
3	Mengelola Profil dan Lembaga Desa	Mengelola Profil dan Lembaga Desa merupakan proses pengelolaan Profil dan Lembaga Desa yang meliputi memasukkan Profil dan Lembaga Desa, melihat Profil dan Lembaga Desa, mengubah Profil dan Lembaga Desa, dan menghapus Profil dan Lembaga Desa.
4	Mengelola Berita-Berita	Mengelola berita-berita merupakan proses pengelolaan berita-berita yang meliputi memasukkan berita-berita, melihat berita-berita, mengubah berita-berita, dan menghapus berita-berita.
5	Mengelola dokumentasi kegiatan Desa	Mengelola dokumentasi kegiatan Desa merupakan proses pengelolaan dokumentasi kegiatan Desa yang meliputi memasukkan dokumentasi kegiatan Desa, melihat dokumentasi kegiatan Desa, mengubah dokumentasi kegiatan Desa, dan menghapus dokumentasi kegiatan Desa.
6	Mengelola data kependudukan	Mengelola data kependudukan merupakan proses pengelolaan data kependudukan yang meliputi memasukkan data

		kependudukan, melihat data kependudukan, mengubah data kependudukan, dan menghapus data kependudukan.
7	Mengelola Pelayanan	Mengelola Pelayanan merupakan proses pengelolaan Pelayanan yang meliputi melihat Pelayanan, mengubah atau memverifikasi pelayanan, dan menghapus Pelayanan.
8	Mengelola Pengaduan	Mengelola Pelayanan merupakan proses pengelolaan Pelayanan yang meliputi melihat Pelayanan, mengubah atau memverifikasi pelayanan, dan menghapus Pelayanan.
9	Melihat Kritik dan Saran	Merupakan proses memasukkan data anggota ke dalam basis data
10	Melihat Informasi-informasi	Merupakan proses menampilkan data anggota yang ada di dalam basis data
11	Melihat dokumentasi kegiatan Desa	Merupakan proses mengubah data anggota yang ada di dalam basis data
12	Melihat Profil dan lembaga Desa	Merupakan proses menghapus data anggota yang ada di dalam basis data
13	Melihat berita-berita Desa	Merupakan proses mencari data anggota yang ada di dalam basis data
14	Mengajukan Kritik dan Saran	Mengelola Peminjaman merupakan proses pengelolaan data peminjaman yang meliputi memasukkan peminjaman, melihat peminjaman, mengubah peminjaman, menghapus peminjaman dan mencari peminjaman.
15	Mengajukan Pengaduan	Merupakan proses memasukkan data peminjaman ketika ada anggota yang meminjam pustaka
16	Mengajukan Pelayanan Berupa pembuatan KTP, KK, Akta	Merupakan proses menampilkan / melihat data peminjaman yang ada di dalam basis data

c) Skenario *Use Case*

Admin :

Nama *Use Case*: *Login*

Skenario:

Tabel 3. 3 Skenario *Use Case Login Admin*

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	

Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	
	Memeriksa valid tidaknya <i>Username</i> dan <i>Password</i>
	Masuk ke aplikasi Website Desa Argosari

Nama *Use Case*: Mengelola informasi desa

Skenario:

Tabel 3. 4 Skenario *Use Case* Admin Mengelola informasi desa

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Admin memilih fitur informasi	
	Sistem menampilkan informasi desa pada database
Admin bisa melakukan aksi tambah, edit, dan hapus informasi desa	
	Sistem memperbarui hasil dari <i>update</i> informasi data dari Admin
	Menyimpan <i>update</i> ke database
	Sistem menampilkan informasi desa yang sudah diupdate

Nama *Use Case*: Mengelola Profil dan Lembaga Desa

Skenario:

Tabel 3. 5 Skenario *Use Case* Admin Mengelola Profil dan Lembaga Desa

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Admin memilih fitur data pegawai	
	Sistem menampilkan halaman pegawai
Admin bisa melakukan aksi tambah, edit, dan hapus data pegawai	
	Sistem memperbarui hasil dari <i>update</i> data pegawai dari Admin
	Menyimpan <i>update</i> ke database
	Sistem menampilkan data pegawai yang sudah diupdate

Nama *Use Case*: Mengelola Berita - Berita

Skenario:

Tabel 3. 6 Skenario Use Case Admin Mengelola Berita

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Admin memilih fitur berita	
	Sistem menampilkan halaman berita
Admin bisa melakukan aksi tambah, edit, dan hapus berita desa	
	Sistem memperbarui hasil dari <i>update</i> berita data dari Admin
	Menyimpan <i>update</i> ke database
	Sistem menampilkan berita yang sudah <i>diupdate</i> .

Nama *Use Case*: Mengelola Dokumentasi Kegiatan Desa

Skenario:

Tabel 3. 7 Skenario Use Case Admin Mengelola Dokumentasi Kegiatan Desa

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Admin memilih fitur galeri	
	Sistem menampilkan halaman galeri
Admin bisa melakukan aksi tambah, edit, dan hapus gaeleri kegiatan desa	
	Sistem memperbarui hasil dari <i>update</i> galeri data dari Admin
	Menyimpan <i>update</i> ke database
	Sistem menampilkan galeri kegiatan desa yang sudah <i>diupdate</i> .

Nama *Use Case*: Mengelola Data Kependudukan

Skenario:

Tabel 3. 8 Skenario Use Case Admin Mengelola Data Kependudukan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
------------	---------------

Skenario Normal	
Admin memilih fitur data penduduk	
	Sistem menampilkan halaman data penduduk
Admin bisa melakukan aksi tambah, edit, dan hapus data penduduk desa	
	Sistem memperbarui hasil dari update data penduduk dari Admin
	Menyimpan <i>update</i> ke database
	Sistem menampilkan data penduduk desa yang sudah <i>update</i> .

Nama *Use Case*: Mengelola Pengaduan

Skenario:

Tabel 3. 9 Skenario Use Case Admin Mengelola Pengaduan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Admin memilih fitur pengaduan	
	Sistem menampilkan halaman pengaduan
Admin bisa melakukan aksi proses status pengaduan	
	Sistem memperbarui status pengaduan.
	Menyimpan <i>update</i> ke database
	Sistem menampilkan status pengaduan yang sudah diperbarui

Nama *Use Case*: Mengelola Pelayanan

Skenario:

Tabel 3. 10 Skenario Use Case Admin Mengelola Pelayanan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Admin memilih fitur pelayanan KK , KTP, Akta Kelahiran	
	Sistem menampilkan halaman pelayanan
Admin bisa melakukan proses status pelayanan masyarakat	
	Sistem memperbarui status pelayanan.
	Menyimpan <i>update</i> ke database
	Sistem menampilkan status pelayanan yang sudah diperbarui

Nama *Use Case*: Melihat Kritik dan Saran

Skenario:

Tabel 3. 11 Skenario Use Case Admin Melihat Kritik dan Saran

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Admin memilih fitur kritik dan saran	
	Sistem menampilkan halaman kritik dan saran
Admin bisa melakukan aksi proses status pengaduan	

Masyarakat :

Nama *Use Case*: *Login*

Skenario:

Tabel 3. 12 Skenario Use Case *Login* Masyarakat

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	
	Memeriksa valid tidaknya <i>Username</i> dan <i>Password</i>
	Masuk ke aplikasi Website Desa Argosari

Nama *Use Case*: Melihat Informasi - Informasi

Skenario:

Tabel 3. 13 Skenario Use Case Masyarakat Melihat Informasi - Informasi

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur beranda pada website	
	Menampilkan halaman beranda dan halaman informasi

Nama *Use Case*: Melihat Berita

Skenario:

Tabel 3. 14 Skenario Use Case Masyarakat Melihat Berita

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur berita pada website	
	Menampilkan halaman berita – berita desa

Nama *Use Case*: Melihat Profil dan Lembaga Desa

Skenario:

Tabel 3. 15 Skenario Use Case Masyarakat Melihat Profil dan Lembaga Desa

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur profil desa	
	Menampilkan profil desa beserta struktur lembaga desa

Nama *Use Case*: Melihat Dokumentasi Kegiatan

Skenario:

Tabel 3. 16 Skenario Use Case Masyarakat Melihat Dokumentasi Kegiatan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur galeri	
	Menampilkan galeri kegiatan – kegiatan desa

Nama *Use Case*: Memberikan Kritik dan Saran

Skenario:

Tabel 3. 17 Skenario Use Case Masyarakat Memberikan Kritik dan Saran

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur kritik dan saran	
	Menampilkan halaman form kritik dan saran
Mengisi form kritik dan saran	
	Menyimpan kritik dan saran yang sudah diisi ke database
	Menampilkan kritik dan saran yang sudah <i>diupdate</i>

Nama *Use Case*: Mengajukan pengaduan Fasilitas Sarana dan Prasarana

Skenario:

Tabel 3. 18 Skenario Use Case Mengajukan pengaduan Fasilitas Sarana dan Prasarana

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur pengaduan	
	Menampilkan halaman pengaduan
Masyarakat dapat menambah pengaduan	
	Menampilkan form pengaduan
Mengisi form pengaduan	
	Menyimpan data pengaduan ke database
	Menampilkan pengaduan yang sudah <i>diupdate</i>

Nama *Use Case*: Melakukan Pelayanan KTP

Skenario:

Tabel 3. 19 Skenario Use Case Melakukan Pelayanan KTP

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur pelayanan KTP	
	Menampilkan halaman pelayanan KTP
Masyarakat dapat menambah pelayanan KTP baru	
	Menampilkan form pelayanan KTP
mengisi form pelayanan KTP	
	Menyimpan data KTP ke database
	Menampilkan data pelayanan KTP yang sudah <i>diupdate</i>

Nama *Use Case*: Melakukan Pelayanan KK

Skenario:

Tabel 3. 20 Skenario Use Case Melakukan Pelayanan KK

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
------------	---------------

Skenario Normal	
Memilih fitur pelayanan KK	
	Menampilkan halaman pelayanan KK
Masyarakat dapat menambah pelayanan KTP baru	
	Menampilkan form pelayanan KK
mengisi form pelayanan KK	
	Menyimpan data KK ke database
	Menampilkan data pelayanan KK yang sudah <i>diupdate</i>

Nama *Use Case*: Melakukan Pelayanan Akta kelahiran

Skenario:

Tabel 3. 21 Skenario Use Case Melakukan Pelayanan Akta kelahiran

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur pelayanan Akta kelahiran	
	Menampilkan halaman pelayanan Akta kelahiran
Masyarakat dapat menambah pelayanan Akta kelahiran baru	
	Menampilkan form pelayanan Akta kelahiran
mengisi form pelayanan Akta kelahiran	
	Menyimpan data Akta kelahiran ke database
	Menampilkan data pelayanan Akta kelahiran yang sudah <i>diupdate</i>

Kepala Desa :

Nama *Use Case*: *Login*

Skenario:

Tabel 3. 22 Skenario Use Case *Login* Kepala Desa

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	

Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	
	Memeriksa valid tidaknya <i>Username</i> dan <i>Password</i>
	Masuk ke aplikasi Website Desa Argosari

Nama *Use Case*: Mengelola Pelayanan Desa

Skenario:

Tabel 3. 23 Skenario Use Case Kepala Desa Mengelola Pelayanan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Kepala Desa memilih fitur pelayanan KK , KTP, Akta Kelahiran	
	Sistem menampilkan halaman pelayanan
Kepala Desa bisa melakukan proses status pelayanan masyarakat	
	Sistem memperbarui status pelayanan. Menyimpan <i>update</i> ke database
	Sistem menampilkan status pelayanan yang sudah diperbarui

Nama *Use Case*: Mengelola Pengaduan

Skenario:

Tabel 3. 24 Skenario Use Case Kepala Desa Mengelola Pengaduan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Kepala Desa memilih fitur pengaduan	
	Sistem menampilkan halaman pengaduan
Kepala Desa bisa melakukan aksi proses status pengaduan	
	Sistem memperbarui status pengaduan. Menyimpan <i>update</i> ke database
	Sistem menampilkan status pengaduan yang sudah diperbarui

Nama *Use Case*: Melihat Kritik dan Saran

Skenario:

Tabel 3. 25 Skenario Use Case Kepala Desa Melihat Kritik dan Saran

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Kepala Desa memilih fitur kritik dan saran	
	Sistem menampilkan halaman kritik dan saran
Kepala Desa bisa melakukan aksi proses status pengaduan	

Nama *Use Case*: Melihat Informasi - Informasi

Skenario:

Tabel 3. 26 Skenario Use Case Kepala Desa Melihat Informasi - Informasi

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur beranda pada website	
	Menampilkan halaman beranda dan halaman informasi

Nama *Use Case*: Melihat Profil dan Lembaga Desa

Skenario:

Tabel 3. 27 Skenario Use Case Kepala Desa Melihat Profil dan Lembaga Desa

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur profil desa	
	Menampilkan profil desa beserta struktur lembaga desa

Nama *Use Case*: Melihat Dokumentasi Kegiatan

Skenario:

Tabel 3. 28 Skenario Use Case Kepala Desa Melihat Dokumentasi Kegiatan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur galeri	
	Menampilkan galeri kegiatan – kegiatan desa

Nama *Use Case*: Melihat Berita

Skenario:

Tabel 3. 29 Skenario Use Case Kepala Desa Melihat Berita

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur berita pada website	
	Menampilkan halaman berita – berita desa

RT :

Nama *Use Case*: Melihat Informasi - Informasi

Skenario:

Tabel 3. 30 Skenario Use Case RT Melihat Informasi - Informasi

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur beranda pada website	
	Menampilkan halaman beranda dan halaman informasi

Nama *Use Case*: Melihat Profil dan Lembaga Desa

Skenario:

Tabel 3. 31 Skenario Use Case RT Melihat Profil dan Lembaga Desa

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur profil desa	
	Menampilkan profil desa beserta struktur lembaga desa

Nama *Use Case*: Melihat Dokumentasi Kegiatan

Skenario:

Tabel 3. 32 Skenario Use Case RT Melihat Dokumentasi Kegiatan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur galeri	
	Menampilkan galeri kegiatan – kegiatan desa

Nama *Use Case*: Melihat Berita

Skenario:

Tabel 3. 33 Skenario Use Case RT Melihat Berita

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur berita pada website	
	Menampilkan halaman berita – berita desa

Nama *Use Case*: Mengelola Pelayanan Desa

Skenario:

Tabel 3. 34 Skenario Use Case RT Mengelola Pelayanan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
RT memilih fitur pelayanan KK , KTP, Akta Kelahiran	
	Sistem menampilkan halaman pelayanan
RT bisa melakukan proses status pelayanan masyarakat	
	Sistem memperbarui status pelayanan.
	Menyimpan <i>update</i> ke database
	Sistem menampilkan status pelayanan yang sudah diperbarui

RW :

Nama *Use Case*: Melihat Informasi - Informasi

Skenario:

Tabel 3. 35 Skenario Use Case RW Melihat Informasi - Informasi

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur beranda pada website	
	Menampilkan halaman beranda dan halaman informasi

Nama *Use Case*: Melihat Profil dan Lembaga Desa

Skenario:

Tabel 3. 36 Skenario Use Case RW Melihat Profil dan Lembaga Desa

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur profil desa	
	Menampilkan profil desa beserta struktur lembaga desa

Nama *Use Case*: Melihat Dokumentasi Kegiatan

Skenario:

Tabel 3. 37 Skenario Use Case RW Melihat Dokumentasi Kegiatan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur galeri	
	Menampilkan galeri kegiatan – kegiatan desa

Nama *Use Case*: Melihat Berita

Skenario:

Tabel 3. 38 Skenario Use Case RW Melihat Berita

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
Memilih fitur berita pada website	
	Menampilkan halaman berita – berita desa

Nama *Use Case*: Mengelola Pelayanan Desa

Skenario:

Tabel 3. 39 Skenario Use Case RT Mengelola Pelayanan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
RW memilih fitur pelayanan KK , KTP, Akta Kelahiran	
	Sistem menampilkan halaman pelayanan
RW bisa melakukan proses status pelayanan masyarakat	
	Sistem memperbarui status pelayanan.
	Menyimpan <i>update</i> ke database
	Sistem menampilkan status pelayanan yang sudah diperbarui

d) Diagram *Use Case*

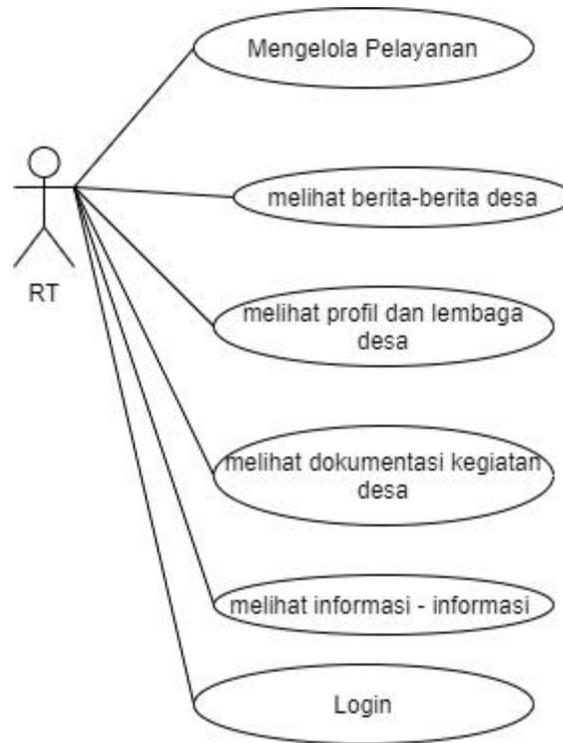
Use Case diagram merupakan fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit – unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor (Sasmito, 2017). *Use Case* diagram ini menjelaskan apa saja kegiatan yang dapat dilakukan oleh Masyarakat, RT, RW, Admin, dan Kepala Desa.



Gambar 3. 6 *Use Case* Diagram Aktor Masyarakat

a. Pada Gambar 3.6 merupakan *Use Case* Diagram Masyarakat

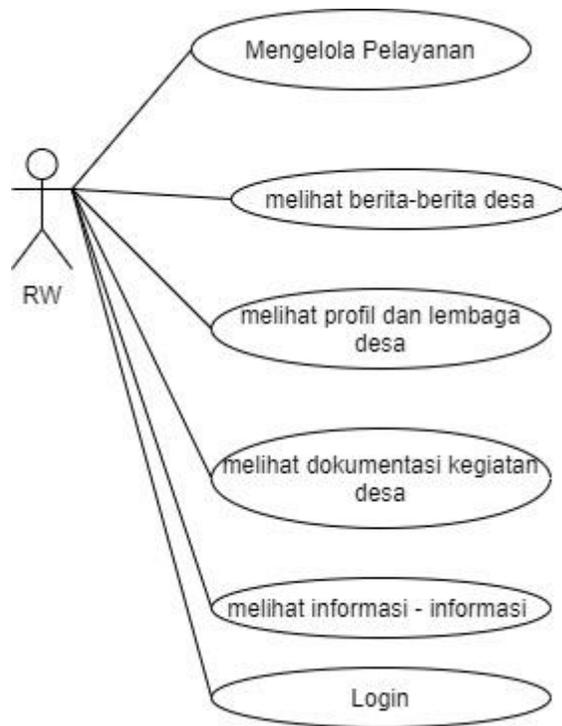
- Masyarakat dapat melihat informasi desa
- Masyarakat dapat melihat profil dan lembaga desa
- Masyarakat dapat melihat dokumentasi kegiatan
- Masyarakat dapat memberikan kritik dan saran
- Masyarakat dapat mengajukan keluhan – keluhannya.
- Melakukan pelayanan seperti pembuatan KTP, Kartu Keluarga, Akta Kelahiran Dll.
- Melakukan Login



Gambar 3. 7 *Use Case Diagram* Aktor RT

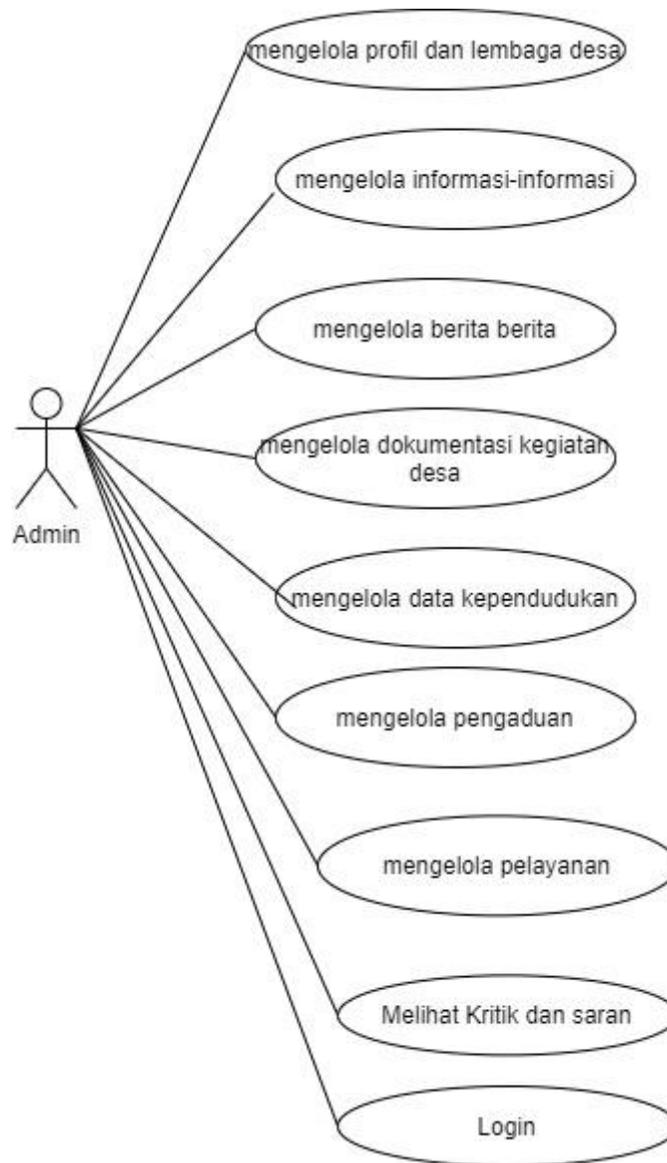
b. Pada Gambar 3.7 merupakan *Use Case Diagram* RT

- RT bisa mengelola data yang diajukan oleh masyarakat desa
- RT bisa melihat informasi – informasi
- RT dapat melihat dokumentasi kegiatan.
- RT dapat melihat profil dan lembaga desa
- RT dapat melihat berita-berita desa
- RT dapat Login



Gambar 3. 8 *Use Case* Diagram Aktor RW

- c. Pada Gambar 3.8 merupakan *Use Case* Diagram RW
- RW bisa mengelola data yang diajukan oleh RT.
 - RW bisa melihat informasi – informasi
 - RW dapat melihat dokumentasi kegiatan.
 - RW dapat melihat profil dan lembaga desa
 - RW dapat melihat berita-berita desa
 - RW dapat Login



Gambar 3. 9 Use Case Diagram Aktor Admin

d. Pada Gambar 3.9 merupakan *Use Case Diagram* Admin

- Admin dapat mengelola informasi desa
- Admin dapat mengelola profil dan lembaga desa.
- Admin dapat mengelola berita.
- Admin dapat mengelola dokumentasi kegiatan desa.
- Admin dapat mengelola data kependudukan desa.
- Admin dapat mengelola pengaduan.

- Admin dapat mengelola pelayanan.
- Admin dapat melihat kritik dan saran
- Admin dapat Login



Gambar 3. 10 *Use Case* Diagram Aktor Kepala Desa

- e. Pada Gambar 3.10 merupakan *Use Case* Diagram Kepala Desa
- Kepala Desa bisa melihat informasi – informasi
 - Kepala Desa dapat melihat dokumentasi kegiatan.
 - Kepala Desa dapat melihat profil dan lembaga desa
 - Kepala Desa dapat melihat berita-berita desa
 - Kepala Desa dapat Mengelola pelayanan.
 - Kepala Desa dapat Mengelola pengaduan masyarakat
 - Kepala Desa dapat melihat kritik dan saran

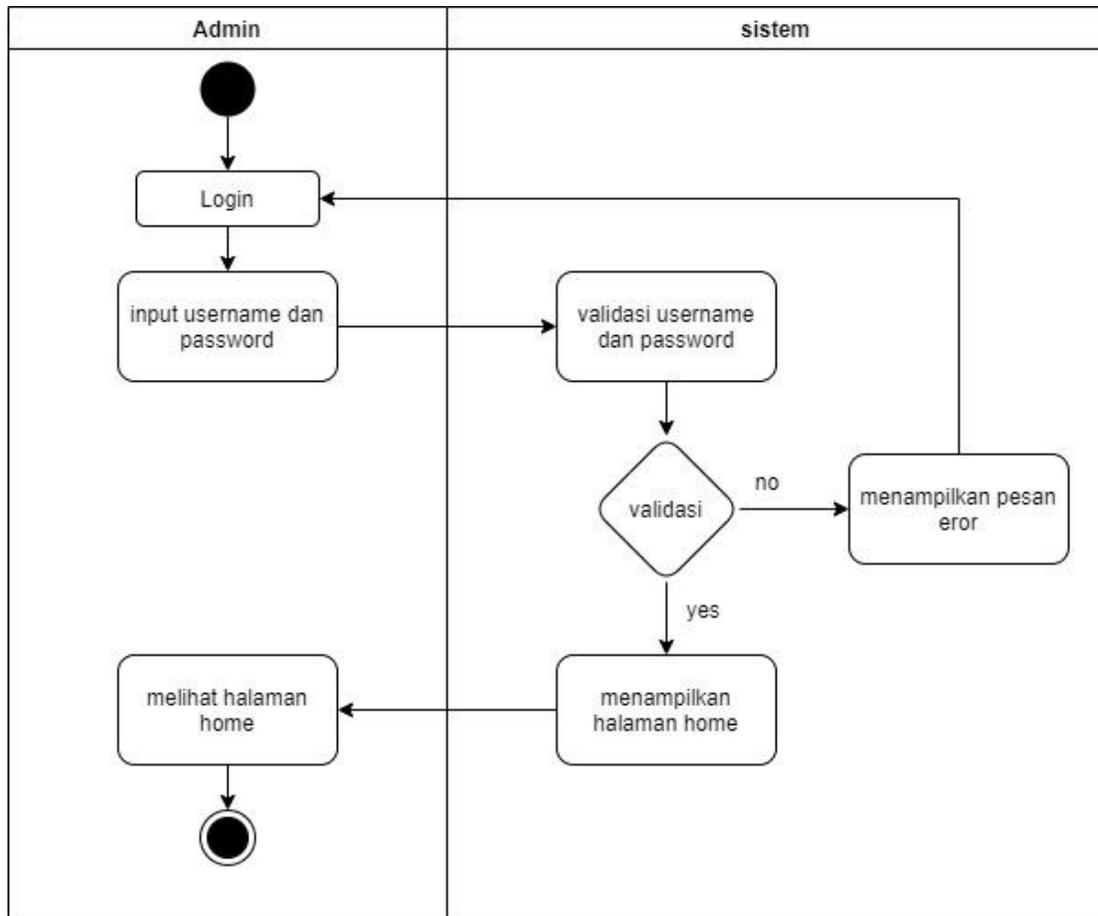
- Kepala Desa dapat Login

3.2.3. Activity Diagram

Activity Diagram merupakan rancangan aliran aktivitas atau aliran kerja dalam sebuah sistem yang akan dijalankan. Activity Diagram juga digunakan untuk mendefinisikan atau mengelompokkan alur tampilan dari sistem tersebut. Pada bab ini, Activity Diagram dijelaskan secara detail sesuai dengan aktifitas yang ada di Use Case. Activity Diagram pada sistem ini terbagi menjadi 5 aktor yaitu Admin, Kepala Desa, RT, RW, dan Masyarakat dimana setiap aktor memiliki aktifitas yang berbeda-beda. Penyusunan Activity Diagram yaitu seperti berikut :

A. Activity diagram Admin

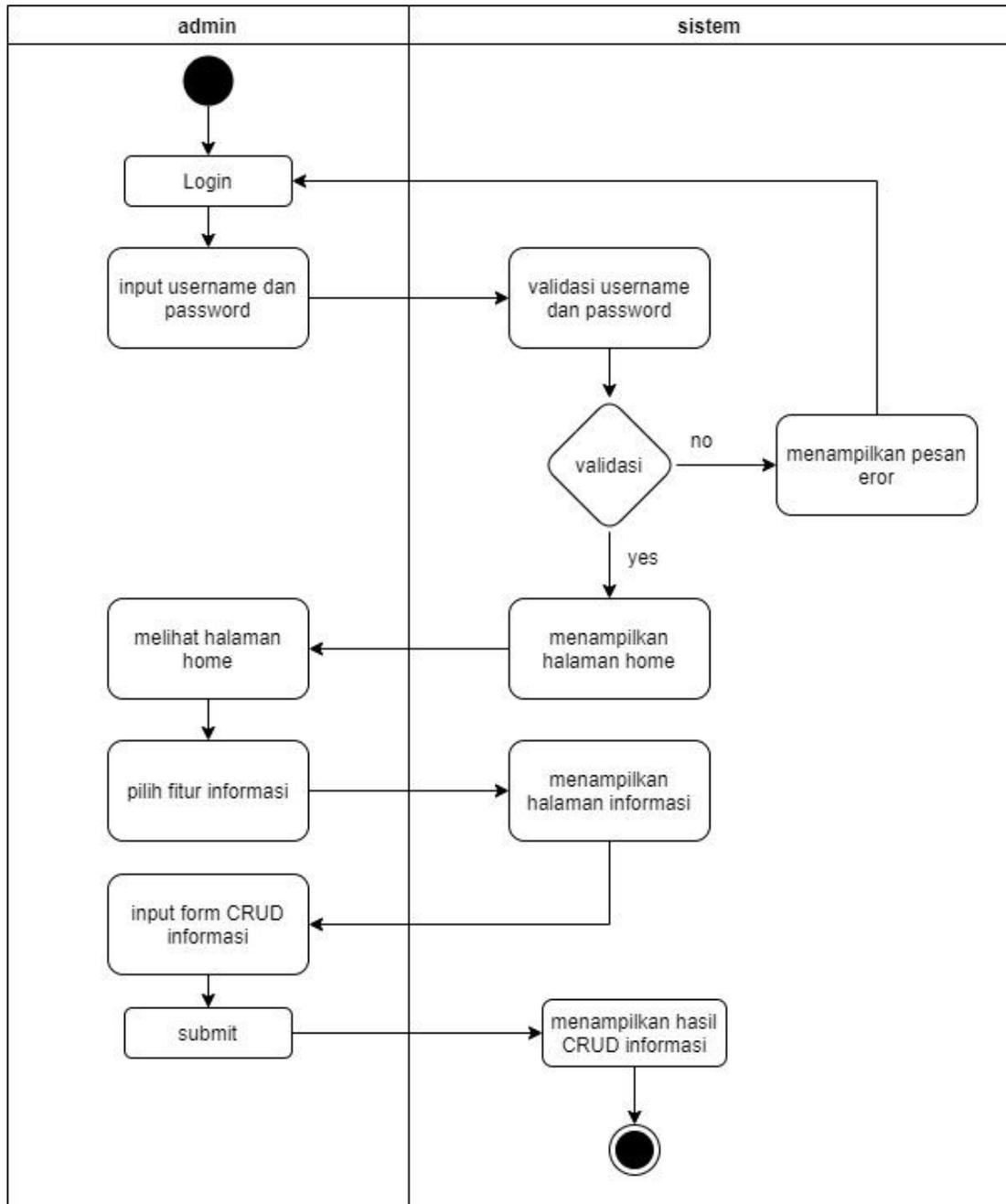
- *Login*



Gambar 3. 11 Activity diagram *Login* Admin

Pada gambar 3.11 adalah gambar *activity diagram Login* admin. Admin memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*.

- Mengelola informasi – informasi

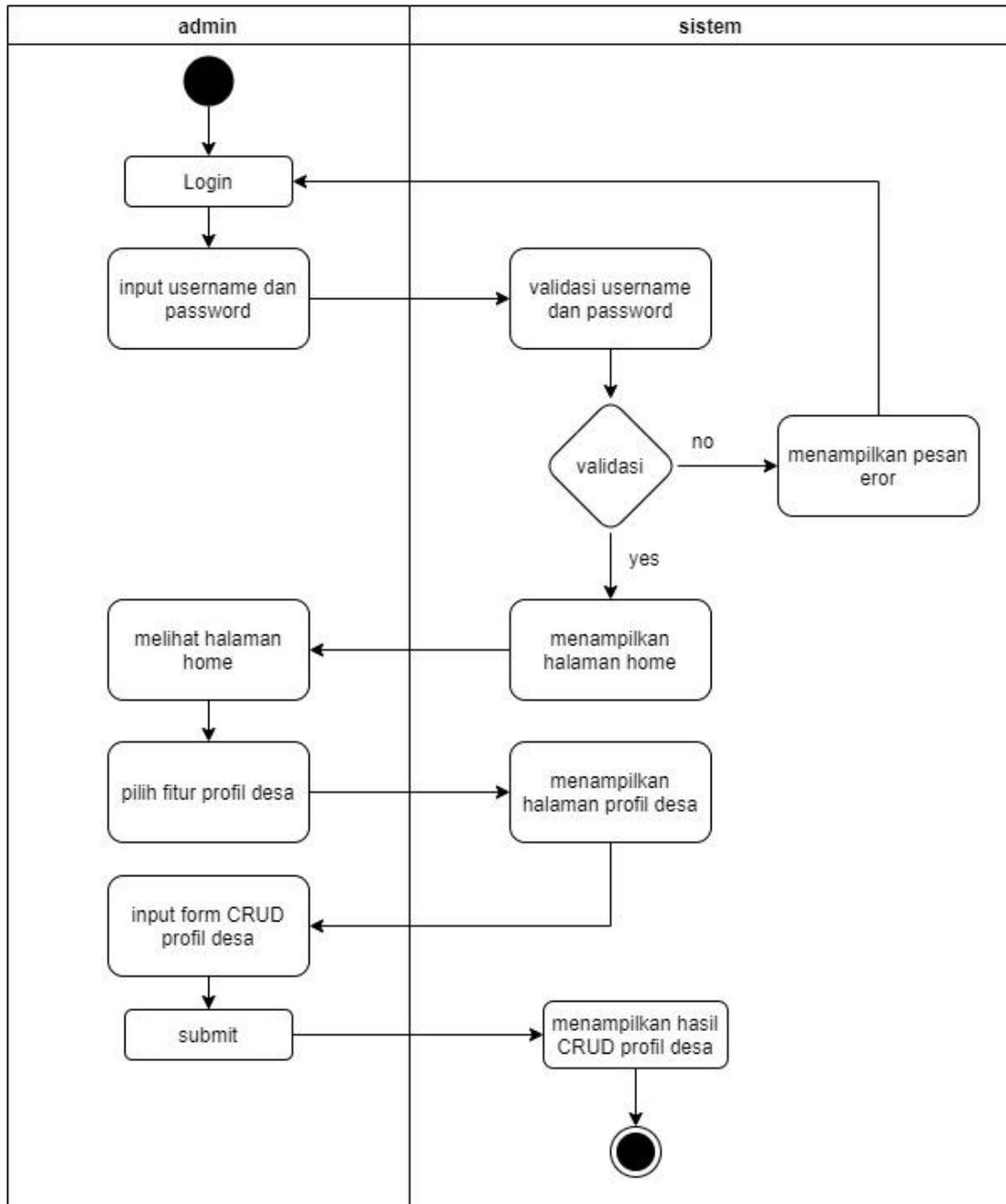


Gambar 3. 12 Activity diagram Admin mengelola informasi

Pada gambar 3.12 adalah *activity diagram* mengelola informasi. Admin memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika

username atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*. Admin memilih fitur informasi kemudian memasukkan formulir CRUD informasi, jika sudah sistem akan menampilkan hasil CRUD informasi tersebut.

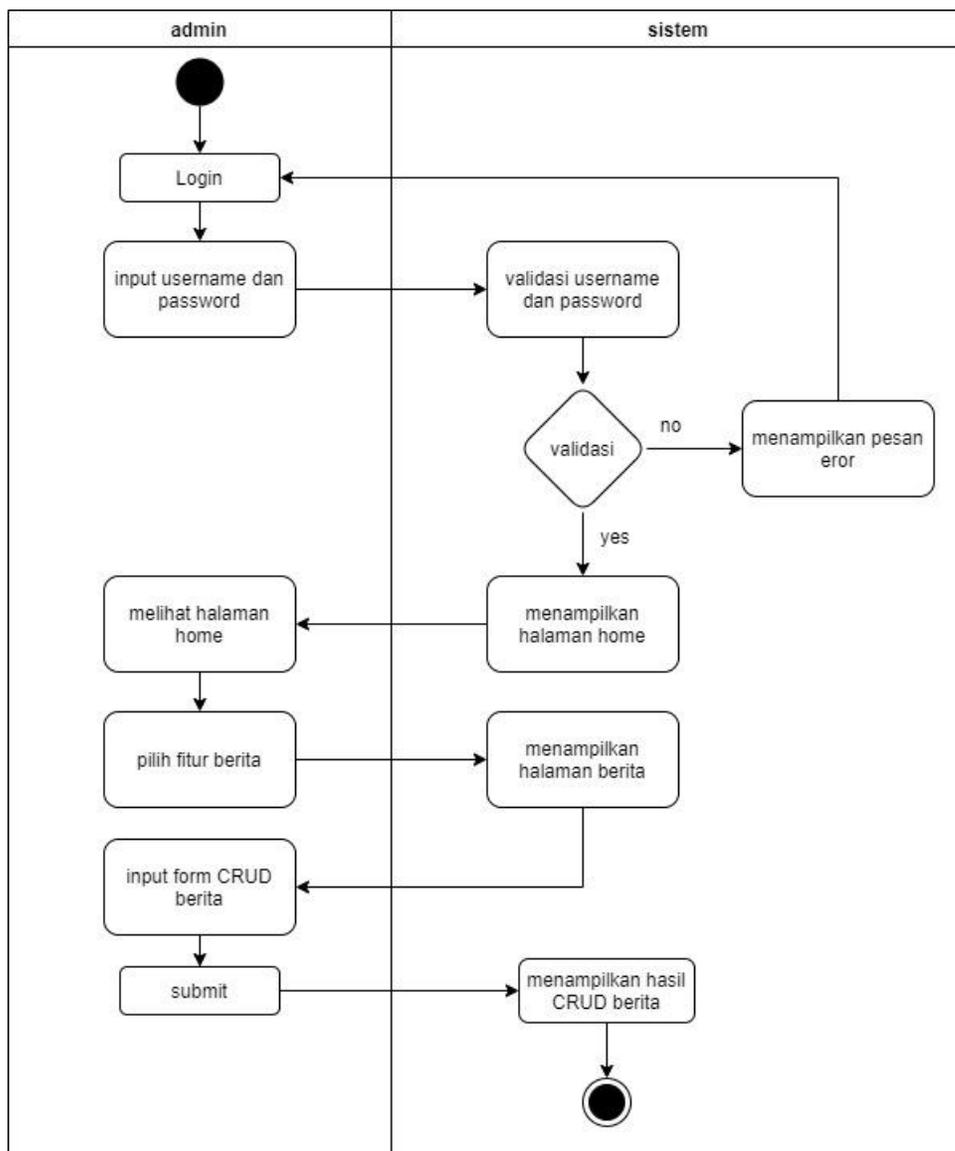
- Mengelola profil dan lembaga desa.



Gambar 3. 13 Activity diagram Admin mengelola profil desa

Pada gambar 3.13 adalah *activity diagram* mengelola profil desa. Admin memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*. Kemudian admin memilih fitur profil desa kemudian memasukkan formulir CRUD, jika sudah sistem akan menampilkan hasil CRUD profil desa tersebut.

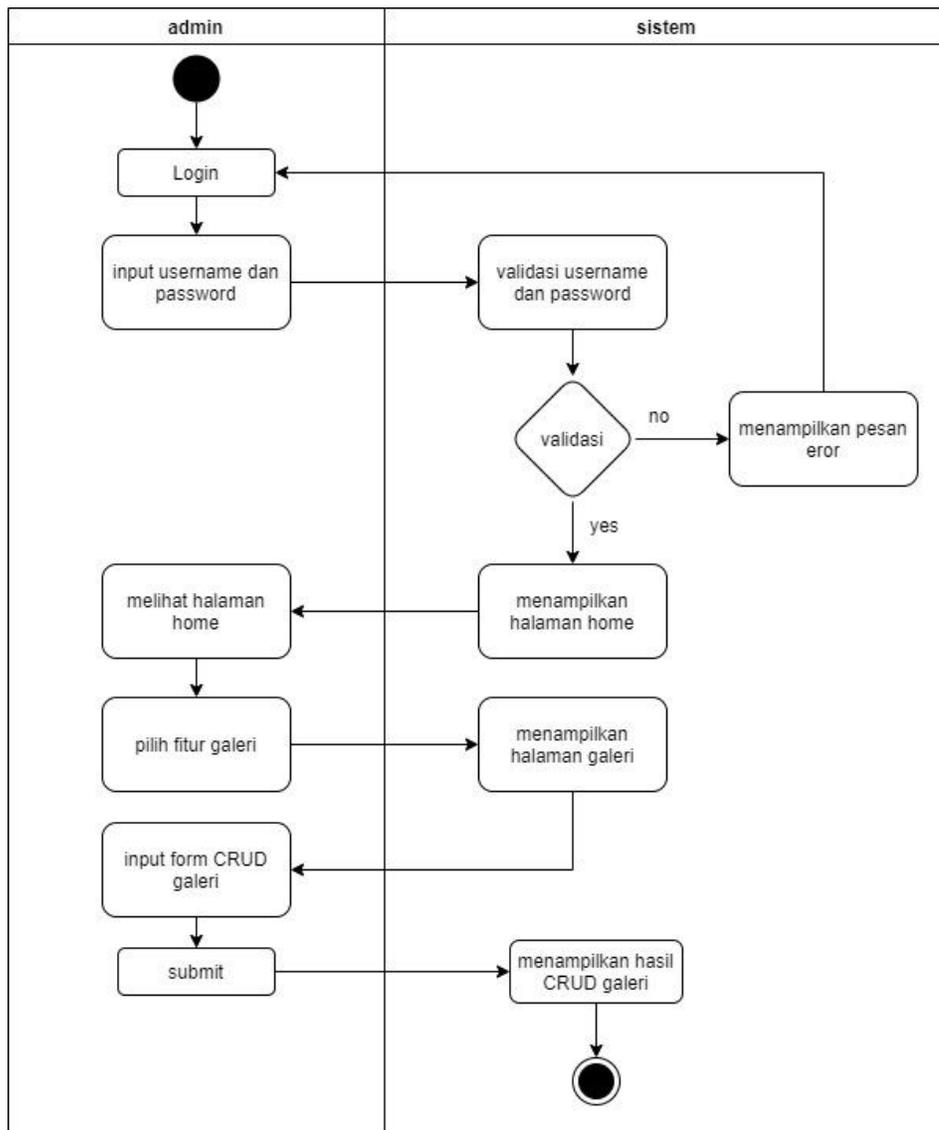
- Mengelola berita berita



Gambar 3. 14 Activity diagram admin mengelola berita

Pada gambar 3.14 adalah *activity diagram* mengelola berita. Admin memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*. Kemudian admin memilih fitur berita kemudian memasukkan formulir CRUD, jika sudah sistem akan menampilkan hasil CRUD berita tersebut.

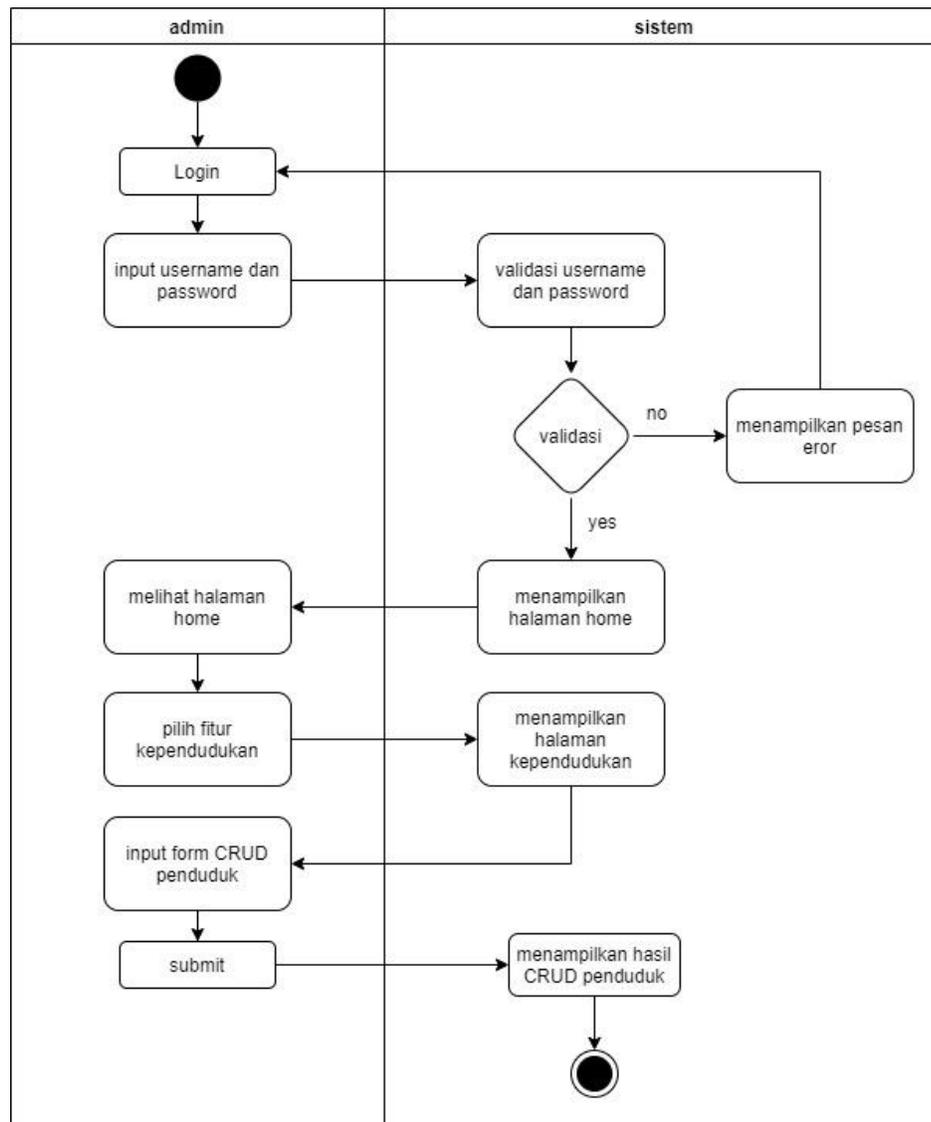
- Mengelola dokumentasi kegiatan desa.



Gambar 3. 15 Activity diagram admin mengelola dokumentasi

Pada gambar 3.15 adalah *activity diagram* mengelola dokumentasi. Admin memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*. Kemudian admin memilih fitur galeri kemudian memasukkan form CRUD, jika sudah sistem akan menampilkan hasil CRUD dokumentasi tersebut.

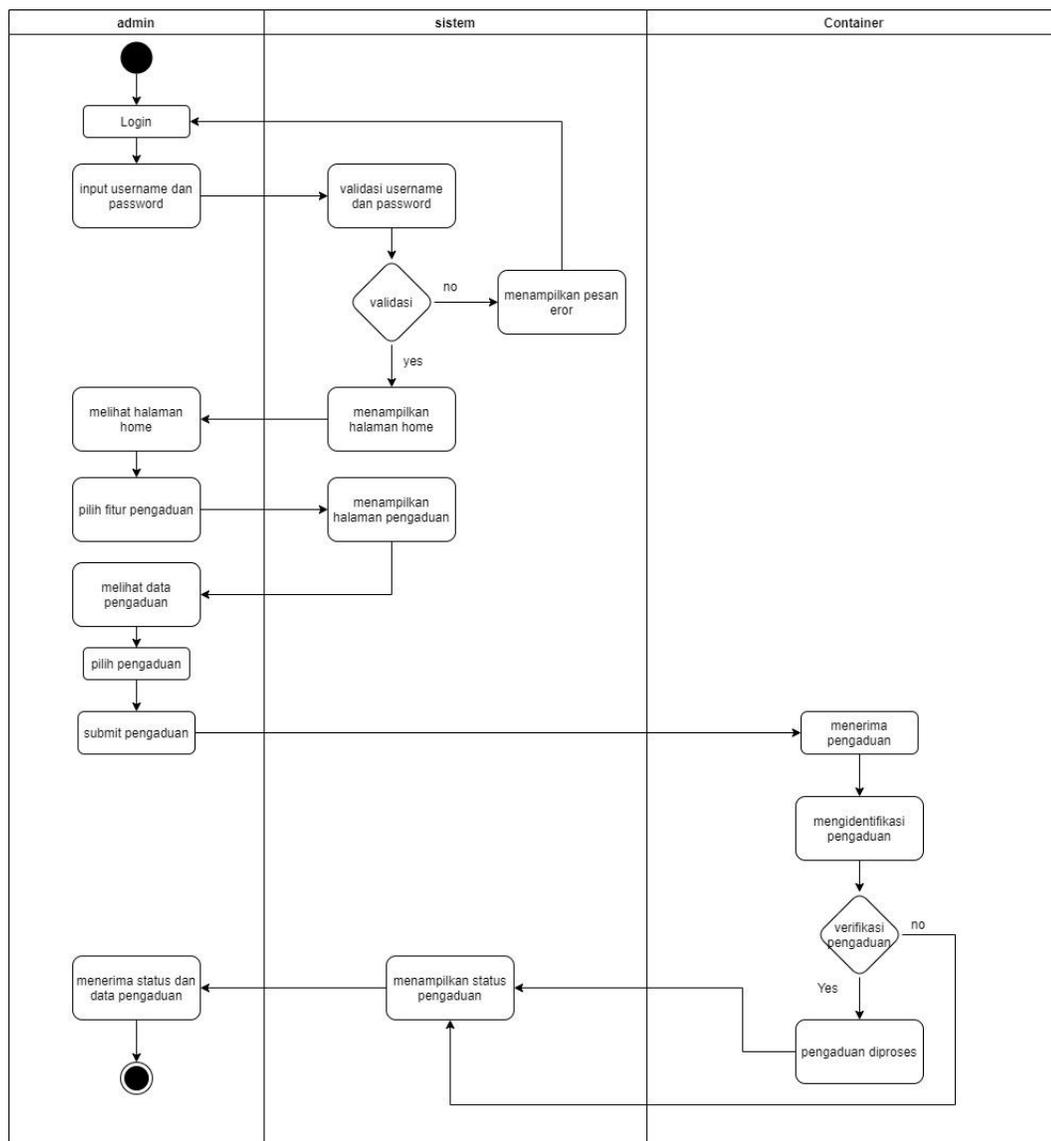
- Mengelola data kependudukan desa.



Gambar 3. 16 Activity diagram Admin Mengelola Kependudukan

Pada gambar 3.16 adalah *activity diagram* mengelola profil desa. Admin memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*. Kemudian admin memilih fitur kependudukan kemudian memasukkan formulir CRUD, jika sudah sistem akan menampilkan hasil CRUD kependudukan tersebut.

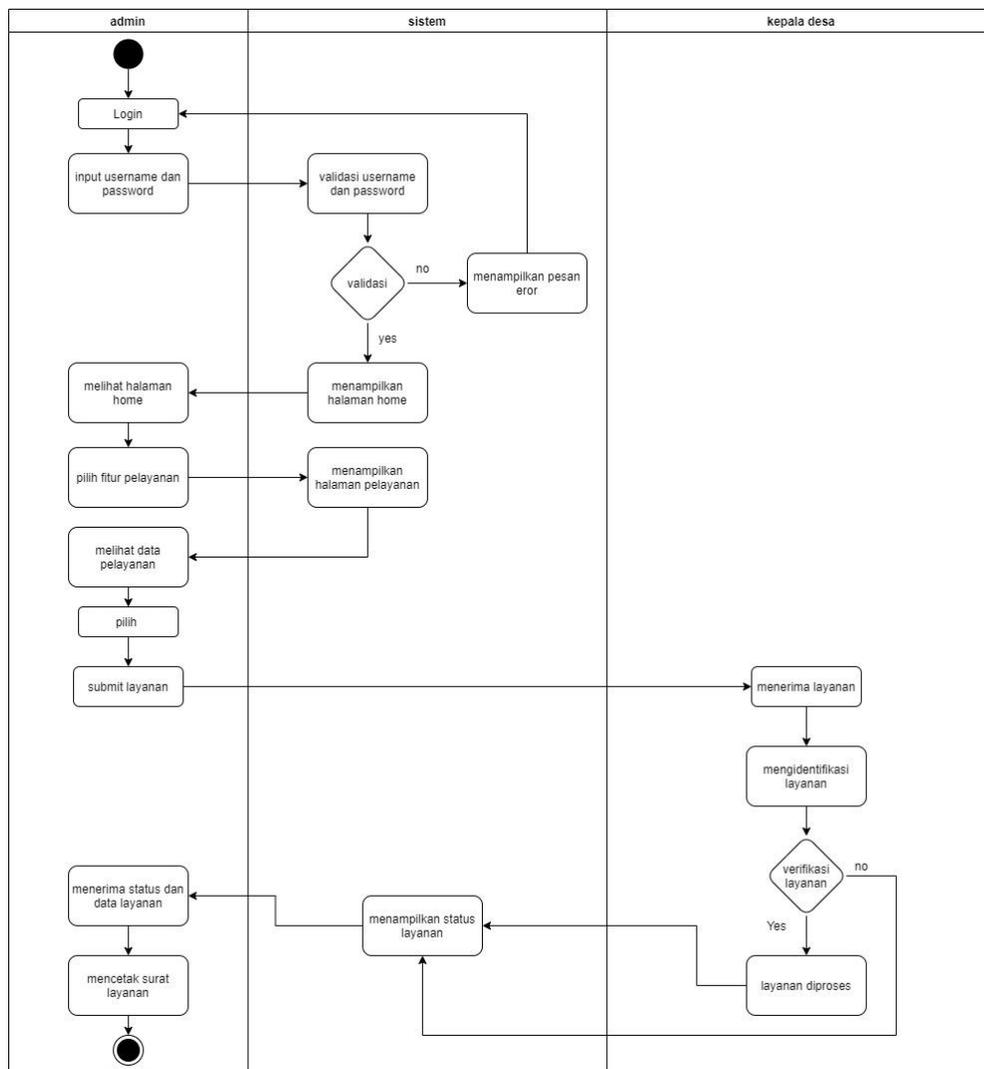
- Mengelola pengaduan.



Gambar 3. 17 Activity diagram Admin mengelola pengaduan

Pada gambar 3.17 adalah *activity diagram* mengelola profil desa. Admin memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*. Kemudian admin memilih fitur pengaduan kemudian pilih pengaduan yang akan di proses dan submit ke kepala desa dari pihak kepala desa menerima pengaduan dan mengidentifikasi pengaduan tersebut. Jika disetujui pengaduan akan di proses dan sistem menampilkan status pengaduan diproses, jika tidak disetujui sistem akan menampilkan status alasan tidak disetujui.

- Mengelola pelayanan.

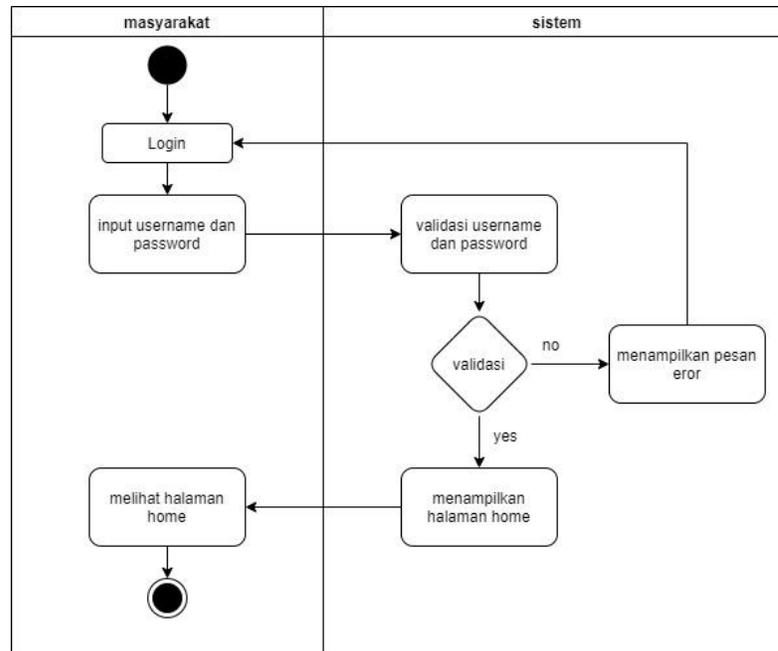


Gambar 3. 18 Activity diagram Admin mengelola pelayanan

Pada gambar 3.18 adalah *activity diagram* mengelola profil desa. Admin memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*. Kemudian admin memilih fitur pengaduan kemudian pilih pengaduan yang akan di proses dan submit ke kepala desa dari pihak kepala desa menerima pengaduan dan mengidentifikasi pengaduan tersebut. Jika disetujui pengaduan akan di proses dan sistem menampilkan status pengaduan diproses, jika tidak disetujui sistem akan menampilkan status alasan tidak disetujui.

B. Activity diagram Masyarakat

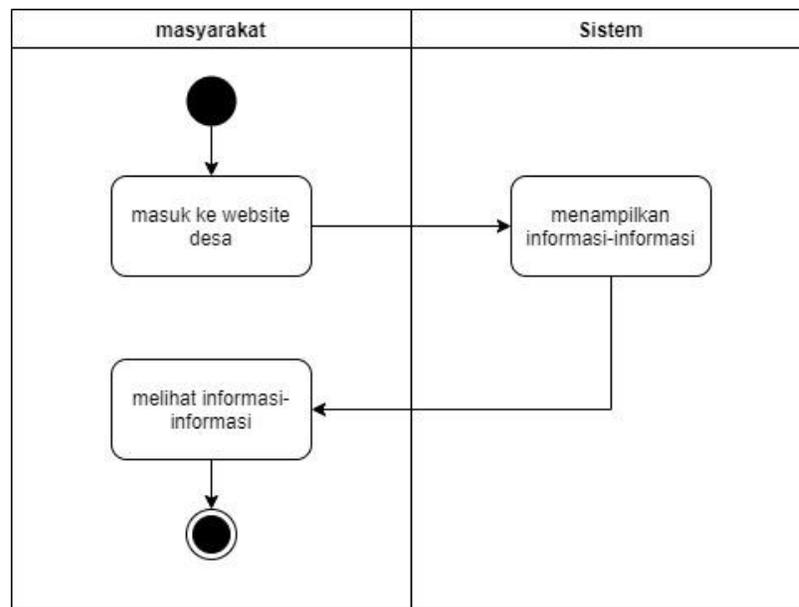
- *Login*



Gambar 3. 19 Activity diagram Masyarakat *Login*

Pada gambar 3.19 adalah gambar *activity diagram Login* Masyarakat. Masyarakat memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*.

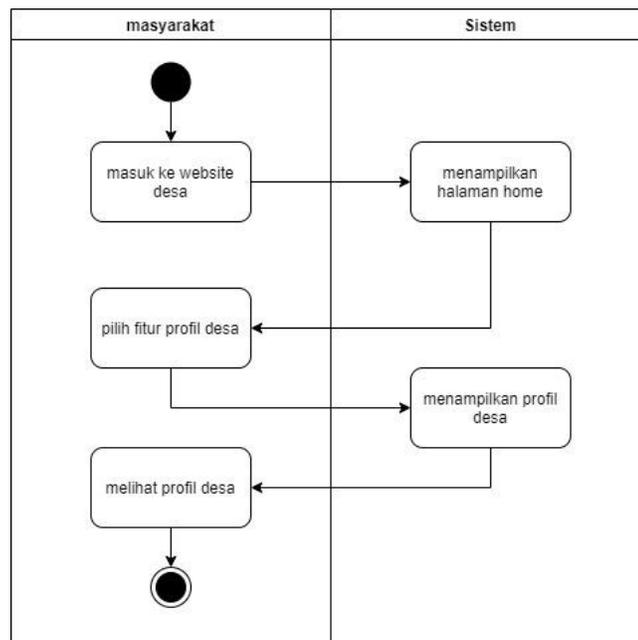
- Melihat informasi-informasi



Gambar 3. 20 Activity diagram Masyarakat melihat informasi

Pada gambar 3.20 adalah gambar *activity diagram* Masyarakat melihat informasi. Masuk ke *website* desa kemudian sistem akan menampilkan informasi – informasi.

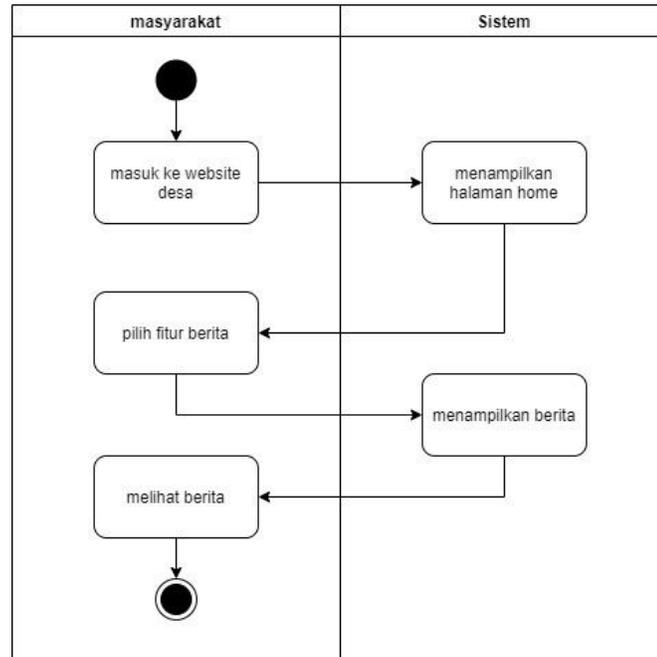
- Melihat profil dan lembaga desa



Gambar 3. 21 Activity diagram Masyarakat melihat profil desa

Pada gambar 3.21 adalah gambar *activity diagram* Masyarakat melihat profil desa. Masuk ke *website* desa kemudian sistem akan menampilkan halaman *home* setelah itu pilih fitur profil desa.

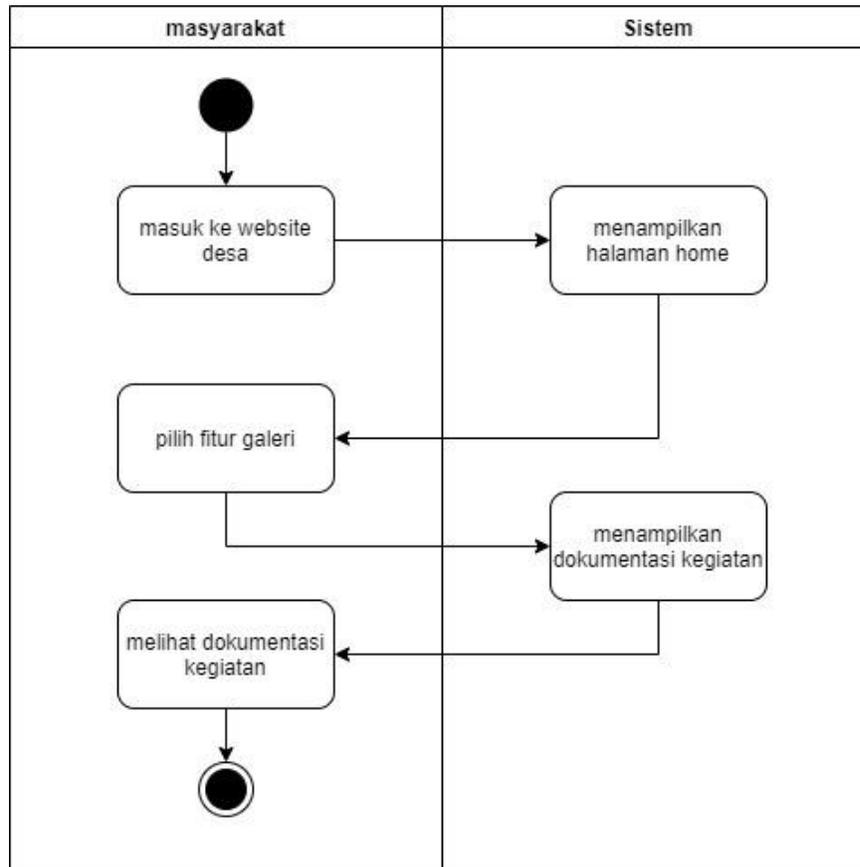
- Melihat berita desa



Gambar 3. 22 Activity diagram Masyarakat melihat berita

Pada gambar 3.22 adalah gambar *activity diagram* Masyarakat melihat berita desa. Masuk ke *website* desa kemudian sistem akan menampilkan halaman *home* setelah itu pilih fitur berita desa.

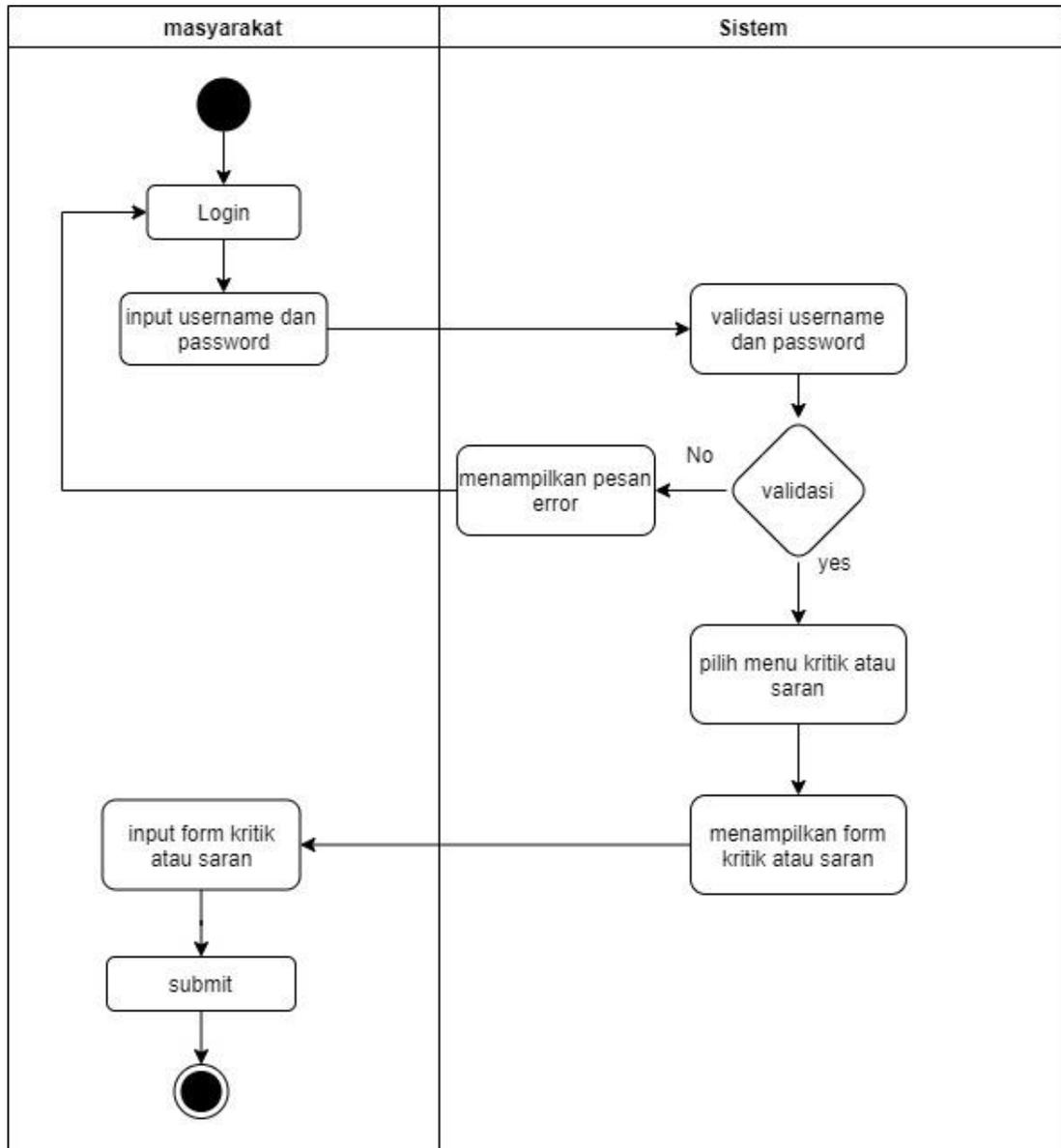
- Melihat dokumentasi kegiatan desa



Gambar 3. 23 Activity diagram Masyarakat melihat dokumentasi kegiatan

Pada gambar 3.23 adalah gambar *activity diagram* Masyarakat melihat dokumentasi kegiatan desa. Masuk ke *website* desa kemudian sistem akan menampilkan halaman *home* setelah itu pilih fitur galeri.

- Mengajukan kritik atau saran

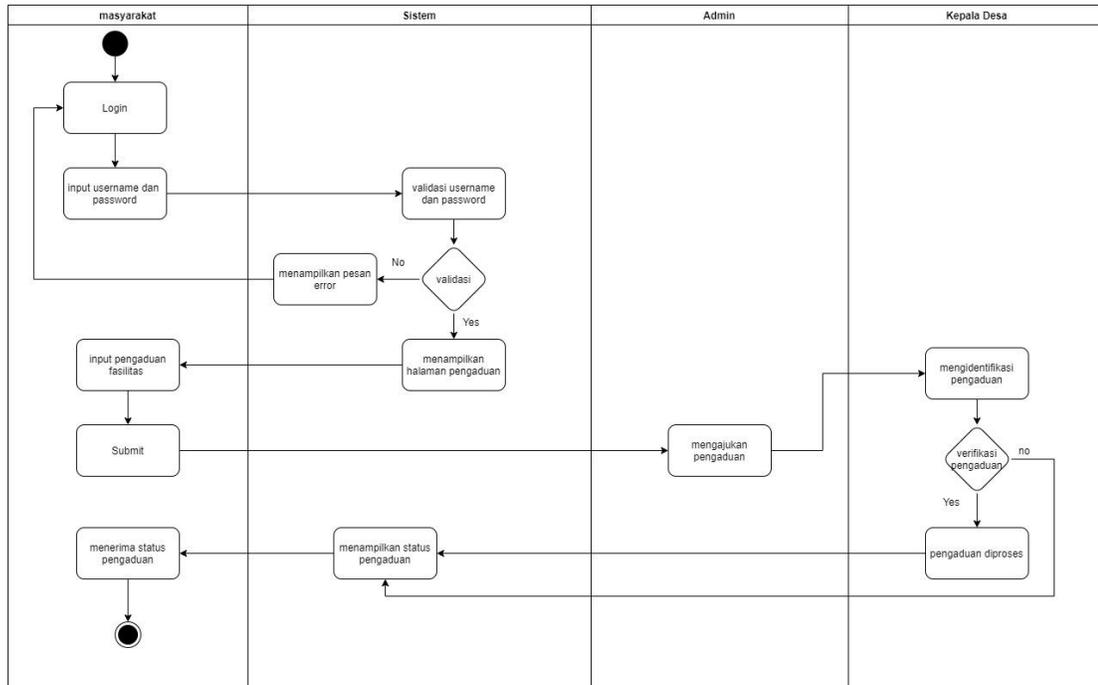


Gambar 3. 24 Activity diagram Masyarakat mengajukan kritik dan saran

Pada gambar 3.24 adalah *activity diagram* mengajukan kritik dan saran. Masyarakat memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi

error. Pilih menu kritik atau saran serta memasukkan formulir kritik atau saran kemudian submit.

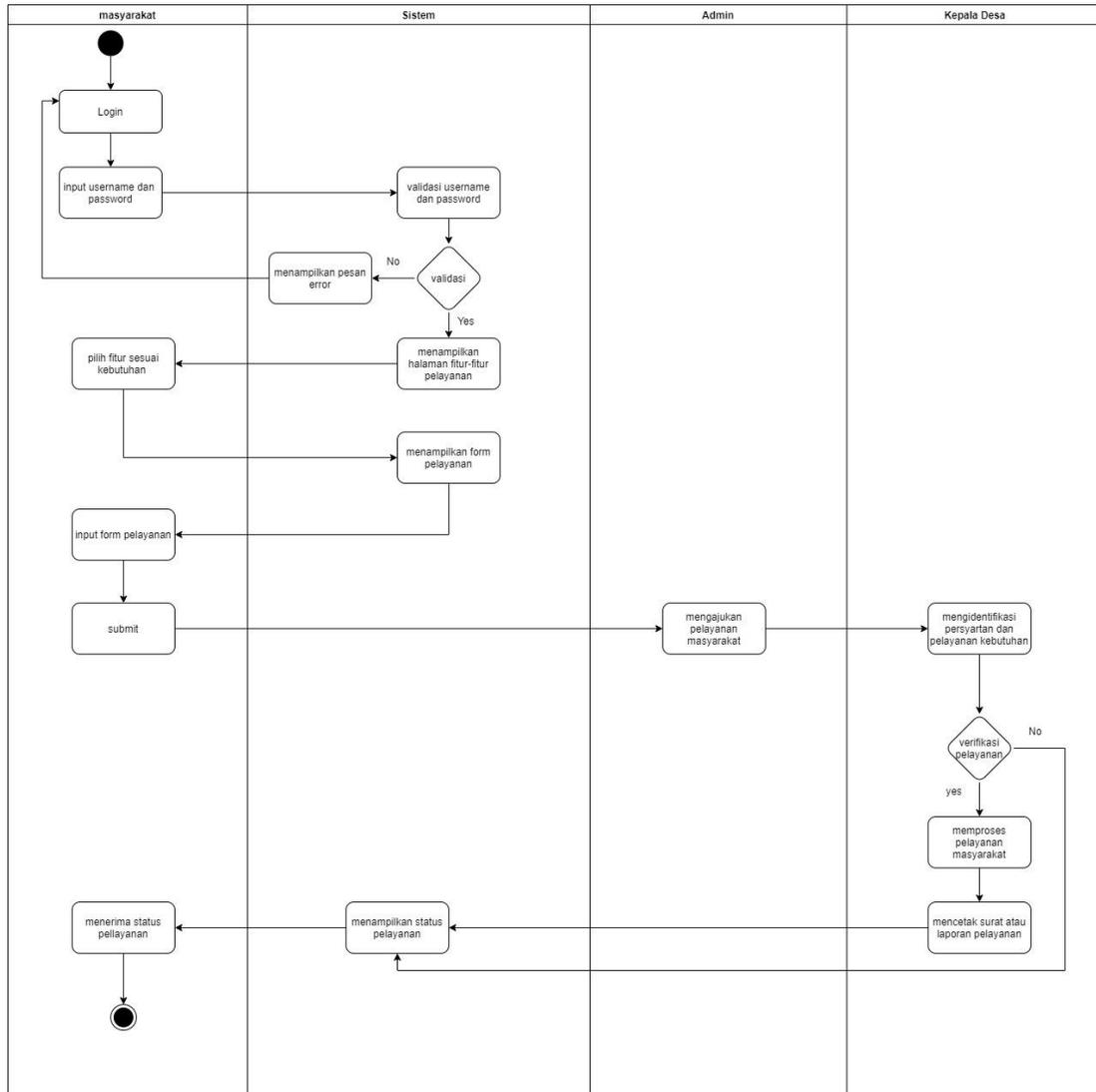
- Mengajukan pengaduan sarana



Gambar 3. 25 Activity diagram Masyarakat mengajukan pengaduan

Pada gambar 3.25 adalah *activity diagram* mengajukan pengaduan. Masyarakat memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*. Kemudian memasukkan pengaduan fasilitas atau yang lain, jika sudah di submit akan terkirim ke admin. Setelah itu admin akan mengirim atau mengajukan pengaduan tersebut ke pihak kepala desa, dari kepala desa mengidentifikasi dan memberikan verifikasi distujui atau tidak nya pengaduan tersebut dan akan tampil status pada sistem.

- Melakukan layanan seperti pembuatan KTP, KK Dan lain-lain

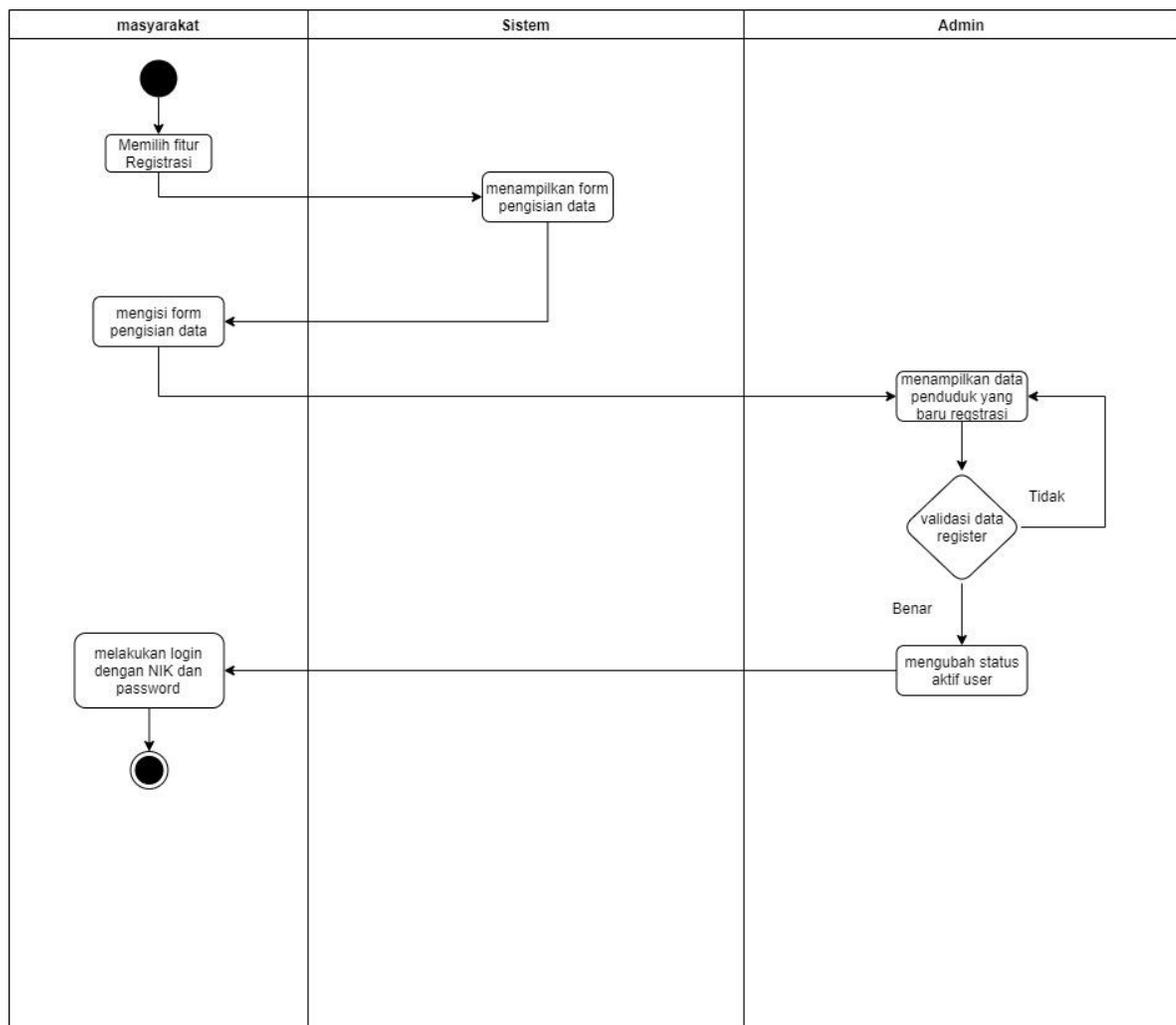


Gambar 3. 26 Activity diagram Masyarakat mengajukan pelayanan

Pada gambar 3.26 adalah *activity diagram* mengajukan pelayanan. Masyarakat memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*. Pilih

fitur pelayanan yang dibutuhkan kemudian masyarakat memasukkan sesuai formulir yang dibutuhkan, jika udah di submit maka akan terkirim ke admin. Dari bagian admin akan mengirim ke pihak kepala desa, dari kepala desa akan mengidentifikasi persyaratan pelayanan tersebut dan memberikan verifikasi. Jika pelayanan tersebut di setuju maka akan di proses dan di cetak. Dari sistem masyarakat akan tampil status pelayanan tersebut.

- Melakukan Registrasi Akun



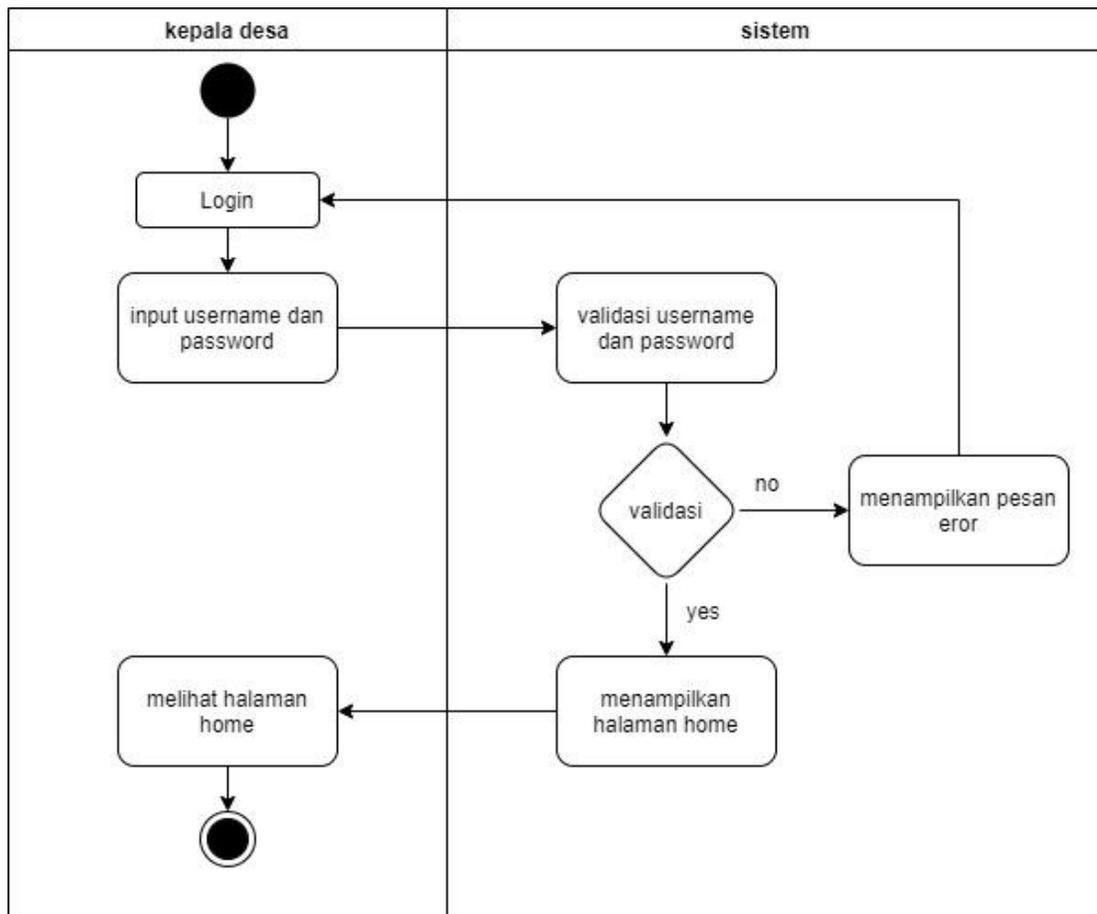
Gambar 3. 27 Activity diagram Masyarakat Melakukan Registrasi Akun

Pada gambar 3.27 adalah *activity diagram* melakukan register data akun. Masyarakat memasukkan data registrasi akun masyarakat, kemudian data registrasi akan divalidasi

atau dirubah status oleh Admin, jika statusnya Aktif maka masyarakat bisa melakukan Login.

C. Activity diagram Kepala Desa

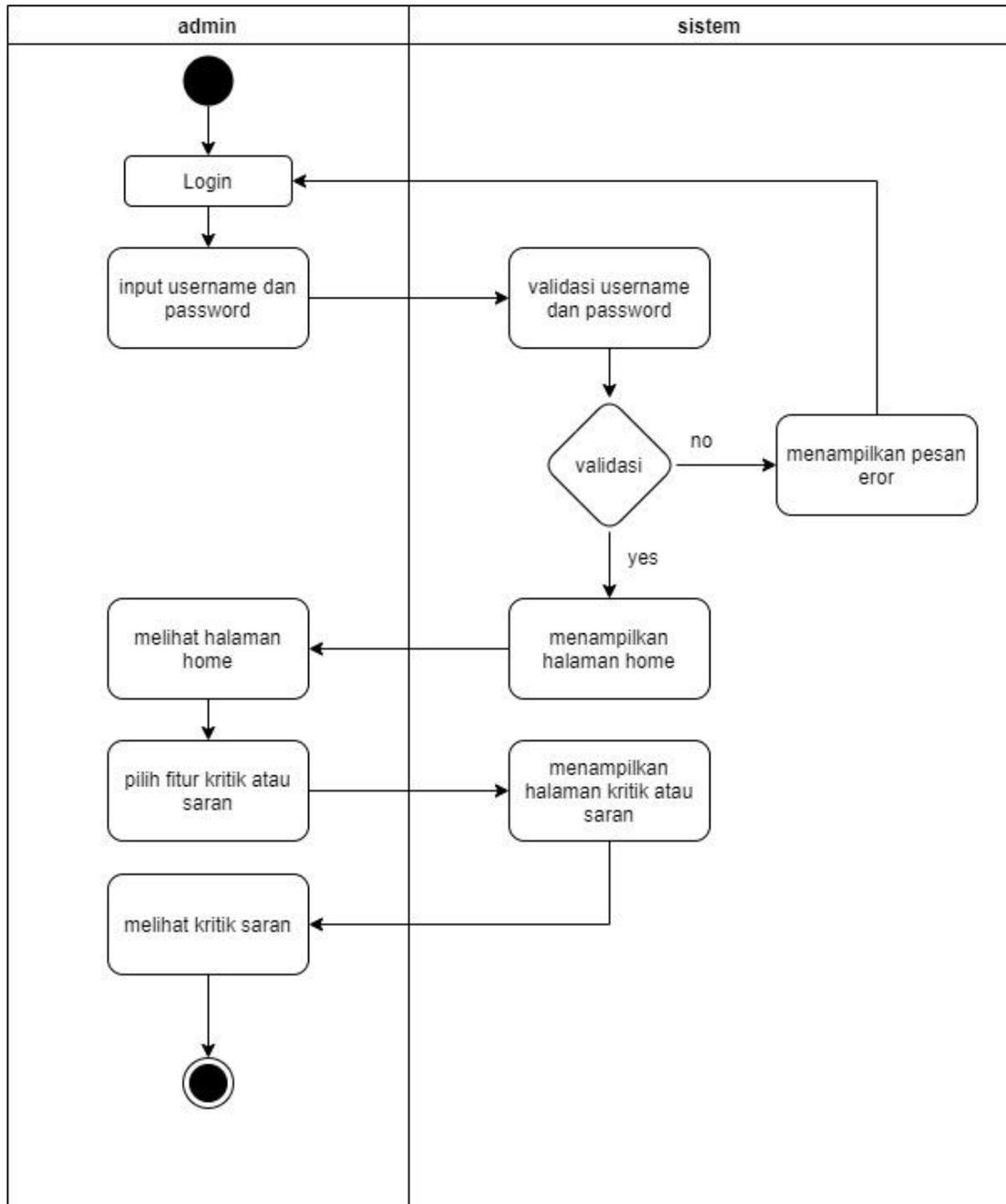
- *Login*



Gambar 3. 28 Activity diagram Kepala Desa *Login*

Pada gambar 3.28 adalah gambar *activity diagram Login* kepala desa. kepala desa memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*.

- Melihat kritik dan saran

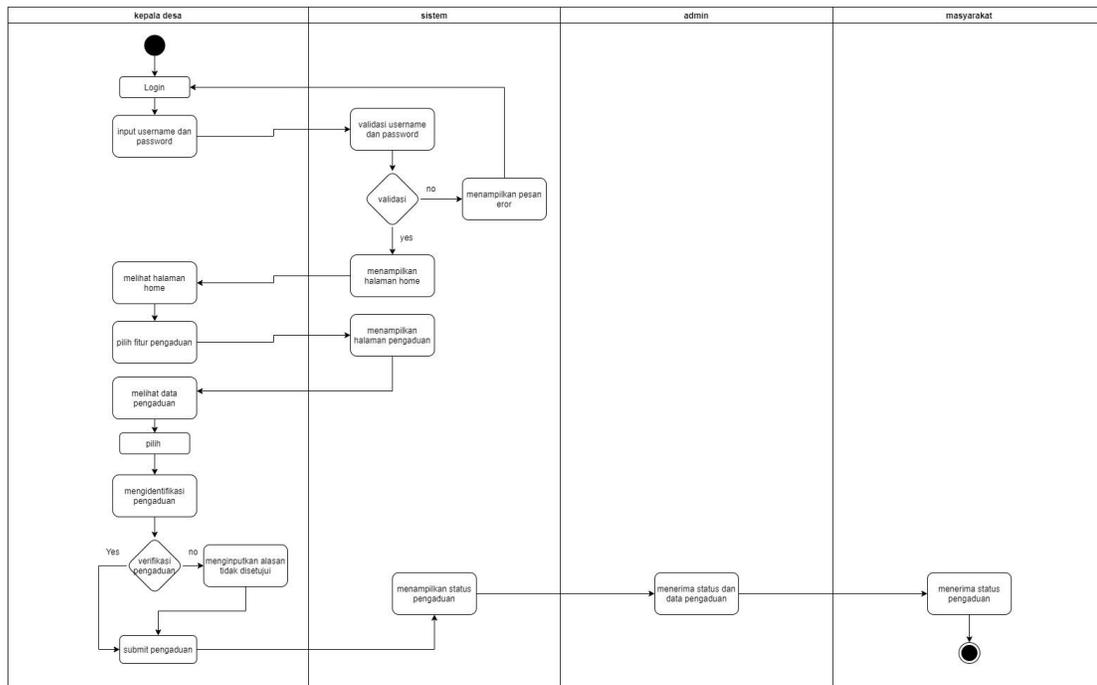


Gambar 3. 29 Activity diagram Kepala Desa melihat kritik dan saran

Pada gambar 3.29 adalah gambar *activity diagram* kepala desa melihat kritik dan saran. kepala desa memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan

menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*. Kemudian pilih fitur kritik atau saran.

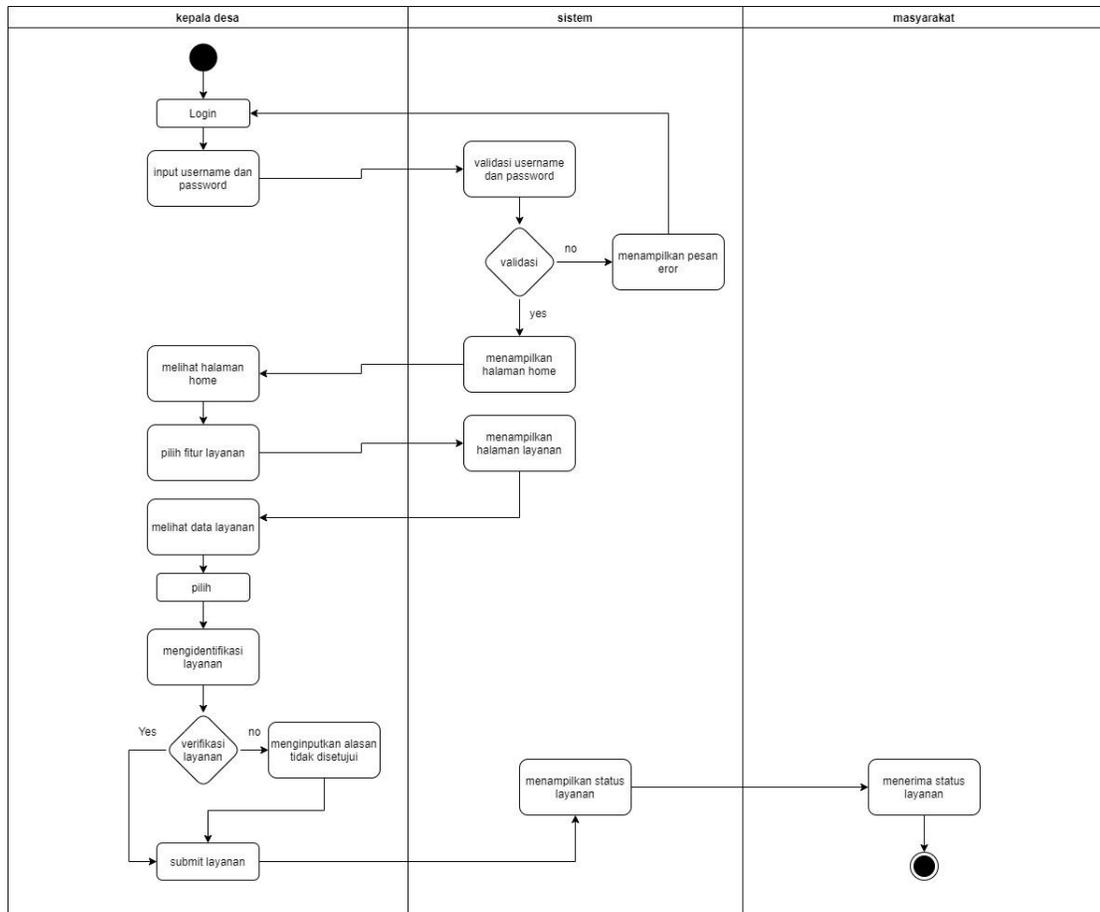
- Mengelola pengaduan



Gambar 3. 30 Activity diagram Kepala Desa mengelola pengaduan

Pada gambar 3.30 adalah gambar *activity diagram* kepala desa mengelola pengaduan. kepala desa memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*. Kemudian pilih fitur pengaduan serta pilih pengaduan yang akan di proses, pihak kepala desa mengidentifikasi pengaduan tersebut serta memberikan verifikasi. Jika sudah diverifikasi maka pada sistem admin dan masyarakat akan tampil status pengaduan.

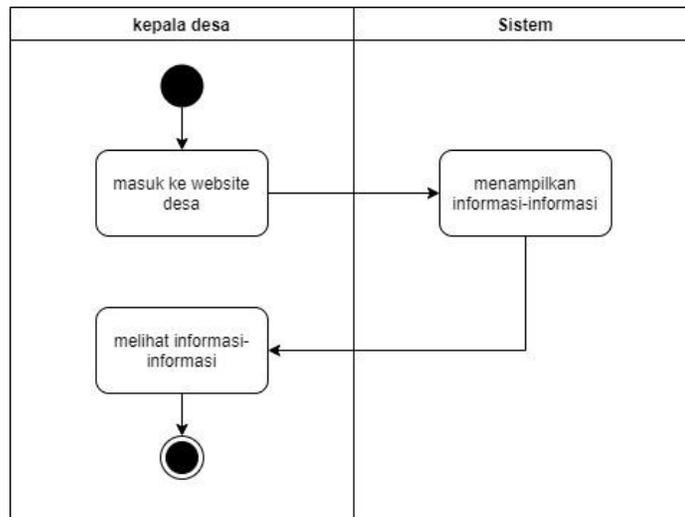
- Mengelola pelayanan



Gambar 3. 31 Activity diagram Kepala Desa mengelola pelayanan

Pada gambar 3.31 adalah gambar *activity diagram* kepala desa mengelola pelayanan. kepala desa memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*. Kemudian pilih fitur pelayanan serta pilih pelayanan yang akan di proses, pihak kepala desa mengidentifikasi pelayanan tersebut serta memberikan verifikasi. Jika sudah diverifikasi maka pada sistem admin dan masyarakat akan tampil status pelayanan.

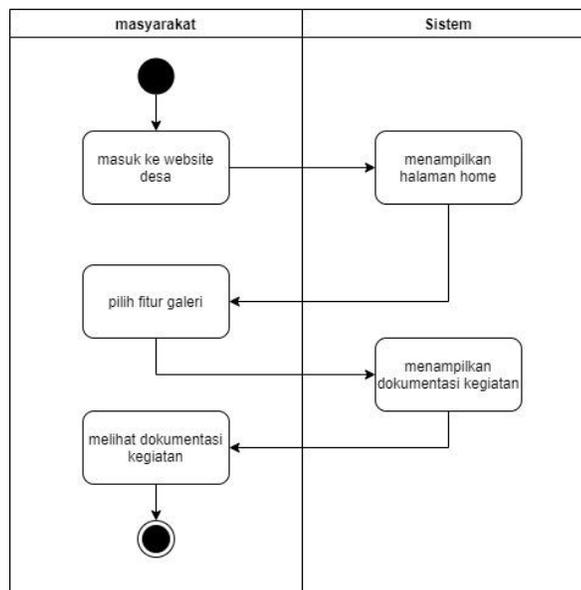
- Melihat informasi-informasi



Gambar 3. 32 Activity diagram Kepala Desa melihat informasi

Pada gambar 3.32 adalah gambar *activity diagram* kepala desa melihat informasi. Masuk ke *website* desa kemudian sistem akan menampilkan informasi – informasi.

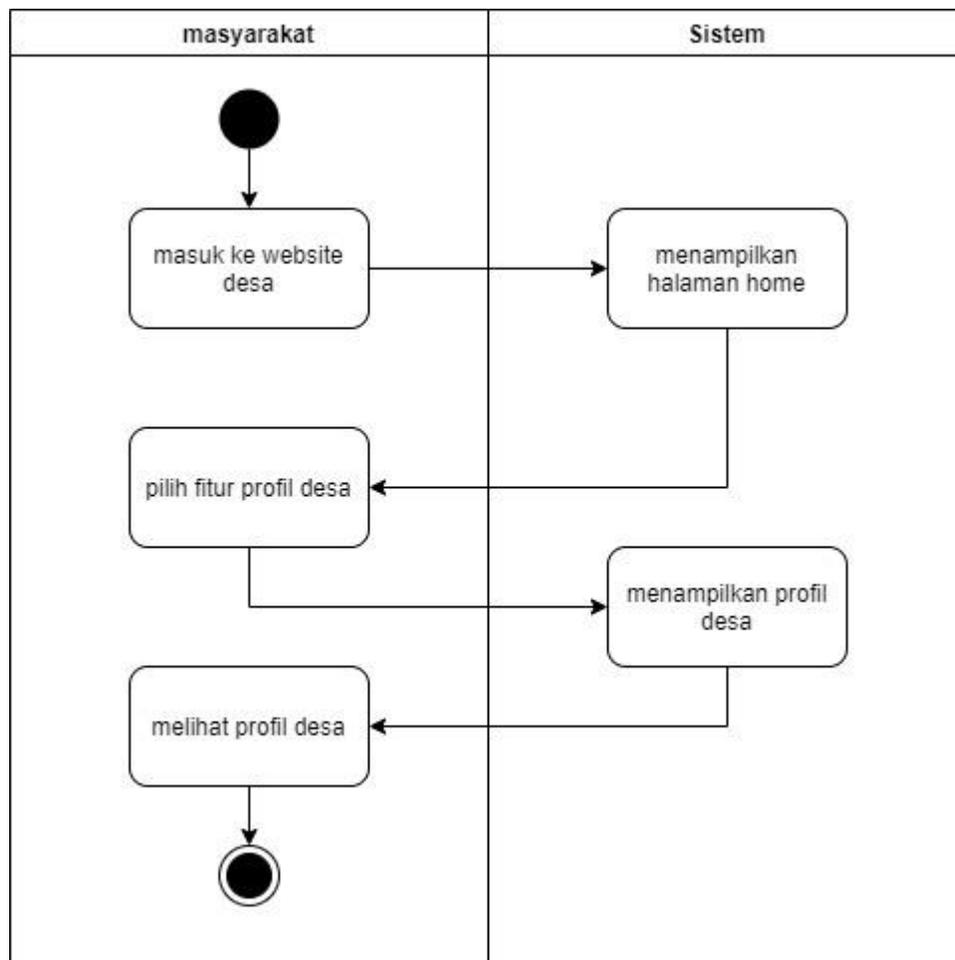
- Melihat dokumentasi kegiatan



Gambar 3. 33 Activity diagram Kepala Desa melihat dokumentasi kegiatan

Pada gambar 3.33 adalah gambar *activity diagram* kepala desa melihat dokumentasi kegiatan desa. Masuk ke *website* desa kemudian sistem akan menampilkan halaman *home* setelah itu pilih fitur galeri.

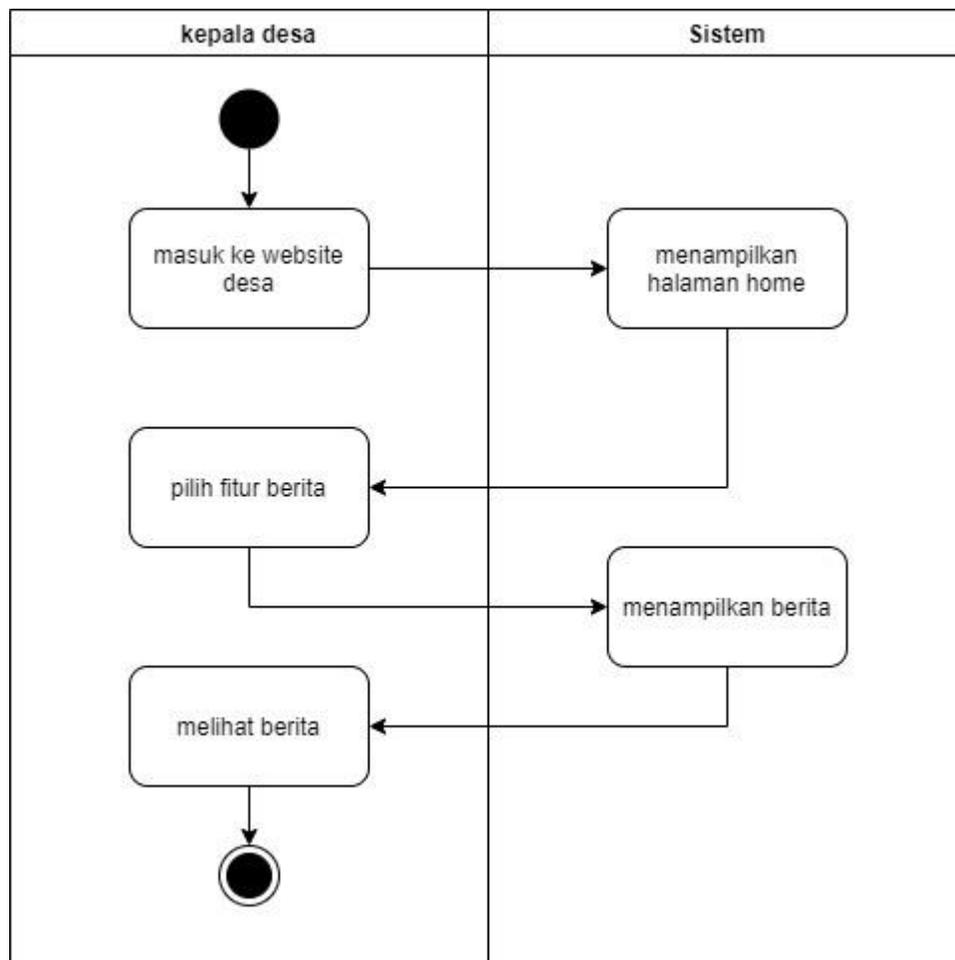
- Melihat profil desa



Gambar 3. 34 Activity diagram Kepala Desa melihat profil desa

Pada gambar 3.34 adalah gambar *activity diagram* kepala desa melihat profil desa. Masuk ke *website* desa kemudian sistem akan menampilkan halaman *home* setelah itu pilih fitur profil desa.

- Melihat berita-berita

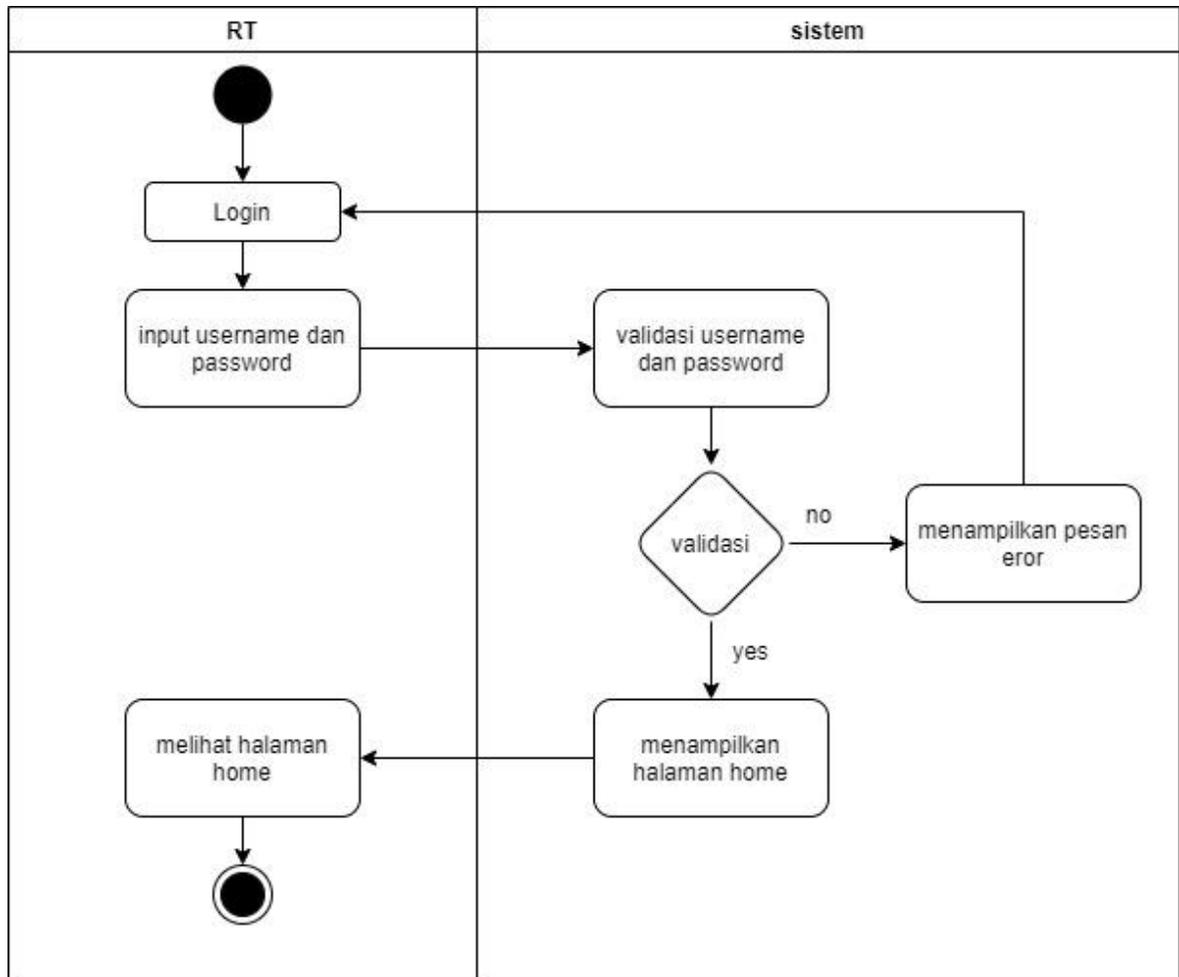


Gambar 3. 35 Activity diagram Kepala Desa melihat berita

Pada gambar 3.35 adalah gambar *activity diagram* kepala desa melihat berita desa. Masuk ke *website* desa kemudian sistem akan menampilkan halaman *home* setelah itu pilih fitur berita desa.

D. Activity diagram RT

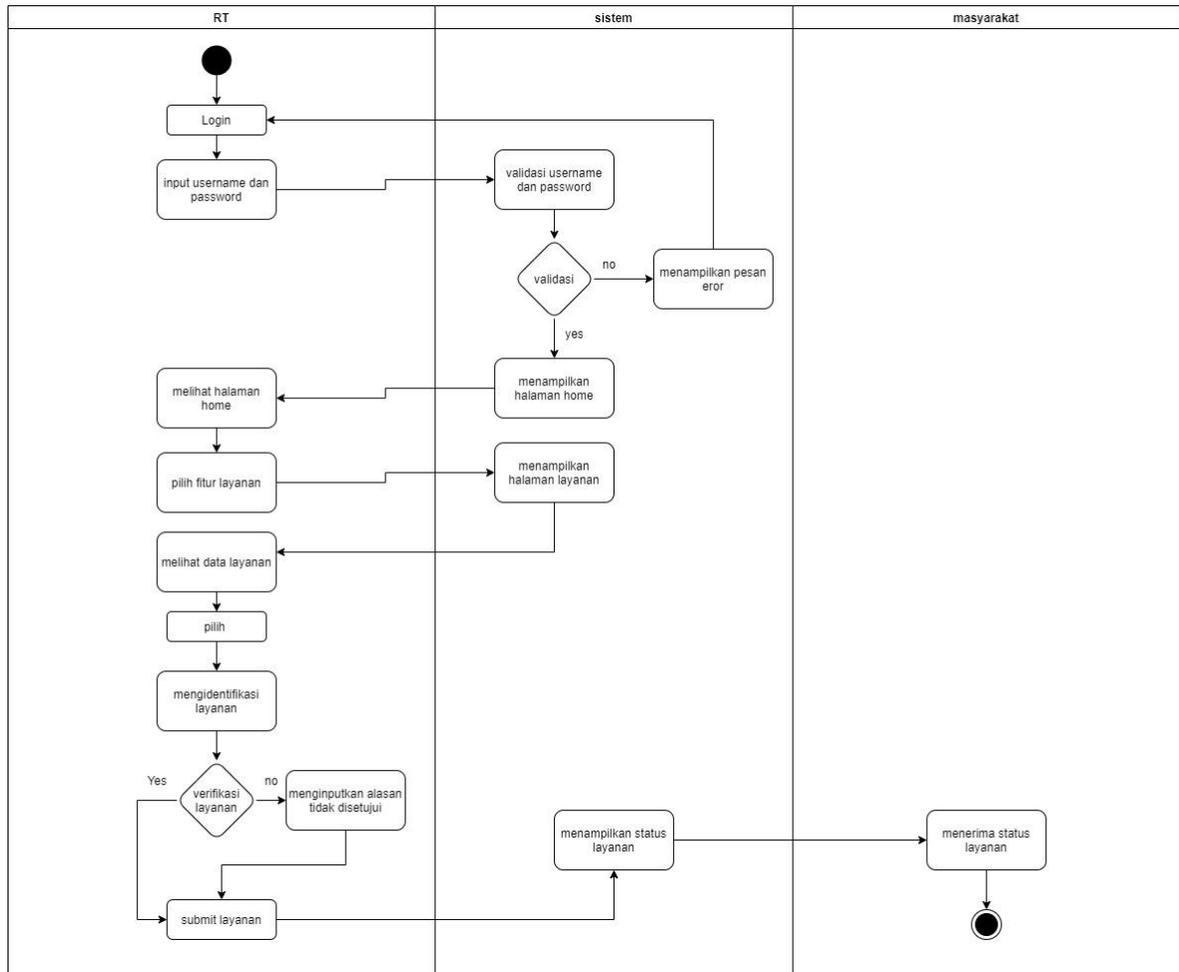
- *Login*



Gambar 3. 36 Activity diagram *Login* RT

Pada gambar 3.36 adalah gambar *activity diagram login* RT. RT memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*.

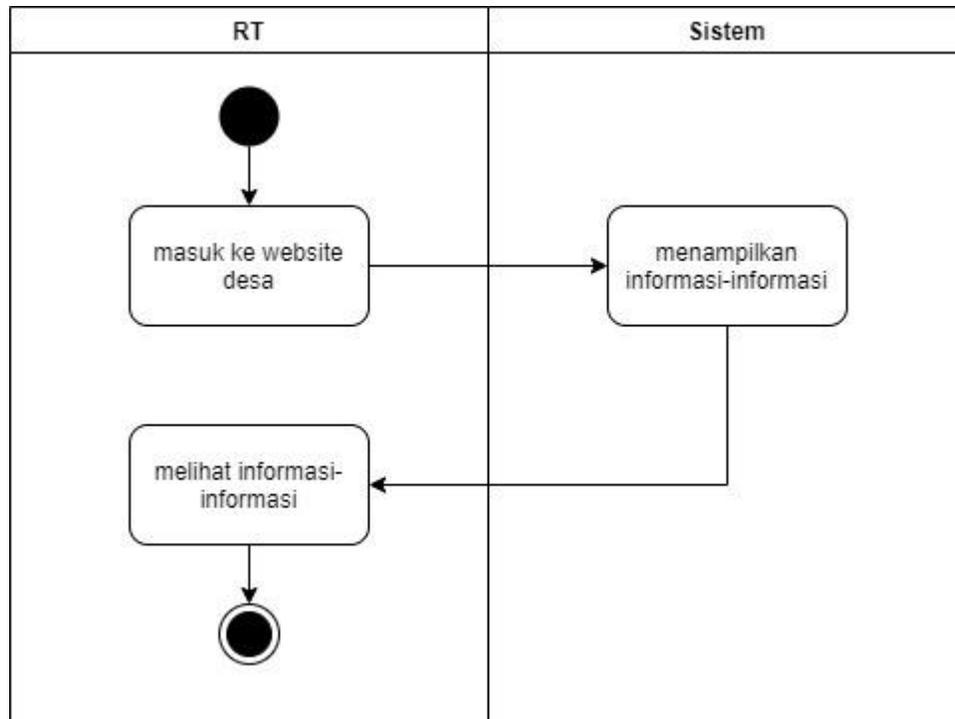
- Mengelola pelayanan.



Gambar 3. 37 Activity diagram RT mengelola pelayanan

Pada gambar 3.37 adalah *activity diagram* mengelola profil desa. RT memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*. Kemudian admin memilih fitur pengaduan kemudian pilih pengaduan yang akan di proses dan submit ke kepala desa dari pihak kepala desa menerima pengaduan dan mengidentifikasi pengaduan tersebut. Jika disetujui pengaduan akan di proses dan sistem menampilkan status pengaduan diproses, jika tidak disetujui sistem akan menampilkan status alasan tidak disetujui.

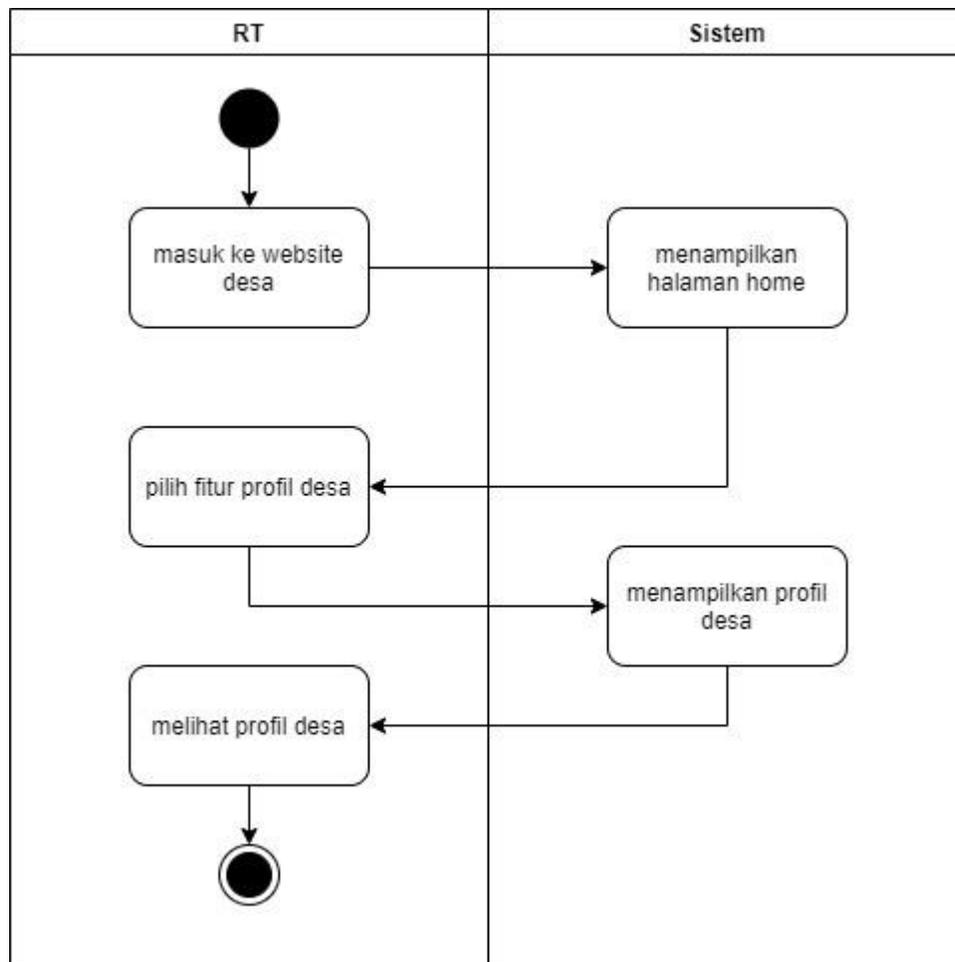
- Melihat informasi-informasi



Gambar 3. 38 Activity diagram RT melihat informasi

Pada gambar 3.38 adalah gambar *activity diagram* RT melihat informasi. Masuk ke *website* desa kemudian sistem akan menampilkan informasi – informasi.

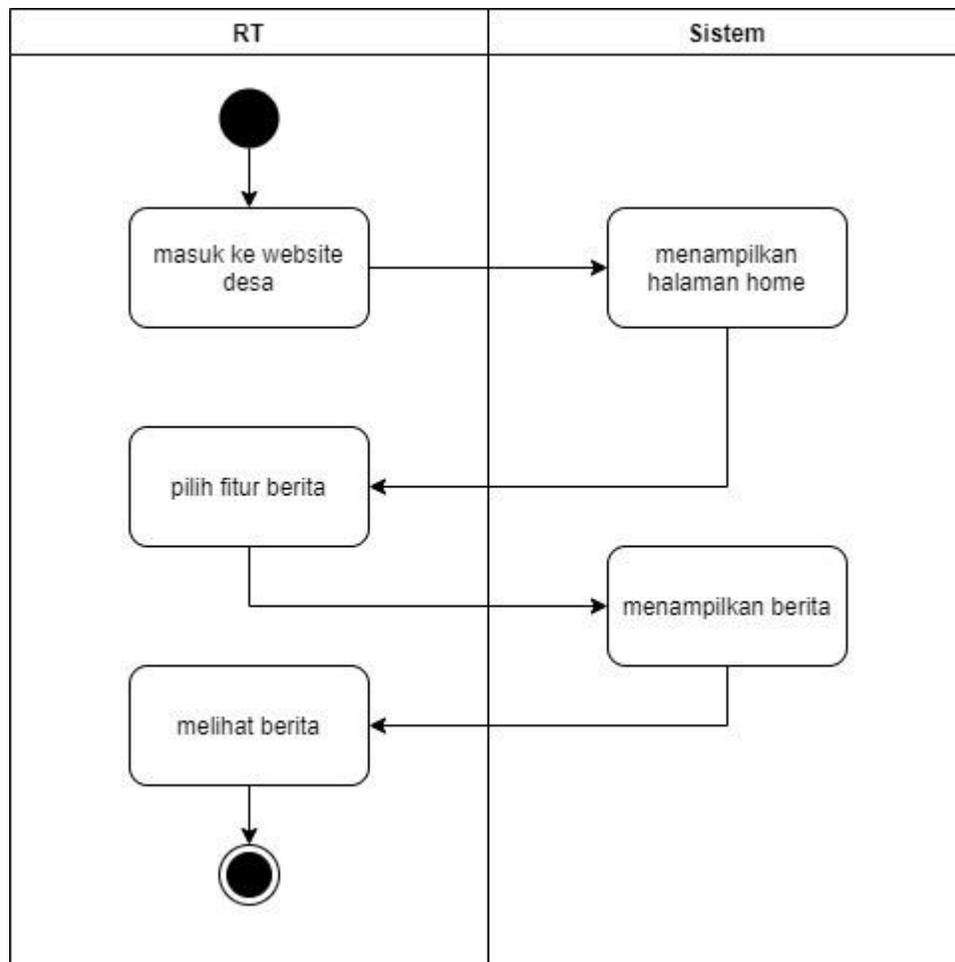
- Melihat profil dan lembaga desa



Gambar 3. 39 Activity diagram RT melihat profil desa

Pada gambar 3.39 adalah gambar *activity diagram* RT melihat profil desa. Masuk ke *website* desa kemudian sistem akan menampilkan halaman *home* setelah itu pilih fitur profil desa.

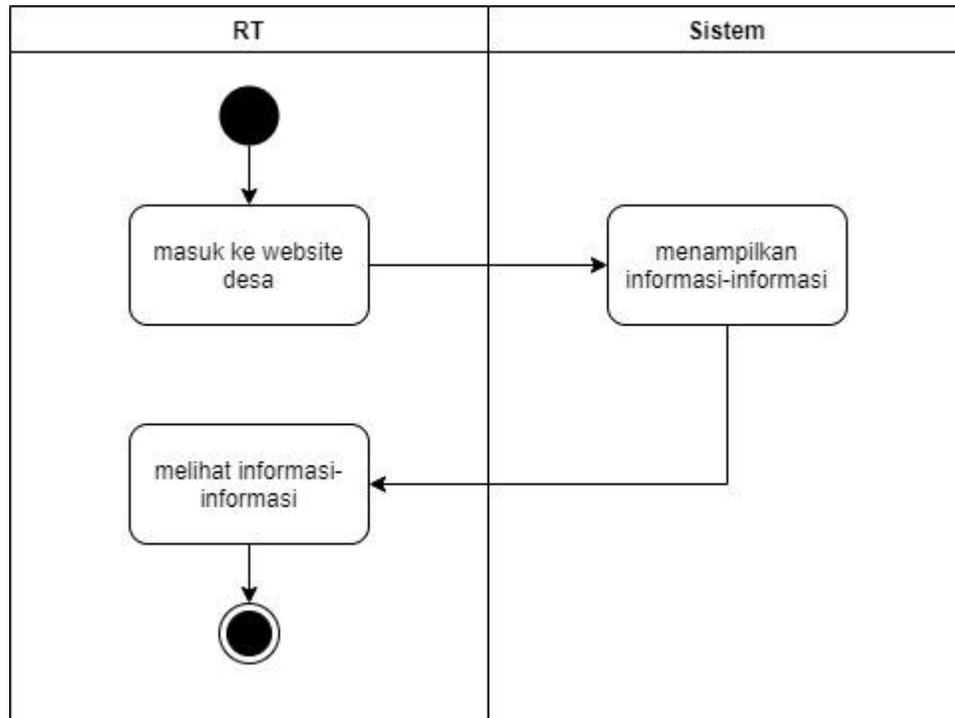
- Melihat berita desa



Gambar 3. 40 Activity diagram RT melihat berita

Pada gambar 3.40 adalah gambar *activity diagram* RT melihat berita desa. Masuk ke *website* desa kemudian sistem akan menampilkan halaman *home* setelah itu pilih fitur berita desa.

- Melihat dokumentasi kegiatan desa

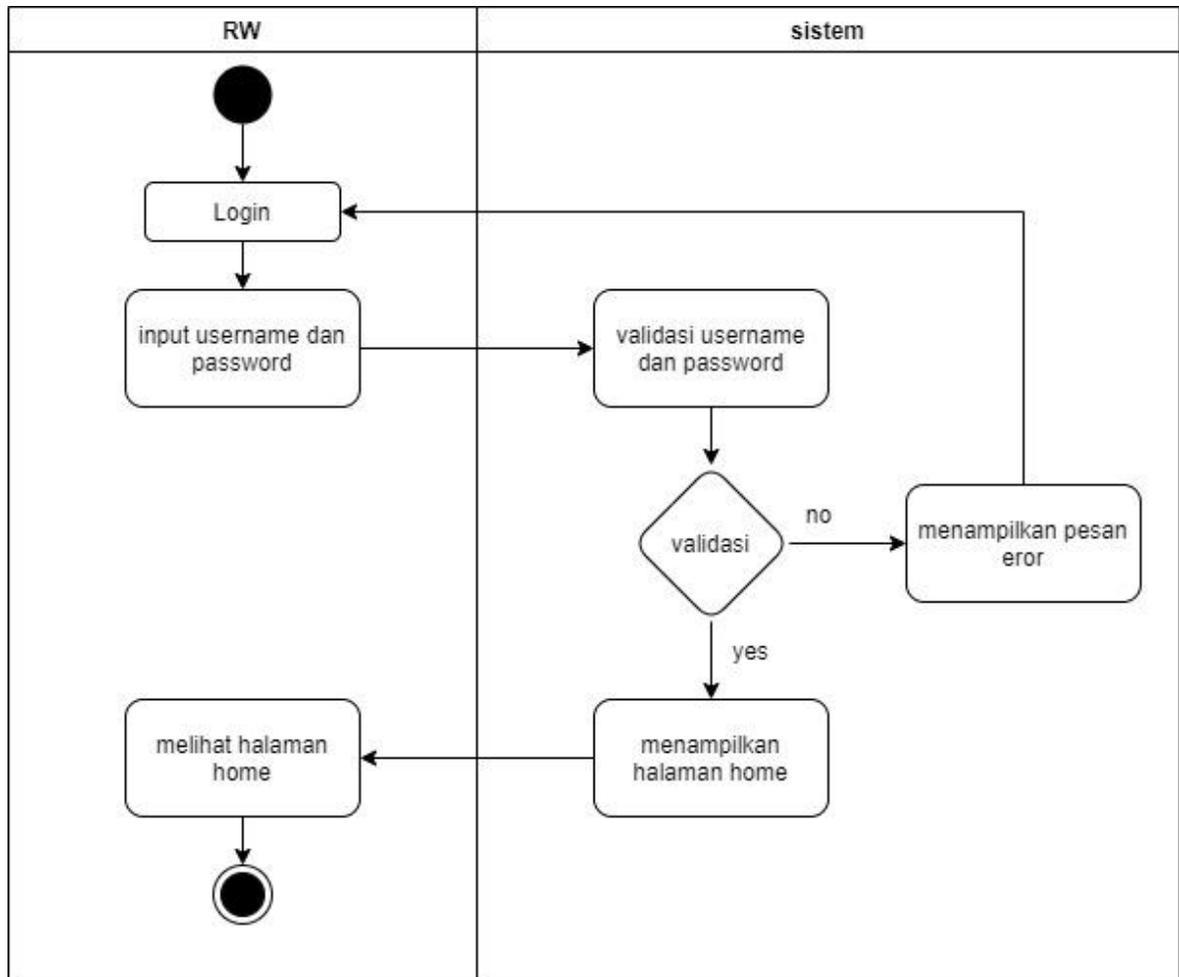


Gambar 3. 41 Activity diagram RT melihat dokumentasi kegiatan

Pada gambar 3.41 adalah gambar *activity diagram* RT melihat dokumentasi kegiatan desa. Masuk ke *website* desa kemudian sistem akan menampilkan halaman *home* setelah itu pilih fitur galeri.

E. Activity diagram RW

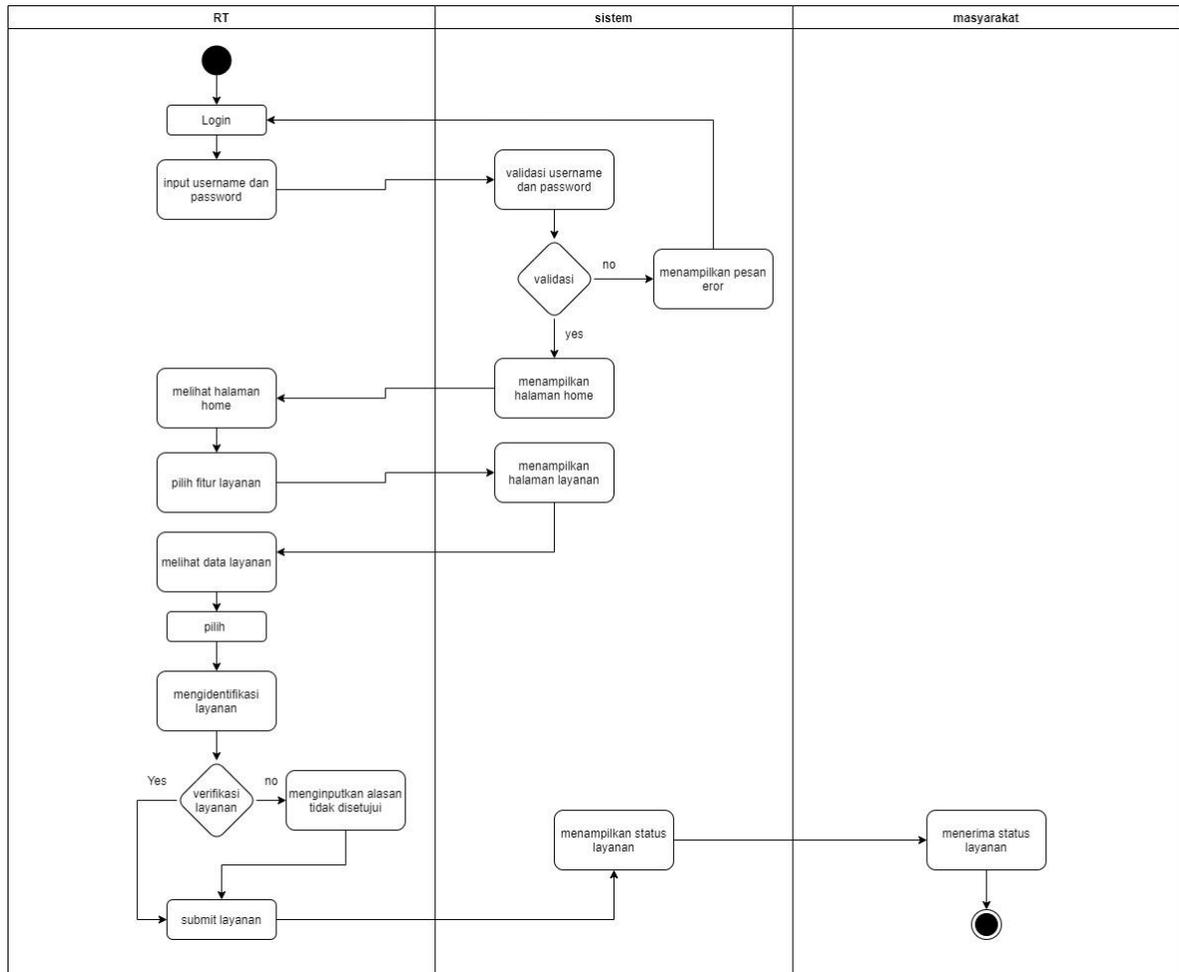
- *Login*



Gambar 3. 42 Activity diagram *Login* RW

Pada gambar 3.42 adalah gambar *activity diagram login* RW. RW memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*.

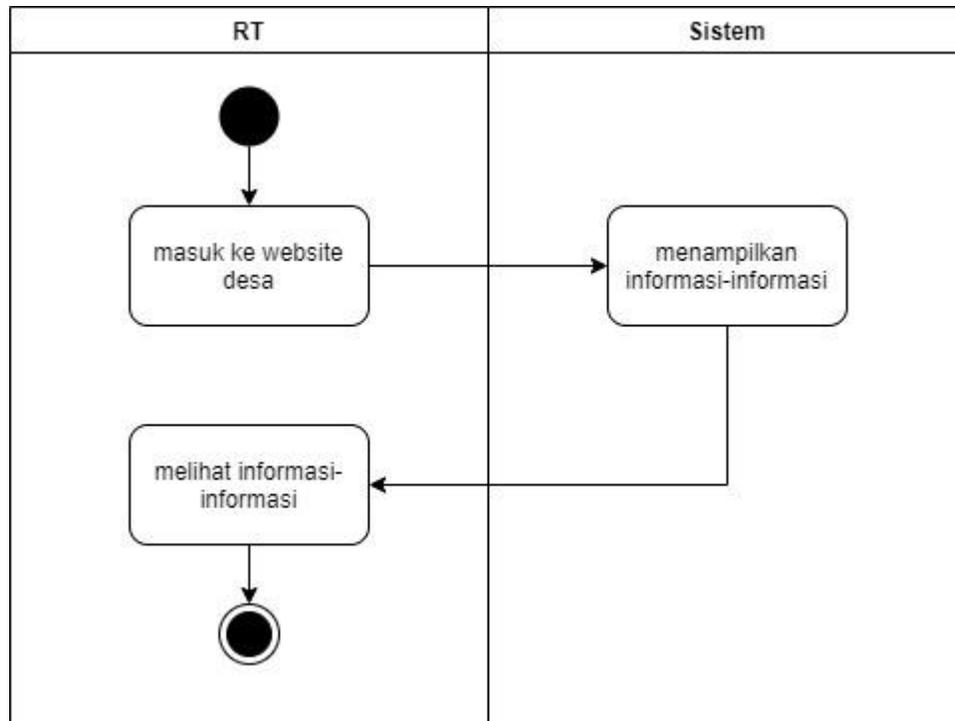
- Mengelola pelayanan.



Gambar 3. 43 Activity diagram RW mengelola pelayanan

Pada gambar 3.43 adalah *activity diagram* mengelola profil desa. RW memasukkan *username* dan *password* kemudian sistem memvalidasi *username* dan *password* tersebut, jika benar maka sistem akan menampilkan halaman *home* jika *username* atau *password* tidak valid maka akan menampilkan notifikasi *error*. Kemudian admin memilih fitur pengaduan kemudian pilih pengaduan yang akan di proses dan submit ke kepala desa dari pihak kepala desa menerima pengaduan dan mengidentifikasi pengaduan tersebut. Jika disetujui pengaduan akan di proses dan sistem menampilkan status pengaduan diproses, jika tidak disetujui sistem akan menampilkan status alasan tidak disetujui.

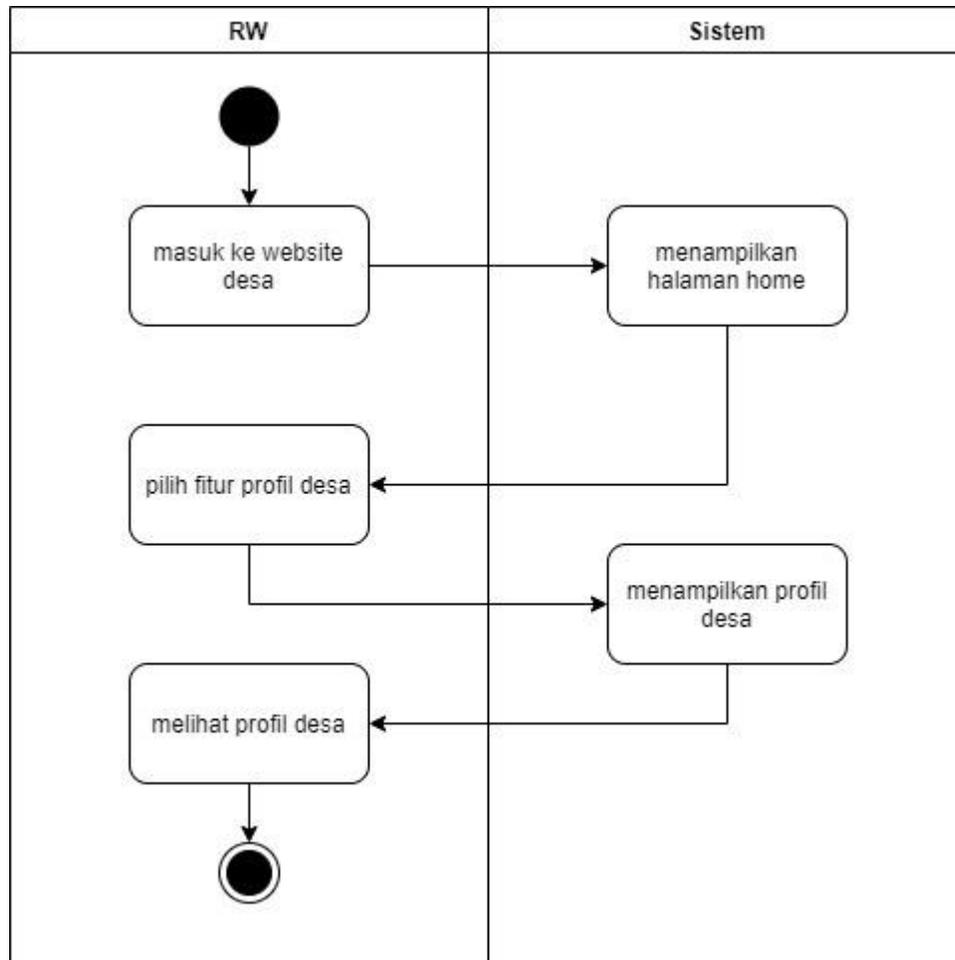
- Melihat informasi-informasi



Gambar 3. 44 Activity diagram RW melihat informasi

Pada gambar 3.44 adalah gambar *activity diagram* RW melihat informasi. Masuk ke *website* desa kemudian sistem akan menampilkan informasi – informasi.

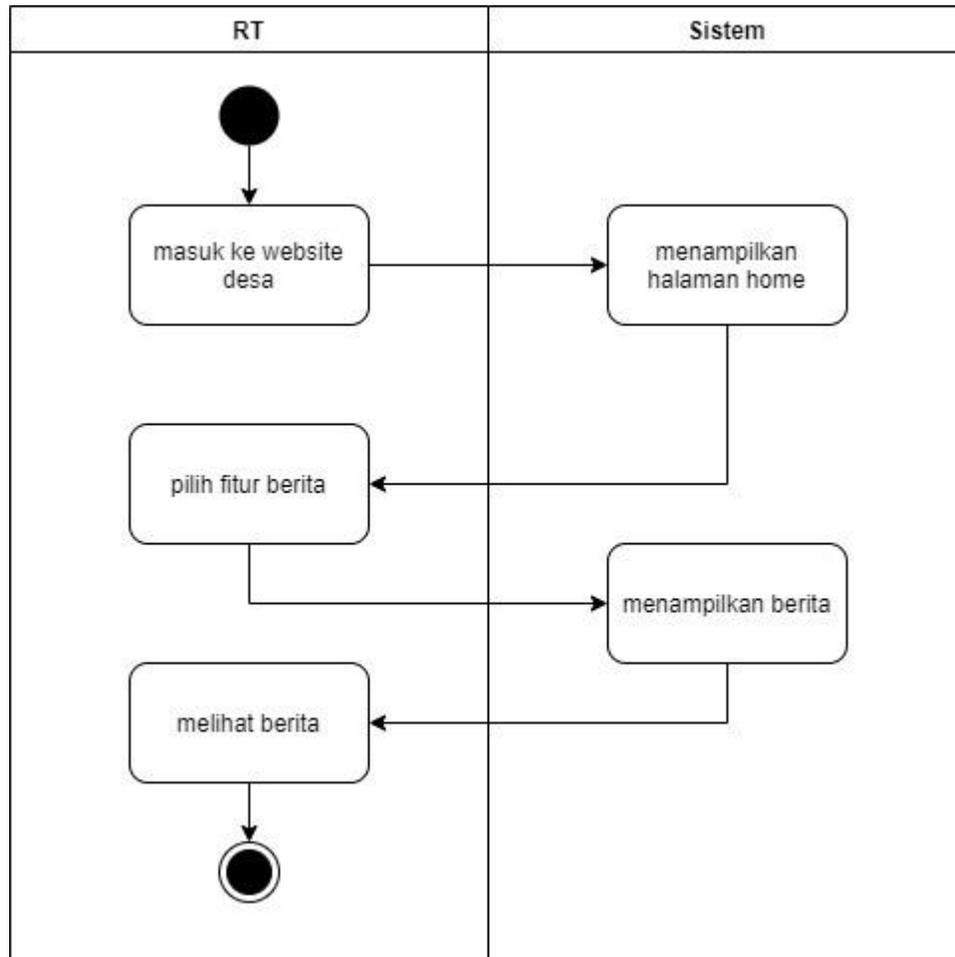
- Melihat profil dan lembaga desa



Gambar 3. 45 Activity diagram RW melihat profil desa

Pada gambar 3.45 adalah gambar *activity diagram* RW melihat profil desa. Masuk ke *website* desa kemudian sistem akan menampilkan halaman *home* setelah itu pilih fitur profil desa.

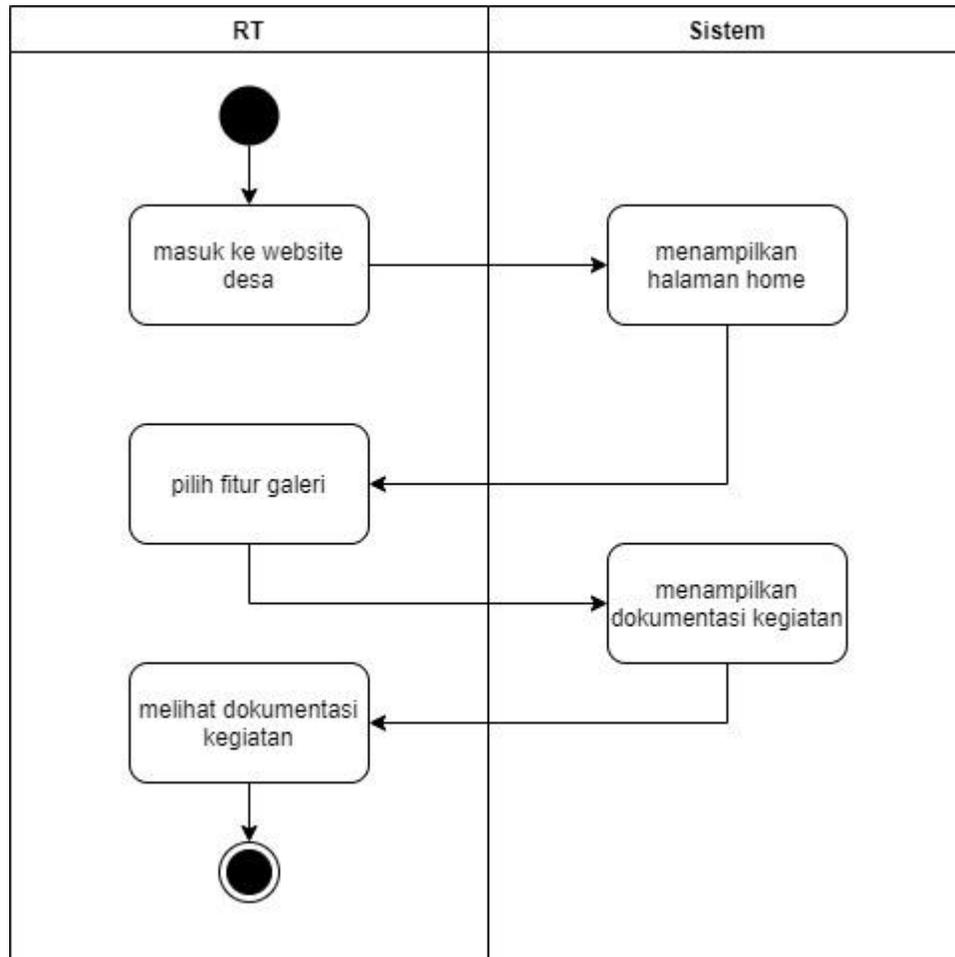
- Melihat berita desa



Gambar 3. 46 Activity diagram RW melihat berita

Pada gambar 3.46 adalah gambar *activity diagram* RW melihat berita desa. Masuk ke *website* desa kemudian sistem akan menampilkan halaman *home* setelah itu pilih fitur berita desa.

- Melihat dokumentasi kegiatan desa

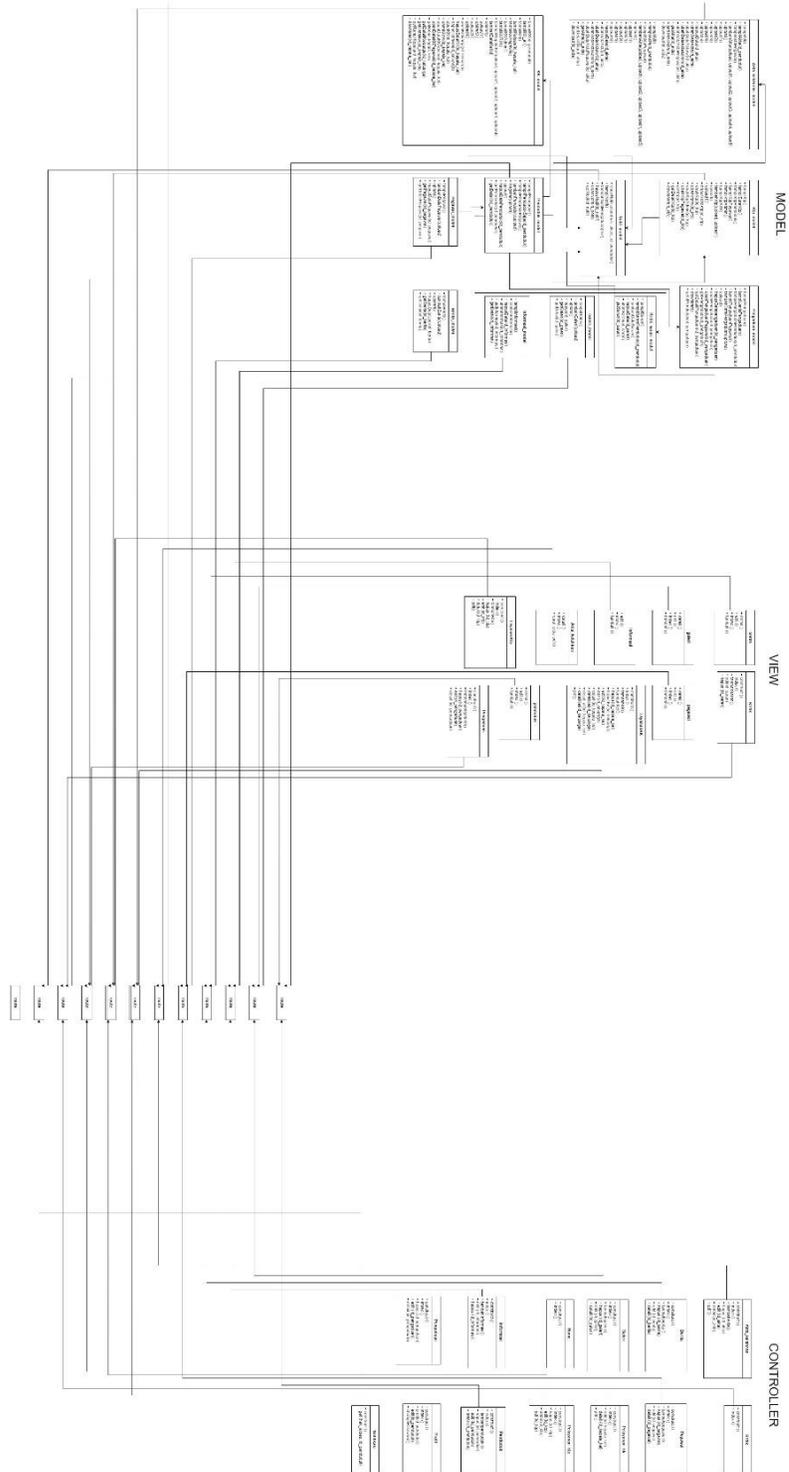


Gambar 3. 47 Activity diagram RW melihat dokumentasi kegiatan

Pada gambar 3.47 adalah gambar *activity diagram* RW melihat dokumentasi kegiatan desa. Masuk ke *website* desa kemudian sistem akan menampilkan halaman *home* setelah itu pilih fitur galeri.

3.2.6. Class Diagram

Pada gambar 3. 50 adalah *Class Diagram*



Gambar 3. 50 Class Diagram

BAB 4

HASIL DAN PEMBAHASAN

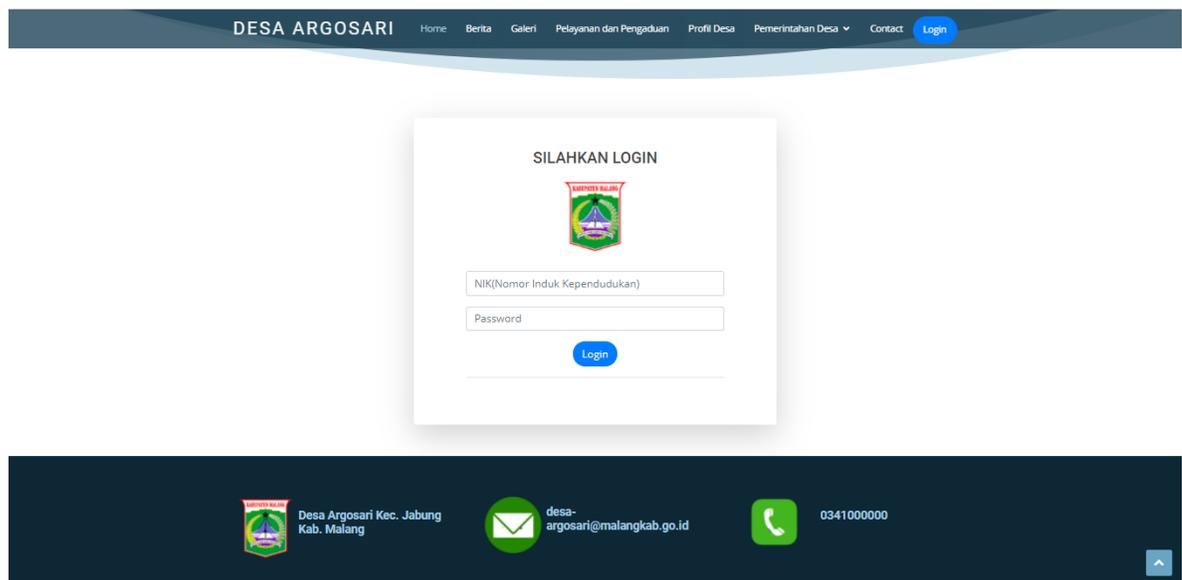
4.1 Hasil Implementasi Desain

Pada sub bab ini akan membahas tentang implementasi desain dari Sistem Informasi Pelayanan Pengaduan Masyarakat Desa Argosari Kec. Jabung Kab. Malang. Implementasi desain meliputi Implementasi Desain Admin, Implementasi Desain Kepala Desa, Implementasi Desain RT, implementasi Desain RW, dan Implementasi desain meliputi Implementasi Desain Masyarakat.

4.1.1. Implementasi Desain Admin

Pada sub-sub bab ini akan membahas tentang implementasi Desain Aktor Admin

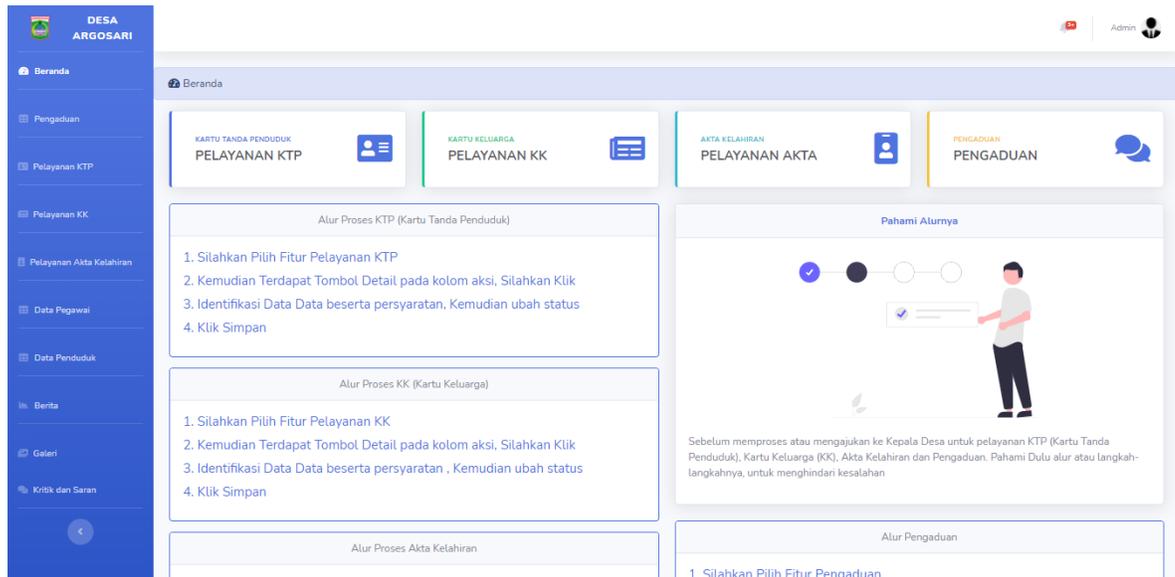
- **Implementasi Desain Fitur *Login***



Gambar 4. 1 Implementasi Desain Fitur *Login* Admin

Pada gambar 4.1 merupakan fitur *login* yang berfungsi untuk masuk pada halaman Admin, Masyarakat, RT, RW, Kepala Desa sesuai dengan level atau hak akses masing-masing. Untuk *Login* pengguna harus memasukkan NIK dan Password yang benar. Fitur *login* digunakan oleh 5 aktor yaitu Admin, Masyarakat, RT, RW, Kepala Desa.

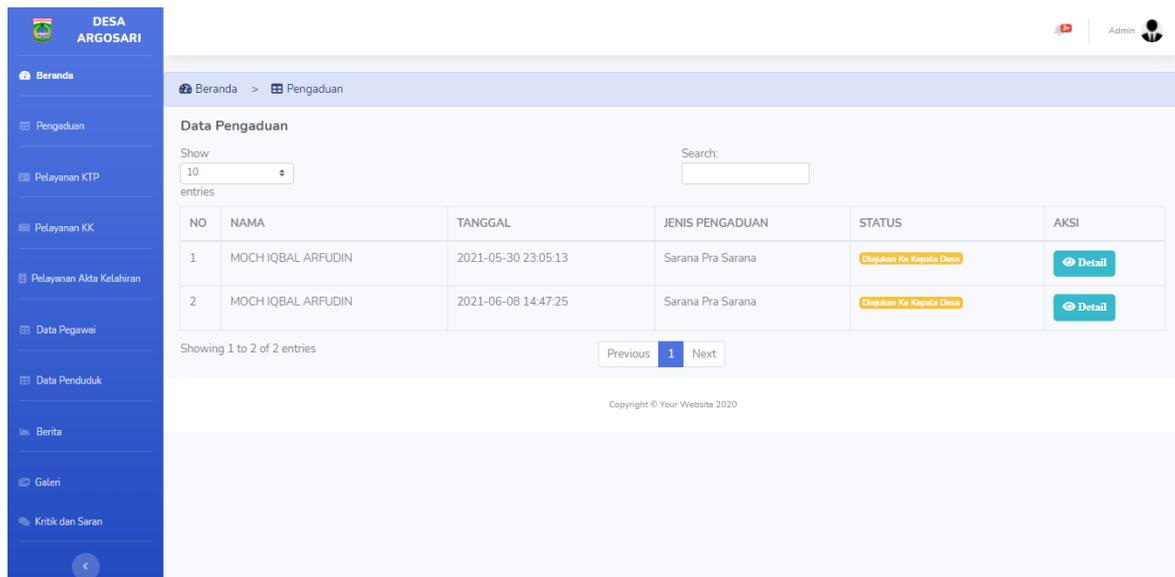
- **Implementasi Desain Fitur Beranda**



Gambar 4. 2 Implementasi Desain Fitur Beranda Admin

Pada gambar 4.2 merupakan fitur beranda pada admin, didalam fitur beranda ini admin bisa melihat prosedur atau alur untuk memproses pelayanan administrasi masyarakat dan pengaduan masyarakat.

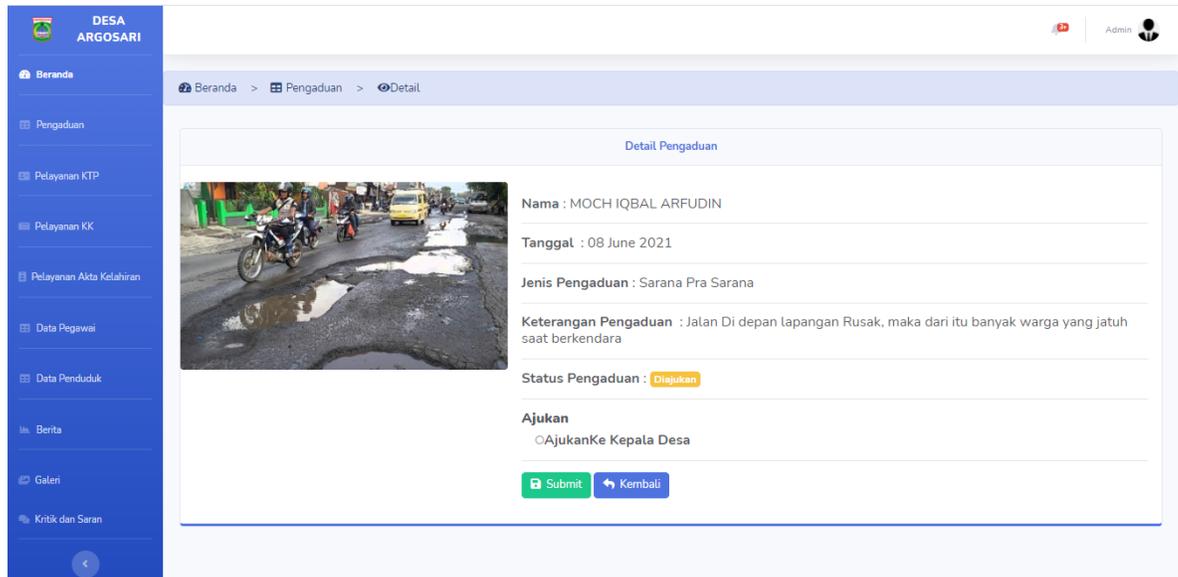
- **Implementasi Desain Fitur Pengaduan**



Gambar 4. 3 Implementasi Desain Fitur Pengaduan Admin

Pada gambar 4.3 merupakan fitur pengaduan, pada fitur ini admin dapat melihat dan memproses data-data pengaduan yang telah diajukan oleh masyarakat. Untuk memproses pengaduan admin menekan tombol pada detail kemudian merubah status pengaduan tersebut.

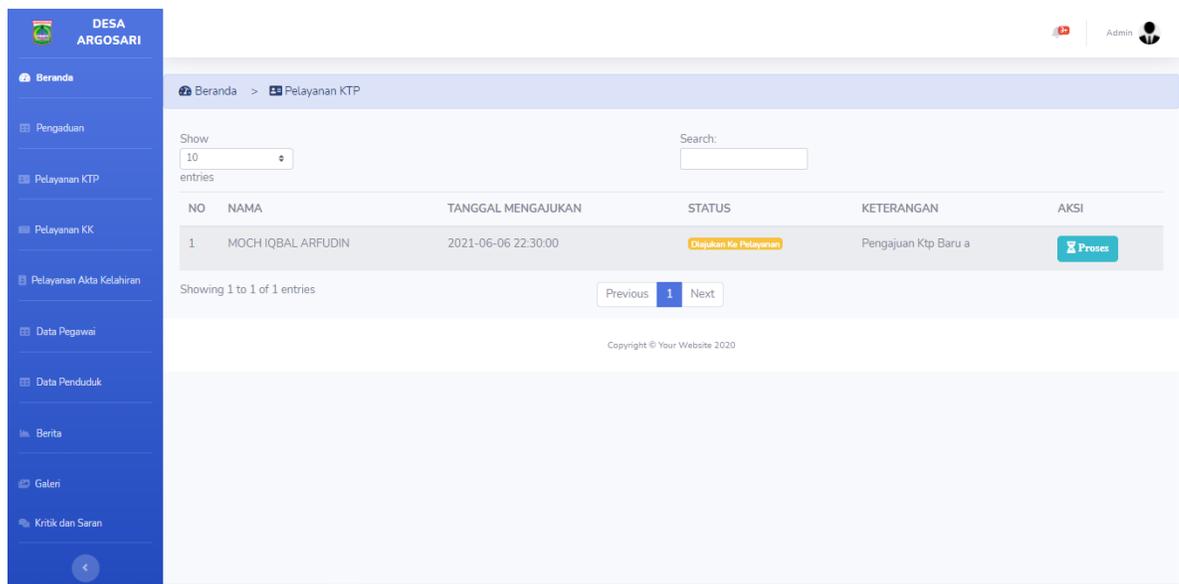
- **Implementasi Desain Fitur Detail dan Proses Mengajukan Pengaduan Ke Kepala Desa**



Gambar 4. 4 Implementasi Desain Fitur Proses Pengaduan Admin

Pada gambar 4.4 merupakan fitur proses pengaduan yang dilakukan oleh admin, pada fitur ini terdapat data-data yang diajukan masyarakat kemudian admin mengajukan pengaduan tersebut ke Kepala Desa.

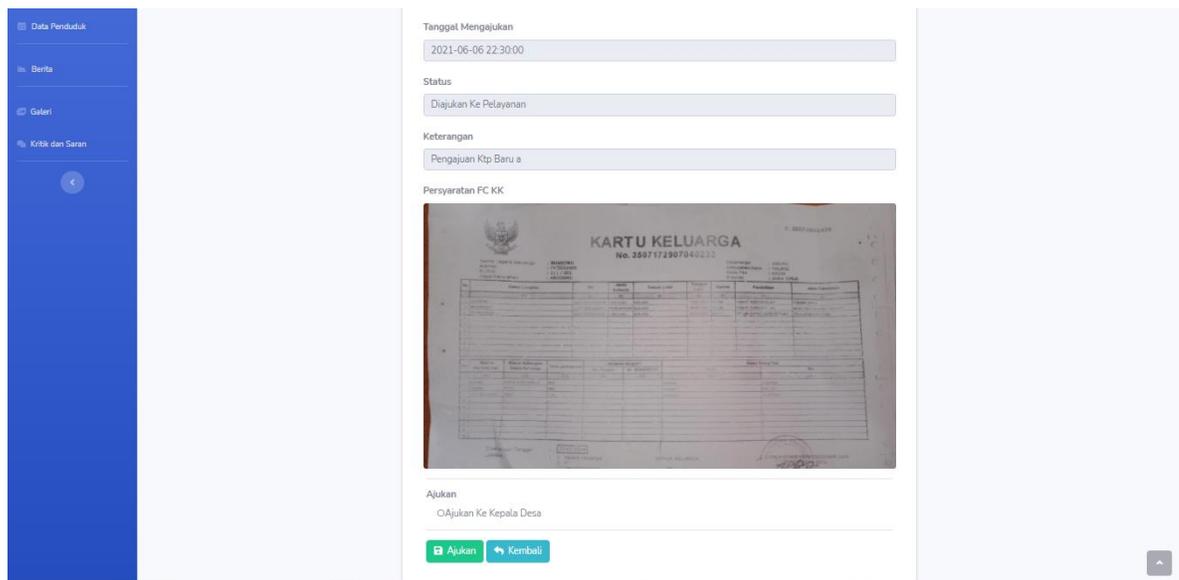
- **Implementasi Desain Fitur Pelayanan KTP**



Gambar 4. 5 Implementasi Desain Fitur Pelayanan KTP Admin

Pada gambar 4.5 merupakan fitur pelayanan KTP admin, pada fitur ini admin dapat memproses atau mengajukan ke Kepala Desa untuk pelayanan KTP yang telah di ajukan oleh masyarakat. Data pelayanan KTP masuk pada admin ketika RT dan RW menyetujui pelayanan tersebut.

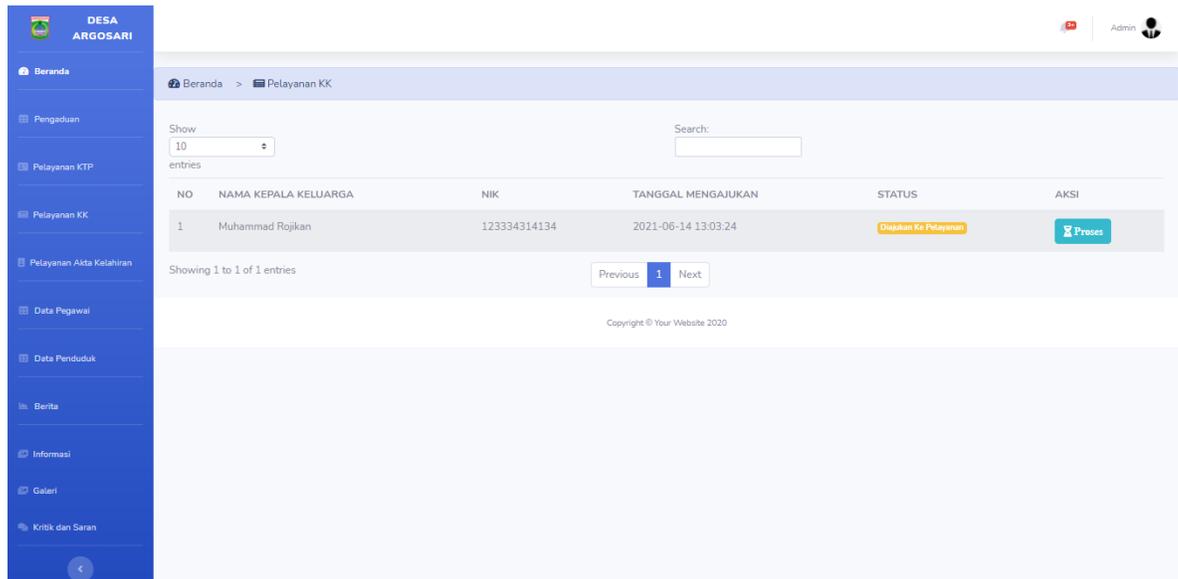
- **Implementasi Desain Fitur Proses Mengajukan KTP ke Kepala Desa**



Gambar 4. 6 Implementasi Desain Fitur Proses Pelayanan KTP Admin

Pada gambar 4.6 merupakan fitur proses pelayanan KTP yang dilakukan oleh admin, untuk memproses pelayanan KTP admin mengidentifikasi persyaratan dan data-data kemudian admin mengubah status pelayanan KTP.

- **Implementasi Desain Fitur Pelayanan KK**



Gambar 4. 7 Implementasi Desain Fitur Pelayanan KK Admin

Pada gambar 4.7 merupakan fitur pelayanan KK pada bagian admin, pada fitur ini admin dapat memproses atau mengajukan ke Kepala Desa untuk pelayanan KK yang telah di ajukan oleh masyarakat. Data pelayanan KK masuk pada admin ketika RT dan RW menyetujui pelayanan tersebut.

- **Implementasi Desain Fitur Proses Mengajukan KK ke Kepala Desa**

Dusun Pateguhan, Desa Argosari RT.10 RW.02 Kecamatan Jabung, Kabupaten Malang

RT: 13 RW: 2

Kelurahan: Argosari Kecamatan: Jabung

Kabupaten: KABUPATEN MALANG Provinsi: JAWA TIMUR

Detail Anggota Keluarga

Nama	NIK	Tempat / Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Agama	Status	Pendidikan	Pekerjaan

Tanggal Mengajukan: 2021-06-14 13:03:24

Status: Diajukan Ke Pelayanan

Alasan:

Ajukan: Ajukan Kembali

Gambar 4. 8 Implementasi Desain Fitur Proses Mengajukan KK ke Kepala Desa

Pada gambar 4.8 merupakan fitur proses pelayanan KK yang dilakukan oleh admin, untuk memproses pelayanan KK admin mengidentifikasi persyaratan dan data-data kemudian admin mengubah status pelayanan KK.

- **Implementasi Desain Fitur Pelayanan Akta Kelahiran**

DESA ARGOSARI

Beranda > Pelayanan Akta Kelahiran

Show: 10 entries Search:

NO	NAMA AKTA	KETERANGAN	TANGGAL MENGAJUKAN	STATUS	AKSI
1	Wahyu Ridho Firmansyah	Pengajuan Akta Baru	2021-06-08 23:51:26	Diajukan	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Copyright © Your Website 2020

Gambar 4. 9 Implementasi Desain Fitur Pelayanan Akta Kelahiran

Pada gambar 4.9 merupakan fitur pelayanan Akta Kelahiran pada bagian admin, pada fitur ini admin dapat memproses atau mengajukan ke Kepala Desa untuk pelayanan

Akta Kelahiran yang telah di ajukan oleh masyarakat. Data pelayanan Akta Kelahiran masuk pada admin ketika RT dan RW menyetujui pelayanan tersebut.

- **Implementasi Desain Proses Mengajukan Akta Kelahiran ke Kepala Desa**

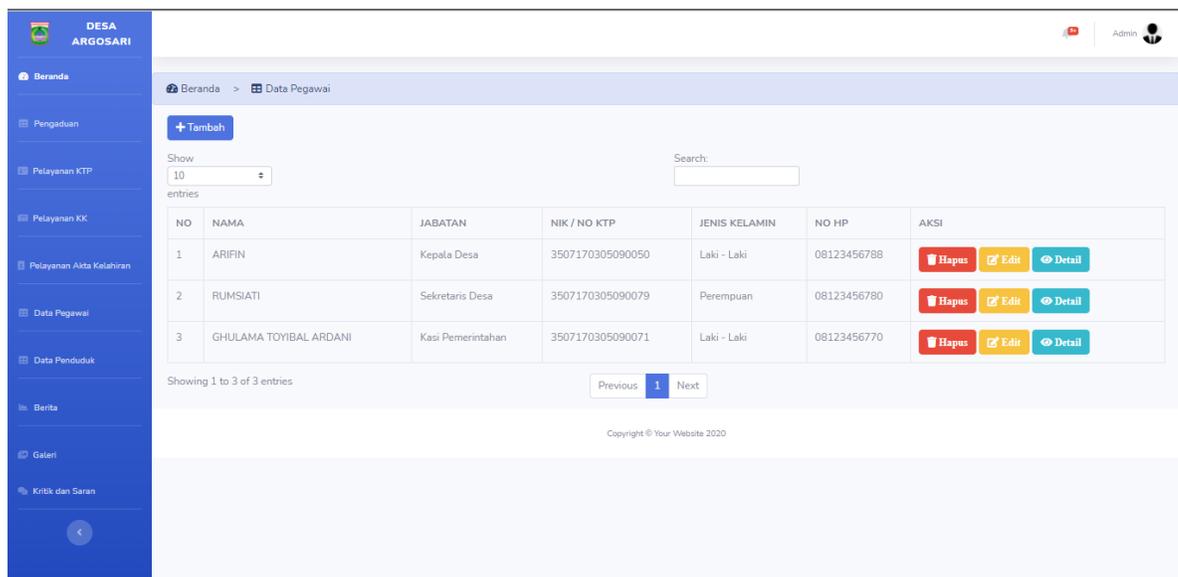
The screenshot shows a web application interface for 'DESA ARGOSARI'. The main content area displays the 'Detail' page for a birth certificate application. The data is as follows:

Detail	
Nama Yang Mengajukan	NIK
MOCH IQBAL ARFUDIN	987654321
Nama Akta Kelahiran	
Wahyu Ridho Firmansyah	
Tempat Lahir	Tanggal Lahir
Malang	2021-06-08
Tanggal Mengajukan	
2021-06-08 23:51:26	
Status	
Diajukan	
Keterangan	
Pengajuan Akta Baru	
Alasan	
Belum Diterima	

Gambar 4. 10 Implementasi Desain Proses Mengajukan Akta Kelahiran ke Kepala Desa

Pada gambar 4.10 merupakan fitur proses pelayanan Akta Kelahiran yang dilakukan oleh admin, untuk memproses pelayanan Akta Kelahiran admin mengidentifikasi persyaratan dan data-data kemudian admin mengubah status pelayanan Akta Kelahiran.

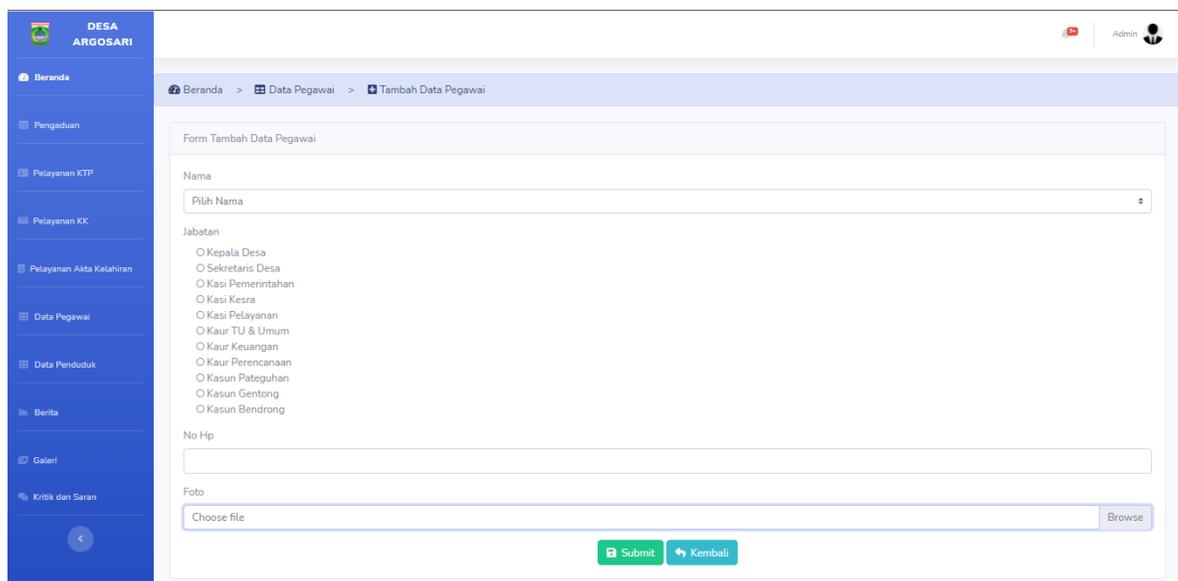
- **Implementasi Desain Fitur Data Pegawai**



Gambar 4. 11 Implementasi Desain Fitur Data Pegawai

Pada gambar 4.11 merupakan fitur Data Pegawai pada bagian admin, pada fitur ini admin dapat melihat data-data pegawai dan mengelola data – data pegawai seperti menambah , merubah, dan menghapus data pegawai.

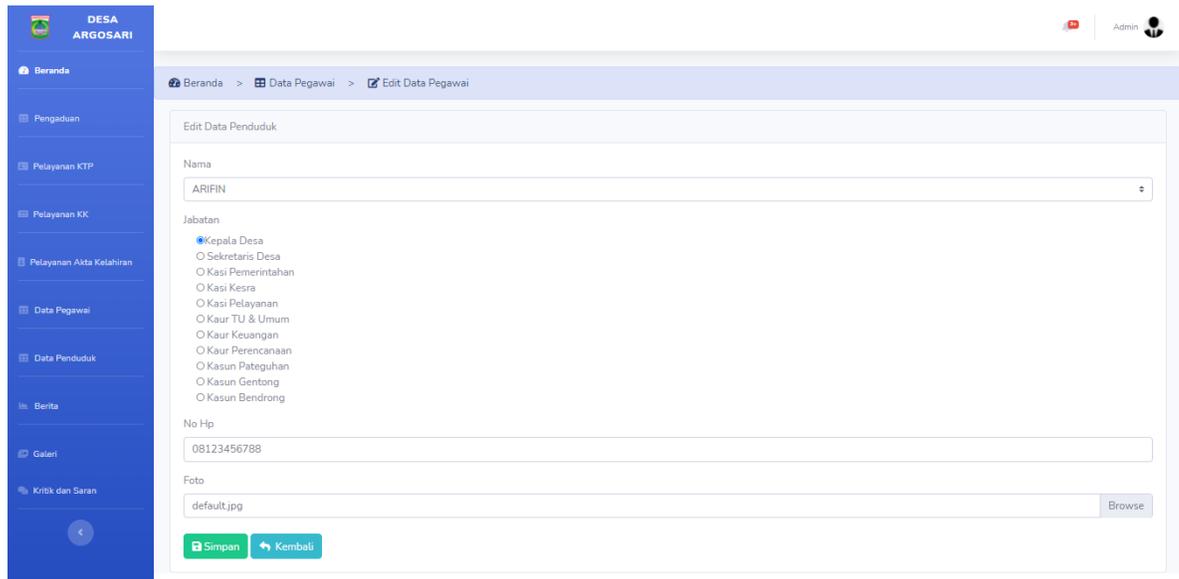
- **Implementasi Desain Fitur menambahkan pegawai**



Gambar 4. 12 Implementasi Desain Fitur menambahkan pegawai

Pada gambar 4.12 merupakan fitur untuk menambah data pegawai, pada fitur ini admin dapat menambah pegawai dengan mengisi formulir data yang ada di fitur tambah pegawai.

- **Implementasi Desain Fitur Edit data pegawai**



The screenshot shows a web application interface for 'DESA ARGOSARI'. The left sidebar contains a menu with items: Beranda, Pengaduan, Pelayanan KTP, Pelayanan KK, Pelayanan Akta Kelahiran, Data Pegawai, Data Penduduk, Berita, Galeri, and Kritik dan Saran. The main content area is titled 'Edit Data Pegawai' and contains a form with the following fields:

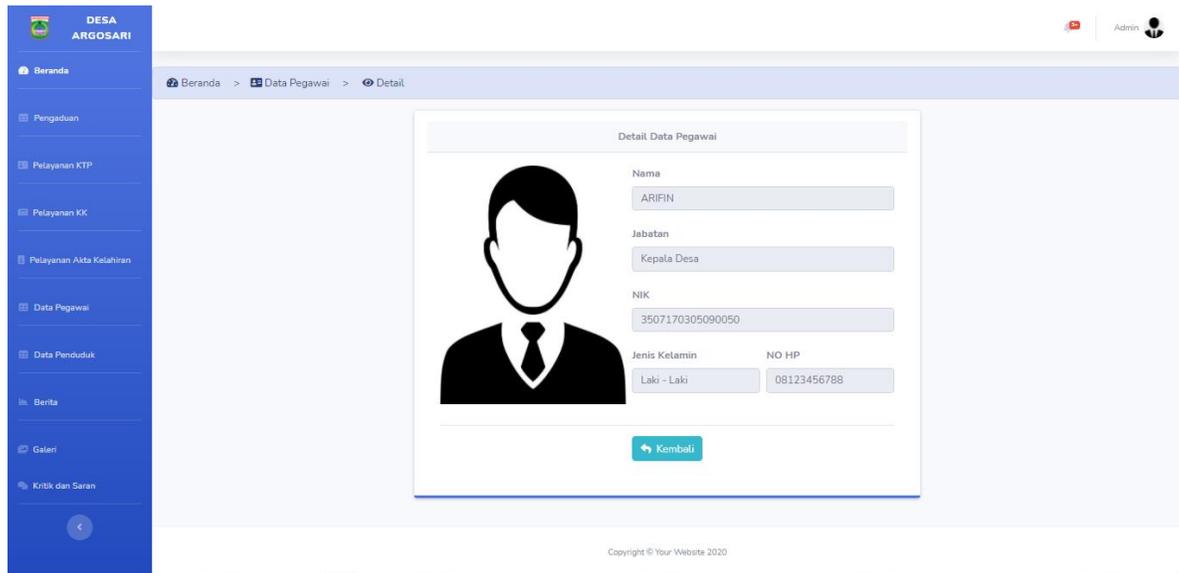
- Nama:** A text input field containing 'ARIFIN'.
- Jabatan:** A radio button selection menu with options: Kepala Desa (selected), Sekretaris Desa, Kasi Pemerintahan, Kasi Kesra, Kasi Pelayanan, Kaur TU & Umum, Kaur Keuangan, Kaur Perencanaan, Kasun Pateguhan, Kasun Gentong, and Kasun Bendrong.
- No Hp:** A text input field containing '08123456788'.
- Foto:** A text input field containing 'default.jpg' and a 'Browse' button.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back).

Gambar 4. 13 Implementasi Desain Fitur Edit data pegawai

Pada gambar 4.13 merupakan fitur untuk merubah data pegawai, pada fitur ini admin dapat merubah data pegawai dengan mengisi atau merubah formulir data yang ada di fitur edit pegawai.

- **Implementasi Desain fitur detail pegawai**



Gambar 4. 14 Implementasi Desain fitur detail pegawai

Pada gambar 4.14 merupakan fitur untuk melihat detail data pegawai, pada fitur ini admin dapat melihat detail data pegawai.

- **Implementasi Desain Fitur Data Penduduk**

NO	NIK	NAMA	NO KK	JENIS KELAMIN	AKSES	AKSI
1	123456789	Admin	123456789	Laki - Laki	Admin	Hapus Edit Detail
2	3507170603690001	JUMARI	3507170305090078	Laki - Laki	RT	Hapus Edit Detail
3	3507170305090078	MUSYAROFAH	3507176910800003	Laki - Laki	RW	Hapus Edit Detail
4	3507170305090071	GHULAMA TOYIBAL ARDANI	3507176801050001	Laki - Laki	Pegawai	Hapus Edit Detail
5	3507170305090079	RUMSIATI	3507175212670003	Perempuan	Pegawai	Hapus Edit Detail
6	3507170305090050	ARIFIN	3507172010000010	Laki - Laki	Pegawai	Hapus Edit Detail
7	350717030509456	NAZWA DWI CRISBINA	3507172010000010	Perempuan	Penduduk	Hapus Edit Detail
8	987654321	MOCHI QBAL ARFUDIN	1234567890	Laki - Laki	Penduduk	Hapus Edit Detail

Gambar 4. 15 Implementasi Desain Fitur Data Penduduk

Pada gambar 4.15 merupakan fitur Data Penduduk pada bagian admin, pada fitur ini admin dapat melihat data-data penduduk dan mengelola data – data penduduk seperti menambah , merubah, dan menghapus data pegawai.

- **Implementasi Desain fitur tambah data penduduk**

Form Tambah Data Penduduk

NIK (Nomor Induk Kependudukan) NO. KK (Kartu Keluarga)

Nama

Tempat Lahir Tanggal Lahir

Agama Islam Khonghucu Katolik Buddha Protestan Hindu

Status Belum Kawin Kawin

Pekerjaan

Gol Darah AB O A B

Jenis Kelamin LAKI - LAKI PEREMPUAN

Alamat

Gambar 4. 16 Implementasi Desain fitur tambah data penduduk

Pada gambar 4.16 merupakan fitur untuk menambah data penduduk, pada fitur ini admin dapat menambah penduduk dengan mengisi formulir data yang ada di fitur tambah pegawai.

- **Implementasi Desain fitur edit data penduduk**

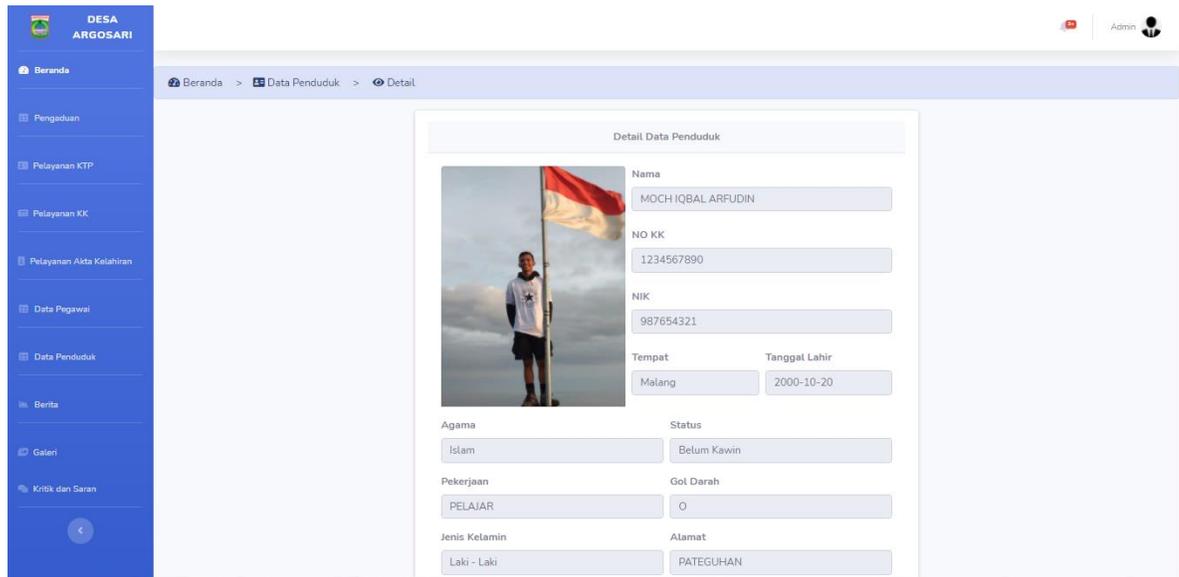
The screenshot shows a web application interface for editing resident data. The left sidebar is blue and contains a navigation menu with items: Beranda, Pengaduan, Pelayanan KTP, Pelayanan KK, Pelayanan Akta Kelahiran, Data Pegawai, Data Penduduk, Berita, Galeri, and Kritik dan Saran. The main content area is white and titled 'Edit Data Penduduk'. It contains the following form fields:

- NIK: 987654321
- No KK: 1234567890
- Nama: MOCH IQBAL ARFUDIN
- Tempat Lahir: Malang
- Tanggal Lahir: 20/10/2000
- Agama: Islam, Khonghucu, Katolik, Buddha, Protestan, Hindu
- Status: Belum Kawin, Kawin

Gambar 4. 17 Implementasi Desain fitur edit data penduduk

Pada gambar 4.17 merupakan fitur untuk merubah data penduduk, pada fitur ini admin dapat merubah data penduduk dengan mengisi atau merubah formulir data yang ada di fitur edit penduduk.

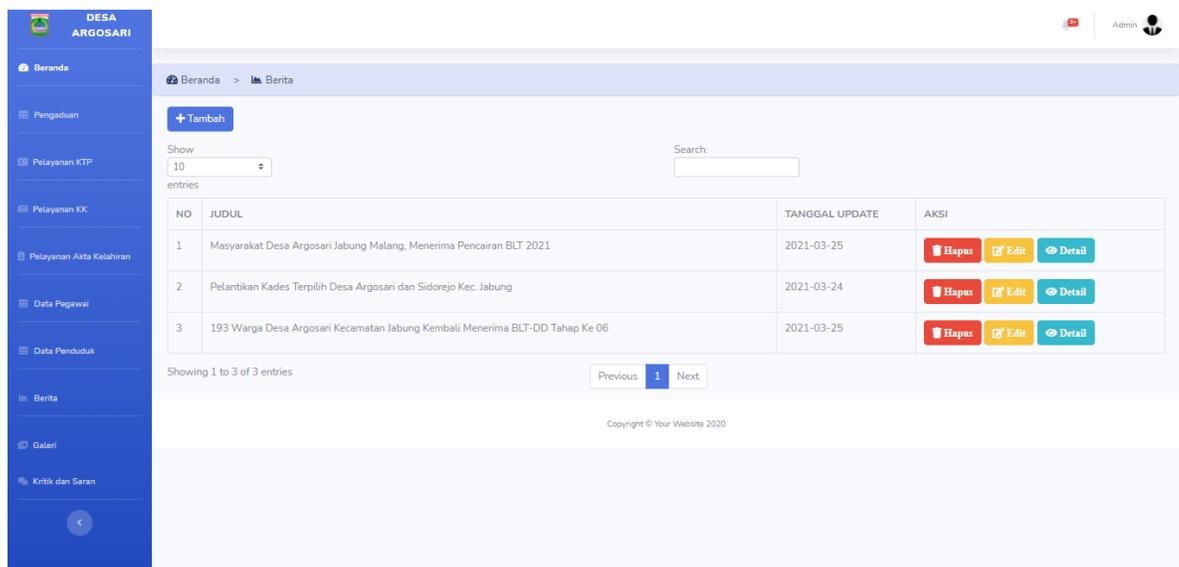
- **Implementasi Desain fitur detail data penduduk**



Gambar 4. 18 Implementasi Desain fitur detail data penduduk

Pada gambar 4.18 merupakan fitur untuk melihat detail data penduduk, pada fitur ini admin dapat melihat detail data penduduk.

- **Implementasi Desain Fitur Berita**



Gambar 4. 19 Implementasi Desain Fitur Berita

Pada gambar 4.19 merupakan fitur Data Berita pada bagian admin, pada fitur ini admin dapat melihat data-data Berita dan mengelola data – data Berita seperti menambah , merubah, dan menghapus data berita.

- **Implementasi Desain fitur tambah berita**

The image shows a web application interface for 'DESA ARGOSARI'. On the left is a blue sidebar menu with a home icon and a list of menu items: Beranda, Pengaduan, Pelayanan KTP, Pelayanan KK, Pelayanan Akta Kelahiran, Data Pegawai, Data Penduduk, Berita, Galeri, and Kritik dan Saran. The main content area is titled 'Form Tambah Berita' and contains the following fields: 'Judul Berita' (text input), 'Keterangan' (text input), 'Tanggal Update' (date input with a calendar icon), and 'Foto Berita' (file input with a 'Choose file' button and a 'Browse' button). At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back). The top right corner shows the user is logged in as 'Admin'.

Gambar 4. 20 Implementasi Desain fitur tambah berita

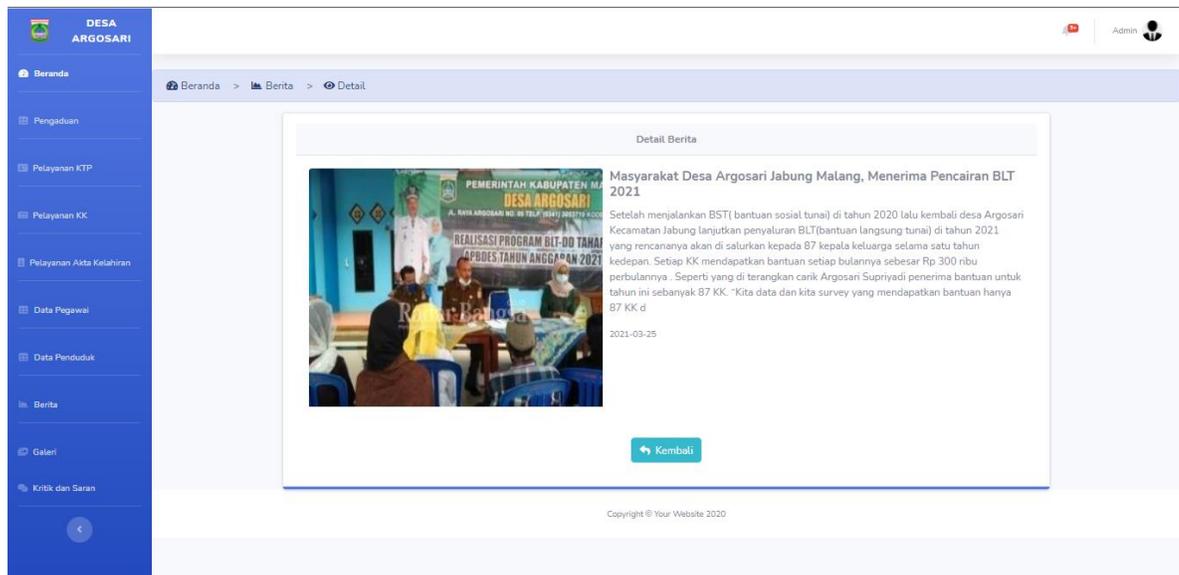
Pada gambar 4.20 merupakan fitur untuk menambah data berita, pada fitur ini admin dapat menambah penduduk dengan mengisi formulir data yang ada di fitur tambah berita.

- **Implementasi Desain fitur edit berita**

Gambar 4. 21 Implementasi Desain fitur edit berita

Pada gambar 4.21 merupakan fitur untuk merubah data berita, pada fitur ini admin dapat merubah data berita dengan mengisi atau merubah formulir data yang ada di fitur edit berita.

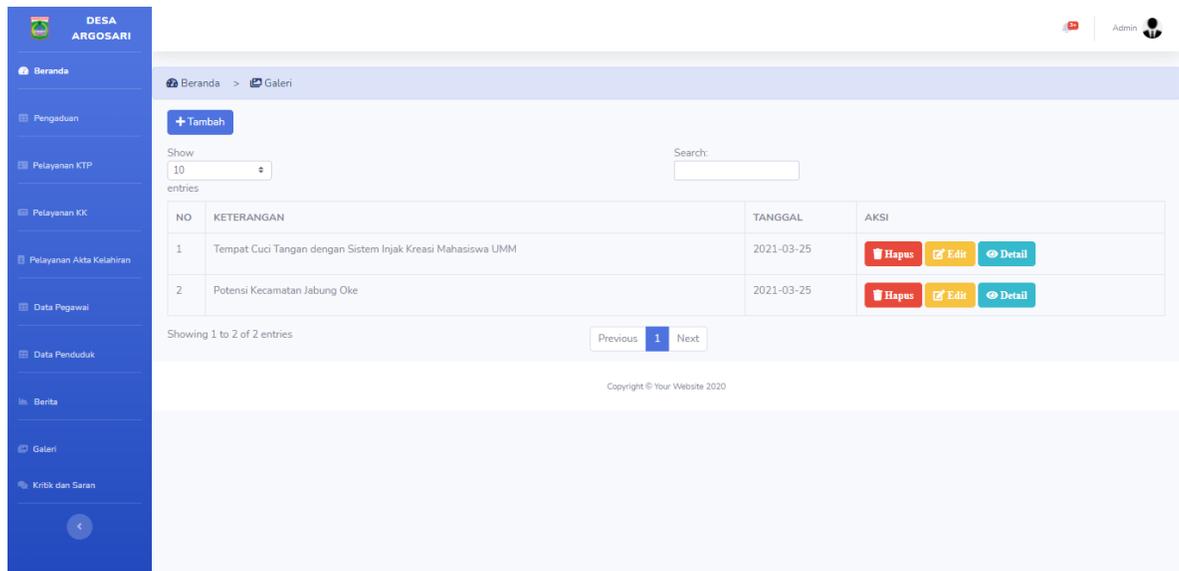
- **Implementasi desain fitur detail berita**



Gambar 4. 22 Implementasi desain fitur detail berita

Pada gambar 4.22 merupakan fitur untuk melihat detail data berita, pada fitur ini admin dapat melihat detail data berita.

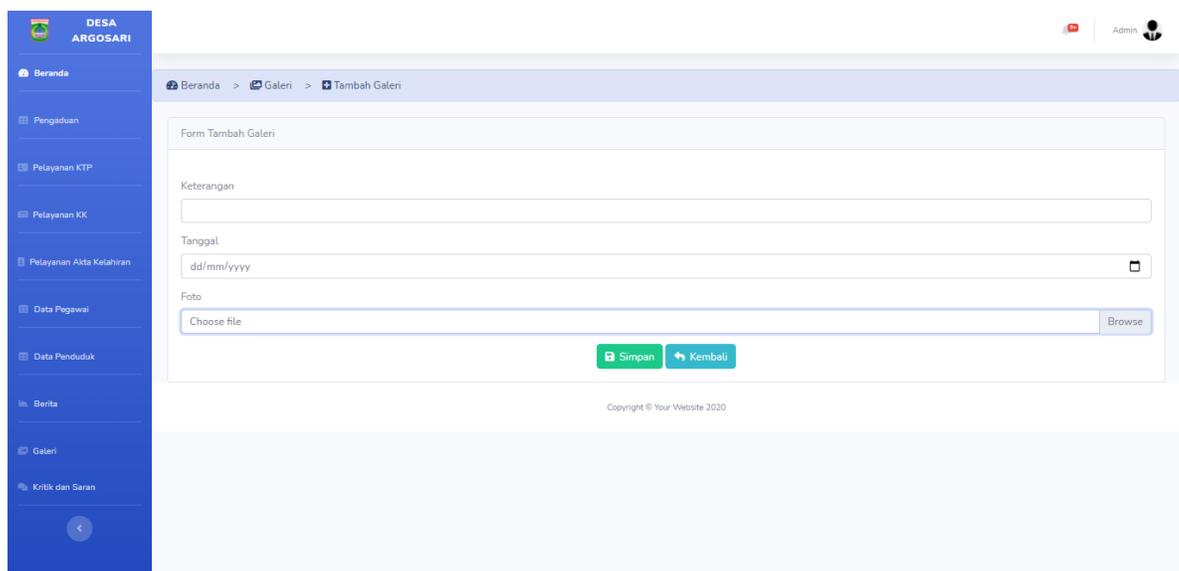
- **Implementasi Desain Fitur Galeri**



Gambar 4. 23 Implementasi Desain Fitur Galeri

Pada gambar 4.23 merupakan fitur Data Galeri kegiatan pada bagian admin, pada fitur ini admin dapat melihat data-data Galeri kegiatan dan mengelola data – data Galeri seperti menambah , merubah, dan menghapus data galeri.

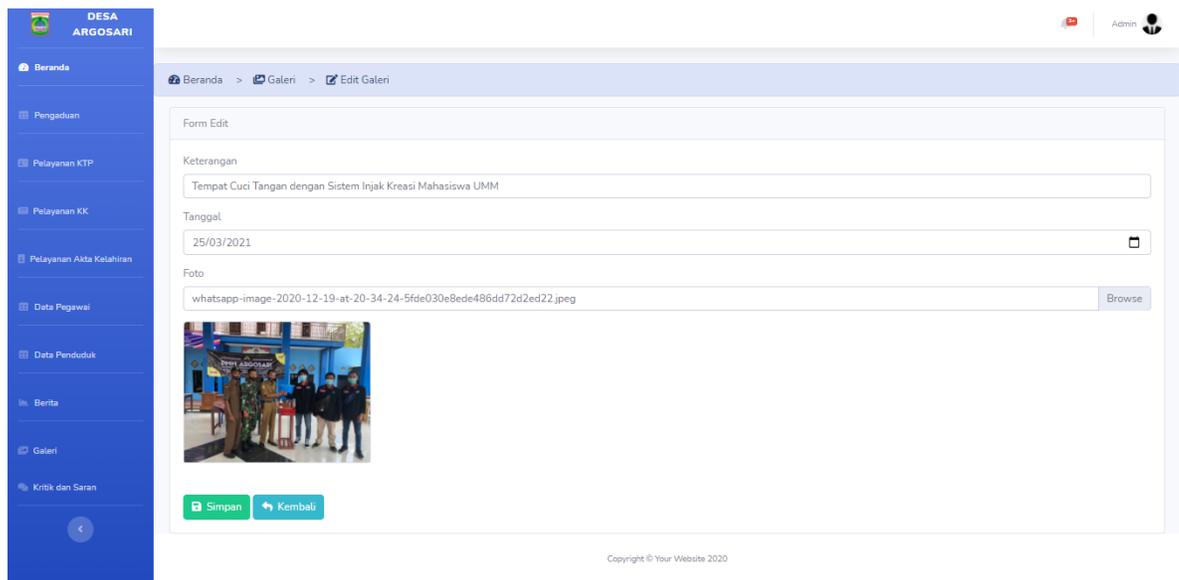
- **Implementasi Desain fitur tambah galeri**



Gambar 4. 24 Implementasi Desain fitur tambah galeri

Pada gambar 4.24 merupakan fitur untuk menambah data galeri kegiatan, pada fitur ini admin dapat menambah penduduk dengan mengisi formulir data yang ada di fitur tambah galeri.

- **Implementasi Desain fitur edit galeri**



The screenshot displays the 'Form Edit' interface for the gallery. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Beranda', 'Pengaduan', 'Pelayanan KTP', 'Pelayanan KK', 'Pelayanan Akta Kelahiran', 'Data Pegawai', 'Data Penduduk', 'Berita', 'Galeri', and 'Kritik dan Saran'. The main content area is titled 'Form Edit' and includes the following fields:

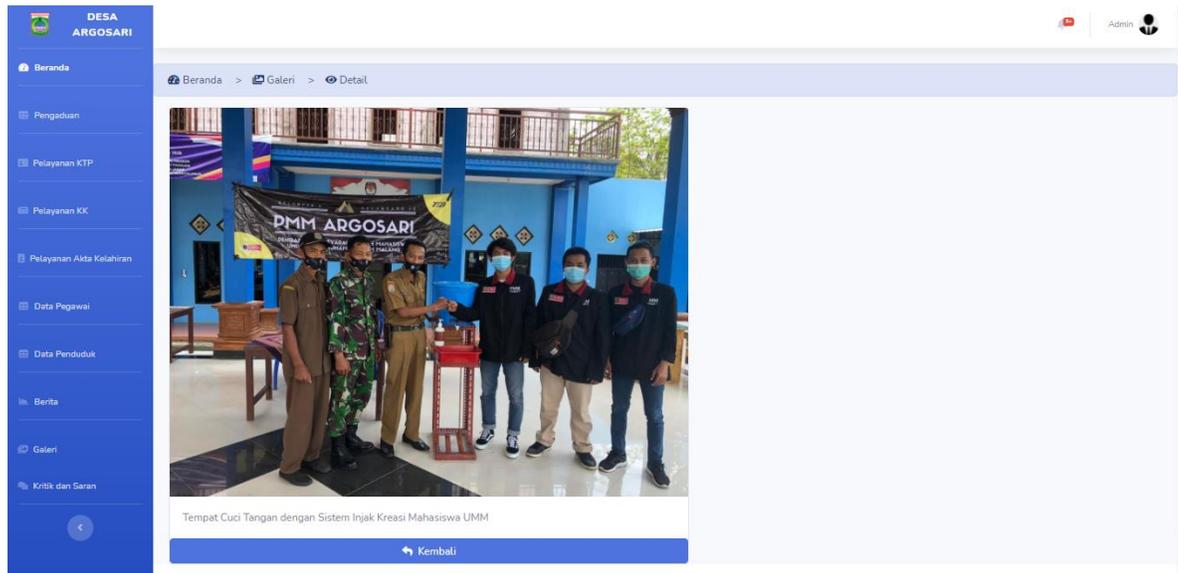
- Keterangan:** A text input field containing 'Tempat Cuci Tangan dengan Sistem Injak Kreasi Mahasiswa UMM'.
- Tanggal:** A date picker field set to '25/03/2021'.
- Foto:** A field showing a file path 'whatsapp-image-2020-12-19-at-20-34-24-5fde030e8ede486dd72d2ed22.jpeg' and a 'Browse' button.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back). The footer of the page reads 'Copyright © Your Website 2020'.

Gambar 4. 25 Implementasi Desain fitur edit galeri

Pada gambar 4.25 merupakan fitur untuk merubah data galeri, pada fitur ini admin dapat merubah data galeri dengan mengisi atau merubah formulir data yang ada di fitur edit galeri.

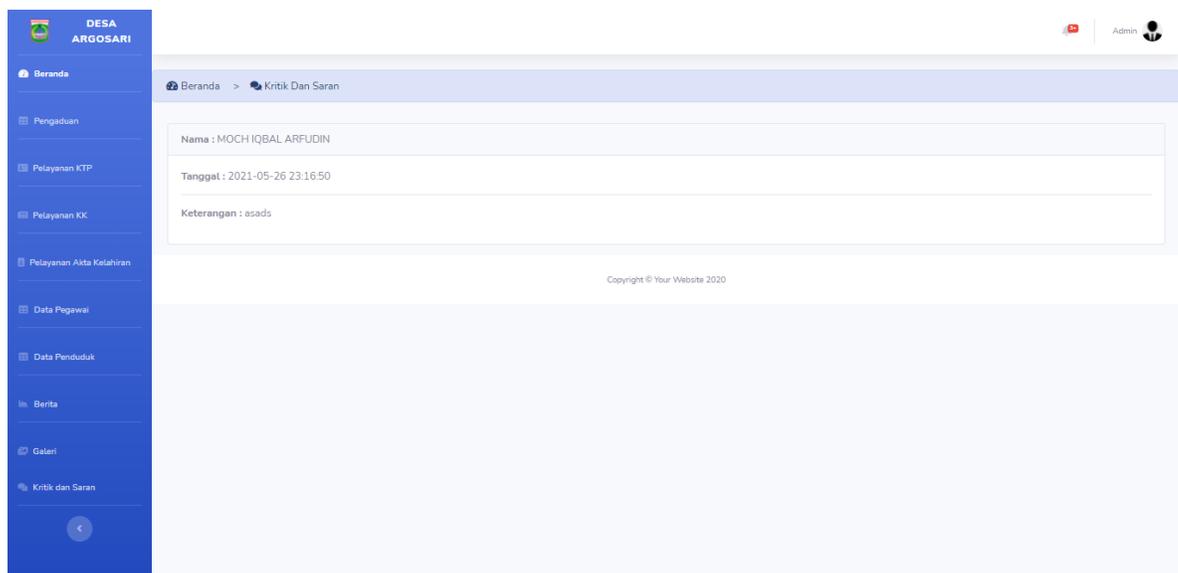
- **Implementasi desain fitur detail galeri**



Gambar 4. 26 Implementasi desain fitur detail galeri

Pada gambar 4.26 merupakan fitur untuk melihat detail data galeri, pada fitur ini admin dapat melihat detail data galeri.

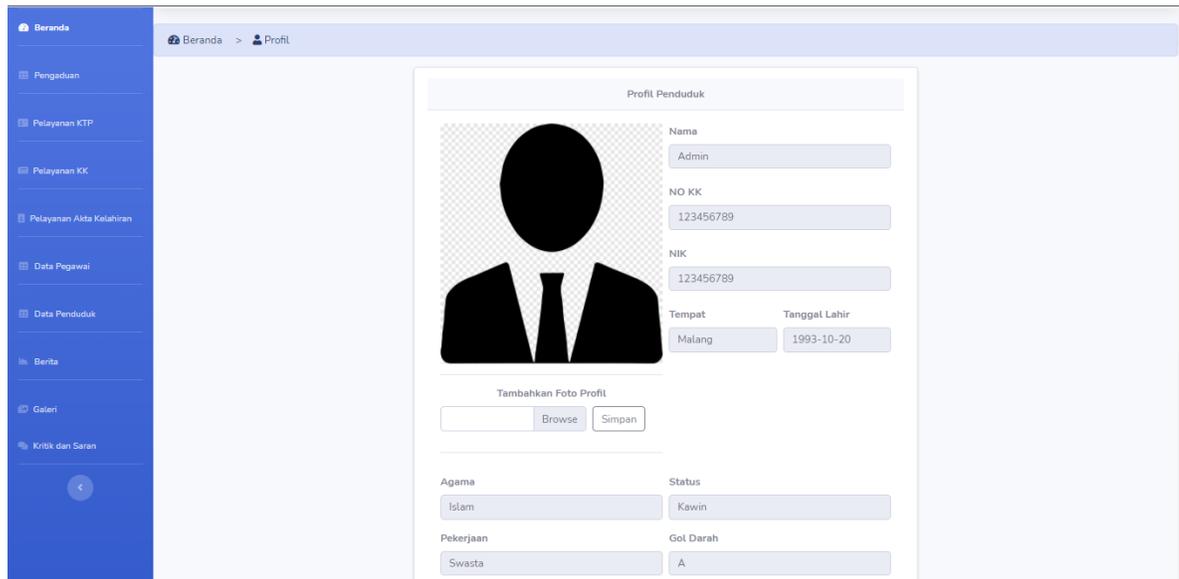
- **Implementasi Desain Fitur Kritik dan Saran**



Gambar 4. 27 Implementasi Desain Fitur Kritik dan Saran

Pada gambar 4.27 merupakan fitur untuk melihat data-data kritik dan saran yang telah dilakukan oleh masyarakat

- **Implementasi Desain Fitur Ubah foto profil Admin**

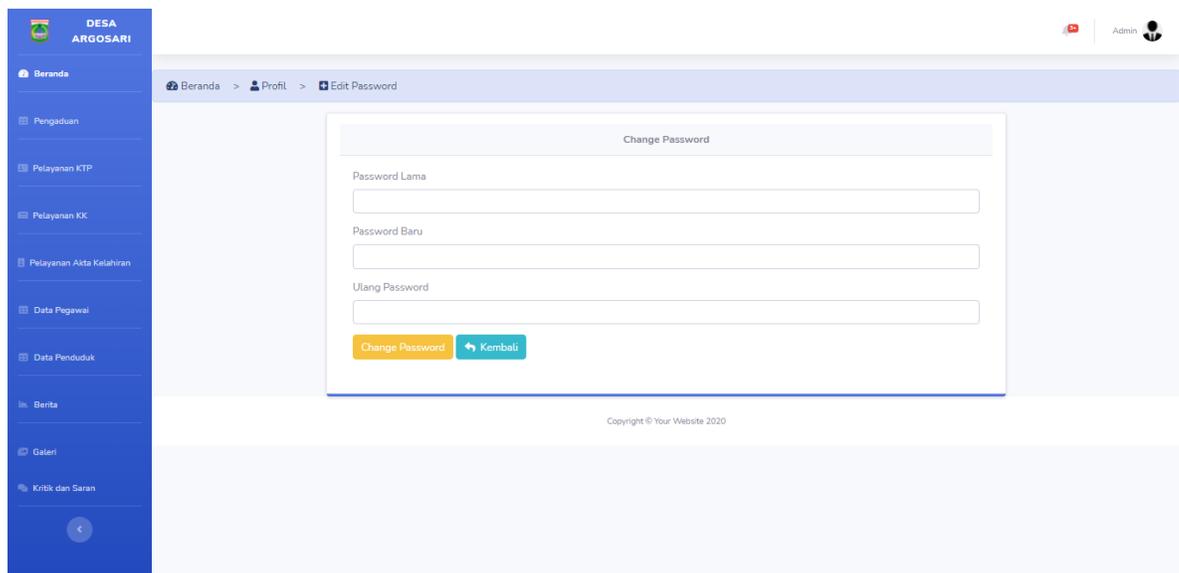


The screenshot shows a web application interface for updating an admin's profile. On the left is a blue sidebar menu with options: Beranda, Pengaduan, Pelayanan KTP, Pelayanan KK, Pelayanan Akta Kelahiran, Data Pegawai, Data Penduduk, Berita, Galeri, and Kritik dan Saran. The main content area is titled 'Profil Penduduk' and contains a form with the following fields: Name (Admin), NO KK (123456789), NIK (123456789), Tempat (Malang), and Tanggal Lahir (1993-10-20). Below these is a section for 'Tambahkan Foto Profil' with a 'Browse' button and a 'Simpan' button. At the bottom, there are fields for Agama (Islam), Status (Kawin), Pekerjaan (Swasta), and Gol Darah (A).

Gambar 4. 28 Implementasi Desain Fitur Ubah foto profil Admin

Pada gambar 4.28 merupakan fitur ubah foto profil pada Admin , untuk mengubah foto admin masuk pada fitur profil kemudian masukkan foto yang terbaru.

- **Implementasi Desain Fitur Ubah Password admin**



The screenshot shows a web application interface for changing an admin's password. The top right corner shows the user is logged in as 'Admin'. The breadcrumb trail is 'Beranda > Profil > Edit Password'. The main content area is titled 'Change Password' and contains three input fields: 'Password Lama', 'Password Baru', and 'Ulang Password'. Below the fields are two buttons: a yellow 'Change Password' button and a blue 'Kembali' button. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © Your Website 2020'.

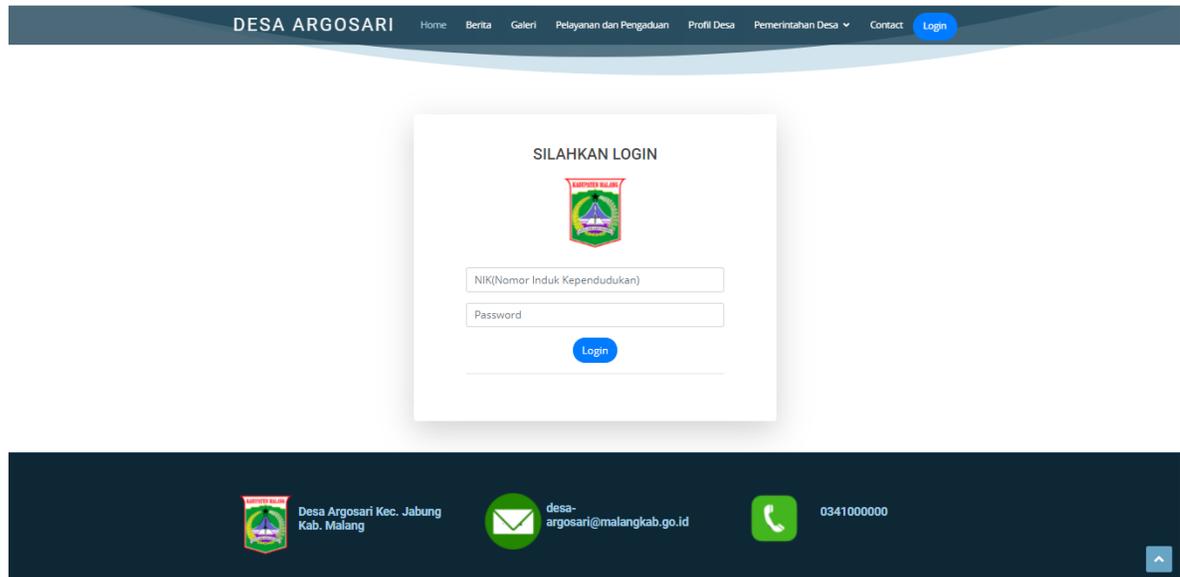
Gambar 4. 29 Implementasi Desain Fitur Ubah Password admin

Pada gambar 4.29 merupakan fitur ubah password, pada fitur ini admin dapat mengubah password dengan memasukkan password lama dan password baru yang akan digunakan.

4.1.2. Implementasi Desain Kepala Desa

Pada sub-sub bab ini akan membahas tentang implementasi Desain Aktor Kepala Desa

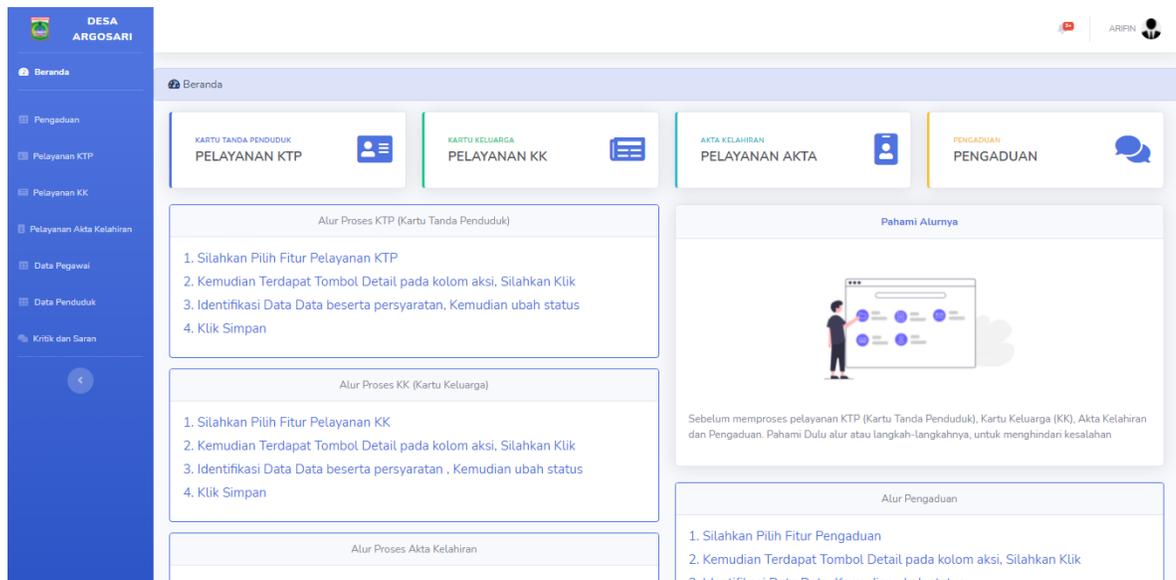
- **Implementasi Desain Fitur *Login* Kepala Desa**



Gambar 4. 30 Implementasi Desain Fitur *Login* Kepala Desa

Pada gambar 4.30 merupakan fitur *login* yang berfungsi untuk masuk pada halaman Kepala Desa, Masyarakat, RT, RW, Kepala Desa sesuai dengan level atau hak akses masing-masing. Untuk *Login* pengguna harus memasukkan NIK dan Password yang benar. Fitur *login* digunakan oleh 5 aktor yaitu Admin, Masyarakat, RT, RW, Kepala Desa.

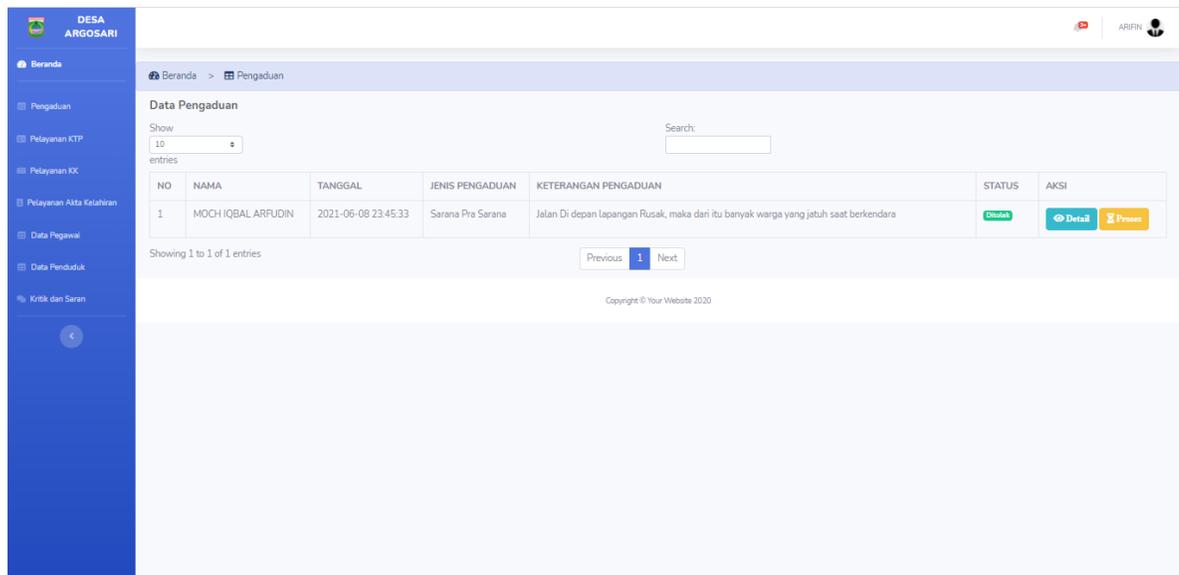
- **Implementasi Desain Halaman Beranda Kepala Desa**



Gambar 4. 31 Implementasi Desain Fitur Beranda Kepala Desa

Pada gambar 4.31 merupakan fitur beranda pada Kepala Desa , didalam fitur beranda ini kepala desa bisa melihat prosedur atau alur untuk memproses pelayanan administrasi masyarakat dan pengaduan masyarakat.

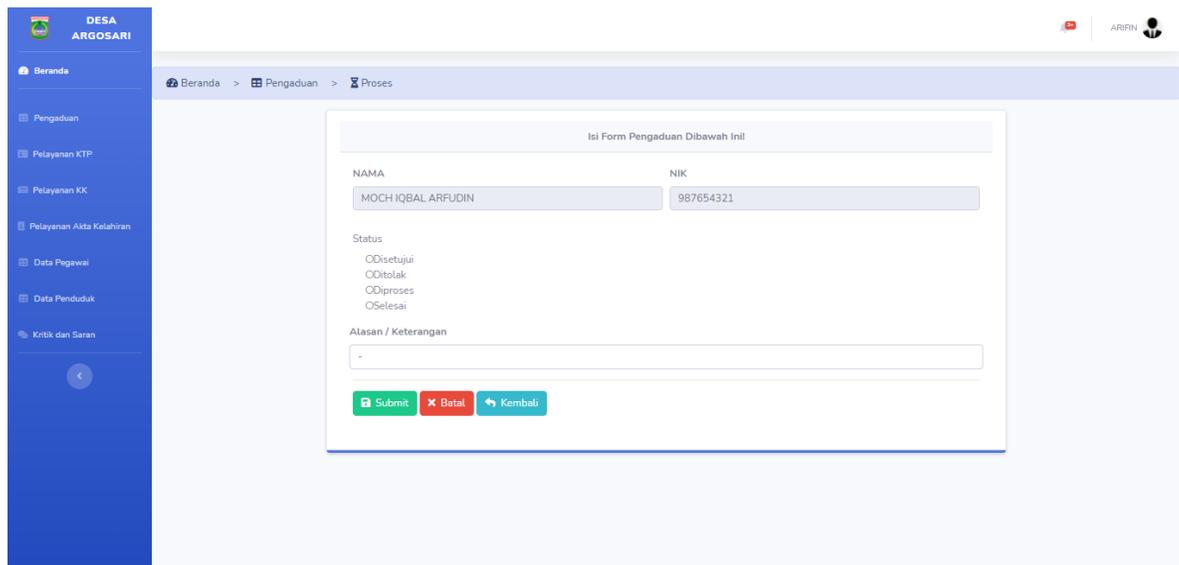
- **Implementasi Desain Halaman Pengaduan Kepala Desa**



Gambar 4. 32 Implementasi Desain Halaman Pengaduan Kepala Desa

Pada gambar 4.32 merupakan fitur pengaduan, pada fitur ini kepala desa dapat melihat dan memproses data-data pengaduan yang telah diadakan oleh masyarakat. Untuk memproses pengaduan kepala desa menekan tombol pada detail kemudian merubah status pengaduan tersebut.

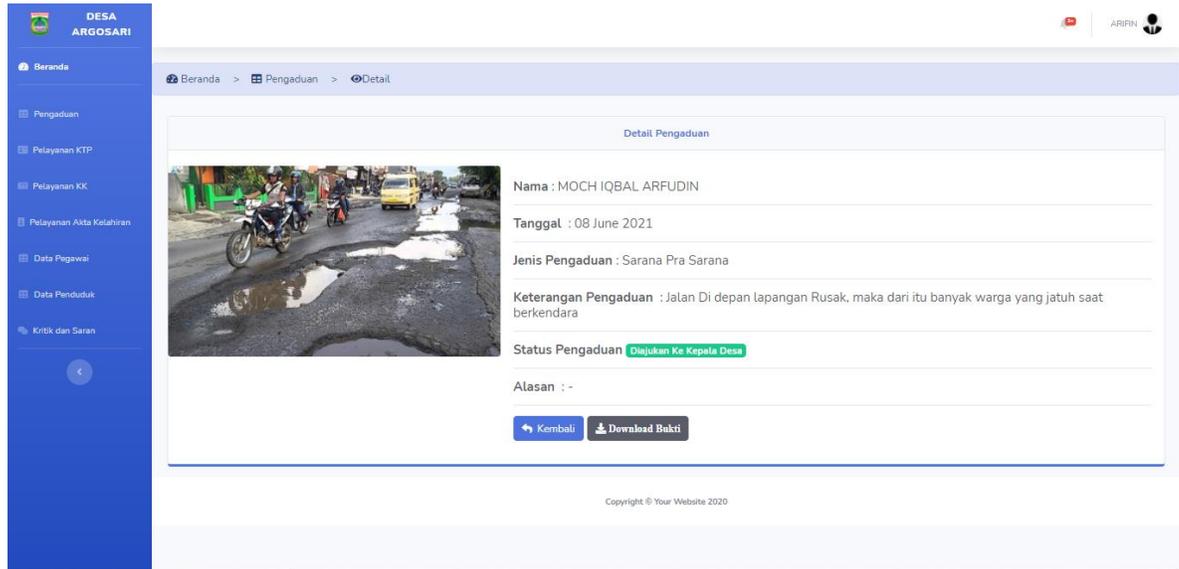
- **Implementasi Desain Halaman Proses Pengaduan Kepala Desa**



Gambar 4. 33 Implementasi Desain Halaman Proses Pengaduan Kepala Desa

Pada gambar 4.33 merupakan fitur untuk memproses pengaduan masyarakat yang dilakukan oleh kepala desa, pada fitur ini kepala desa dapat merubah status pengaduan tersebut.

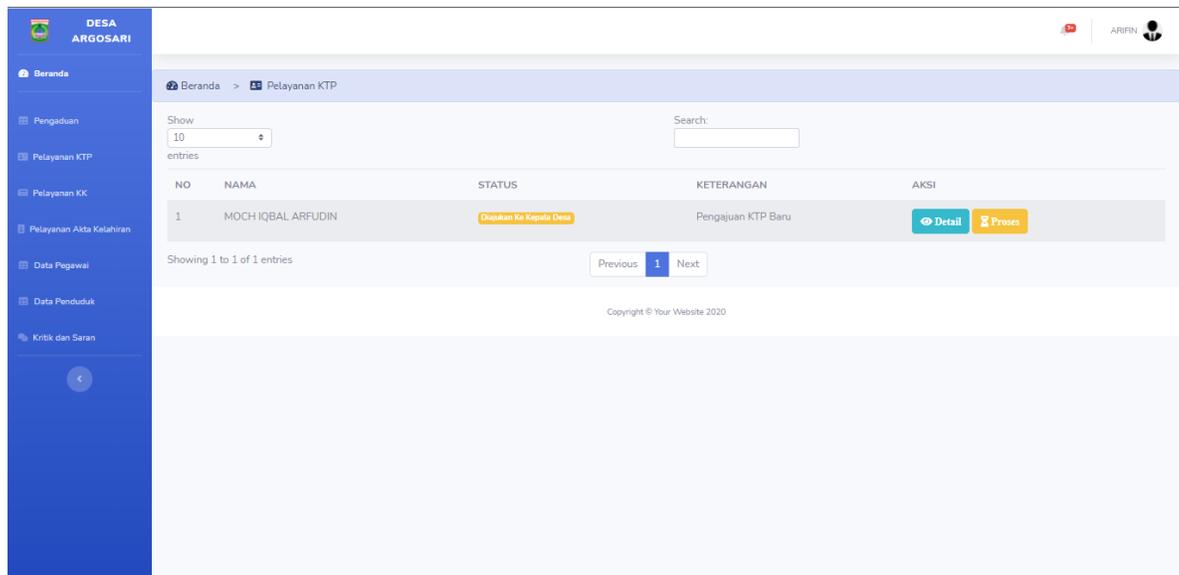
- **Implementasi Desain Halaman Detail Pengaduan Kepala Desa**



Gambar 4. 34 Implementasi Desain Halaman Detail Pengaduan Kepala Desa

Pada gambar 4.34 merupakan fitur untuk melihat detail data pengaduan yang telah diajukan oleh masyarakat ke kepala desa, pada fitur ini kepala desa dapat melihat detail data – data pengaduan.

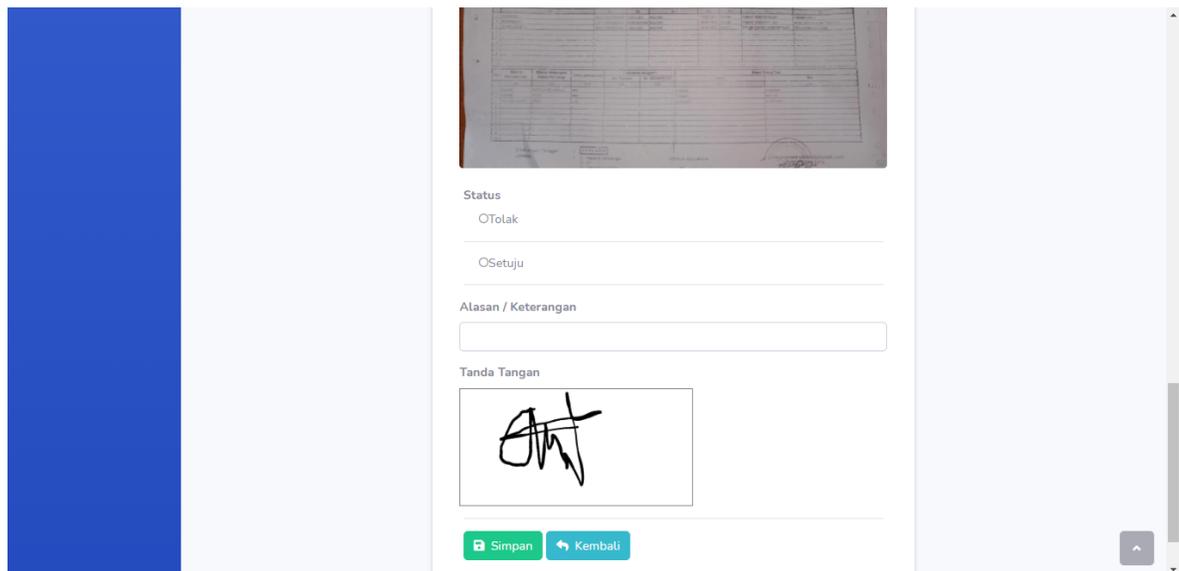
- **Implementasi Desain Halaman Pelayanan KTP Kepala Desa**



Gambar 4. 35 Implementasi Desain Halaman Pelayanan KTP Kepala Desa

Pada gambar 4.35 merupakan fitur pelayanan KTP kepala desa, pada fitur ini kepala desa dapat memproses pelayanan KTP yang telah di ajukan oleh masyarakat. Data pelayanan KTP masuk pada kepala desa ketika RT , RW dan admin menyetujui pelayanan tersebut.

- **Implementasi Desain Halaman Proses Pelayanan KTP Kepala Desa**



Gambar 4. 36 Implementasi Desain Halaman Proses Pelayanan KTP Kepala Desa

Pada gambar 4.36 merupakan fitur proses pelayanan KTP yang dilakukan oleh kepala desa, untuk memproses pelayanan KTP kepala desa mengidentifikasi persyaratan dan data-data kemudian kepala desa mengubah status pelayanan KTP serta melakukan tanda tangan.

- **Implementasi Desain Halaman Detail Pelayanan KTP Kepala Desa**

The screenshot shows a web application interface for 'DESA ARGOSARI'. The main content area is titled 'Detail' and contains the following information:

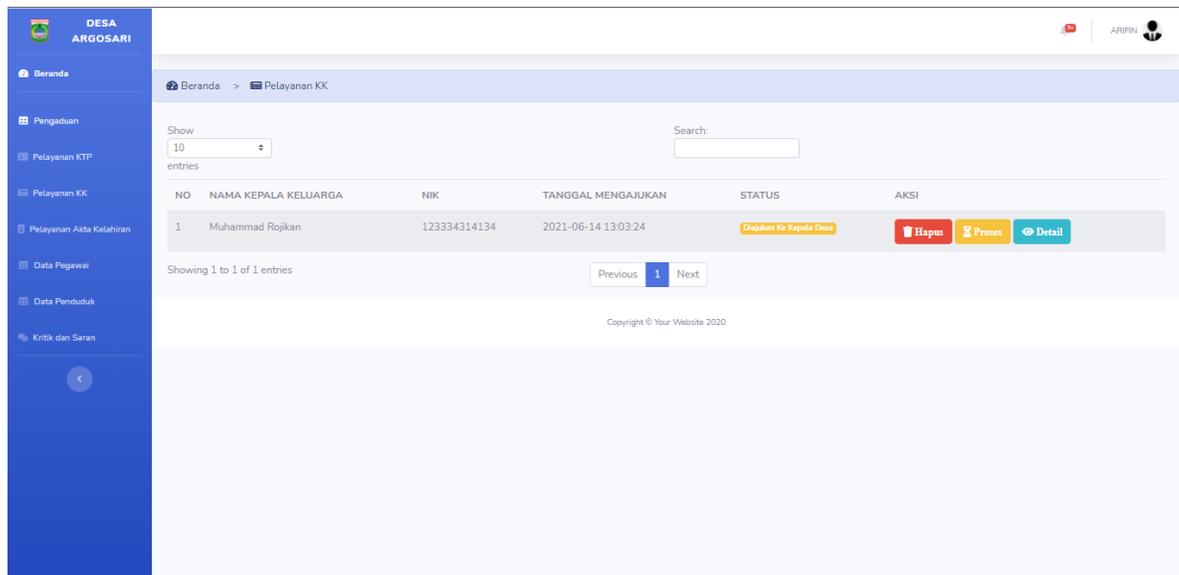
- Nama:** MOCH IQBAL ARFUDIN
- NIK:** 987654321
- Tanggal Mengajukan:** 2021-06-14 12:53:16
- Status:** Dijjukan Ke Kepala Desa
- Keterangan:** Pengajuan KTP Baru
- Alasan:** (Empty field)
- Surat Pengantar RT / RW:** (Empty field)

At the bottom of the 'Surat Pengantar RT / RW' section, there is a small text: 'Monev : MOCH IQBAL ARFUDIN'.

Gambar 4. 37 Implementasi Desain Halaman Detail Pelayanan KTP Kepala Desa

Pada gambar 4.37 merupakan fitur detail pelayanan KTP pada halaman kepala desa, pada fitur ini kepala desa dapat melihat data-data detail pelayanan KTP dan dapat mencetak surat pengantar pelayanan KTP, kepala desa jua dapat mengunduh persyaratan.

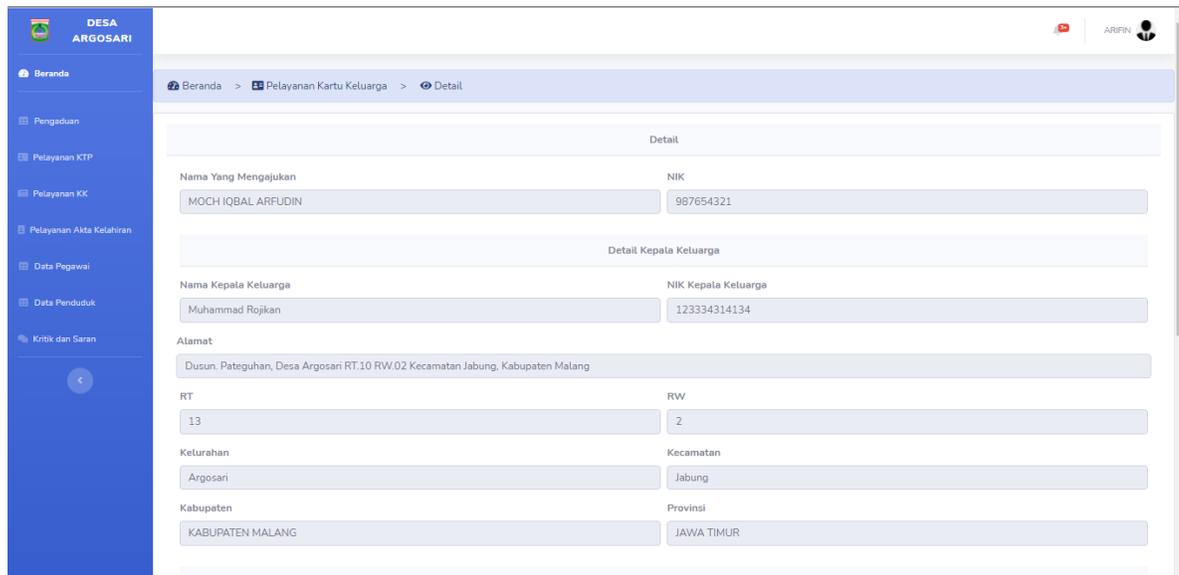
- **Implementasi Desain Halaman Pelayanan KK Kepala Desa**



Gambar 4. 38 Implementasi Desain Halaman Pelayanan KK Kepala Desa

Pada gambar 4.38 merupakan fitur pelayanan KK pada bagian Kepala desa, pada fitur ini kepala desa dapat memproses untuk pelayanan KK yang telah di ajukan oleh masyarakat. Data pelayanan KK masuk pada kepala desa ketika RT ,RW , dan Admin menyetujui pelayanan tersebut.

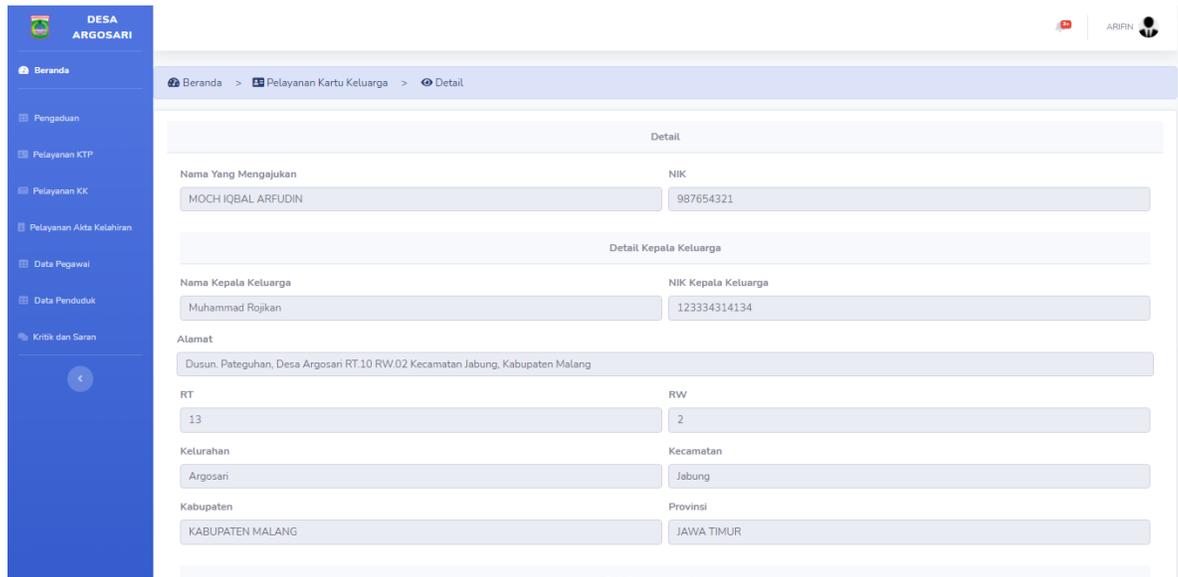
- **Implementasi Desain Halaman Proses Pelayanan KK Kepala Desa**



Gambar 4. 39 Implementasi Desain Halaman Proses Pelayanan KK Kepala Desa

Pada gambar 4.39 merupakan fitur proses pelayanan KK yang dilakukan oleh kepala desa, untuk memproses pelayanan KK kepala desa mengidentifikasi persyaratan dan data-data kemudian kepala desa mengubah status pelayanan KK.

- **Implementasi Desain Halaman Detail Pelayanan KK Kepala Desa**

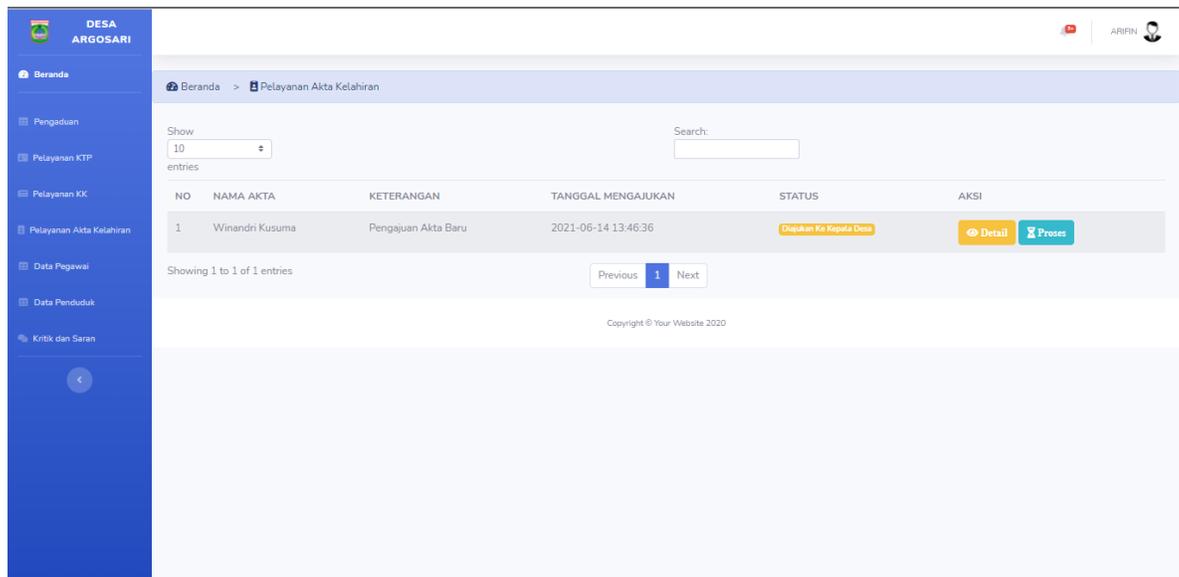


Detail	
Nama Yang Mengajukan	NIK
MOCH IQBAL ARFUDIN	987654321
Detail Kepala Keluarga	
Nama Kepala Keluarga	NIK Kepala Keluarga
Muhammad Rojikan	123334314134
Alamat	
Dusun, Pateguhan, Desa Argosari RT.10 RW.02 Kecamatan Jabung, Kabupaten Malang	
RT	RW
13	2
Kelurahan	Kecamatan
Argosari	Jabung
Kabupaten	Provinsi
KABUPATEN MALANG	JAWA TIMUR

Gambar 4. 40 Implementasi Desain Halaman Detail Pelayanan KK Kepala Desa

Pada gambar 4.40 merupakan fitur detail pelayanan KK pada halaman kepala desa, pada fitur ini kepala desa dapat melihat data-data detail pelayanan KK dan dapat mengunduh persyaratan.

- **Implementasi Desain Halaman Pelayanan Akta Kelahiran Kepala Desa**



Gambar 4. 41 Implementasi Desain Halaman Pelayanan Akta Kelahiran Kepala Desa
 Pada gambar 4.41 merupakan fitur pelayanan Akta Kelahiran pada bagian Kepala desa, pada fitur ini kepala desa dapat memproses untuk pelayanan Akta Kelahiran yang telah di ajukan oleh masyarakat. Data pelayanan Akta Kelahiran masuk pada admin ketika RT, RW , dan admin menyetujui pelayanan tersebut.

- **Implementasi Desain Halaman Detail Akta Kelahiran Kepala Desa**



Gambar 4. 42 Implementasi Desain Halaman Detail Akta Kelahiran Kepala Desa

Pada gambar 4.42 merupakan fitur detail pelayanan Akta kelahiran pada halaman kepala desa, pada fitur ini kepala desa dapat melihat data-data detail pelayanan Akta kelahiran dan dapat mengunduh persyaratan.

- **Implementasi Desain Halaman Proses Akta Kelahiran Kepala Desa**

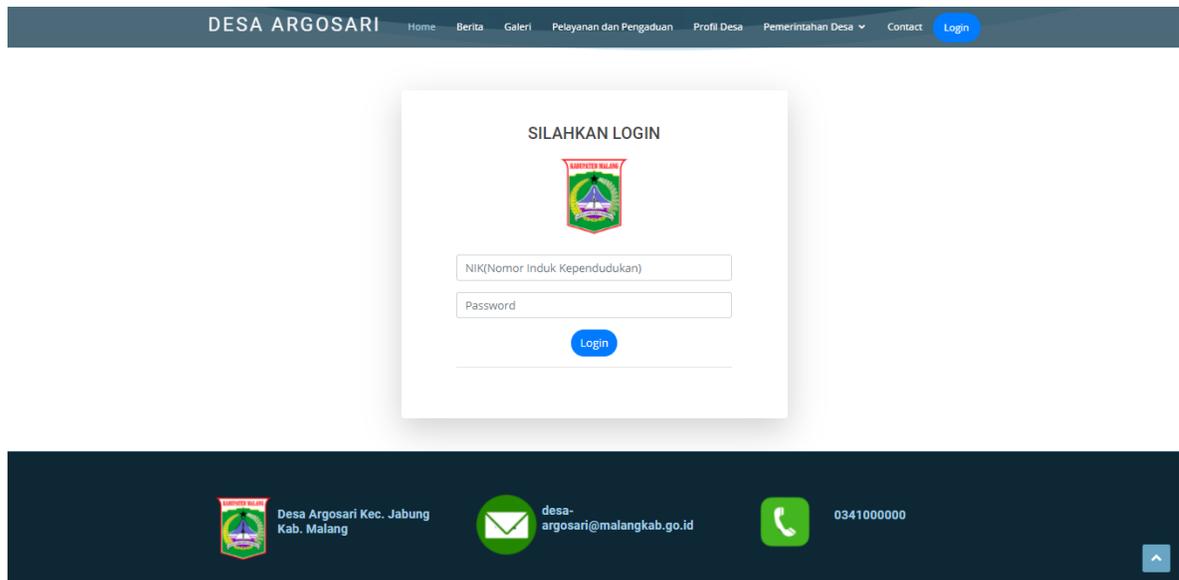
Gambar 4. 43 Implementasi Desain Halaman Proses Akta Kelahiran Kepala Desa

Pada gambar 4.43 merupakan fitur proses pelayanan Akta Kelahiran yang dilakukan oleh kepala desa, untuk memproses pelayanan Akta Kelahiran kepala desa mengidentifikasi persyaratan dan data-data kemudian kepala desa mengubah status pelayanan Akta Kelahiran.

4.1.3. Implementasi Desain RT dan RW

Pada sub-sub bab ini akan membahas tentang implementasi Desain Aktor RT dan RW

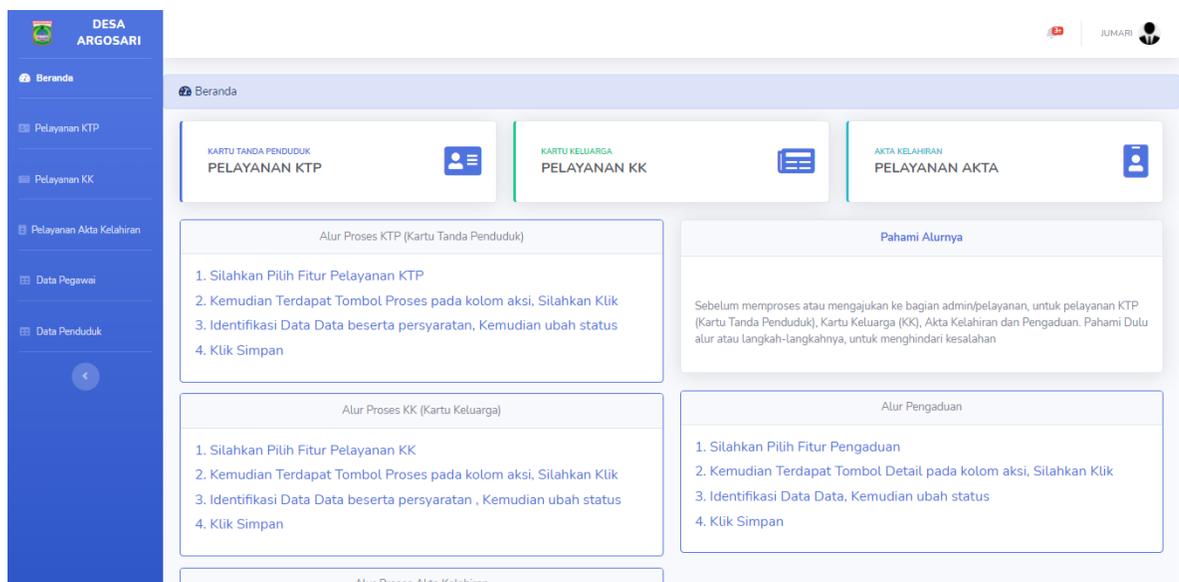
- **Implementasi Desain Halaman *Login* RT dan RW**



Gambar 4. 44 Implementasi Desain Halaman *Login* RT dan RW

Pada gambar 4.44 merupakan fitur *login* yang berfungsi untuk masuk pada halaman Kepala Desa, Masyarakat, RT, RW, Kepala Desa sesuai dengan level atau hak akses masing-masing. Untuk *Login* pengguna harus memasukkan NIK dan Password yang benar. Fitur *login* digunakan oleh 5 aktor yaitu Admin, Masyarakat, RT, RW, Kepala Desa.

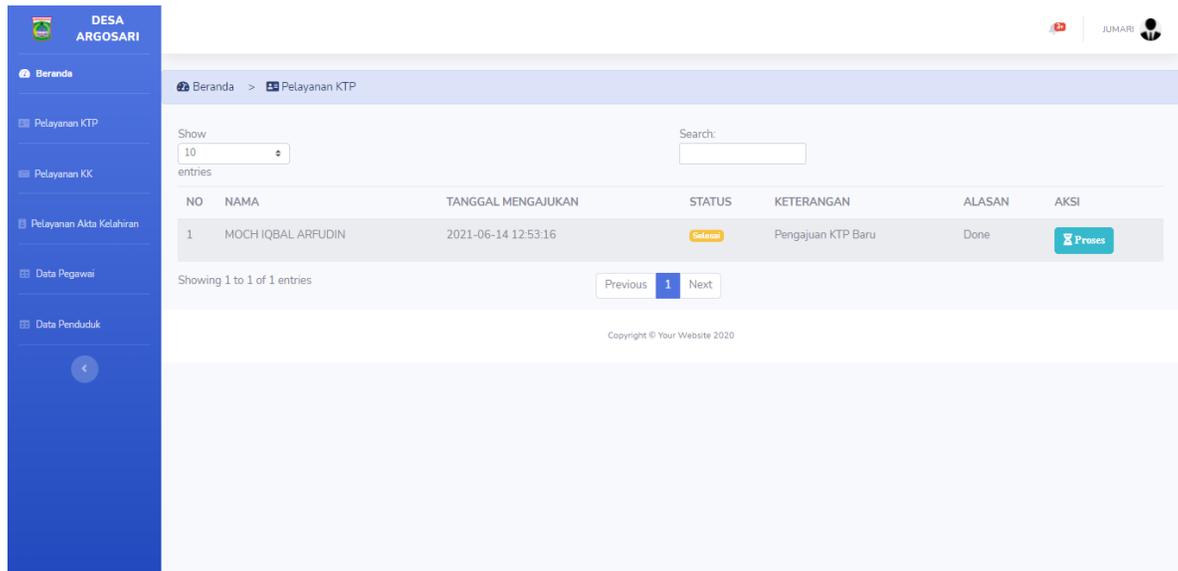
- **Implementasi Desain Halaman Beranda RT dan RW**



Gambar 4. 45 Implementasi Desain Halaman Beranda RT dan RW

Pada gambar 4.45 merupakan fitur beranda pada RT dan RW , didalam fitur beranda ini RT / RW bisa melihat prosedur atau alur untuk memproses pelayanan administrasi masyarakat masyarakat.

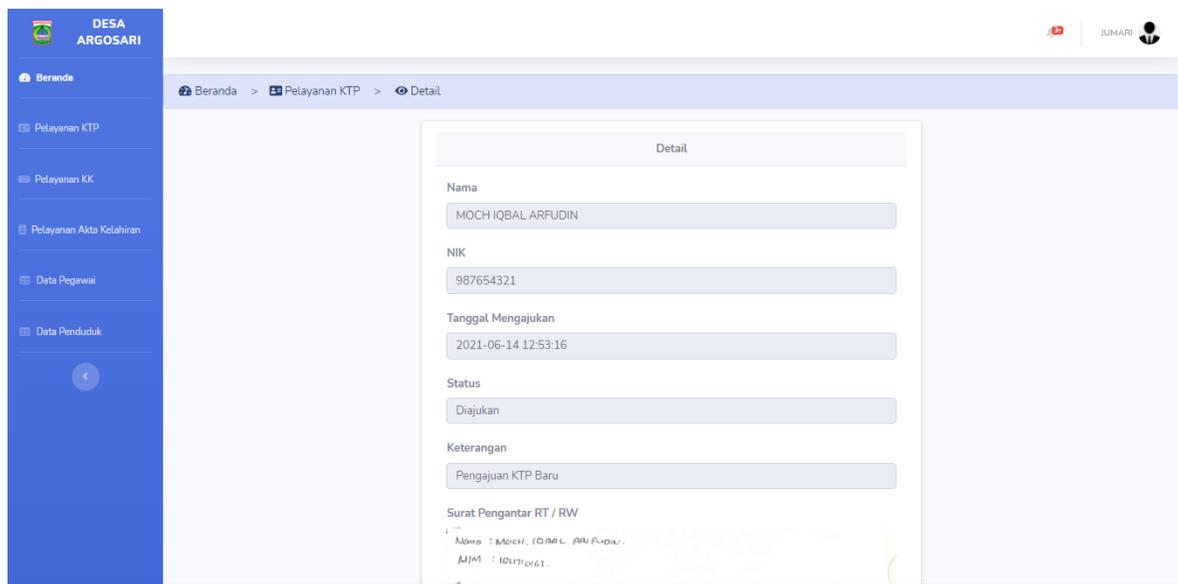
- **Implementasi Desain Halaman Pelayanan KTP RT dan RW**



Gambar 4. 46 Implementasi Desain Halaman Pelayanan KTP RT dan RW

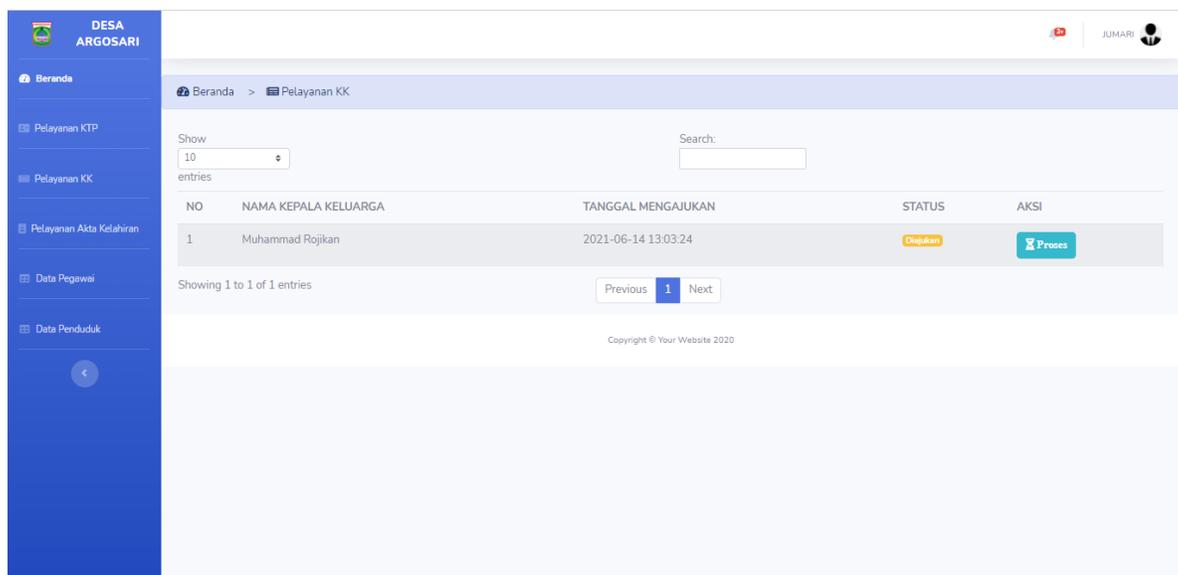
Pada gambar 4.46 merupakan fitur pelayanan KTP RT/RW, pada fitur ini RT/RW dapat memproses pelayanan KTP yang telah di ajukan oleh masyarakat.

- **Implementasi Desain Halaman Proses Pelayanan KTP RT dan RW**



Gambar 4. 47 Implementasi Desain Halaman Proses Pelayanan KTP RT dan RW
 Pada gambar 4.47 merupakan fitur proses pelayanan KTP yang dilakukan oleh RT/RW, untuk memproses pelayanan KTP RT/RW mengidentifikasi persyaratan dan data-data kemudian RT/RW mengubah status pelayanan KTP.

- **Implementasi Desain Halaman Pelayanan KK RT dan RW**



Gambar 4. 48 Implementasi Desain Halaman Pelayanan KK RT dan RW
 Pada gambar 4.48 merupakan fitur pelayanan KK RT/RW, pada fitur ini RT/RW dapat memproses pelayanan KK yang telah di ajukan oleh masyarakat.

- **Implementasi Desain Halaman Proses Pelayanan KK RT dan RW**

The screenshot shows the 'Detail' page for the KK process. The left sidebar contains navigation options: Beranda, Pelayanan KTP, Pelayanan KK, Pelayanan Akta Kelahiran, Data Pegawai, and Data Penduduk. The main content area displays the following information:

- Detail**
 - Nama Yang Mengajukan: MOCH IQBAL ARFUDIN
 - NIK: 987654321
- Detail Kepala Keluarga**
 - Nama Kepala Keluarga: Muhammad Rojikan
 - NIK Kepala Keluarga: 123334314134
- Alamat**
 - Dusun: Pateguhan, Desa Argosari RT.10 RW.02 Kecamatan Jabung, Kabupaten Malang
- RT**: 13
- RW**: 2
- Kelurahan**: Argosari
- Kecamatan**: Jabung
- Kabupaten**: KABUPATEN MALANG
- Provinsi**: JAWA TIMUR

Gambar 4. 49 Implementasi Desain Halaman Proses Pelayanan KK RT dan RW

Pada gambar 4.49 merupakan fitur proses pelayanan KK yang dilakukan oleh RT/RW, untuk memproses pelayanan KK RT/RW mengidentifikasi persyaratan dan data-data kemudian RT/RW mengubah status pelayanan KK.

- **Implementasi Desain Halaman Pelayanan Akta Kelahiran RT dan RW**

The screenshot shows the 'Pelayanan Akta Kelahiran' page. The left sidebar contains navigation options: Beranda, Pelayanan KTP, Pelayanan KK, Pelayanan Akta Kelahiran, Data Pegawai, and Data Penduduk. The main content area displays a table of birth certificate applications:

NO	NAMA AKTA	KETERANGAN	TANGGAL MENGAJUKAN	STATUS	ALASAN	AKSI
1	Winandri Kusuma	Pengajuan Akta Baru	2021-06-14 13:46:36	Ditajukan Ke Kepala Desa		Proses

Additional details on the page include a search bar, a 'Showing 1 to 1 of 1 entries' indicator, and pagination controls (Previous, 1, Next). The footer contains the text 'Copyright © Your Website 2020'.

Gambar 4. 50 Implementasi Desain Halaman Pelayanan Akta Kelahiran RT dan RW

Pada gambar 4.50 merupakan fitur pelayanan Akta kelahiran pada RT/RW, pada fitur ini RT/RW dapat memproses pelayanan Akta Kelahiran yang telah di ajukan oleh masyarakat.

- **Implementasi Desain Halaman Proses Pelayanan Akta Kelahiran RT dan RW**

Gambar 4. 51 Implementasi Desain Halaman Proses Pelayanan Akta Kelahiran RT dan RW

Pada gambar 4.51 merupakan fitur proses pelayanan Akta Kelahiran yang dilakukan oleh RT/RW, untuk memproses pelayanan Akta Kelahiran RT/RW mengidentifikasi persyaratan dan data-data kemudian RT/RW mengubah status pelayanan Akta Kelahiran.

- **Implementasi Desain Halaman Data Pegawai RT / RW**

NO	NAMA	JABATAN	NIK / NO KTP	JENIS KELAMIN	NO HP	AKSI
1	ARIFIN	Kepala Desa	3507170305090050	Laki - Laki	08123456788	Detail
2	RUMSIATI	Sekretaris Desa	3507170305090079	Perempuan	08123456780	Detail
3	GHULAMA TOYIBAL ARDANI	Kasi Pemerintahan	3507170305090071	Laki - Laki	08123456770	Detail
4	SOUKAN	Kasi Kesra	3507171310120039	Laki - Laki	085156798760	Detail
5	AVIFATUL MASRUROH	Kasi Pelayanan	3507171508120039	Perempuan	085606330960	Detail
6	RIDHO ALFIKRI JULIANSYAH	Kaur TU & Umum	3507171310120034	Laki - Laki	085320654930	Detail
7	AGUS IKHWANUL HADI	Kaur Keuangan	3507171412180004	Laki - Laki	089756330960	Detail
8	ASEP SUWARSA	Kasun Pateguhan	3507171610170008	Laki - Laki	085606330962	Detail
9	NURDJALI ASMORO	Kaur Perencanaan	3507170305080079	Laki - Laki	085606330865	Detail

Gambar 4. 52 Implementasi Desain Halaman Data Pegawai RT / RW

Pada gambar 4..52 merupakan fitur data pegawai pada halaman RT/RW, pada fitur ini RT / RW dapat melihat data-data pegawai.

- **Implementasi Desain Halaman Data Penduduk**

NO	NIK	NAMA	NO KK	JENIS KELAMIN	AKSES	AKSI
1	123456789	Admin	123456789	Laki - Laki	Admin	Detail
2	3507170603690001	JUMARI	3507170305090078	Laki - Laki	RT	Detail
3	3507170305090078	MUSYAROFAH	3507176910800003	Laki - Laki	RW	Detail
4	3507170305090071	GHULAMA TOYIBAL ARDANI	3507176801050001	Laki - Laki	Pegawai	Detail
5	3507170305090079	RUMSIATI	3507175212670003	Perempuan	Pegawai	Detail
6	3507170305090050	ARIFIN	3507172010000010	Laki - Laki	Pegawai	Detail
7	350717030509456	NAZWA DWI CRISBINA	3507172010000010	Perempuan	Penduduk	Detail
8	987654321	MOCHI IQBAL ARFUDIN	1234567890	Laki - Laki	Penduduk	Detail

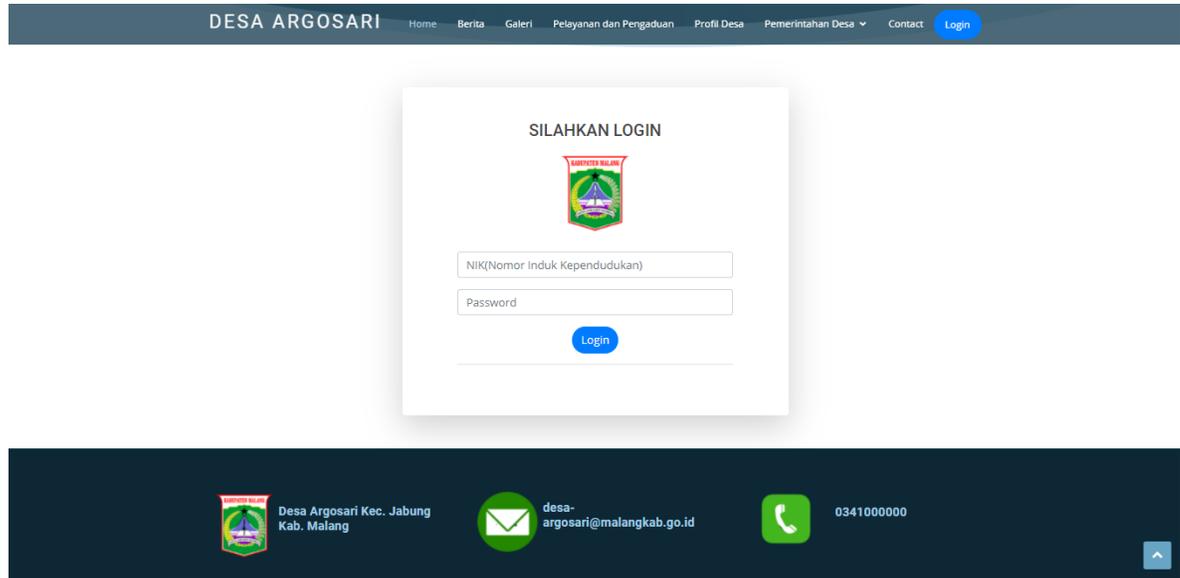
Gambar 4. 53 Implementasi Desain Halaman Data Penduduk

Pada gambar 4..53 merupakan fitur data penduduk pada halaman RT/RW, pada fitur ini RT / RW dapat melihat data-data penduduk.

4.1.4. Implementasi Desain Masyarakat

Pada sub-sub bab ini akan membahas tentang implementasi Desain Aktor Masyarakat

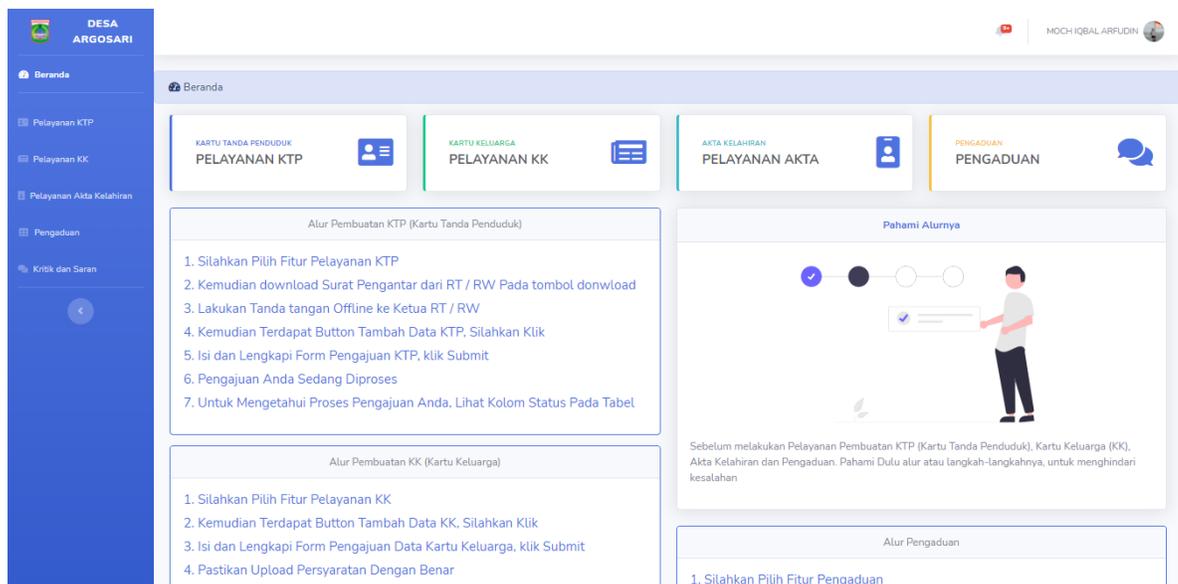
- **Implementasi desain fitur *login* Masyarakat**



Gambar 4. 54 Implementasi desain fitur *login* Masyarakat

Pada gambar 4.54 merupakan fitur *login* yang berfungsi untuk masuk pada halaman Kepala Desa, Masyarakat, RT, RW, Kepala Desa sesuai dengan level atau hak akses masing-masing. Untuk *Login* pengguna harus memasukkan NIK dan Password yang benar. Fitur *login* digunakan oleh 5 aktor yaitu Admin, Masyarakat, RT, RW, Kepala Desa.

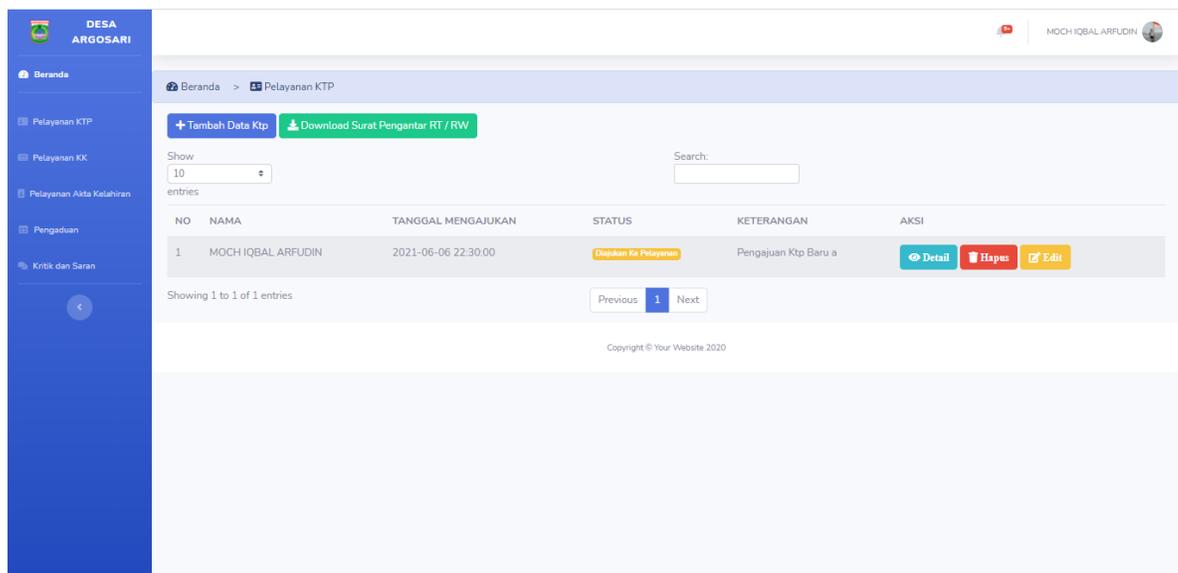
- **Implementasi Desain Fitur Beranda Pelayanan**



Gambar 4. 55 Implementasi Desain Fitur Beranda Pelayanan

Pada gambar 4.55 merupakan fitur beranda pada halaman Masyarakat , didalam fitur beranda ini Masyarakat bisa melihat prosedur atau alur untuk melakukan pelayanan administrasi maupun pengaduan.

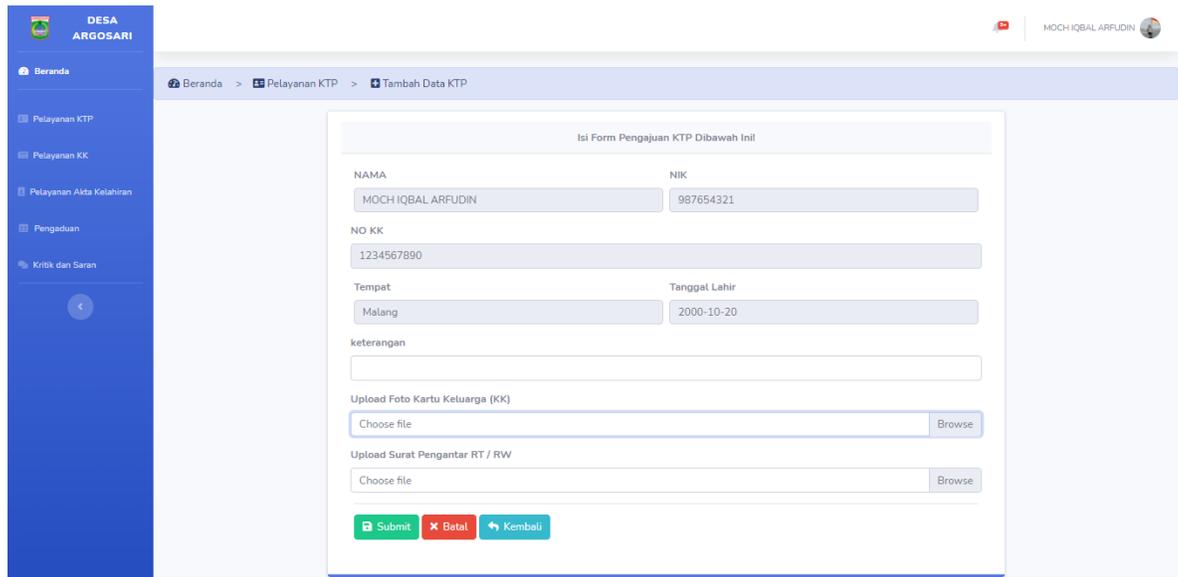
- **Implementasi Desain Fitur Pelayanan KTP**



Gambar 4. 56 Implementasi Desain Fitur Pelayanan KTP

Pada gambar 4.56 merupakan fitur pelayanan KTP , pada fitur ini masyarakat dapat melihat data-data KTP yang telah diajukan.dan dapat mengunduh surat pengantar RT/RW.

- **Implementasi Desain Fitur Tambah data pengajuan KTP**



The screenshot shows a web application interface for 'DESA ARGOSARI'. The main content area displays a form titled 'Isi Form Pengajuan KTP Dibawah Inii'. The form fields are as follows:

Field	Value
NAMA	MOCH IQBAL ARFUDIN
NIK	987654321
NO KK	1234567890
Tempat	Malang
Tanggal Lahir	2000-10-20

Below the form, there is a 'keterangan' field, an 'Upload Foto Kartu Keluarga (KK)' section with a 'Choose file' button and 'Browse' link, and an 'Upload Surat Pengantar RT / RW' section with a 'Choose file' button and 'Browse' link. At the bottom, there are three buttons: 'Submit', 'Batal', and 'Kembali'.

Gambar 4. 57 Implementasi Desain Fitur Tambah data pengajuan KTP

Pada gambar 4.57 merupakan fitur tambah data pengajuan KTP, pada fitur ini masyarakat dapat menambah atau mengajukan KTP baru dengan mengisi formulir dan persyaratan yang ada.

- **Implementasi Desain Fitur Edit data pengajuan KTP**

Gambar 4. 58 Implementasi Desain Fitur Edit data pengajuan KTP

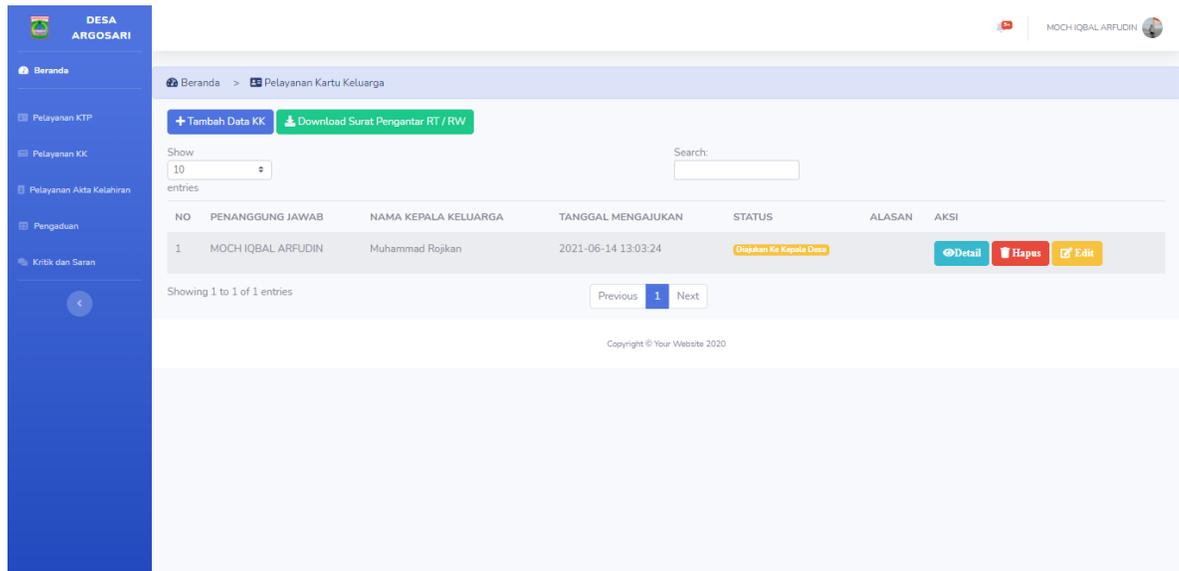
Pada gambar 4.58 merupakan fitur edit data pengajuan KTP , pada fitur ini masyarakat dapat mengubah data pengajuan KTP jika ada kesalahan data. Masyarakat dapat mengubah jika status pengajuan masih dalam “Diajukan”.

- **Implementasi Desain Fitur Detail pengajuan KTP**

Gambar 4. 59 Implementasi Desain Fitur Detail pengajuan KTP

Pada gambar 4.59 merupakan fitur detail data pengajuan KTP, pada fitur ini masyarakat dapat melihat detail data-data pengajuan KTP yang telah diajukan.

- **Implementasi Desain fitur pengajuan KK**



Gambar 4. 60 Implementasi Desain fitur pengajuan KK

Pada gambar 4.60 merupakan fitur pelayanan KK , pada fitur ini masyarakat dapat melihat data-data KK yang telah diajukan.dan dapat mengunduh surat pengantar RT/RW.

- **Implementasi Desain fitur tambah data pengajuan KK**

Isi Form Dibawah Inil

Penanggung Jawab

No Kartu Keluarga
1234567890

Nama
MOCH IQBAL ARFUDIN

NIK
987654321

Data Kepala Keluarga

Nama Lengkap
NIK

Alamat
Kode Pos
RT
RW

Kelurahan
Kecamatan
Kabupaten / Kota
Provinsi

Gambar 4. 61 Implementasi Desain fitur tambah data pengajuan KK

Pada gambar 4.61 merupakan fitur tambah data pengajuan KK, pada fitur ini masyarakat dapat menambah atau mengajukan KK baru dengan mengisi formulir dan persyaratan yang ada.

- **Implementasi Desain fitur edit data pengajuan KK**

The screenshot shows a web interface for editing family card data. The page title is 'Tambah Data Kartu Keluarga'. The form is titled 'Isi Form Dibawah Ini!'. The form fields are as follows:

Data Kepala Keluarga			
Nama Lengkap	NIK		
Muhammad Rojikan	123334314134		
Alamat	Kode Pos	RT	RW
Dusun: Pateguhan, Desa Argosari RT.10 RW.02 Kecamatan Jabung, Kabupaten Malang	65155	13	2
Kelurahan	Kecamatan	Kabupaten / Kota	Provinsi
Argosari	Jabung	KABUPATEN MALANG	JAWA TIMUR
Foto Surat Nikah Laki-Laki	Foto Surat Nikah Perempuan		
images_(2)4.png	Browse	images_(1)3.png	Browse

Gambar 4. 62 Implementasi Desain fitur edit data pengajuan KK

Pada gambar 4.62 merupakan fitur edit data pengajuan KK , pada fitur ini masyarakat dapat mengubah data pengajuan KK jika ada kesalahan data. Masyarakat dapat mengubah jika status pengajuan masih dalam “Diajukan”.

- **Implementasi Desain fitur detail data pengajuan KK**

DESA ARGOSARI

MOCH IQBAL ARFUDIN

Beranda > Pelayanan Kartu Keluarga > Detail

Detail

Nama Yang Mengajukan: MOCH IQBAL ARFUDIN
NIK: 987654321

Detail Kepala Keluarga

Nama Kepala Keluarga: Muhammad Rojikan
NIK Kepala Keluarga: 12334314134

Alamat: Dusun. Pateguhan, Desa Argosari RT.10 RW.02 Kecamatan Jabung, Kabupaten Malang

RT: 13
RW: 2

Kelurahan: Argosari
Kecamatan: Jabung

Kabupaten: KABUPATEN MALANG
Provinsi: JAWA TIMUR

Gambar 4. 63 Implementasi Desain fitur detail data pengajuan KK

Pada gambar 4.63 merupakan fitur detail data pengajuan KK, pada fitur ini masyarakat dapat melihat detail data-data pengajuan KK yang telah diajukan.

- **Implementasi desain fitur pelayanan Akta kelahiran**

DESA ARGOSARI

MOCH IQBAL ARFUDIN

Beranda > Pelayanan Akta Kelahiran

+ Tambah Data Akta Kelahiran

Show: 10 entries
Search:

NO	NAMA AKTA	KETERANGAN	TANGGAL MENGAJUKAN	STATUS	AKSI
1	Wahyu Ridho Firmansyah	Pengajuan Akta Baru	2021-06-08 23:51:26	Dijajan	Hapus Edit Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Copyright © Your Website 2020

Gambar 4. 64 Implementasi desain fitur pelayanan Akta kelahiran

Pada gambar 4.64 merupakan fitur pelayanan Akta kelahiran, pada fitur ini masyarakat dapat melihat data-data Akta kelahiran yang telah diajukan. dan dapat mengunduh surat pengantar RT/RW.

- **Implementasi Desain fitur tambah data pengajuan Akta kelahiran**

Gambar 4. 65 Implementasi Desain fitur tambah data pengajuan Akta kelahiran

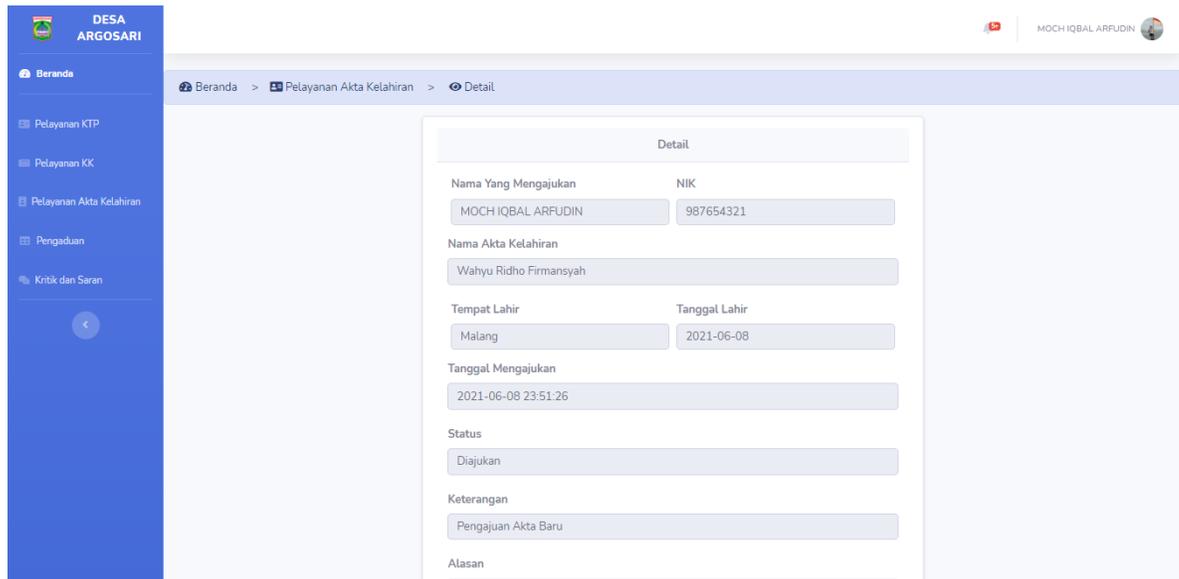
Pada gambar 4.65 merupakan fitur tambah data pengajuan Akta kelahiran, pada fitur ini masyarakat dapat menambah atau mengajukan Akta kelahiran baru dengan mengisi formulir dan persyaratan yang ada.

- **Implementasi Desain fitur edit data pengajuan Akta kelahiran**

Gambar 4. 66 Implementasi Desain fitur edit data pengajuan Akta kelahiran

Pada gambar 4.66 merupakan fitur edit data pengajuan Akta kelahiran , pada fitur ini masyarakat dapat mengubah data pengajuan Akta kelahiran jika ada kesalahan data. Masyarakat dapat mengubah jika status pengajuan masih dalam “Diajukan”.

- **Implementasi Desain fitur detail data pengajuan Akta kelahiran**

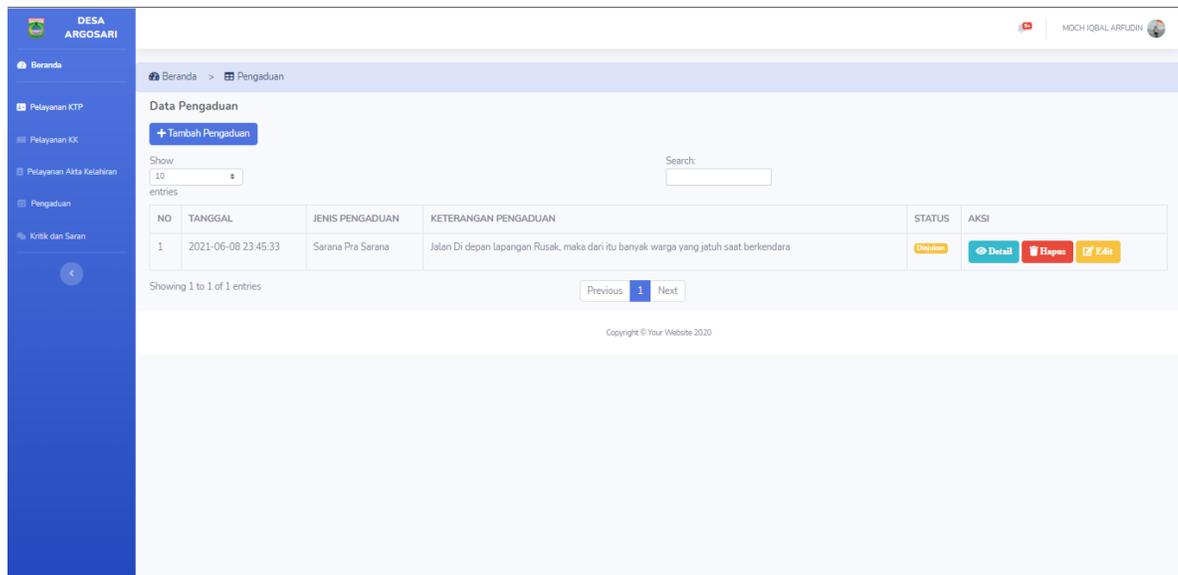


Detail	
Nama Yang Mengajukan	NIK
MOCH IQBAL ARFUDIN	987654321
Nama Akta Kelahiran	
Wahyu Ridho Firmansyah	
Tempat Lahir	Tanggal Lahir
Malang	2021-06-08
Tanggal Mengajukan	
2021-06-08 23:51:26	
Status	
Diajukan	
Keterangan	
Pengajuan Akta Baru	
Alasan	

Gambar 4. 67 Implementasi Desain fitur detail data pengajuan Akta kelahiran

Pada gambar 4.67 merupakan fitur detail data pengajuan Akta kelahiran, pada fitur ini masyarakat dapat melihat detail data-data pengajuan Akta kelahiran yang telah diajukan.

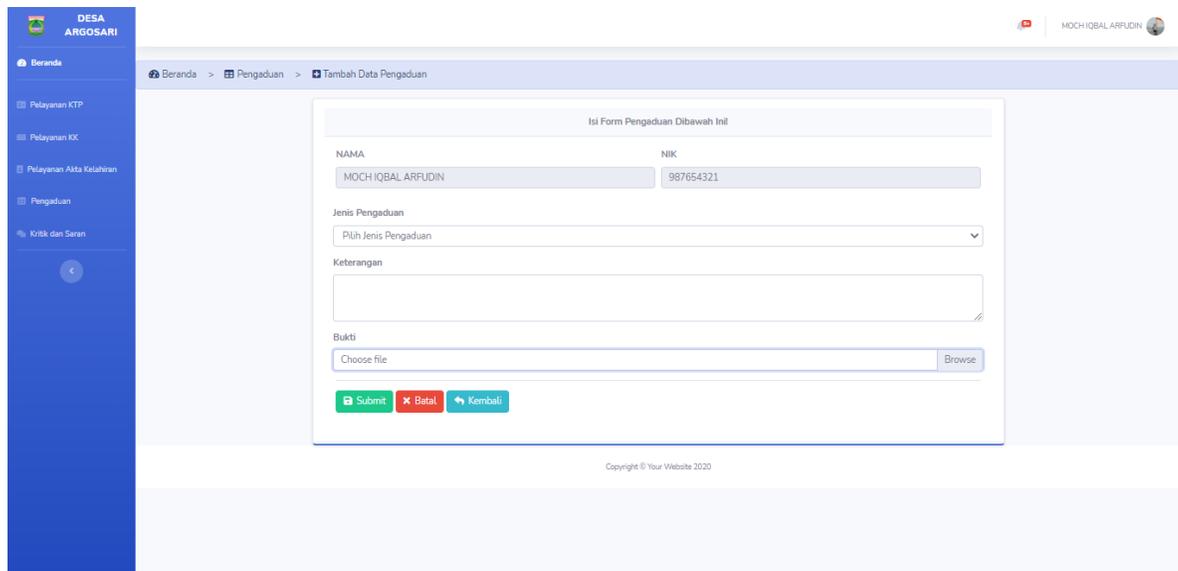
- **Implementasi desain fitur pengaduan**



Gambar 4. 68 Implementasi desain fitur pengaduan

Pada gambar 4.68 merupakan fitur pelayanan pengaduan, pada fitur ini masyarakat dapat melihat data-data pengaduan yang telah diajukan..

- **Implementasi desain fitur tambah data pengaduan**



Gambar 4. 69 Implementasi desain fitur tambah data pengaduan

Pada gambar 4.69 merupakan fitur tambah data pengaduan, pada fitur ini masyarakat dapat menambah pengaduan baru dengan mengisi formulir dan persyaratan yang ada.

- **Implementasi desain fitur edit data pengaduan**

DESA ARGOSARI

Beranda > Pengaduan > Edit Data Pengaduan

Isi Form Pengaduan Dibawah Inil

NAMA: MOCHI IQBAL ARFUDIN NIK: 987654321

Jenis Pengaduan: Pilih Jenis Pengaduan

Keterangan: Jalan Di depan Lapangan Rusak, maka dari itu banyak warga yang jatuh saat berkendara

Bukti: jalan-rusak.jpg

Submit Batal Kembali

Copyright © Your Website 2020

Gambar 4. 70 Implementasi desain fitur edit data pengaduan

Pada gambar 4.70 merupakan fitur edit data pengaduan, pada fitur ini masyarakat dapat mengubah data pengaduan jika ada kesalahan data. Masyarakat dapat mengubah jika status pengajuan masih dalam “Diajukan”.

- **Implementasi desain fitur detail data pengaduan**

DESA ARGOSARI

Beranda > Pengaduan > Detail Pengaduan

Detail Pengaduan

Nama: MOCHI IQBAL ARFUDIN

Tanggal: 08 June 2021

Jenis Pengaduan: Sarana Pra Sarana

Keterangan Pengaduan: Jalan Di depan lapangan Rusak, maka dari itu banyak warga yang jatuh saat berkendara

Status Pengaduan: Diajukan

Alasan: -

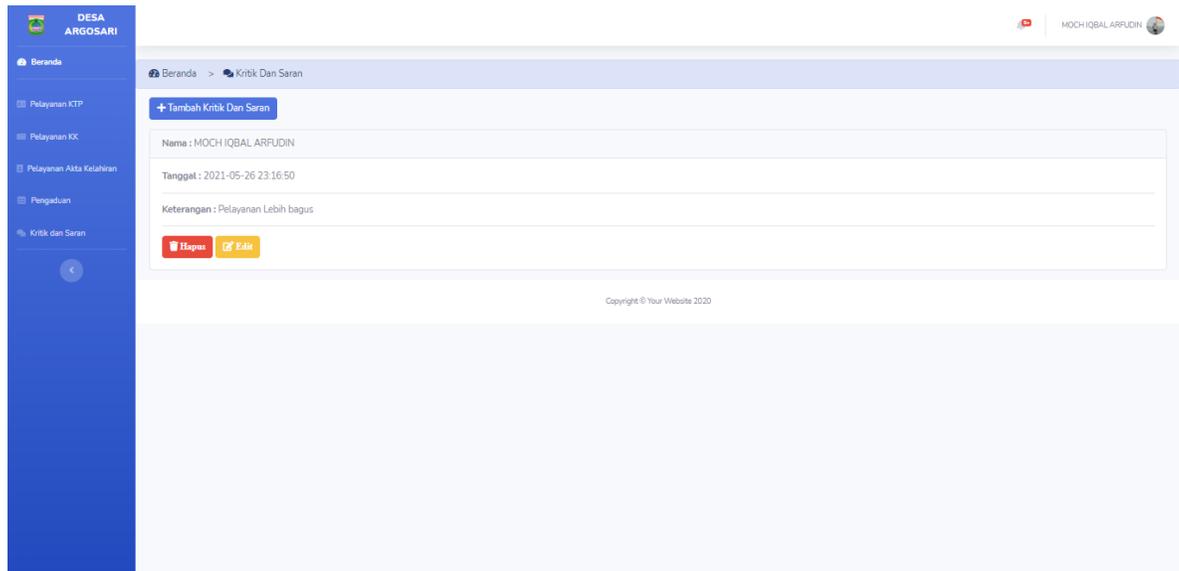
Kembali

Copyright © Your Website 2020

Gambar 4. 71 Implementasi desain fitur detail data pengaduan

Pada gambar 4.67 merupakan fitur detail data pengaduan , pada fitur ini masyarakat dapat melihat detail data-data pengajuan Akta kelahiran yang telah diajukan.

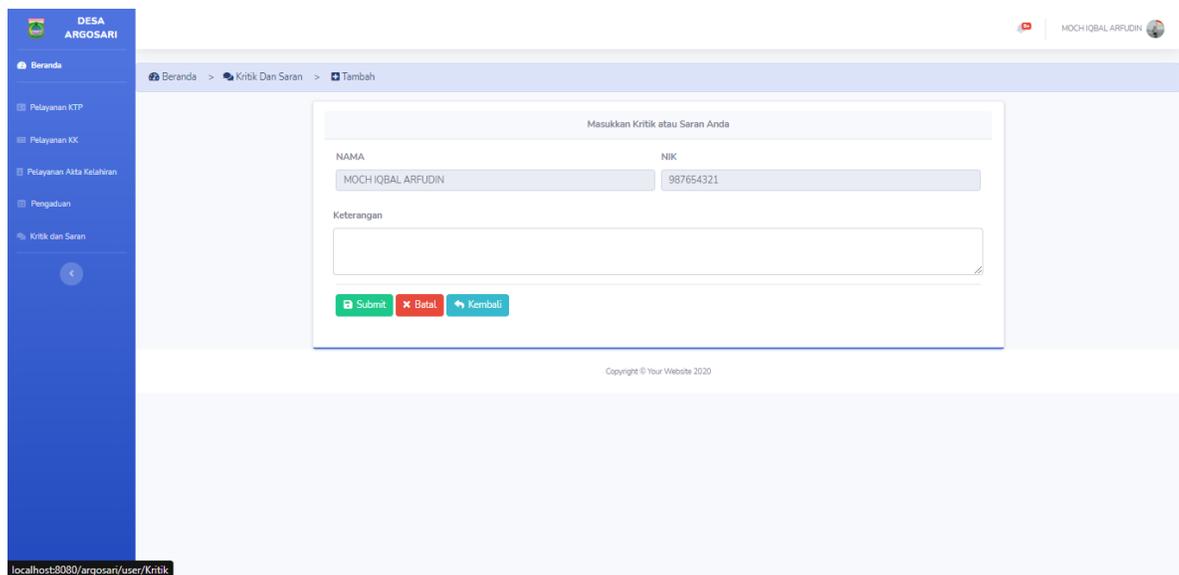
- **Implementasi desain fitur kritik dan saran**



Gambar 4. 72 Implementasi desain fitur kritik dan saran

Pada gambar 4.72 merupakan fitur Kritik dan saran , pada fitur ini masyarakat dapat melihat , menghapus, merubah Kritik dan saran yang telah dikirim.

- **Implementasi desain fitur tambah kritik dan saran**



Gambar 4. 73 Implementasi desain fitur tambah kritik dan saran

Pada gambar 4.73 merupakan fitur tambah Kritik dan saran, pada fitur ini untuk menambah Kritik dan saran masyarakat dapat mengisi formulir tersebut.

- Implementasi desain fitur edit kritik dan saran

The screenshot shows a web interface for 'DESA ARGOSARI'. On the left is a blue sidebar with navigation options: Beranda, Pelayanan KTP, Pelayanan KK, Pelayanan Akta Kelahiran, Pengaduan, and Kritik dan Saran. The main content area shows the 'Edit' page for a critique. The form has a title 'Masukkan Kritik atau Saran Anda' and the following fields:

- NAMA:** MOCH IQBAL ARFUDIN
- NIK:** 987654321
- Keterangan:** Pelayanan Lebih bagus

At the bottom of the form are three buttons: a green 'Submit' button, a red 'Batal' button, and a blue 'Kembali' button. The footer of the page reads 'Copyright © Your Website 2020'.

Gambar 4. 74 Implementasi desain fitur edit kritik dan saran

Pada gambar 4.74 merupakan fitur edit kritik dan sara, fitur ini digunakan ketika masyarakat mengalami kesalahan saat mengisi formulir kritik dan saran tersebut.

- Implementasi desain fitur profil

The screenshot shows the 'Profil Penduduk' (Resident Profile) page. It features a profile picture of a man standing next to a flagpole. To the right of the photo are the following fields:

- Nama:** MOCH IQBAL ARFUDIN
- NO KK:** 1234567890
- NIK:** 987654321
- Tempat:** Malang
- Tanggal Lahir:** 2000-10-20

Below the photo is a button labeled 'Edit Foto Profil'. Underneath are several other fields:

- Agama:** Islam
- Status:** Belum Kawin
- Pekerjaan:** PELAJAR
- Gol Darah:** O
- Jenis Kelamin:** Laki - Laki
- Alamat:** PATEGUHAN

Gambar 4. 75 Implementasi desain fitur profil

Pada gambar 4.75 merupakan fitur profil, pada fitur ini masyarakat dapat melihat data – data diri dan foto profil, dan juga merubah password dan foto profil.

- Implementasi desain fitur edit foto profil

Gambar 4. 76 Implementasi desain fitur edit foto profil

Pada gambar 4.76 merupakan fitur ubah foto profil pada Masyarakat , untuk mengubah foto Masyarakat masuk pada fitur profil kemudian masukkan foto yang terbaru.

- Implementasi desain fitur ubah password

Gambar 4. 77 Implementasi desain fitur ubah password

Pada gambar 4.77 merupakan fitur ubah password, pada fitur ini masyarakat dapat mengubah password dengan memasukkan password lama dan password baru yang akan digunakan.

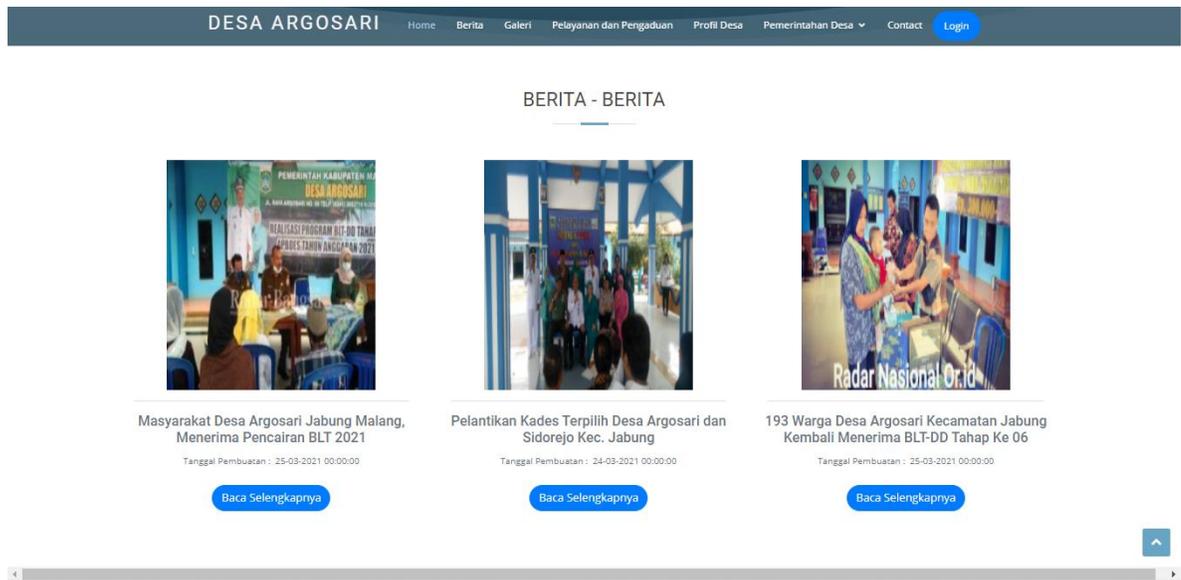
- **Implementasi desain fitur Beranda**



Gambar 4. 78 Implementasi desain fitur Beranda

Pada gambar 4.78 merupakan fitur beranda yang digunakan semua user untuk melihat informasi dan berita-berita serta fitur-fitur yang lain.

- **Implementasi desain fitur Berita**



Gambar 4. 79 Implementasi desain fitur Berita

Pada gambar 4.79 merupakan fitur Berita, fitur ini digunakan untuk melihat berita-berita yang ada pada desa Argosari.

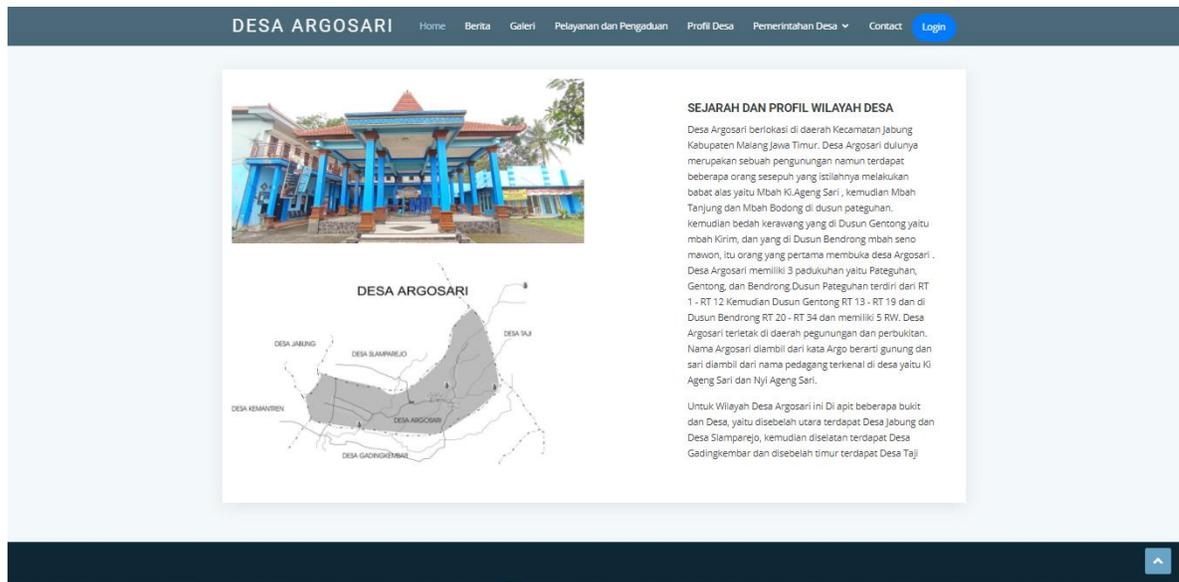
- **Implementasi desain fitur Galeri**



Gambar 4. 80 Implementasi desain fitur Galeri

Pada gambar 4.80 merupakan fitur galeri, fitur ini digunakan untuk melihat foto-foto kegiatan yang ada pada desa Argosari.

- **Implementasi desain fitur Profil Desa**



Gambar 4. 81 Implementasi desain fitur Profil Desa

Pada gambar 4.81 merupakan fitur profil desa , pada fitur ini user dapat melihat sejarah dan profil-profil desa Argosari.

- **Implementasi desain fitur Registrasi Akun**

The screenshot shows the 'REGISTRASI' form on the DESA ARGOSARI website. The form includes the following fields: Nama, NIK(Nomor Induk Kependudukan), NO.Kartu Keluarga, Password, Tempat Lahir (with a dropdown for hh / bb / tttt), Pilih Agama, Pilih Status, Pekerjaan, Pilih Golongan Dara, Jenis Kelamin, Alamat (Isi dengan Dusun), RT, RW, and a FOTO field with a Browse button.

Gambar 4. 82 Desain Fitur Registrasi Akun

Pada gambar 4.82 merupakan fitur Registrasi akun masyarakat. Pada fitur ini dapat memasukkan data-data masyarakat sesuai form.

4.2. Hasil Pengujian Sistem

Pada sub bab ini menjelaskan tentang hasil pengujian Sistem Informasi Pelayanan Administrasi dan Pengaduan Masyarakat Desa Argosari Kec. Jabung yang meliputi pengujian Fungsionalitas dan pengujian terhadap Pengguna.

4.2.1. Pengujian Fungsionalitas

Metode *Blackbox Testing* adalah sebuah metode yang dipakai untuk menguji sebuah *software* tanpa harus memperhatikan detail *software*. Pengujian ini hanya memeriksa nilai keluaran berdasarkan nilai masukan masing-masing. Tidak ada upaya untuk mengetahui kode program apa yang output pakai. Proses *Black Box Testing* dengan cara mencoba program yang telah dibuat dengan mencoba memasukkan data pada setiap formnya. Pengujian ini diperlukan untuk mengetahui program tersebut berjalan sesuai dengan yang dibutuhkan oleh perusahaan (Ningrum et al., 2019).

a) Lingkungan Pelaksanaan Pengujian

Pengujian tugas akhir ini dilakukan pada perangkat yang ada pada Tabel 4.1.

Tabel 4. 1 Tabel Lingkungan Pelaksanaan Pengujian

Perangkat Uji	Sisi Pengguna	Sisi Server
Aplikasi	Web	Web
Jenis Perangkat	Komputer	Komputer
Prosesor	Intel Core i7-7700HQ CPU @2,80GHz(8 CPUs), ~2.8GHz	Intel Core i7-7700HQ CPU @2,80GHz(8 CPUs), ~2.8GHz
Memori	8 GB	8GB
Sistem Operasi	<i>Windows</i>	<i>Windows</i>
Jenis Sistem Operasi	<i>Windows 10 (x64)</i>	<i>Windows 10 (x64)</i>

b) Pengujian Data Admin

Pada bagian ini akan dijelaskan pengujian fitur untuk memasukkan data pada :

Tabel 4. 2 Tabel Pengujian Fitur Input Data Penduduk

Test ID	TUC001			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukan data penduduk dengan tepat			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman masukan data penduduk			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Akun Penduduk yang dikelola oleh admin.	Pengguna memasukkan data Penduduk.	Data Penduduk masuk pada basis data (<i>database</i>) dan bisa menjadi penduduk.	Data Penduduk masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman data penduduk.	Pengujian fitur memasukkan data Penduduk berhasil.

Tabel 4. 3 Tabel Pengujian Fitur Input Data Pegawai

Test ID	TUC002			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukan data pegawai dengan tepat			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman masukan data pegawai			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Akun Pegawai yang dikelola oleh admin.	Pengguna memasukkan data Pegawai.	Data Pegawai masuk pada basis data (<i>database</i>) dan bisa menjadi Pegawai.	Data Pegawai masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman data pegawai.	Pengujian fitur memasukkan data Pegawai berhasil.

Tabel 4. 4 Tabel Pengujian Fitur Input Data Informasi

Test ID	TUC003			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukan data informasi dengan tepat			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman masukan data informasi			

Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Informasi yang dikelola oleh admin.	Pengguna memasukkan data Informasi.	Data Informasi masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user dan admin.	Data Informasi masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman informasi	Pengujian fitur memasukkan data Informasi berhasil.

Tabel 4. 5 Tabel Pengujian Fitur Input Data Berita

Test ID	TUC004			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukan data Berita dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman masukan data Berita.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Berita yang dikelola oleh admin.	Pengguna memasukkan data Berita.	Data Berita masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user dan admin.	Data Berita masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Berita	Pengujian fitur memasukkan data Berita berhasil.

Tabel 4. 6 Tabel Pengujian Fitur Input Data Galeri

Test ID	TUC005			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukan data Galeri dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman masukan data Galeri.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Galeri yang dikelola oleh admin.	Pengguna memasukkan data Galeri.	Data Galeri masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user dan admin.	Data Galeri masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke	Pengujian fitur memasukkan data Galeri berhasil.

			website halaman Galeri	
--	--	--	---------------------------	--

Tabel 4. 7 Tabel Pengujian Fitur Pengaduan pada Admin

Test ID	TUC006			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data atau mengubah status data dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Proses Pengaduan.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pengaduan yang dikelola oleh admin.	Pengguna memasukkan data atau merubah status pada halaman proses pengaduan.	Data atau Status pengaduan masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user dan admin pada fitur pengaduan.	Data atau status pengaduan masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman pengaduan.	Pengujian fitur memasukkan data atau merubah proses status pengaduan berhasil.

Tabel 4. 8 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KTP pada Admin

Test ID	TUC007			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data atau mengubah status data dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Proses Pelayanan KTP.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pelayanan KTP yang dikelola oleh admin.	Pengguna memasukkan data atau merubah status pada halaman proses pelayanan KTP.	Data atau Status Pelayanan KTP masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user dan admin pada fitur Pelayanan KTP.	Data atau status Pelayanan KTP masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Pelayanan KTP.	Pengujian fitur memasukkan data atau merubah proses status Pelayanan KTP berhasil.

Tabel 4. 9 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KK pada Admin

Test ID	TUC008			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data atau mengubah status data dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Proses Pelayanan KK.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pelayanan KK yang dikelola oleh admin.	Pengguna memasukkan data atau merubah status pada halaman proses pelayanan KK.	Data atau Status Pelayanan KK masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user dan admin pada fitur Pelayanan KK.	Data atau status Pelayanan KK masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Pelayanan KK.	Pengujian fitur memasukkan data atau merubah proses status Pelayanan KK berhasil.

Tabel 4. 10 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan Akta Kelahiran pada Admin

Test ID	TUC009			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data atau mengubah status data dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Proses Pelayanan Akta Kelahiran.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pelayanan Akta Kelahiran yang dikelola oleh admin.	Pengguna memasukkan data atau merubah status pada halaman proses pelayanan Akta Kelahiran.	Data atau Status Pelayanan Akta Kelahiran masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user dan admin pada fitur Pelayanan Akta Kelahiran.	Data atau status Pelayanan Akta Kelahiran masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Pelayanan Akta Kelahiran.	Pengujian fitur memasukkan data atau merubah proses status Pelayanan Akta Kelahiran berhasil.

c) Pengujian Data Kepala Desa

Pada bagian ini akan dijelaskan pengujian fitur untuk memasukkan data pada :

Tabel 4. 11 Tabel Pengujian Fitur Pengaduan pada Kepala Desa

Test ID	TUC010			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data atau mengubah status data dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Proses Pengaduan.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pengaduan yang dikelola oleh Kepala Desa.	Pengguna memasukkan data atau merubah status pada halaman proses pengaduan.	Data atau Status pengaduan masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user dan Kepala Desa pada fitur pengaduan.	Data atau status pengaduan masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman pengaduan.	Pengujian fitur memasukkan data atau merubah proses status pengaduan berhasil.

Tabel 4. 12 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KTP pada Kepala Desa

Test ID	TUC011			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data atau mengubah status data dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Proses Pelayanan KTP.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pelayanan KTP yang dikelola oleh Kepala Desa.	Pengguna memasukkan data atau merubah status pada halaman proses pelayanan KTP.	Data atau Status Pelayanan KTP masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user dan Kepala Desa pada fitur Pelayanan KTP.	Data atau status Pelayanan KTP masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Pelayanan KTP.	Pengujian fitur memasukkan data atau merubah proses status Pelayanan KTP berhasil.

Tabel 4. 13 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KK pada Kepala Desa

Test ID	TUC012			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data atau mengubah status data dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Proses Pelayanan KK.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pelayanan KK yang dikelola oleh Kepala Desa.	Pengguna memasukkan data atau merubah status pada halaman proses pelayanan KK.	Data atau Status Pelayanan KK masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user dan Kepala Desa pada fitur Pelayanan KK.	Data atau status Pelayanan KK masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Pelayanan KK.	Pengujian fitur memasukkan data atau merubah proses status Pelayanan KK berhasil.

Tabel 4. 14 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan Akta Kelahiran pada Kepala Desa

Test ID	TUC013			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data atau mengubah status data dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Proses Pelayanan Akta Kelahiran.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pelayanan Akta Kelahiran yang dikelola oleh Kepala Desa.	Pengguna memasukkan data atau merubah status pada halaman proses pelayanan Akta Kelahiran.	Data atau Status Pelayanan Akta Kelahiran masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user dan Kepala Desa pada fitur Pelayanan Akta Kelahiran.	Data atau status Pelayanan Akta Kelahiran masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Pelayanan Akta Kelahiran.	Pengujian fitur memasukkan data atau merubah proses status Pelayanan Akta Kelahiran berhasil.

d) Pengujian Data RT

Pada bagian ini akan dijelaskan pengujian fitur untuk memasukkan data pada :

Tabel 4. 15 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KTP pada RT

Test ID	TUC014			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data atau mengubah status data dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Proses Pelayanan KTP.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pelayanan KTP yang dikelola oleh RT.	Pengguna memasukkan data atau merubah status pada halaman proses pelayanan KTP.	Data atau Status Pelayanan KTP masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user dan RT pada fitur Pelayanan KTP.	Data atau status Pelayanan KTP masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Pelayanan KTP.	Pengujian fitur memasukkan data atau merubah proses status Pelayanan KTP berhasil.

Tabel 4. 16 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KK pada RT

Test ID	TUC015			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data atau mengubah status data dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Proses Pelayanan KK.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pelayanan KK yang dikelola oleh RT.	Pengguna memasukkan data atau merubah status pada halaman proses pelayanan KK.	Data atau Status Pelayanan KK masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user dan RT pada fitur Pelayanan KK.	Data atau status Pelayanan KK masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Pelayanan KK.	Pengujian fitur memasukkan data atau merubah proses status Pelayanan KK berhasil.

Tabel 4. 17 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan Akta Kelahiran pada Kepala Desa

Test ID	TUC016			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data atau mengubah status data dengan tepat.			

Kondisi Awal		Pengguna berada pada halaman Proses Pelayanan Akta Kelahiran.		
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pelayanan Akta Kelahiran yang dikelola oleh RT.	Pengguna memasukkan data atau merubah status pada halaman proses pelayanan Akta Kelahiran.	Data atau Status Pelayanan Akta Kelahiran masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user dan RT pada fitur Pelayanan Akta Kelahiran.	Data atau status Pelayanan Akta Kelahiran masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Pelayanan Akta Kelahiran.	Pengujian fitur memasukkan data atau merubah proses status Pelayanan Akta Kelahiran berhasil.

e) Pengujian Data RW

Pada bagian ini akan dijelaskan pengujian fitur untuk memasukkan data pada :

Tabel 4. 18 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KTP pada RW

Test ID	TUC017			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data atau mengubah status data dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Proses Pelayanan KTP.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pelayanan KTP yang dikelola oleh RW.	Pengguna memasukkan data atau merubah status pada halaman proses pelayanan KTP.	Data atau Status Pelayanan KTP masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user dan RW pada fitur Pelayanan KTP.	Data atau status Pelayanan KTP masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Pelayanan KTP.	Pengujian fitur memasukkan data atau merubah proses status Pelayanan KTP berhasil.

Tabel 4. 19 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KK pada RW

Test ID	TUC018			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data atau mengubah status data dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Proses Pelayanan KK.			

Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pelayanan KK yang dikelola oleh RW.	Pengguna memasukkan data atau merubah status pada halaman proses pelayanan KK.	Data atau Status Pelayanan KK masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user dan RW pada fitur Pelayanan KK.	Data atau status Pelayanan KK masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Pelayanan KK.	Pengujian fitur memasukkan data atau merubah proses status Pelayanan KK berhasil.

Tabel 4. 20 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan Akta Kelahiran pada Kepala Desa

Test ID	TUC019			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data atau mengubah status data dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Proses Pelayanan Akta Kelahiran.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pelayanan Akta Kelahiran yang dikelola oleh RW.	Pengguna memasukkan data atau merubah status pada halaman proses pelayanan Akta Kelahiran.	Data atau Status Pelayanan Akta Kelahiran masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user dan RW pada fitur Pelayanan Akta Kelahiran.	Data atau status Pelayanan Akta Kelahiran masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Pelayanan Akta Kelahiran.	Pengujian fitur memasukkan data atau merubah proses status Pelayanan Akta Kelahiran berhasil.

f) Pengujian Data Masyarakat

Pada bagian ini akan dijelaskan pengujian fitur untuk memasukkan data pada :

Tabel 4. 21 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KTP pada Masyarakat

Test ID	TUC020			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data pelayanan KTP dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Pelayanan KTP .			

Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pelayanan KTP yang dikelola oleh Masyarakat.	Pengguna memasukkan data yang ada di pelayanan KTP.	Data Pelayanan KTP masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user pada fitur Pelayanan KTP.	Data Pelayanan KTP masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Pelayanan KTP.	Pengujian fitur memasukkan data Pelayanan KTP berhasil.

Tabel 4. 22 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan KK pada Masyarakat

Test ID	TUC021			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data pelayanan KK dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Pelayanan KK .			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pelayanan KK yang dikelola oleh Masyarakat.	Pengguna memasukkan data yang ada di pelayanan KK.	Data Pelayanan KK masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user pada fitur Pelayanan KK.	Data Pelayanan KK masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Pelayanan KK.	Pengujian fitur memasukkan data Pelayanan KK berhasil.

Tabel 4. 23 Tabel Pengujian Fitur Pelayanan Akta Kelahiran pada Masyarakat

Test ID	TUC022			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data pelayanan Akta Kelahiran dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Pelayanan Akta Kelahiran.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pelayanan Akta Kelahiran yang dikelola oleh Masyarakat.	Pengguna memasukkan data yang ada di pelayanan Akta Kelahiran.	Data Pelayanan Akta Kelahiran masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di	Data Pelayanan Akta Kelahiran masuk pada halaman dan ada pada basis	Pengujian fitur memasukkan data Pelayanan Akta Kelahiran berhasil.

		halaman user pada fitur Pelayanan Akta Kelahiran.	data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Pelayanan Akta Kelahiran.	
--	--	---	---	--

Tabel 4. 24 Tabel Pengujian Fitur Pengaduan pada Masyarakat

Test ID	TUC023			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data Pengaduan dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Pengaduan.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Pengaduan yang dikelola oleh Masyarakat.	Pengguna memasukkan data yang ada di Pengaduan.	Data Pengaduan masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user pada fitur Pengaduan.	Data Pengaduan masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Pengaduan	Pengujian fitur memasukkan data Pengaduan berhasil.

Tabel 4. 25 Tabel Pengujian Fitur Kritik dan Saran pada Masyarakat

Test ID	TUC024			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data Kritik dan Saran dengan tepat.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Pengaduan.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Kritik dan Saran yang dikelola oleh Masyarakat.	Pengguna memasukkan data yang ada di Kritik dan Saran.	Data Kritik dan Saran masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user pada fitur Kritik dan Saran.	Data Kritik dan Saran masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>). dan tampil ke website halaman Kritik dan Saran	Pengujian fitur memasukkan data Kritik dan Saran berhasil.

Tabel 4. 26 Tabel Pengujian Fitur Registrasi Masyarakat

Test ID	TUC025			
Tujuan Test	Mengecek apakah sistem dapat melakukan masukkan data Registrasi akun.			
Kondisi Awal	Pengguna berada pada halaman Registrasi.			
Data Input	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang diperoleh	Kesimpulan
Data Registrasi yang dikelola oleh Masyarakat.	Pengguna memasukkan data yang ada di Registrasi.	Data Registrasi masuk pada basis data (<i>database</i>). dan ditampilkan di halaman user pada fitur Kritik dan Saran.	Data Registrasi masuk pada halaman dan ada pada basis data (<i>database</i>).	Pengujian fitur memasukkan data Registrasi berhasil.

4.2.2. Pengujian Terhadap Pengguna

Pengujian terhadap pengguna adalah pengujian yang dilakukan terhadap pemerintah desa dan masyarakat. Pemerintah dan Masyarakat bisa melakukan pengujian dengan cara mengisikan kuisisioner yang telah disediakan.

a) Hasil Kuisisioner Masyarakat dan Pemerintah Desa

Tabel 4. 27 Tabel Data Kuisisioner Masyarakat

No.	Nama	Alamat
1	Yuniar Putri	narutomimimi45@gmail.com
2	Zainur Roziqin	zainurroziqin250599@gmail.com
3	Ummulia Sarifaatihah	Ummulia.sarifaatihah.1801216@students.um.ac.id
4	Cahyaning Magfiroh	cahyaningmagfiroh787@gmail.com
5	Nazil Rahmadani	nazilrahmadani2006@gmail.com
6	Imronul Iqbal Aditya	iqbal.adit20@gmail.com
7	Rendi Ariska	rendiariska87@gmail.com
8	Taufik Hidayat	taufik.290495@gmail.com
9	Anggi Ariscarera	anggiariscarera@gmail.com
10	Muhamad Rizky	muhammad.risky.9c.11@gmail.com
11	Reynaldi Setyawan	renaldisetawan900@gmail.com

12	Try Cholifatul Istiana	trychlfi@gmail.com
13	Nazwa Dwi Crisbina	nazwa19bina@gmail.com
14	Vira Anggelia Panca	920605viraanggeliapanca@gmail.com
15	Aurel Indie Laurenza	aurelindie5@gmail.com
16	Binti Zakkiyatul Faqiroh	bintifaqiroh06@gmail.com
17	Amalia Mufida	amalianufida0112@gmail.com
18	Rizal Oktavian Syach	rizal.oktaviansyach99@gmail.com
19	Winandri Kusuma	winandrikusuma25@gmail.com
20	Devarianti Aulia B.R	devariantiaulia@gmail.com
21	Rohmatul Udmah	dhemudhem7086@gmail.com
22	Joni hendrawan	hendrawanjoni14@gmail.com
23	Anggraini Dharma Winanti	anggrainidharma05@gmail.com
24	Dana arrozaq	narutomimimi@gmail.com
25	Avi Fatul	aviefatul@gmail.com
26	Kholilatul Nur Alfi	kholilaalfi@gmail.com
27	Ardan Ayubbi	ardan6441@gmail.com
28	Wahyu Ridho Firmansyah	wahyumenehmeneh0511@gmail.com
29	Fandi zahiradana	fandi.zahiradana@gmail.com
30	Agistya ildha Nur L	agisildha@gmail.com
31	Faisal Ridwan Azzainy	narutomimimi1@gmail.com

Pada table 4.25 menunjukkan hasil dari kuisiner Masyarakat, terdapat 31 masyarakat yang telah mengisi kuisiner tersebut. Terdapat kolom nama dan *email* pada table tersebut.

Tabel 4. 28 Tabel Data Kuisiner Pemerintah Desa

No.	Nama	Alamat
-----	------	--------

1	Ervi Rovika	jendersudirman773@gmail.com
2	Arifin	arifinmalang@gmail.com
3	Yudha setiawan putra	yudha.setiawanputra@gmail.com
4	Eko w	arafaun15@gmail.com
5	Fuad Rosyadi	Fuadrosyadi123@gmail.com
6	Muhamad Mukhlisin	farkhiyah123@gmail.com
7	Hanif Ahmad	hanifahmad7769@gmail.com

Pada table 4.26 menunjukkan hasil dari kuisisioner Pemerintah Desa, terdapat 7 Pemerintah Desa yang telah mengisi kuisisioner tersebut. Terdapat kolom nama dan *email* pada table tersebut.

Tabel 4. 29 Tabel Pertanyaan Kuisisioner dan Hasil Masyarakat

No.	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
1	Apakah Website Pelayanan dan Pengaduan Desa Argosari mudah untuk digunakan ?	41,9 %	58,1 %	0 %	0 %
2	Apakah Website Desa Argosari mempermudah Masyarakat untuk mengetahui informasi - informasi ?	35,5 %	64,5 %	0 %	0 %
3	Apakah Website Desa Argosari mempermudah untuk membantu masyarakat melakukan Pelayanan Administrasi dan Pengaduan Sarana Prasarana ?	35,5 %	61,3 %	3,2 %	0 %
4	Apakah user interface / tampilan Website Desa Argosari mudah dipahami dan digunakan ?	25,8 %	61,3 %	9,7 %	3,2 %
5	Apakah dengan adanya Website Desa Argosari Masyarakat dan Pemerintah desa dapat mengetahui informasi - informasi dengan baik ?	38,7 %	61,3 %	0 %	0 %
6	Apakah dengan adanya Website Desa Argosari Masyarakat dan Pemerintah desa dapat membantu pelayanan administrasi dan pengaduan Sarana Prasarana dengan Baik ?	32,3 %	64,5 %	0 %	3,2 %

Pada table 4.27 termasuk table daftar pertanyaan yang diberikan untuk kuisisioner masyarakat, terdapat 6 pertanyaan untuk masyarakat. Kemudian , masyarakat bisa memilih jawaban Setuju, Sangat Setuju, Kurang Setuju, dan Tidak Setuju.

Tabel 4. 30 Tabel Pertanyaan Kuisisioner dan Hasil Pemerintah

No.	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
1	Apakah Website Pelayanan dan Pengaduan Desa Argosari mudah untuk digunakan ?	42,9 %	57,1 %	0 %	0 %
2	Apakah Website Desa Argosari mempermudah Pemerintahan Desa untuk mengetahui informasi - informasi ?	28,6 %	71,4 %	0 %	0 %
3	Apakah Website Desa Argosari mempermudah untuk membantu Pemerintah Desa memproses Pelayanan Administrasi dan Pengaduan Sarana Prasarana ?	14,3 %	85,7 %	0 %	0 %
4	Apakah user interface / tampilan Website Desa Argosari mudah dipahami dan digunakan ?	0 %	85,7 %	14,3 %	0 %

Pada table 4.28 termasuk table daftar pertanyaan yang diberikan untuk kuisisioner Pemerintah Desa, terdapat 4 pertanyaan untuk Pemerintah Desa. Kemudian , Pemerintah Desa bisa memilih jawaban Setuju, Sangat Setuju, Kurang Setuju, dan Tidak Setuju.

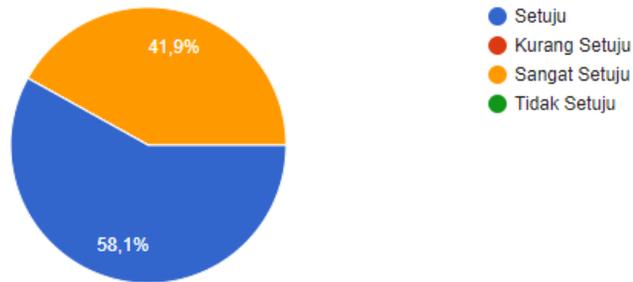
b) User Acceptance Test (UAT)

Pengujian ini dilakukan pada masyarakat dan pemerintah desa. Hasil pengujian terhadap masyarakat setelah dirata-rata menghasilkan sebagai berikut :

1. Pada pertanyaan pertama, 41,9% responden menjawab sangat setuju, 58,1% responden menjawab setuju.

Apakah Website Pelayanan dan Pengaduan Desa Argosari mudah untuk digunakan ?

31 jawaban

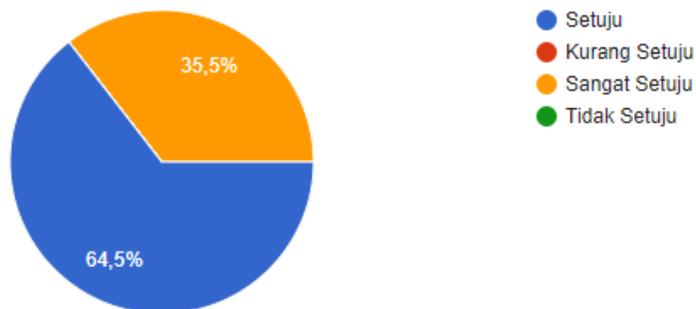


Gambar 4. 83 Pertanyaan Pertama Kuisioer Masyarakat

2. Pada pertanyaan kedua, 35,5% responden menjawab sangat setuju, 64,5% responden menjawab setuju.

Apakah Website Desa Argosari mempermudah Masyarakat untuk mengetahui informasi - informasi ?

31 jawaban

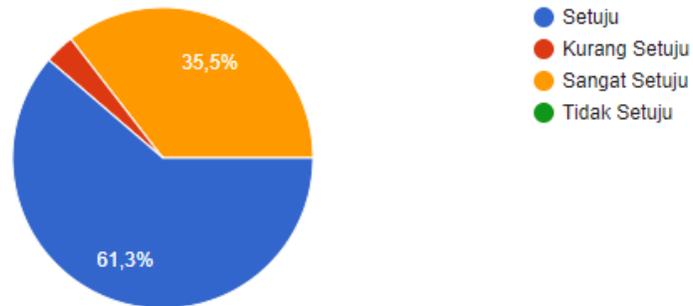


Gambar 4. 84 Pertanyaan Kedua Kuisioer Masyarakat

3. Pada pertanyaan ketiga, 35,5% responden menjawab sangat setuju, 61,3% responden menjawab setuju, 3,2% responden menjawab kurang setuju.

Apakah Website Desa Argosari mempermudah untuk membantu masyarakat melakukan Pelayanan Administrasi dan Pengaduan Sarana Prasarana ?

31 jawaban

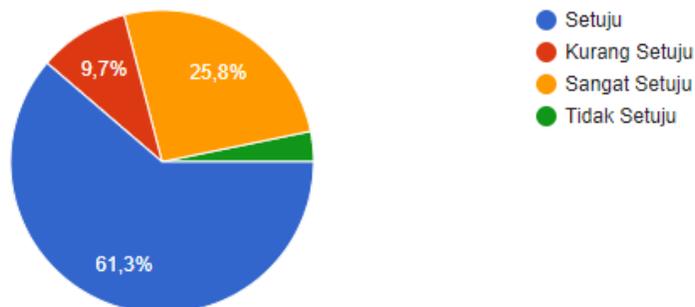


Gambar 4. 85 Pertanyaan Ketiga Kuisisioner Masyarakat

4. Pada pertanyaan keempat, 25,8% responden menjawab sangat setuju, 61,3% responden menjawab setuju, 9,7% responden menjawab kurang setuju, dan 3,2% responden menjawab tidak setuju.

Apakah user interface / tampilan Website Desa Argosari mudah dipahami dan digunakan ?

31 jawaban

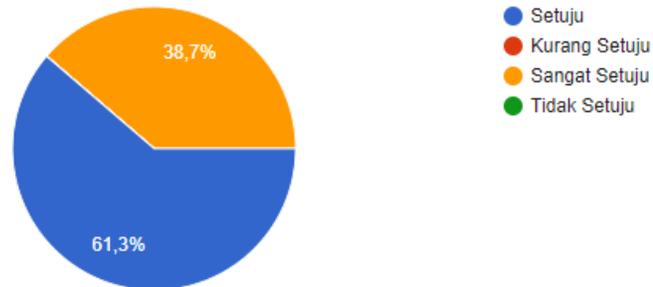


Gambar 4. 86 Pertanyaan Keempat Kuisisioner Masyarakat

5. Pada pertanyaan kelima, 38,7% responden menjawab sangat setuju, 61,3% responden menjawab setuju.

Apakah dengan adanya Website Desa Argosari Masyarakat dan Pemerintah desa dapat mengetahui informasi - informasi dengan baik ?

31 jawaban

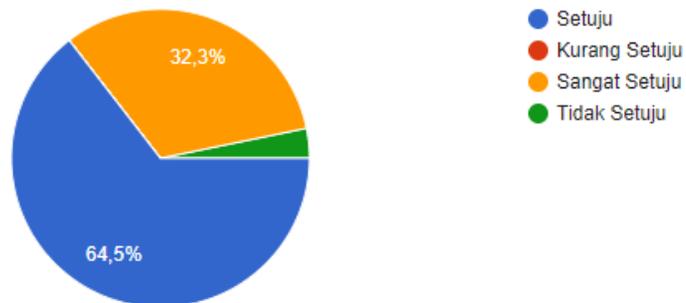


Gambar 4. 87 Pertanyaan Kelima Kuisisioner Masyarakat

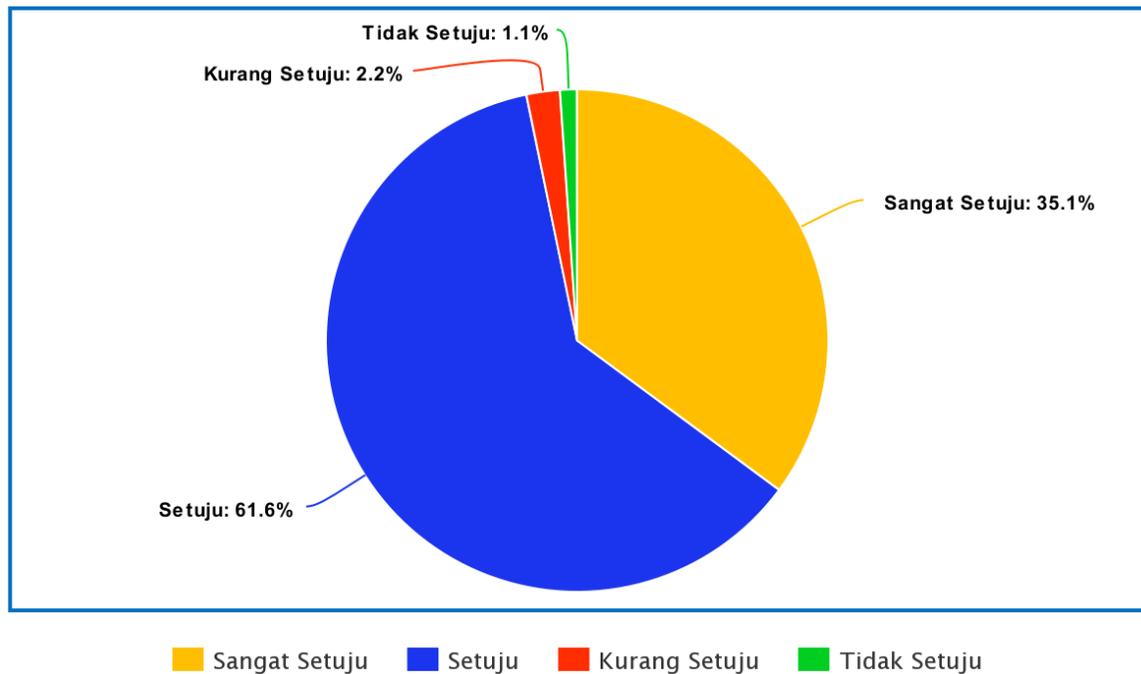
6. Pada pertanyaan keenam, 32,3% responden menjawab sangat setuju, 64,5% responden menjawab setuju, 3,2% responden menjawab tidak setuju.

Apakah dengan adanya Website Desa Argosari Masyarakat dan Pemerintah desa dapat membantu pelayanan administrasi dan pengaduan Sarana Prasarana dengan Baik ?

31 jawaban



Gambar 4. 88 Pertanyaan Keenam Kuisisioner Masyarakat



Gambar 4. 89 Diagram Rata-Rata Hasil Kuisisioner Masyarakat

Dari hasil kuisisioner Masyarakat total menghasilkan 31 responden dan total 186 pertanyaan, maka jika di rata-rata menghasilkan suatu nilai 65 jawaban menjawab Sangat Setuju, 114 jawaban menjawab Setuju, 4 jawaban menjawab Kurang Setuju, dan 2 jawaban Tidak Setuju. Maka, apabila di presentase menjadi :

$$65/186 * 100 = 35,1\% \text{ (Sangat Setuju)}$$

$$114/186 * 100 = 61,6\% \text{ (Setuju)}$$

$$4/186 * 100 = 2,2\% \text{ (Kurang Setuju)}$$

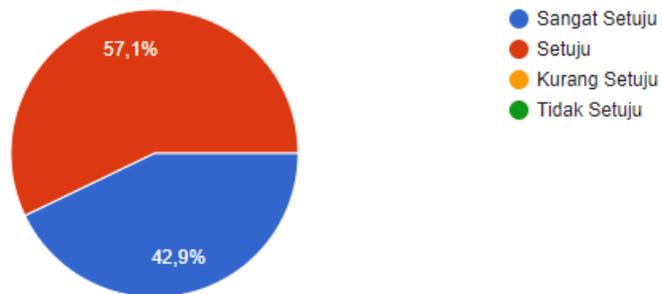
$$2/186 * 100 = 1,1\% \text{ (Tidak Setuju)}$$

Hasil pengujian terhadap Pemerintah Desa setelah di rata-rata menghasilkan nilai sebagai berikut :

1. Pada pertanyaan pertama, 57,1% responden menjawab Setuju, 42,9% responden menjawab sangat setuju.

Apakah Website Pelayanan dan Pengaduan Desa Argosari mudah untuk digunakan ?

7 jawaban

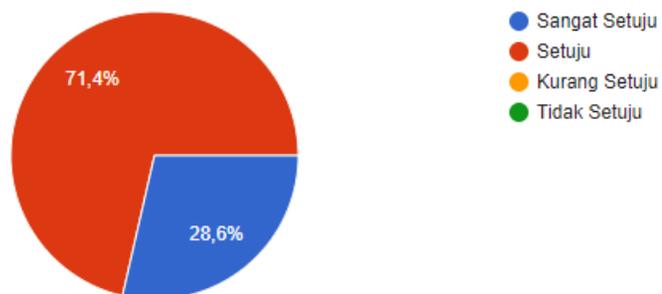


Gambar 4. 90 Pertanyaan Pertama Pemerintah Desa

2. Pada Pertanyaan Kedua, 71,4% responden menjawab Setuju, 28,6% responden menjawab Sangat Setuju

Apakah Website Desa Argosari mempermudah Pemerintahan Desa untuk mengetahui informasi - informasi ?

7 jawaban

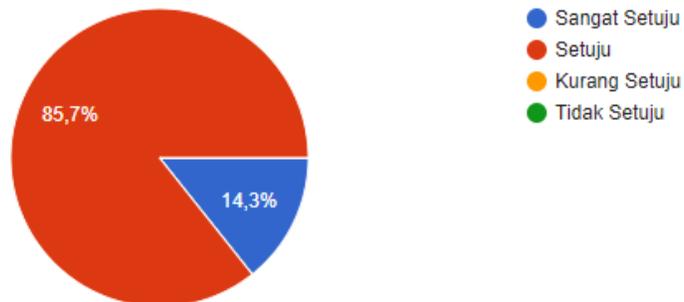


Gambar 4. 91 Pertanyaan Kedua Pemerintah Desa

3. Pada pertanyaan Ketiga, 85,7% menjawab Setuju, 14,3 % menjawab Sangat Setuju.

Apakah Website Desa Argosari mempermudah untuk membantu Pemerintah Desa memproses Pelayanan Administrasi dan Pengaduan Sarana Prasarana ?

7 jawaban

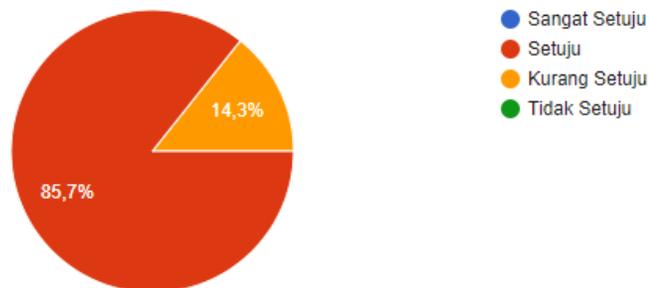


Gambar 4. 92 Pertanyaan Ketiga Pemerintah Desa

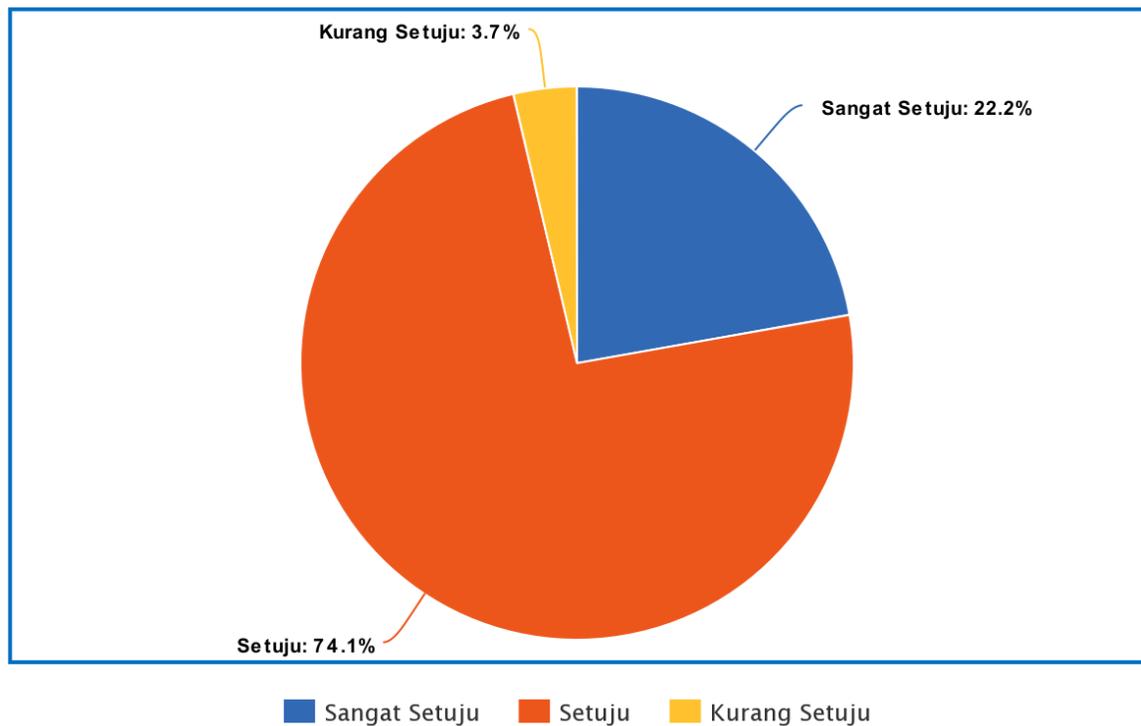
4. Pada pertanyaan Keempat, 85,7% menjawab Setuju, 14,3% menjawab Kurang Setuju.

Apakah user interface / tampilan Website Desa Argosari mudah dipahami dan digunakan ?

7 jawaban



Gambar 4. 93 Pertanyaan Keempat Pemerintah Desa



Gambar 4. 94 Diagram Hasil Rata-Rata Kuisisioner Pemerintah Desa

Dari hasil kuisisioner Pemerintah Desa total menghasilkan total 7 responden dan 28 total pertanyaan, maka jika di rata-rata menghasilkan suatu nilai 6 jawaban menjawab Sangat Setuju, 20 jawaban menjawab Setuju, dan 1 jawaban menjawab Kurang Setuju. Maka, apabila di presentase menjadi :

$$6/28 * 100 = 22,2\% \text{ (Sangat Setuju)}$$

$$20/28 * 100 = 74,1\% \text{ (Setuju)}$$

$$1/28 * 100 = 3,7\% \text{ (Kurang Setuju)}$$

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Dari hasil Pembuatan Rancang Bangun Sistem Informasi Pelayanan Administrasi dan Pengaduan Masyarakat Desa Berbasis Website ini dapat diambil beberapa kesimpulan, yaitu :

1. Dengan adanya Sistem Informasi Pelayanan Administrasi dan Pengaduan Masyarakat, proses pengolahan data administrasi dan pelayanan pengaduan masyarakat Desa Argosari menjadi semakin mudah dan terorganisir.
2. Sistem ini meningkatkan kinerja perangkat desa dengan memberikan kemudahan dalam menyampaikan informasi, menyimpan data, dan mengelolah data proses pengaduan dan administrasi secara mudah.
3. Sistem ini dapat diakses oleh masyarakat secara online dan bisa membantu masyarakat dalam mendapatkan informasi, melakukan pengaduan, serta dapat melakukan pembuatan administrasi seperti Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga, dan Akta Kelahiran.
4. Pada hasil rata-rata kuisisioner masyarakat dapat disimpulkan bahwa 34,94% masyarakat sangat setuju, 61,29% masyarakat memilih setuju, 2,15% masyarakat memilih kurang setuju, dan 1,07% masyarakat memilih tidak setuju. Sedangkan pada kuisisioner pemerintahan desa dapat disimpulkan bahwa 21,42% pegawai desa memilih sangat setuju, 71,42% memilih setuju, dan 3,57% memilih kurang setuju. Dengan hasil ini, dapat disimpulkan bahwa perhitungan untuk yang sangat setuju dan setuju telah melebihi presentase 80% sehingga membuktikan bahwa Rancang Bangun Sistem Informasi Pelayanan Administrasi dan Pengaduan Masyarakat Desa ini dapat diterima oleh masyarakat dan pegawai desa serta dapat membuat proses pelayanan pengaduan dan layanan administrasi lebih efektif dan efisien.

5.2. Saran

Rancang Bangun Sistem Informasi Pelayanan Administrasi dan Pengaduan Masyarakat Desa Secara Online sebuah sistem yang tidak lepas dari kekurangan, untuk pengembangan lebih lanjut agar semakin memberikan manfaat kepada pengguna ada beberapa hal yang bisa di jadikan bahan kajian lebih lanjut. Oleh karena itu kami dapat memberi saran sebagai berikut :

1. Dengan adanya Sistem Informasi Pelayanan Administrasi dan Pengaduan Masyarakat, diharapkan ada upaya pengembangan lebih lanjut menjadi aplikasi sistem informasi pelayanan pengaduan yang lebih sempurna dengan fitur-fitur terbaru yang nantinya akan semakin memudahkan untuk masyarakat Desa Argosari.
2. Sistem ini diperlukan adanya pengembangan fitur-fitur tambahan salah satunya fitur untuk menghitung jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin, agama dan status perkawinan sehingga pengguna dapat mengetahui pertumbuhan penduduk melalui sistem.

DAFTAR PUSTAKA

- Andoyo, A., & Sujarwadi, A. (2017). Sistem Informasi Berbasis Web Pada Desa Tresnomaju Kecamatan Negerikaton Kab. Pesawaran. *Jurnal TAM (Technology Acceptance Model)*, 3, 1–10.
- Astuti, P. D. (2017). Sistem Informasi Penjualan Obat Pada Apotek Jati Farma Arjosari. *Speed-Sentra Penelitian Engineering Dan Edukasi*, 3(4).
- Dengen, N., & Hatta, H. R. (2009). Perancangan Sistem Informasi Terpadu Pemerintah Daerah Kabupaten Paser. *Informatika Mulawarman: Jurnal Ilmiah Ilmu Komputer*, 4(1), 47–54.
- Dewi, L. P., Indahyanti, U., & Hari, Y. (2012). *Pemodelan Proses Bisnis Menggunakan Activity Diagram UML dan BPMN (Studi Kasus Frs Online)*. Petra Christian University.
- Firmansyah, Y., Maulana, R., & Fatin, N. (2020). Sistem Informasi Pengaduan Warga Berbasis Website. *Jurnal Cendikia*, 19(1), 397–404.
- Hermawan, R., & Hidayat, A. (2016). Sistem Informasi Penjadwalan Kegiatan Belajar Mengajar Berbasis Web (Studi Kasus: Yayasan Ganesha Operation Semarang). *EVOLUSI: Jurnal Sains Dan Manajemen*, 4(1).
- Mursalim, S. W. (2018). Analisis Manajemen Pengaduan Sistem Layanan Sistem Aspirasi Pengaduan Online Rakyat (LAPOR) di Kota Bandung. *Jurnal Ilmu Administrasi: Media Pengembangan Ilmu Dan Praktek Administrasi*, 15(1), 1–17.
- Ningrum, F. C., Suherman, D., Aryanti, S., Prasetya, H. A., & Saifudin, A. (2019). Pengujian Black Box pada Aplikasi Sistem Seleksi Sales Terbaik Menggunakan Teknik Equivalence Partitions. *Jurnal Informatika Universitas Pamulang*, 4(4), 125–130.
- Pratama, I., & Eka, P. A. (2014). Sistem informasi dan implementasinya. *Bandung: Informatika*.
- Rohmatun, S., Widiastuti, I., & Khosyi'in, M. (2018). Pengembangan Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kabupaten Jepara Berbasis Web. *TRANSISTOR*

Elektro Dan Informatika, 2(2), 111–123.

Rusmayanti, A. (2013). Sistem informasi pengelolaan keuangan pada Desa Ngadirejan.

Speed-Sentra Penelitian Engineering Dan Edukasi, 6(2).

Sasmito, G. W. (2017). Penerapan Metode Waterfall Pada Desain Sistem Informasi

Geografis Industri Kabupaten Tegal. *Jurnal Informatika: Jurnal Pengembangan IT*, 2(1), 6–12.

Sihotang, H. T. (2018). Sistem Informasi Pengagendaan Surat Berbasis Web Pada

Pengadilan Tinggi Medan. *Journal Of Informatic Pelita Nusantara*, 3(1).

LAMPIRAN 1
BUKTI PENGUMPULAN KEBUTUHAN SISTEM



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN JABUNG
DESA ARGOSARI
Jl Raya Argosari No. 05 Tlpn. 0341-3053719 Kodepos 65155

SURAT KETERANGAN MELAKUKAN OBSERVASI
DI DESA ARGOSARI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arifin
Jabatan : Kepala Desa

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama / NIM : Arga Ardiansyach R / 1831710039
Tempat, Tanggal Lahir : Malang, 29 Maret 2000
Instansi : Politeknik Negeri Malang
Jurusan : Teknologi Informasi
Program Studi : D3 Manajemen Informatika

Nama / NIM : Moch. Iqbal Arifudin / 1831710163
Tempat, Tanggal Lahir : Malang, 20 Oktober 2000
Instansi : Politeknik Negeri Malang
Jurusan : Teknologi Informasi
Program Studi : D3 Manajemen Informatika

Mahasiswa tersebut benar-benar telah melakukan Observasi di Desa Argosari untuk mengerjakan Tugas Akhir.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

Jabung, 20 Juni 2021

KEPALA DESA ARGOSARI



Gambar 5. 1 Lampiran Bukti Pengumpulan Sistem

LAMPIRAN 2

BUKTI PENGUJIAN OLEH MITRA



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN JABUNG
DESA ARGOSARI
Jl Raya Argosari No. 05 Tlpn. 0341-3053719 Kodepos 65155

SURAT KETERANGAN MELAKUKAN PENGUJIAN APLIKASI OLEH DESA ARGOSARI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arifin
Jabatan : Kepala Desa

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama / NIM : Arga Ardiansyach R / 1831710039
Tempat, Tanggal Lahir : Malang, 29 Maret 2000
Instansi : Politeknik Negeri Malang
Jurusan : Teknologi Informasi
Program Studi : D3 Manajemen Informatika

Nama / NIM : Moch. Iqbal Arifudin / 1831710163
Tempat, Tanggal Lahir : Malang, 20 Oktober 2000
Instansi : Politeknik Negeri Malang
Jurusan : Teknologi Informasi
Program Studi : D3 Manajemen Informatika

Mahasiswa tersebut diatas benar-benar telah melakukan Pengujian Website / Aplikasi dengan judul "Sistem Informasi Pelayanan Pengaduan Masyarakat Desa Argosari" pada tanggal 19 Juni 2021. Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

Jabung, 20 Juni 2021

KEPALA DESA ARGOSARI



Gambar 5. 2 Lampiran Bukti Pengujian Sistem