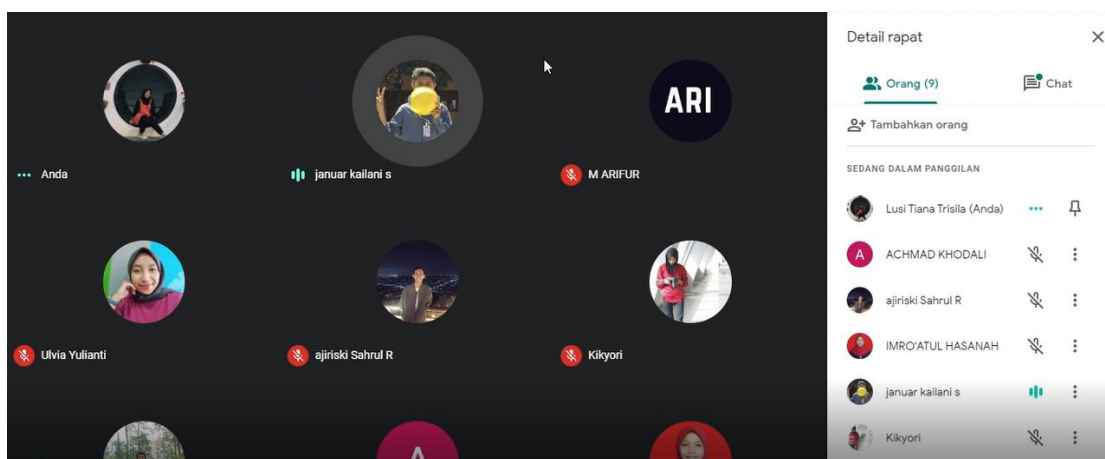


## BAB 4

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 4.1. Hasil Implementasi *User Interface*

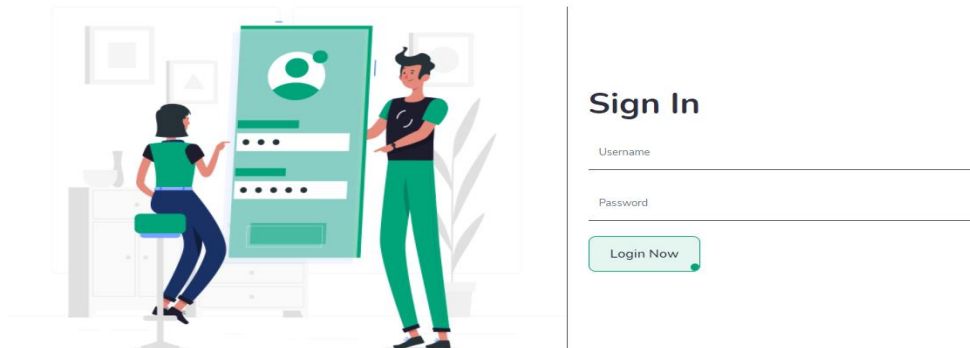
Pada sub bab ini akan membahas tentang *User Interface* dari Sistem Informasi Kegiatan dan Keuangan pada Yayasan Sosial Senyum Desa. *User Interface* meliputi *User Interface* Calon Anggota, *User Interface* Anggota, Implementasi desain meliputi Implementasi Admin Korwil, dan *User Interface* meliputi Implementasi Desain Admin Pusat. Cara Pengujian yang kami lakukan adalah melalui via wawancara secara *online* melalui aplikasi zoom, dimana dalam pengujian *website* ini kami memandu peserta pengujian dalam menjalankan fitur-fitur dalam *website* kami. Pengujian via wawancara dapat dilihat seperti gambar 4.1 Pengujian Senyum Desa.



Gambar 4. 1 Pengujian Senyum Desa

##### 4.1.1. *User Interface* Fitur *Login*

Impelementasi desain tentang fitur *login*, yaitu mengenai tampilan halaman *login* bagi *user* untuk masuk ke dalam sistem, desain dapat dilihat pada gambar 4.2. Tampilan Fitur *Login* berikut ini.



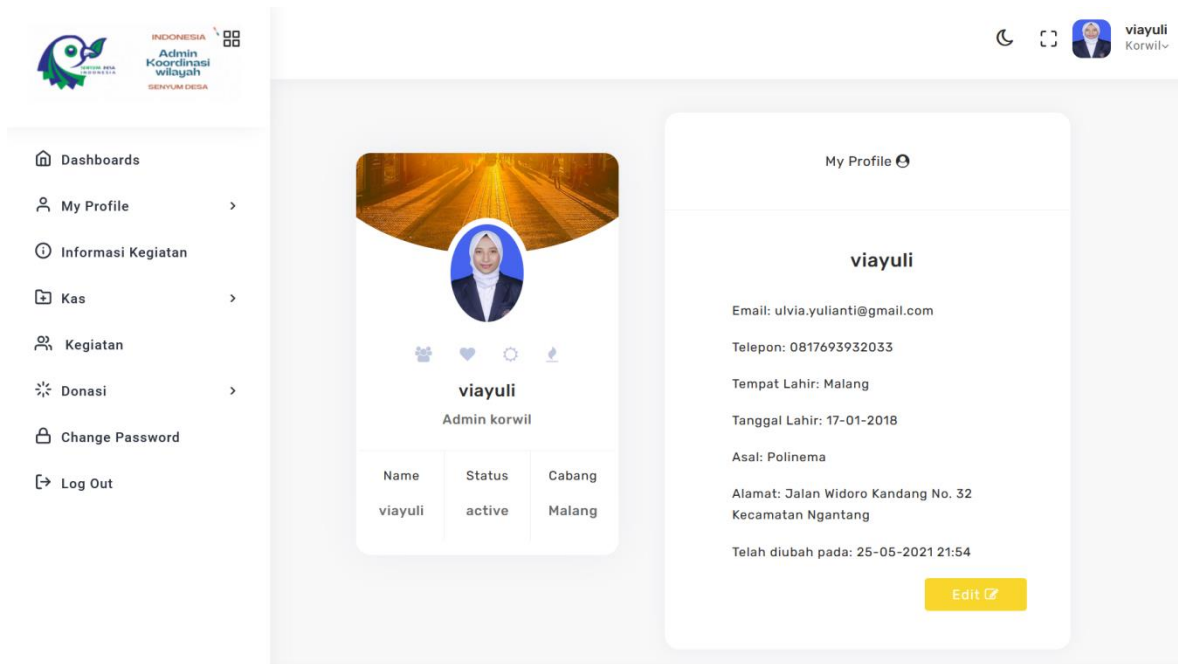
Gambar 4. 2 Tampilan Fitur *Login*

#### **Keterangan 4.2 Tampilan Fitur Tampilan Fitur *Login***

Fitur *login* merupakan fitur proses pintu masuk bagi pengguna, yakni untuk masuk pada halaman calon anggota, anggota, admin korwil, dan admin pusat sesuai dengan levelnya masing-masing. Untuk *login*, pengguna harus memasukkan *username* dan *password* dengan benar. Fitur ini digunakan oleh 5 aktor, yaitu, super admin, admin pusat, admin korwil, anggota dan calon anggota.

#### **4.1.2. User Interface Fitur Profil**

Tampilan desain tentang fitur profil pengguna, yaitu mengenai tampilan halaman informasi data diri *user*, desain dapat dilihat pada gambar 4.3. Desain *Fitur Profil* berikut ini.



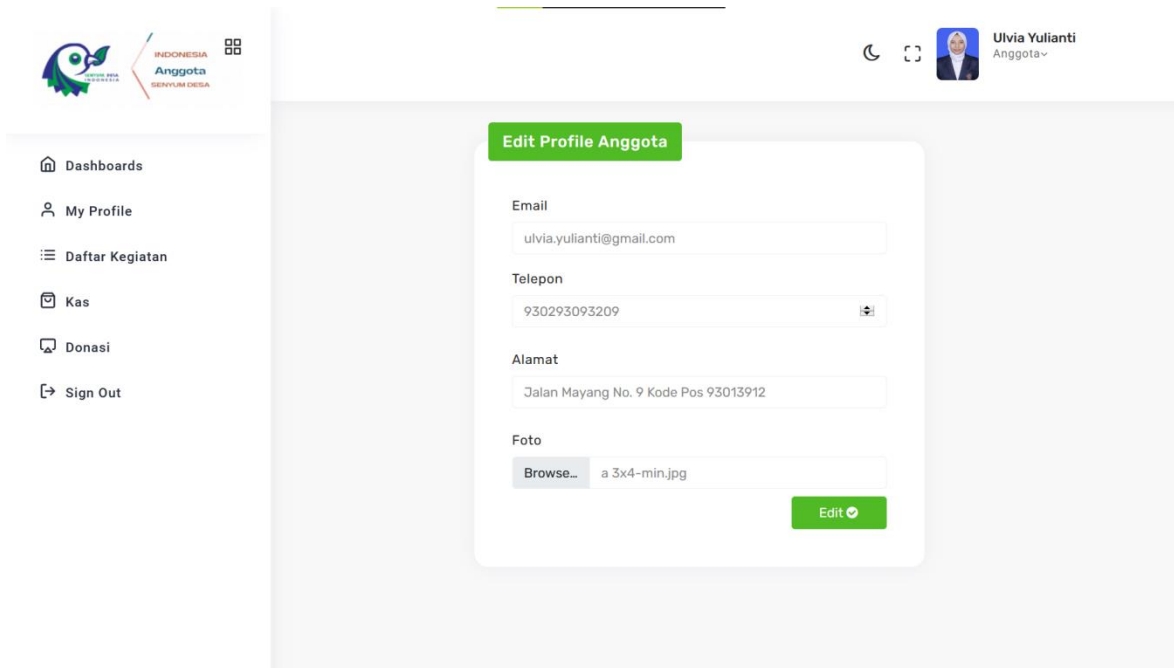
Gambar 4. 3 Tampilan Fitur Profil

**Keterangan 4.3 Hasil Implementasi Desain Fitur Profil:**

Pada fitur *User Interface* fitur profil, merupakan halaman yang berisi data informasi seperti nama, level pengguna, nama cabang, serta informasi data diri dari pengguna. Pada bagian kiri, terdapat foto pengguna. Sedangkan, sebelah kanan terdapat detail informasi profil.

**4.1.3. User Interface Fitur Mengubah Profil**

Tampilan desain tentang fitur ubah profil pengguna, yaitu mengenai tampilan ubah informasi data diri *user*, desain dapat dilihat pada gambar 4.4. Desain Fitur Mengubah Profil berikut ini.



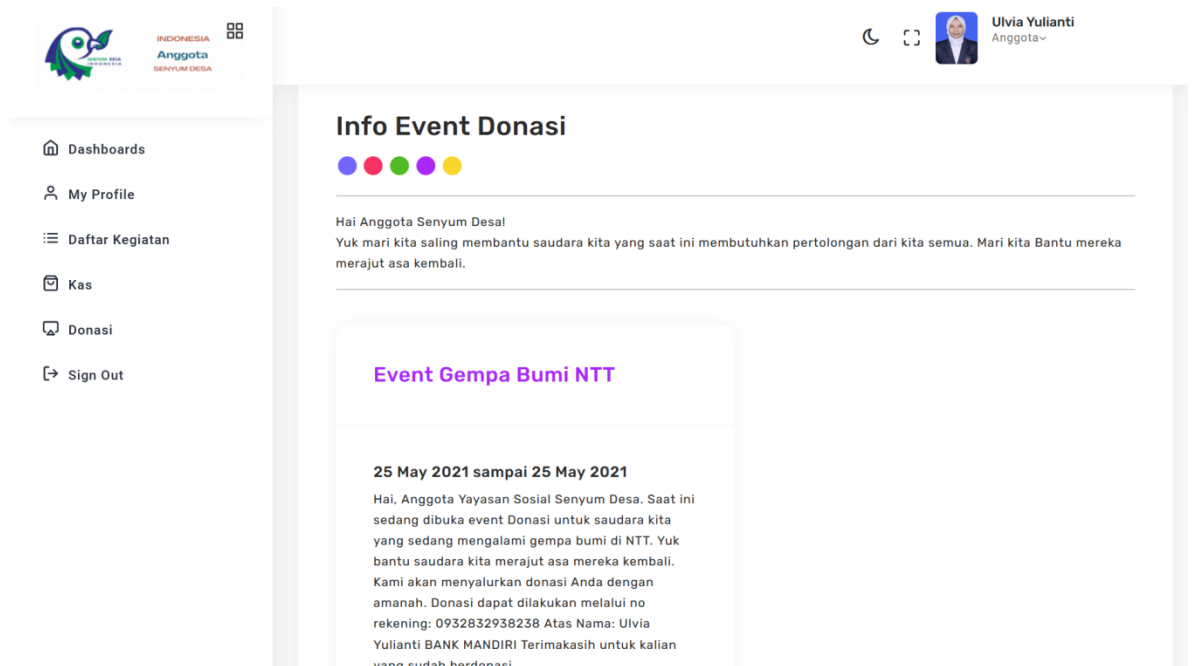
Gambar 4. 4 Tampilan Mengubah Profil

#### **Keterangan 4.4. Tampilan Mengubah Profil**

Pada fitur edit profil, pengguna bisa melakukan edit data pribadi, seperti mengganti nama, alamat, nomor telepon, tanggal lahir, asal, foto dan lain-lain. Fitur ini dapat digunakan oleh 4 aktor, yaitu admin pusat, admin korwil, anggota, calon anggota dan anggota

#### **4.1.4. User Interface Fitur Jadwal Event Donasi**

Tampilan desain tentang fitur melihat *event* donasi di Aktor anggota atau level anggota, yaitu mengenai tampilan daftar *event* donasi yang sedang berjalan saat ini, desain dapat dilihat pada gambar 4.5. Tampilan Melihat *Event* Donasi berikut ini.



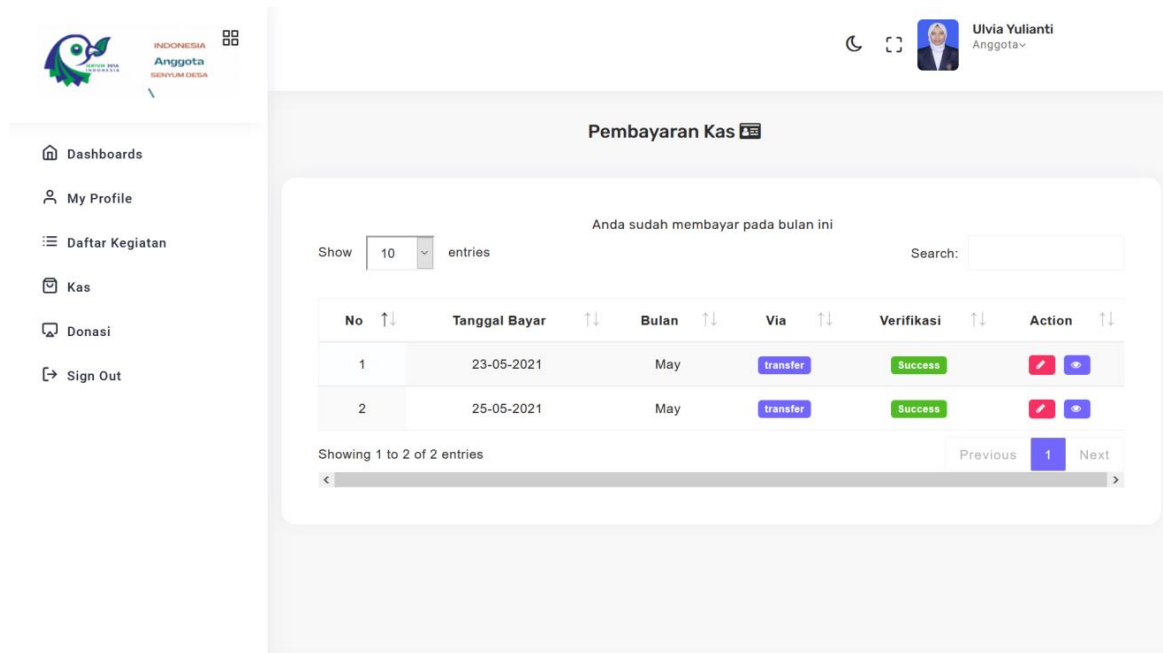
Gambar 4. 5 Tampilan Melihat *Event* Donasi

#### **Keterangan Gambar 4.5. Tampilan Melihat *Event* Donasi di Anggota**

Pada fitur jadwal *event* donasi, merupakan jadwal donasi yang sedang dibuka sesuai tanggal yang telah ditentukan. Halaman jadwal ini berada di halaman *dashboard* anggota, sehingga anggota dapat mengetahui jadwal donasi apa saja yang sedang dibuka saat ini.

#### **4.1.5 User Interface Fitur Pembayaran Kas**

Tampilan desain tentang fitur riwayat pembayaran kas pada aktor anggota atau level anggota, yaitu mengenai tampilan daftar pembayaran kas yang telah dilakukan, tampilan dapat dilihat pada gambar 4.6. Tampilan Melihat Riwayat Pembayaran Kas berikut ini.



Gambar 4. 6 Tampilan Fitur Riwayat Pembayaran Kas

#### Keterangan 4.6 Tampilan Fitur Riwayat Pembayaran Kas:

Pada fitur riwayat pembayaran kas, berisi data riwayat hasil pembayaran kas yang telah dilakukan oleh anggota baik melalui tunai dan bukan tunai. Apabila pada tabel riwayat pembayaran kas, anggota telah membayar pada bulan tersebut maka, anggota tidak bisa menambahkan data lagi. Pada kolom verifikasi, merupakan status pembayaran kas, apabila data belum diverifikasi oleh admin, maka status dari pembayaran adalah menunggu. Namun, setelah di verifikasi maka status pembayaran akan menjadi *success*. Pada tabel tersebut, terdapat kolom via, yakni berisi via pembayaran kas yang dilakukan oleh anggota. Apabila pembayaran dilakukan secara transfer, maka anggota harus mengupload bukti transfer ke dalam sistem. Namun apabila pembayaran dilakukan secara bukan tunai, maka data pembayaran akan dimasukkan oleh admin korwil. Sehingga status via pembayaran tersebut sesuai dengan metode pembayaran yang dilakukan.

#### 4.1.6. User Interface Fitur Riwayat Donasi

Tampilan desain tentang fitur riwayat pembayaran donasi anggota, yaitu mengenai tampilan daftar pembayaran donasi yang telah dilakukan, tampilan dapat dilihat pada gambar 4.7. Tampilan Melihat Riwayat Pembayaran Donasi berikut ini.

The screenshot displays the 'Pembayaran Donasi' (Donation Payment) interface. It features a sidebar with navigation options: Dashboards, My Profile, Daftar Kegiatan, Kas, Donasi, and Sign Out. The main content area includes a '+ Upload Bukti' button, a 'Show 10 entries' dropdown, and a search bar. Below this is a table with the following data:

No	Tanggal Donasi	Via	Verifikasi	Action
1	24-05-2021	transfer	Success	[Detail] [Edit]
2	23-05-2021	transfer	Success	[Detail] [Edit]
3	23-05-2021	transfer	Success	[Detail] [Edit]
4	23-05-2021	transfer	Success	[Detail] [Edit]
5	23-05-2021	transfer	Success	[Detail] [Edit]
6	10-05-2021	transfer	Success	[Detail] [Edit]

At the bottom of the table, it indicates 'Showing 1 to 6 of 6 entries' and includes 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

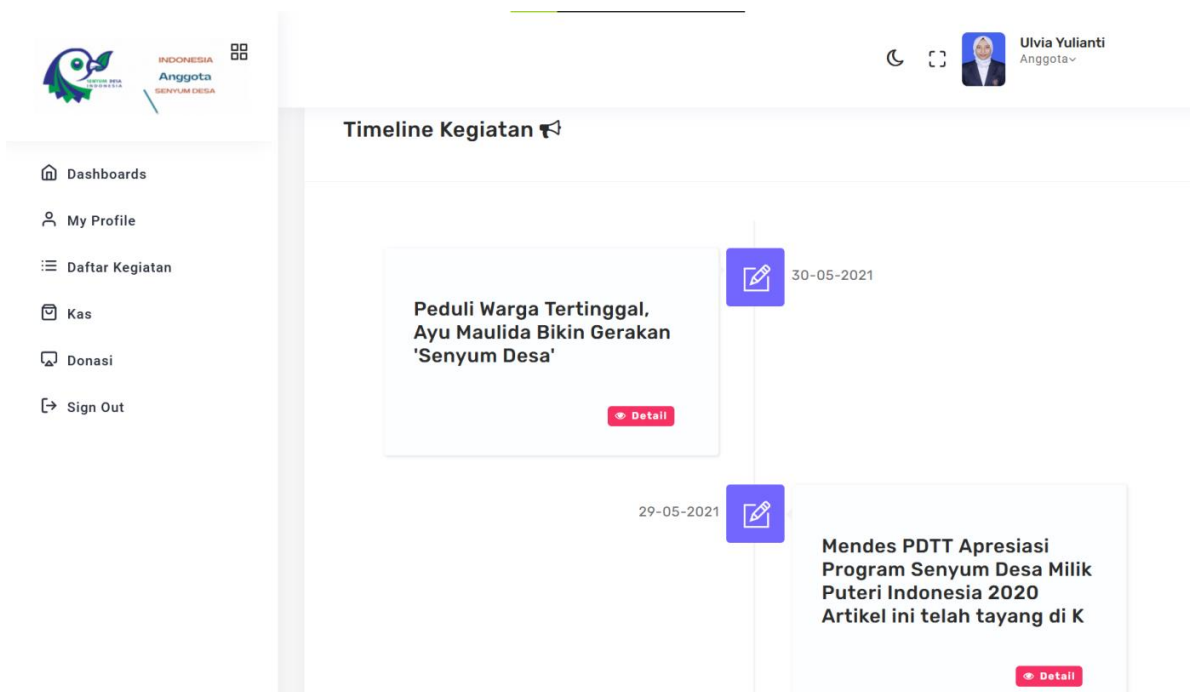
Gambar 4. 7 Tampilan Melihat Riwayat Pembayaran Donasi

**Keterangan Gambar 4.7 Tampilan Melihat Riwayat Pembayaran Donasi:**

Pada fitur riwayat pembayaran donasi, berisi data riwayat pembayaran donasi yang telah dilakukan oleh anggota, baik secara tunai maupun bukan tunai. Anggota akan berdonasi sesuai dengan *event* donasi yang ada. Pada tabel ini berisikan tanggal anggota berdonasi, via pembayaran, status verifikasi pembayaran. Dan terdapat fitur aksi, seperti melihat detail, dan mengedit mengenai bukti pembayaran apabila terdapat kesalahan. Pada kolom status pembayaran donasi, berisikan status pembayaran donasi yang dilakukan oleh anggota, apabila data pembayaran donasi sukses maka status pembayaran akan menjadi sukses, namun apabila pembayaran belum di verifikasi oleh admin maka status pembayaran akan menjadi “*pending*”. Pembayaran donasi, dapat dilakukan dengan 2 cara, yakni secara transfer dan secara tunai. Apabila secara transfer maka anggota harus mengupload bukti pembayaran ke dalam sistem dan menunggu verifikasi oleh admin korwil. Apabila secara tunai, maka pembayaran dilakukan langsung, ke admin korwil. Dan nantinya admin korwil akan memproses data tersebut, ke dalam sistem.

#### 4.1.7 User Interface Fitur Daftar Kegiatan

Tampilan desain tentang fitur daftar kegiatan anggota, yaitu mengenai tampilan daftar kegiatan yang akan dilakukan oleh anggota, tampilan dapat dilihat pada gambar 4.8 Tampilan Melihat Jadwal Kegiatan Anggota berikut ini.



Gambar 4. 8 Tampilan Melihat Jadwal Kegiatan

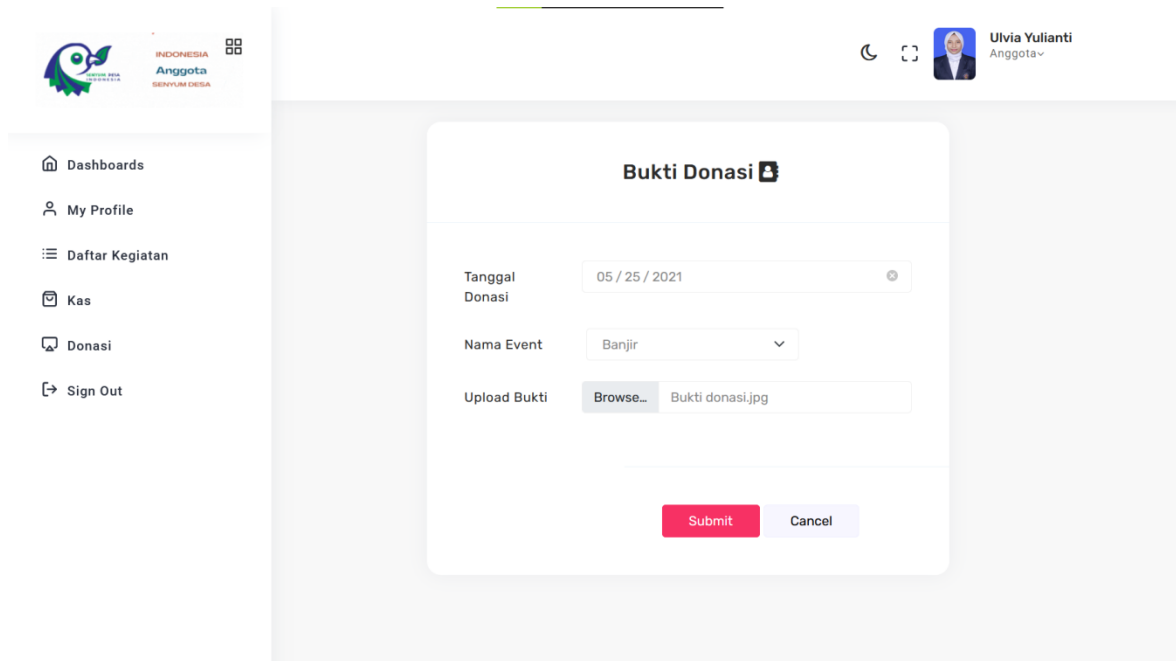
#### **Keterangan 4.8 Tampilan Melihat Jadwal Kegiatan Anggota:**

Pada fitur daftar kegiatan di anggota, berisikan jadwal kegiatan yang akan dilakukan pada jadwal mendatang. Jadwal ini berisikan, tanggal kegiatan yang akan dilakukan oleh anggota, judul kegiatan, serta terdapat aksi detail dimana berisikan judul, tanggal kegiatan, gambar mengenai kegiatan yang akan berlangsung.

#### 4.1.8 User Interface Fitur Tambah dan Edit Bukti Donasi

Tampilan desain tentang fitur tambah dan edit bukti donasi anggota, yaitu mengenai tampilan tambah dan mengedit bukti donasi yang akan dilakukan oleh anggota, tampilan dapat dilihat pada gambar 4.9. Tampilan Fitur Tambah dan Edit Bukti Donasi Anggota berikut ini.





Gambar 4. 9 Tampilan Fitur Tambah dan Edit Bukti Donasi Anggota

#### **Keterangan 4.9 Tampilan Fitur Tambah dan Edit Bukti Donasi Anggota:**

Pada fitur tambah donasi anggota berisikan data yang harus diunggah oleh anggota, yaitu anggota harus mengisikan tanggal donasi, memilih nama *event*, mengunggah bukti donasi ke dalam sistem dan nantinya menunggu data di verifikasi oleh admin.

#### **4.1.9. User Interface Desain Fitur Register**

Tampilan desain tentang fitur *register*, yaitu mengenai tampilan fitur untuk calon anggota dapat melakukan pendaftaran sebagai anggota Yayasan Senyum Desa, tampilan dapat dilihat pada gambar 4.10 Tampilan Fitur *Register* berikut ini.

# Sign Up

Mari Bergabung Dengan Kami, Mengabdikan ke Pelosok Indonesia!

Nama Lengkap	Username
Email	Nomor Whatsapp
Password	Repeat Password
Pilih Gender	Pilih Cabang Wilayah
04/12/2021 Pilih tanggal Lahir	Alamat

Buat Akun

Do you have an account? [Sign In](#)

Gambar 4. 10 Tampilan Fitur *Register*

## Keterangan 4.10 Tampilan Fitur *Register*:

Pada fitur *register* digunakan untuk mendaftarkan, agar mendapatkan akun untuk bisa akses ke sistem kami yang nantinya akan melalui fitur *login*. Sehingga, setelah mendaftarkan akun, *user* akan bisa masuk ke sistem kami dengan level sebagai calon anggota.

### 4.1.10 *User Interface* Fitur Donasi untuk Donatur Luar

Tampilan desain tentang fitur tambah donasi untuk bukan anggota, yaitu mengenai tampilan fitur untuk donasi bagi donatur yang bukan dari anggota Yayasan Senyum Desa, tampilan dapat dilihat pada gambar 4.11 Tampilan Donasi untuk Bukan Anggota berikut ini.

Mari Berdonasi  
sedekah mudah & berkah

Yuk upload bukti donasimu disini!

Nama mm / dd / yyyy

Email Phone

Browse... No file selected. -- Pilih Cabang Bayar --

bukti transfer

-- Pilih Nama Event --

Tampilkan sebagai anonim

Submit

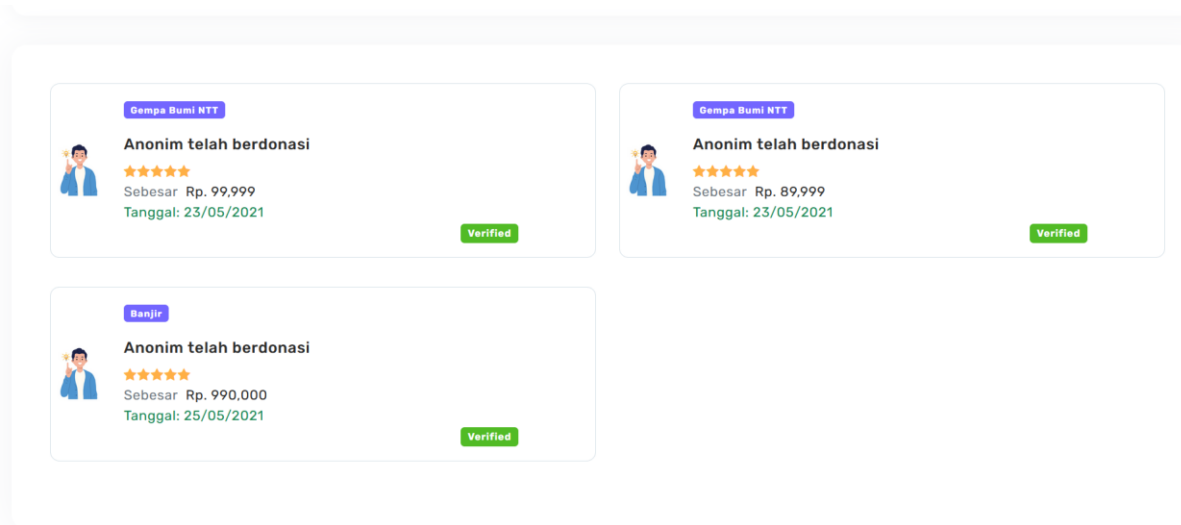
Gambar 4. 11 Tampilan Donasi Untuk Donatur Luar

#### **Keterangan 4.11 Tampilan Donasi Untuk Bukan Anggota:**

Pada fitur berdonasi ini, digunakan untuk para donator, khususnya untuk bukan anggota pada Senyum Desa, pada halaman ini Donatur memasukkan data seperti nama, tanggal, *email*, nomor telepon, bukti transfer, memilih cabang bayar, dan memilih nama *event*. Serta para donatur dapat memilih donasi yang telah dilakukan, ingin ditampilkan secara anonim atau tidak.

#### **4.1.11 User Interface Fitur Riwayat Donasi Untuk Donatur Luar**

Tampilan desain tentang fitur riwayat donasi untuk bukan anggota, yaitu mengenai tampilan fitur untuk melihat riwayat donasi yang telah dilakukan, tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.12 Tampilan Riwayat Donasi Bukan Anggota:



Gambar 4. 12 Tampilan Riwayat Donasi

#### **Keterangan 4.12 Tampilan Riwayat Donasi Bukan Anggota:**

Pada fitur riwayat donasi, berisi nama donatur atau abukanim, jumlah donasi, dan tanggal donasi serta status pembayaran donasi yang telah dilakukan. Halaman ini berada pada halaman awal, sehingga baik para donatur maupun seluruh bagian dari Senyum Desa dapat melihat riwayat donasi yang ada.

#### **4.1.12 User Interface Fitur Tambah Akun**

Tampilan desain tentang fitur tambah akun di admin pusat, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin pusat untuk menambahkan akun baru atau mengganti level dari anggota Yayasan Sosial Senyum Desa, tampilan dapat dilihat pada gambar 4.13 Tampilan Fitur Tambah Akun berikut ini.

The screenshot shows a web application interface for adding a new account. The page title is 'Data Akun' and the breadcrumb is 'Data Tables / Tambah Data Akun'. The main heading is 'Tambah Akun Baru'. The form contains the following fields:

Name	Isi Nama
Username	Isi username
Password	Input max length 8
Tempat Lahir	Isi tempat lahir
No Telephone	Isi No Telephone
Email	Isi Email
Address	Isi Address
Tanggal Lahir	01/01/2018

Gambar 4. 13 Tampilan Fitur Tambah Akun

**Keterangan 4.13 Tampilan Fitur Tambah Akun:**

Pada fitur tambah akun data, admin pusat dapat menambahkan akun untuk akses ke Senyum Desa. Baik itu untuk admin korwil, calon anggota dan anggota. Serta dapat memasukkan data informasi data diri kedalam sistem. Selain itu admin korwil juga dapat memilih akun tersebut aktif atau tidak aktif.

**4.1.13. User Interface Fitur Event Donasi**

Tampilan desain tentang fitur *event* donasi di admin pusat, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin pusat untuk melihat data *event* donasi yang telah ditambahkan sebelumnya, tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.14. Tampilan Fitur *Event* Donasi.

No	Nama Event	Durasi Mulai	Durasi Berakhir	Status	Action
1	Gempa Bumi NTT	25-May-2021	25-May-2021	active	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	Banjir	23-May-2021	27-May-2021	active	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
3	Donasi Palestina	24-May-2021	24-May-2021	active	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
4	Donasi Kebakaran	17-May-2021	26-May-2021	active	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

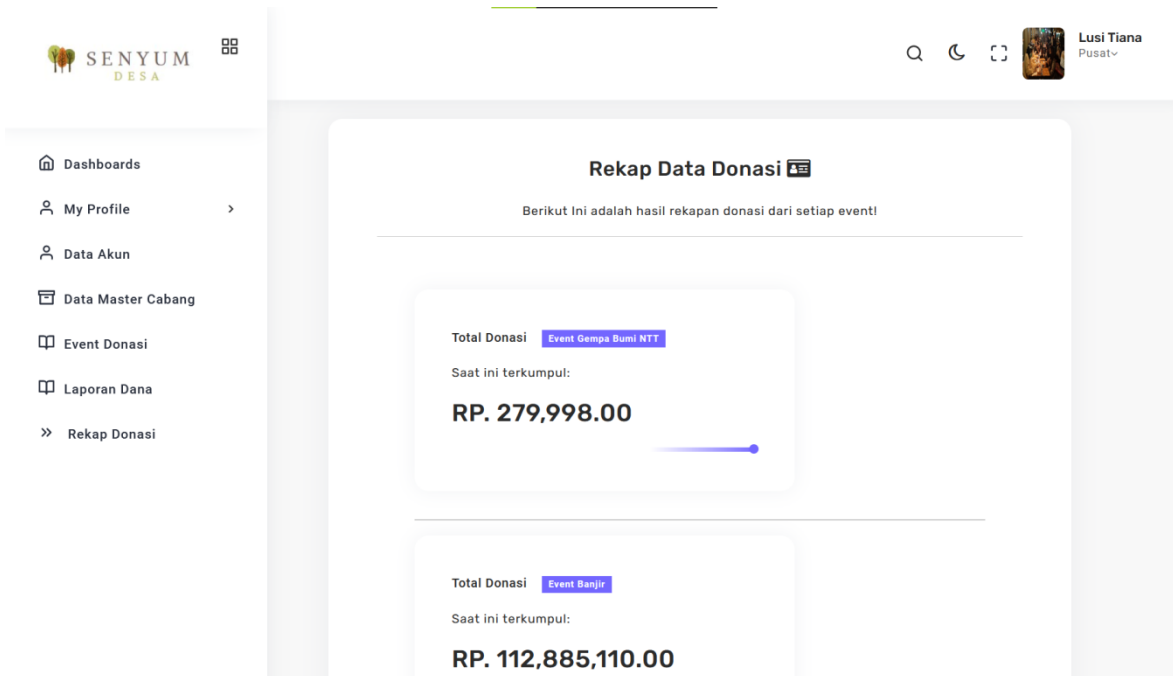
Gambar 4. 14 Tampilan Desain Fitur *Event Donasi*

#### **Keterangan 4.14 Implementasi Desain Fitur *Event Donasi***

Pada fitur data *event donasi*, pada admin pusat digunakan untuk menambahkan data *event donasi* yang akan berlangsung. Pada halaman ini, berisi informasi mengenai nama *event*, durasi mulai, dan durasi berakhir serta status *event* tersebut. Selain itu terdapat tombol tambah data untuk menambahkan data *event donasi*, serta ada tombol detail, dimana berfungsi untuk menampilkan data informasi data *event*, dan terdapat tombol edit untuk mengedit informasi *event* sesuai yang dipilih. Serta terdapat tombol hapus, untuk menghapus data *event* sesuai yang dipilih.

#### **4.1.14. User Interface Fitur Rekap Data Donasi**

Tampilan desain tentang fitur rekap data donasi, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin pusat untuk melihat data hasil perolehan donasi yang telah ditambahkan sebelumnya, tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.15. Tampilan Fitur Rekap Data Donasi.



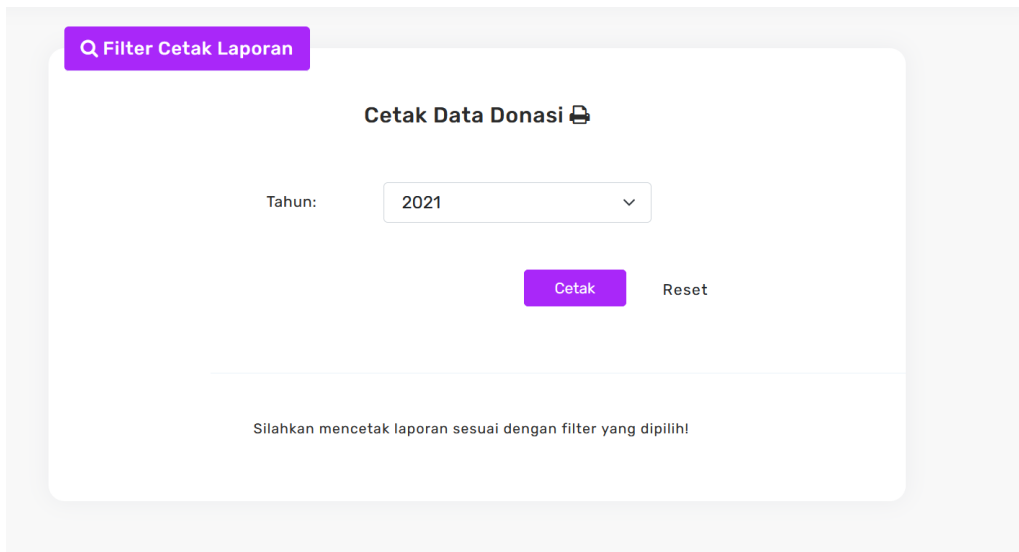
Gambar 4. 15 Tampilan Fitur Rekap Data Donasi

**Keterangan Gambar 4.15 Tampilan Fitur Rekap Data Donasi:**

Pada fitur rekap data donasi, berisikan hasil perolehan donasi sampai tanggal yang telah ditentukan dari semua cabang, baik dari donatur bukan anggota, maupun donatur anggota. Selain itu, halaman ini berisikan, total donasi, jumlah donasi, dan judul *event* donasi yang berlangsung.

**4.1.15. User Interface Fitur Cetak Laporan**

Tampilan desain tentang fitur cetak laporan, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin pusat untuk melihat data hasil perolehan donasi pada tahun yang dipilih, tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.16 Tampilan Fitur Cetak Laporan Donasi.



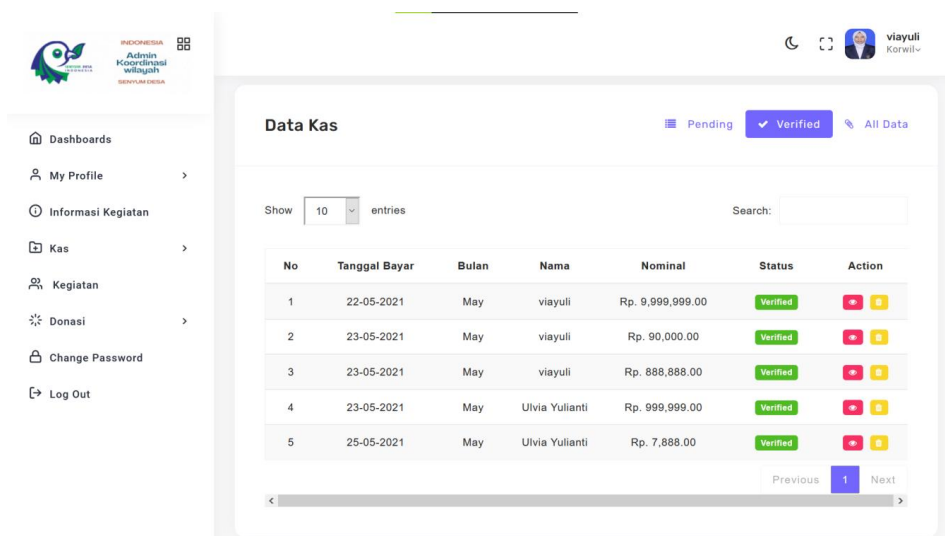
Gambar 4. 16 Tampilan Fitur Cetak Laporan Donasi

**Keterangan Gambar 4.16 Tampilan Fitur Rekap Data Donasi:**

Pada fitur cetak data donasi, admin pusat dapat mencetak laporan sesuai dengan *filter* yang dipilih. Sehingga hasil laporan dicetak sesuai data yang ada pada *filter* tahun tersebut. Fitur cetak laporan ini juga tersedia di admin korwil untuk laporan donasi dan kas.

**4.1.16 User Interface Fitur Verifikasi Kas**

Tampilan desain tentang fitur verifikasi kas, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin korwil untuk melakukan verifikasi data kas yang telah masuk dari anggota, tampilan dapat dilihat pada gambar 4.17 Tampilan Fitur Verifikasi Data Kas.



Gambar 4. 17 Tampilan Fitur Verifikasi Data Kas

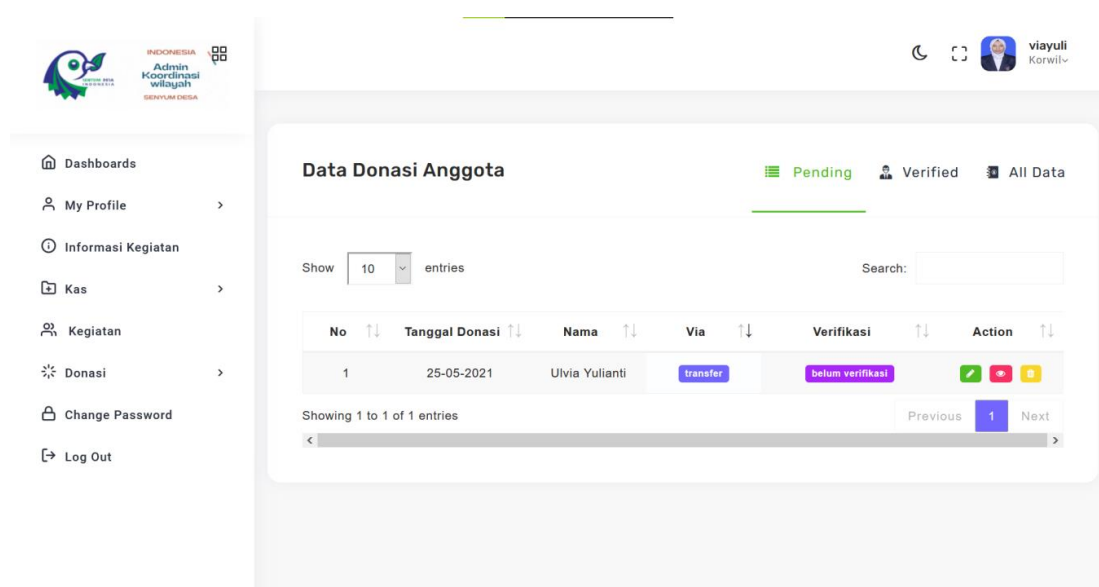


### Keterangan Gambar 4.17 Tampilan Fitur Verifikasi Data Kas:

Pada fitur tabel verifikasi kas, berisikan data-data kas yang masuk dari anggota sesuai dengan cabangnya masing-masing. Sehingga, admin korwil akan memverifikasikan data kas yang masuk. Apabila, data terverifikasi maka akan muncul di bagian “*verified*”. Namun apabila data masih salah, data akan berada pada bagian “*pending*”.

#### 4.1.17 User Interface Fitur Verifikasi Donasi

Tampilan desain tentang fitur verifikasi data donasi, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin korwil untuk melakukan verifikasi data donasi yang telah masuk dari anggota, tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.18 Tampilan Fitur Verifikasi Data Donasi Anggota.



Gambar 4. 18 Tampilan Fitur Verifikasi Data Donasi Anggota.

### Keterangan Gambar 4.18 Tampilan Fitur Verifikasi Data Donasi Anggota:

Pada fitur tabel data donasi anggota di level admin korwil, berisikan data-data donasi yang masuk dari anggota. Dimana data akan dilihat kebenarannya melalui foto yang telah di upload melalui tombol detail, apabila data benar di upload maka, admin akan mengedit dan mengubah data menjadi *verified* sehingga data akan muncul di bagian *verified*, dan data akan berubah di halaman anggota. Hal ini juga sama seperti pada verifikasi untuk data donasi bukan anggota.

#### 4.1.18. User Interface Fitur Data Kas Masuk dan Keluar

Tampilan desain tentang fitur kas masuk dan keluar, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin korwil untuk menambahkan kas tambah dan keluar, tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.19 Tampilan Fitur Verifikasi Data Kas Masuk dan Keluar.

No	Tanggal	Judul	Nominal	Jenis	Action
1	26/05/2021	Membayar Kas	Rp. 9,999,999.00	masuk	
2	26/05/2021	Santunan	Rp. 90,000.00	masuk	
3	26/05/2021	Untuk kegiatan 1001 mengajar	Rp. 9,900.00	keluar	

Gambar 4. 19 Tampilan Fitur Verifikasi Data Kas Masuk dan Keluar

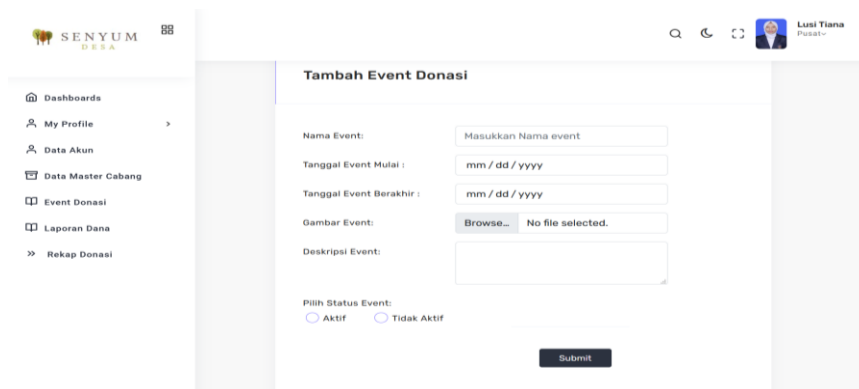
#### Keterangan Gambar 4.19 Tampilan Fitur Verifikasi Data Kas Masuk dan Keluar:

Pada tabel daftar kas, berisi kas masuk dan kas keluar di admin korwil, serta total kas masuk dan kas keluar dimana halaman ini berisi, tanggal, judul, nominal, serta jenis keuangan yang digunakan. Jenis keuangan ini, terdiri dari 2, yaitu masuk

dan keluar. Selain itu halaman ini berisi, tombol tambah data yang digunakan untuk menambahkan data, dan terdapat tombol detail dimana admin dapat melihat data sesuai data yang dipilih.

#### 4.1.19. *User Interface* Fitur Tambah *Event*

Tampilan desain tentang fitur kas masuk dan keluar, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin korwil untuk menambahkan kas tambah dan keluar, tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.20 Tampilan Fitur Tambah *Event* Donasi.



The screenshot shows a web application interface for adding a donation event. The main content area is titled "Tambah Event Donasi". It contains the following form elements:

- Nama Event:** A text input field with the placeholder "Masukkan Nama event".
- Tanggal Event Mulai:** A date input field with the placeholder "mm / dd / yyyy".
- Tanggal Event Berakhir:** A date input field with the placeholder "mm / dd / yyyy".
- Gambar Event:** A file upload field with a "Browse..." button and the text "No file selected."
- Deskripsi Event:** A text area for entering the event description.
- Pilih Status Event:** Two radio buttons labeled "Aktif" and "Tidak Aktif".
- Submit:** A dark button at the bottom right of the form.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Dashboards, My Profile, Data Akun, Data Master Cabang, Event Donasi, Laporan Dana, and Rekap Donasi. The top right corner shows the user's profile information: "Lusi Tiana Pusat".

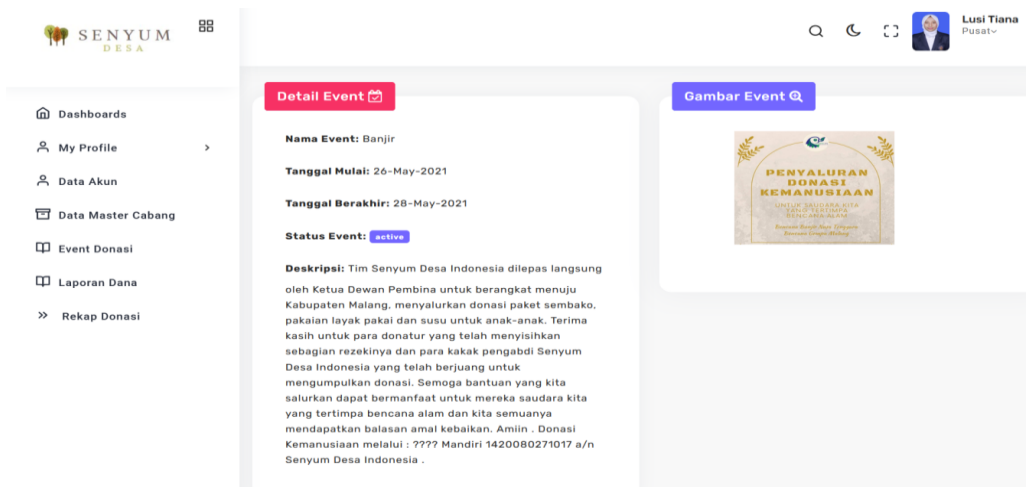
Gambar 4. 20 Tampilan Fitur Tambah *Event* Donasi

#### **Keterangan 4.20 Implementasi Desain Fitur Tambah *Event* Donasi:**

Pada tampilan halaman tambah *event* donasi, digunakan oleh admin pusat untuk menambahkan data *event* donasi terbaru, yaitu seperti nama *event*, tanggal *event* mulai, tanggal *event* berakhir, gambar *event*, status *event* tersebut, serta deskripsi *event*.

#### 4.1.20. User Interface Fitur Detail Event Donasi

Tampilan desain tentang fitur detail *event* donasi, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin pusat untuk melihat data *event* donasi, tampilan dapat dilihat pada gambar 4.21 Tampilan Fitur Detail *Event* Donasi.



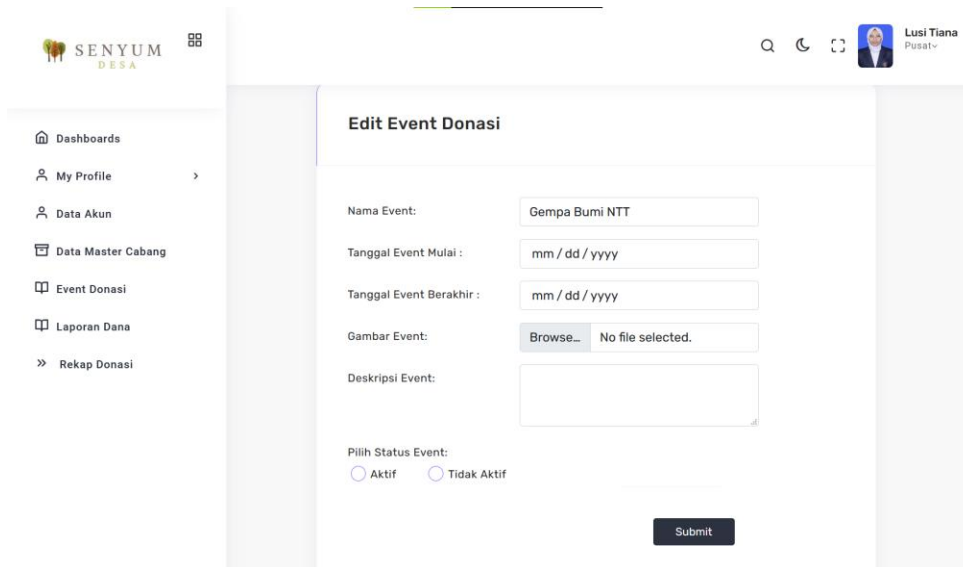
Gambar 4. 21 Tampilan Fitur Detail *Event* Donasi

#### Keterangan 4.21 Tampilan Fitur Detail *Event* Donasi

Pada tampilan implementasi desain fitur detail *event* donasi berisi data informasi mengenai data *event* donasi yang telah ditambahkan, seperti nama *event* donasi, tanggal mulai, tanggal berakhir, status *event* tersebut, serta deskripsi. Selain itu, terdapat gambar pada bagian sebelah kanan, yaitu mengenai gambar *event* yang sedang berjalan saat ini.

#### 4.1.21. User Interface Fitur Edit *Event* Donasi

Tampilan desain tentang fitur edit *event* donasi, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin pusat untuk mengedit data *event* donasi, tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.22 Tampilan Fitur Edit *Event* Donasi.



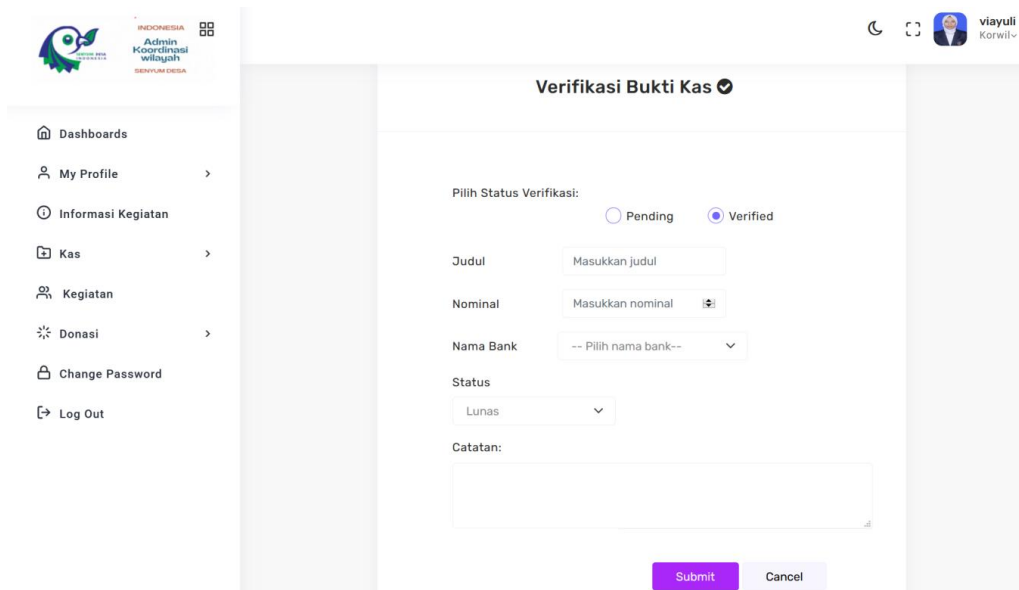
Gambar 4. 22 Tampilan Fitur Edit *Event* Donasi

#### **Keterangan Gambar 4.22 Tampilan Fitur Edit *Event* Donasi:**

Pada *User Interface* fitur edit *event* data donasi, digunakan untuk mengedit data *event* yang dipilih seperti mengedit nama *event*, tanggal mulai, tanggal berakhir, gambar *event*, deskripsi *event* dan mengenai status *event* tersebut. Dan terdapat tombol submit untuk mengedit data *event* donasi.

#### **4.1.22. *User Interface* Fitur Verifikasi Kas “Success”**

Tampilan desain tentang fitur verifikasi kas “success”, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin korwil untuk mengedit data kas menjadi success sehingga data kas akan berubah menjadi success, tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.23 Tampilan Fitur Verifikasi Data Kas Success.



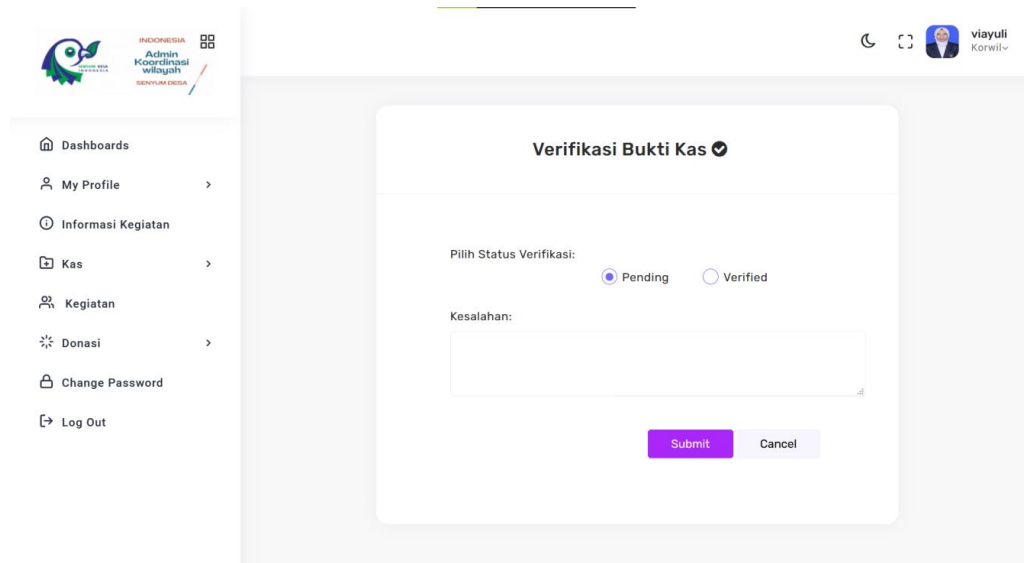
Gambar 4. 23 Tampilan Fitur Verifikasi Data Kas Success

**Keterangan Gambar 4.23 Tampilan Fitur Verifikasi Data Kas Success:**

Pada *User Interface* fitur verifikasi pembayaran bukti kas, digunakan untuk memverifikasi data kas yang telah masuk. Seperti memasukkan judul, nominal, memilih nama bank pengguna, status, dan catatan. Fitur ini digunakan, apabila *verified*, data yang dimasukkan oleh pengguna benar.

**4.1.23 User Interface Fitur Verifikasi Kas “Pending”**

Tampilan desain tentang fitur verifikasi kas “*pending*”, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin korwil untuk mengedit data kas menjadi status *pending*, dan memberikan alasan kesalahan yang terjadi oleh upload bukti dari anggota. tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.24 Tampilan Fitur Verifikasi Data Kas *Pending*.



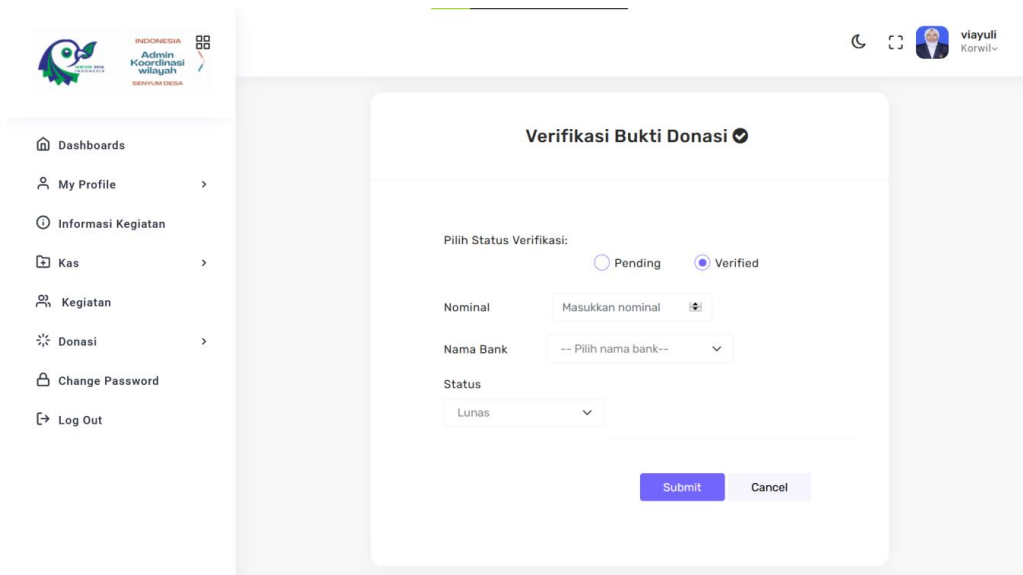
Gambar 4. 24 Tampilan Fitur Verifikasi Data Kas *Pending*

**Keterangan Gambar 4.24 Tampilan Fitur Verifikasi Data Kas *Pending*:**

Pada fitur implementasi desain verifikasi data kas dengan status *pending* digunakan untuk memberikan keterangan kepada anggota, apabila data yang dimasukkan tidak sesuai atau mengancam kesalahan. Sehingga, admin korwil dapat mengisi *form* kesalahan agar anggota dapat mengetahui kesalahan pengunggahan bukti pembayaran.

**4.1.24 Implementasi Fitur Verifikasi Bukti Donasi Anggota “*Verified*”**

Tampilan desain tentang fitur verifikasi donasi “*verified*”, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin korwil untuk mengedit data donasi menjadi status *verified*, tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.25 Tampilan Fitur Verifikasi Data Donasi Anggota *Verified*.



Gambar 4. 25 Tampilan Fitur Verifikasi Data Donasi Anggota Verified

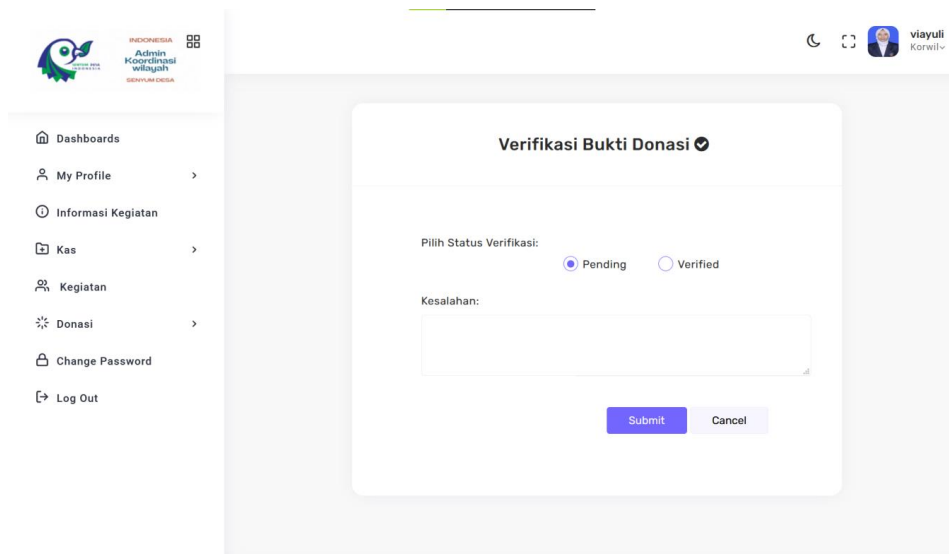
**Keterangan 4.25 Implementasi Fitur Verifikasi Data Donasi Anggota “Verified”:**

Pada *User Interface* fitur verifikasi bukti donasi admin korwil digunakan untuk menyetujui data yang telah diupload. Apabila data yang dimasukkan benar, maka admin dapat memilih “*verified*”, dan memasukkan data seperti nama bank pengirim, nominal donasi, serta status pembayarannya.

**4.1.25. User Interface Fitur Verifikasi Bukti Donasi Anggota “Pending”.**

Tampilan desain tentang fitur verifikasi donasi “*pending*”, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin korwil untuk mengedit data donasi dari anggota menjadi status *pending*, dengan mencantumkan kesalahan yang terjadi oleh bukti upload dari anggota tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.26 Tampilan Fitur Verifikasi Data Donasi Anggota *Pending*.





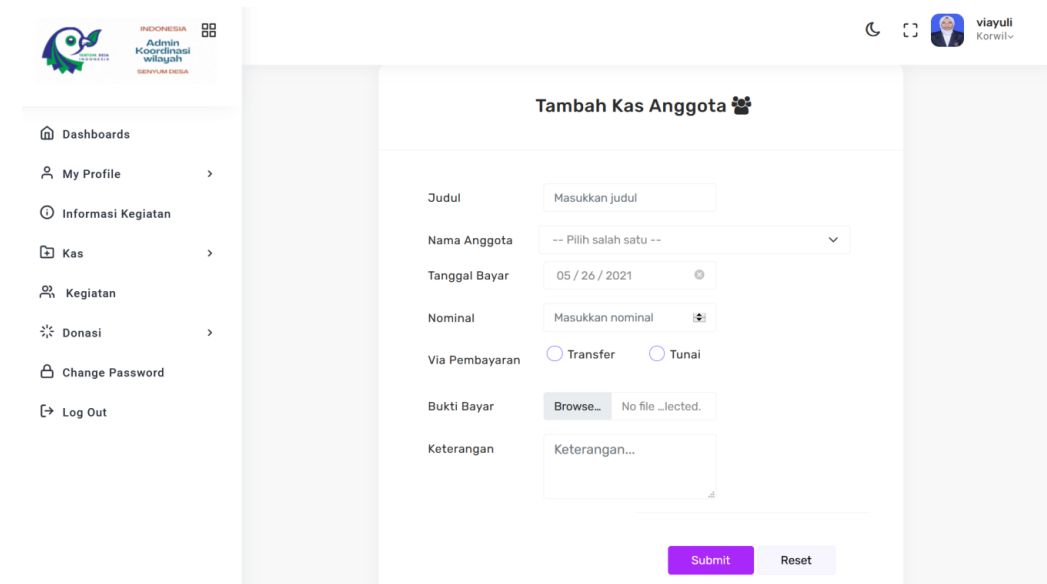
Gambar 4. 26 Tampilan Fitur Verifikasi Data Donasi Anggota *Pending*

#### **Keterangan 4.26 Tampilan Fitur Verifikasi Data Donasi Anggota *Pending*:**

Pada *User Interface* fitur verifikasi bukti donasi pada admin korwil, dengan status *pending*. Digunakan untuk memberi tahu anggota apabila terdapat kesalahan dalam pengunggahan bukti pembayaran. Melalui fitur ini, anggota dapat mengetahui kesalahan apa yang terjadi saat pengunggahan data, sehingga anggota dapat mengupload kembali data yang benar.

#### **4.1.26 *User Interface* Fitur Tambah Kas Anggota di Admin Korwil**

Tampilan desain tentang fitur tambah kas anggota”, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin korwil untuk menambah data kas anggota, dimana pembayaran ini dilakukan secara *offline* tampilan dapat dilihat pada gambar 4.27 Tampilan Fitur Tambah Kas Anggota di Admin Korwil.



Gambar 4. 27 Tampilan Fitur Tambah Kas Anggota di Admin Korwil

#### **Keterangan Gambar 4.27 Tampilan Fitur Tambah Kas Anggota di Admin Korwil:**

Pada *User Interface* fitur tambah kas pada admin korwil, digunakan untuk menambahkan data pembayaran kas anggota yang dilakukan secara tunai maupun transfer, pada admin korwil. Pada halaman ini, memasukkan data seperti judul, nama anggota, tanggal bayar, nominal, bukti pembayaran, serta keterangan.

#### **4.1.27 User Interface Fitur Tambah Donasi di Admin Korwil**

Tampilan desain tentang fitur tambah donasi anggota, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin korwil untuk menambah data donasi anggota, dimana pembayaran ini dilakukan secara *offline* tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.28 Tampilan Fitur Tambah Donasi Anggota di Admin Korwil.

Gambar 4. 28 Tampilan Fitur Tambah Donasi Anggota di Admin Korwil

**Keterangan Gambar 4.28 Tampilan Fitur Tambah Donasi Anggota di Admin Korwil:**

Pada *User Interface* fitur tambah donasi di admin korwil, menambahkan data seperti tanggal donasi, nama anggota, nama *event* yang dipilih, via pembayaran, dan lain-lain. Admin korwil dapat menambahkan data pembayaran, baik melalui transfer maupun melalui tunai.

**4.1.28 User Interface Tabel Akun Profile**

Tampilan desain tentang fitur tambah donasi anggota, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin pusat untuk melihat akun yang terdaftar dalam sistem, tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.29 Tampilan Fitur Tabel Data Akun Pengguna Senyum Desa.

The screenshot shows a web application interface for 'Data Akun Senyum Desa'. It features a sidebar with navigation options: Dashboards, Edit Profile, Data Akun, Data Master Cabang, and Informasi Cabang. The main content area displays a table of user data with the following columns: No, Nama, Username, Wilayah, Level, Profesi, and Action. The table contains six rows of data, each with a unique user profile.

No	Nama	Username	Wilayah	Level	Profesi	Action
1	Machadnia	nia12345	Sidoarjo	pusat	mahasiswa	[Add] [Edit] [Delete]
2	Lucyana1	lucy15	Sidoarjo	pusat	Mahasiswa	[Add] [Edit] [Delete]
3	tiana12_	tiana12	Sidoarjo	korwil	Mahasiswa	[Add] [Edit] [Delete]
4	anisa	nisa1254	Sidoarjo	calon_anggota	sidoarjo	[Add] [Edit] [Delete]
5	lusi12	lusi1234	Sidoarjo	calon_anggota	Mahasiswa	[Add] [Edit] [Delete]
6	andrey14	andrey14	Sidoarjo	calon_anggota	Sidoarjo	[Add] [Edit] [Delete]

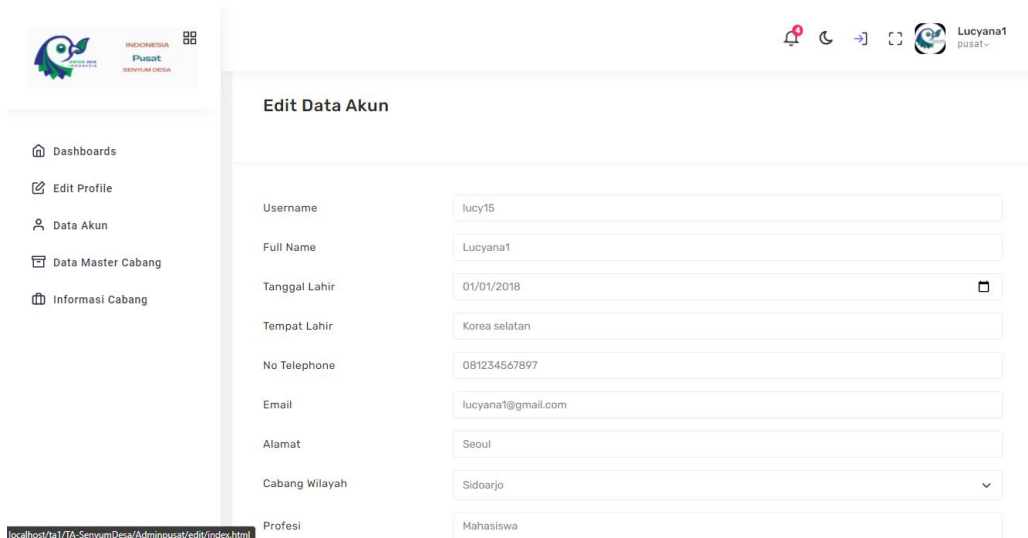
Gambar 4. 29 Tampilan Fitur Tabel Data Akun Pengguna

**Keterangan Gambar 4.29 Tampilan Fitur Tabel Data Akun Pengguna Senyum Desa:**

Pada *User Interface* fitur tabel akun *profile* pada admin pusat, akan menampilkan data seperti nama, *username*, wilayah, level, profesi dan lain lain.

**4.1.29 User Interface Tampilan Fitur Edit Akun Profile**

Tampilan desain tentang fitur edit data akun profile, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin pusat untuk mengedit akun yang terdaftar di dalam sistem, sehingga admin pusat dapat mengubah informasi pribadi, dan mengubah level anggota. Tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.30 Tampilan Fitur Tabel Data Akun Pengguna Senyum Desa.



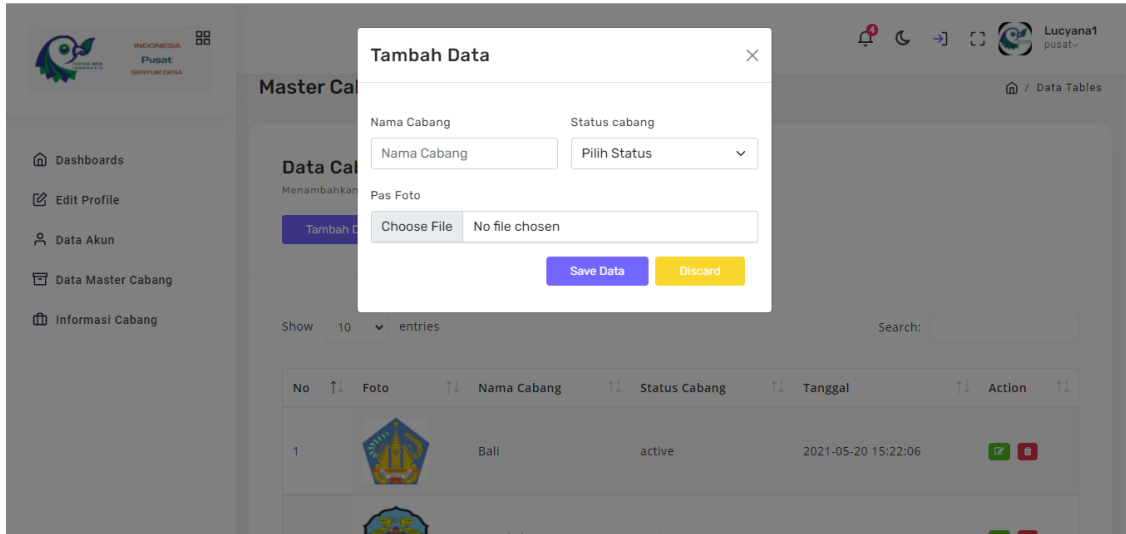
Gambar 4. 30 Tampilan Fitur Tabel Data Akun Pengguna Senyum Desa

**Keterangan Gambar 4.30 Tampilan Fitur Tabel Data Akun Pengguna Senyum Desa:**

Pada *User Interface* fitur edit *profile* pada tabel akun *profile* di admin pusat dapat melakukan perubahan data seperti *username*, *full\_name*, *level*, *profesi*, *telp*, *email* dan lain lainnya, sesuai *id\_profile* pada tabel akun *profile*.

**4.1.30 User Interface Tambah Data Cabang Wilayah**

Tampilan desain tentang fitur tambah cabang wilayah, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin pusat untuk menambah cabang wilayah baru ke dalam sistem, sehingga admin pusat dapat menambahkan nama cabang baru beserta informasinya di dalam sistem. Tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.31 Tampilan Fitur Tambah Cabang Wilayah Senyum Desa.



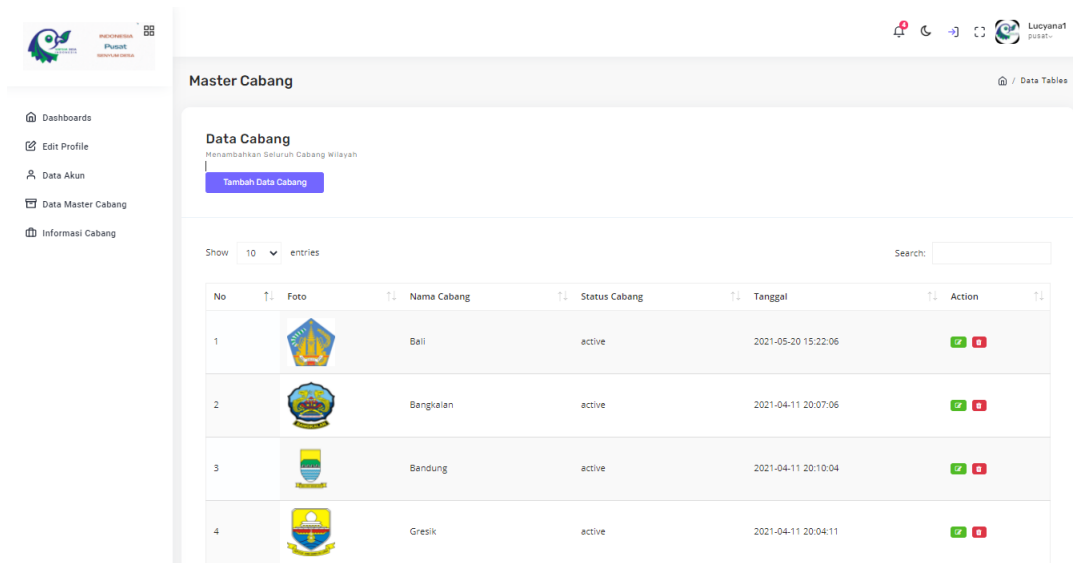
Gambar 4. 31 Tampilan Fitur Tambah Data Cabang Wilayah

**Keterangan Gambar 4.31 Tampilan Fitur Tambah Data Cabang Wilayah:**

Pada *User Interface* fitur tambah data cabang wilayah di admin pusat dapat menambahkan cabang wilayah baru ke dalam sistem.

**4.1.31 User Interface Tabel Data Cabang Wilayah**

Tampilan desain tentang fitur data cabang wilayah, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin pusat untuk melihat daftar cabang wilayah yang telah ditambahkan sebelumnya. Tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.32 Tampilan Fitur Data Cabang Wilayah Senyum Desa.



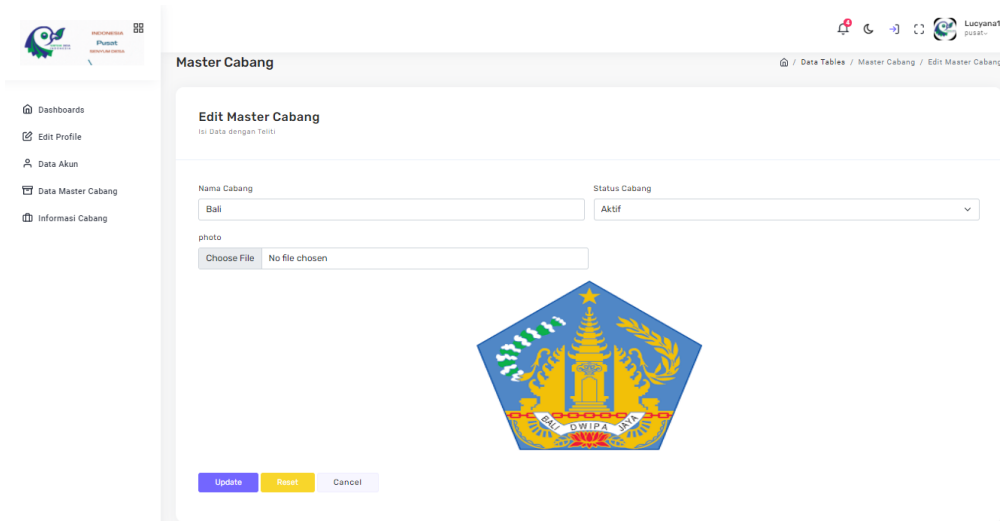
Gambar 4. 32 Tampilan Fitur Data Cabang Wilayah Senyum Desa

**Keterangan Gambar 4.32 Tampilan Fitur Data Cabang Wilayah Senyum Desa:**

Pada Implementasi Desain Fitur Tabel cabang wilayah memperlihatkan isi tabel cabang wilayah yang telah ditambahkan oleh admin pusat sebelumnya.

**4.1.32. User Interface Fitur Edit Data Cabang Wilayah**

Tampilan desain tentang fitur edit data cabang wilayah, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin pusat untuk mengedit cabang wilayah yang telah ditambahkan sebelumnya. Tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.33 Tampilan Fitur Edit Data Cabang Wilayah Senyum Desa.



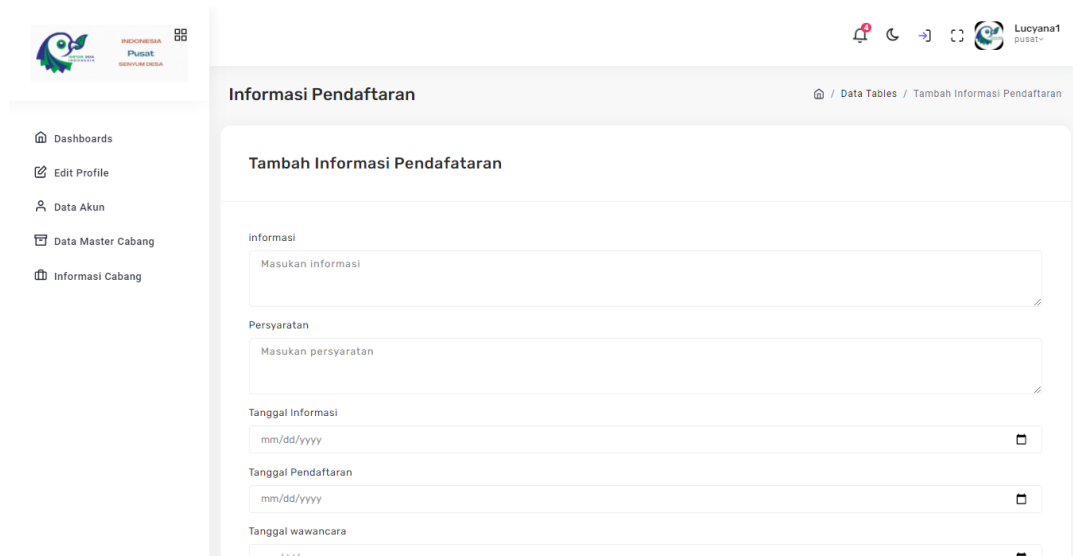
Gambar 4. 33 Tampilan Fitur Edit Data Cabang Wilayah Senyum Desa

### **Keterangan Gambar 4.33 Tampilan Fitur Edit Data Cabang Wilayah Senyum Desa:**

Pada *User Interface* fitur edit data cabang wilayah memperlihatkan perubahan apabila terjadi kesalahan saat memasukkan data cabang wilayah baru.

#### **4.1.33. User Interface Fitur Tambah Informasi Pendaftaran**

Tampilan desain tentang fitur tambah informasi pendaftaran, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin korwil untuk menambah data informasi pendaftaran. Tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.34 Tampilan Fitur Tambah Informasi Pendaftaran.



Gambar 4. 34 Fitur Tambah Informasi Pendaftaran

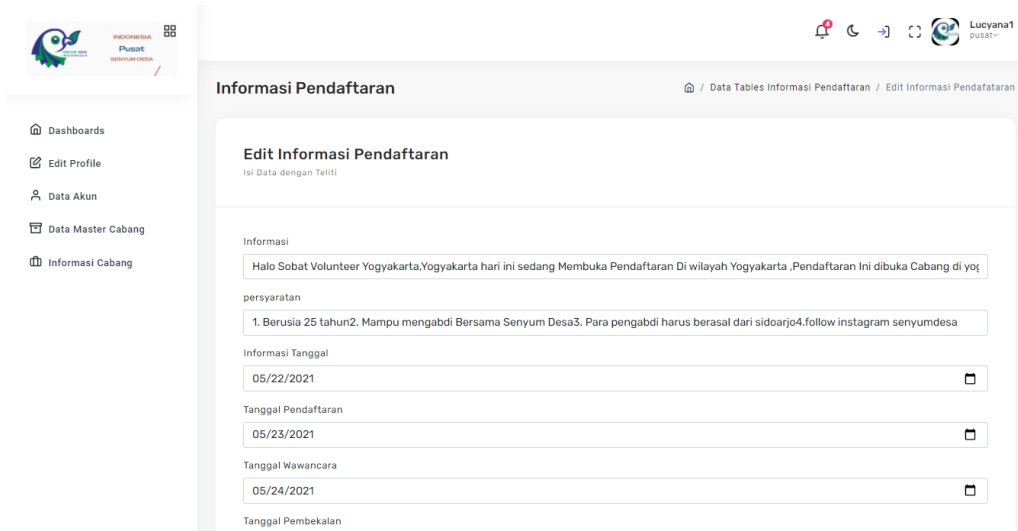
### **Keterangan Gambar 4.34 User Interface Fitur Tabel Informasi pendaftaran**

Pada implementasi informasi pendaftaran yaitu memasukan data informasi pendaftaran bagi pendaftaran *volunteer* calon anggota, dan berisikan data informasi data tanggal informasi, data pengumuman administrasi, data pengumuman wawancara, data pengumuman pembekalan dan informasi persyaratan

#### **4.1.34 User Interface Fitur Edit Informasi pendaftaran**

Tampilan desain tentang fitur edit informasi pendaftaran, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin korwil untuk mengedit cabang wilayah yang telah ditambahkan sebelumnya. Tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.35 Tampilan Fitur Edit Informasi Pendaftaran.





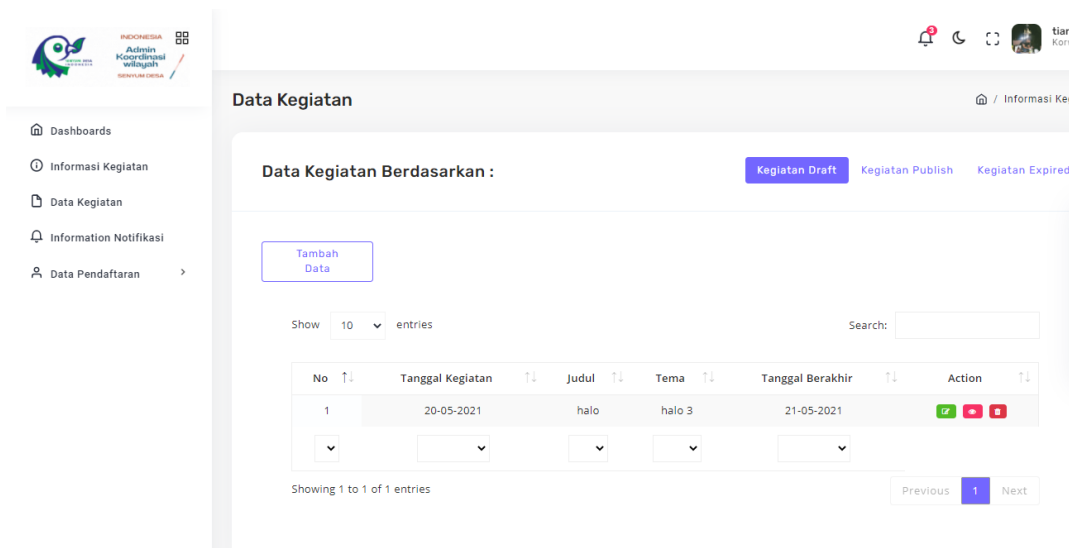
Gambar 4. 35 Tampilan Fitur Edit Informasi Pendaftaran

**Keterangan Gambar 4.35 Tampilan Fitur Edit Informasi Pendaftaran:**

Pada implementasi Informasi pendaftaran yaitu dapat mengubah data informasi pendaftaran sebagai contoh informasi persyaratan, informasi tanggal, informasi pengumuman pendaftaran, informasi pengumuman tanggal administrasi, informasi pengumuman tanggal wawancara, informasi pembekalan.

**4.1.35. User Interface Fitur Tabel Kegiatan Draft**

Tampilan desain tentang fitur tabel kegiatan status *draft*, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin korwil untuk melihat daftar kegiatan yang telah ditambahkan sebelumnya dengan status *draft*. Tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.36 Tampilan Fitur Tabel Kegiatan *Draft*.



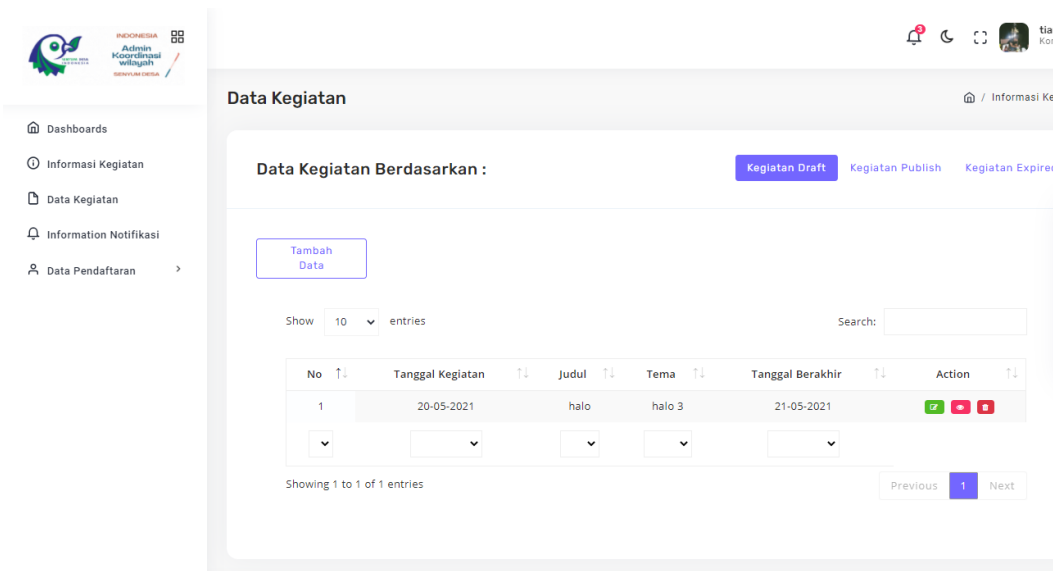
Gambar 4. 36 Desain Fitur Tabel Kegiatan Draft

### **Keterangan Gambar 4.36 Desain Fitur Tabel Kegiatan *Draft***

Pada *User Interface* Fitur tabel kegiatan *draft* akan menampilkan kegiatan yang memiliki status kegiatan *draft* dan pada kegiatan *draft* ini sudah menampilkan sesuai cabang wilayah masing masing.

#### **4.1.36. *User Interface* Fitur Tabel Kegiatan *publish***

Tampilan desain tentang fitur tabel kegiatan status *publish*, yaitu mengenai fitur yang digunakan oleh admin korwil untuk melihat daftar kegiatan yang telah ditambahkan sebelumnya dengan status *publish*. Tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.37 Tampilan Fitur Tabel Kegiatan *Publish*.



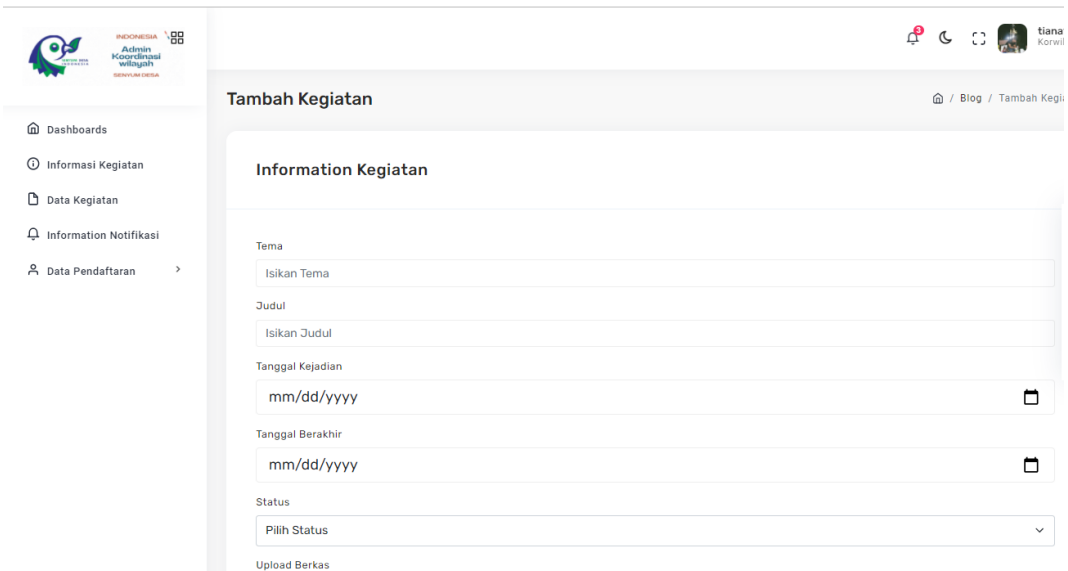
Gambar 4. 37 Tampilan Fitur Tabel Kegiatan *Publish*.

### **Keterangan Gambar 4.37 Tampilan Fitur Tabel Kegiatan *Publish*:**

Pada *User Interface* Fitur tabel kegiatan *publish*, akan menampilkan kegiatan yang memiliki status kegiatan *publish* ini sudah menampilkan sesuai cabang wilayah masing masing.

#### **4.1.37. *User Interface* Fitur Tambah Data Kegiatan**

Tampilan desain tentang fitur menambahkan data kegiatan baru oleh Admin Korwil, Tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.38 Tampilan Fitur Tambah Data Kegiatan.



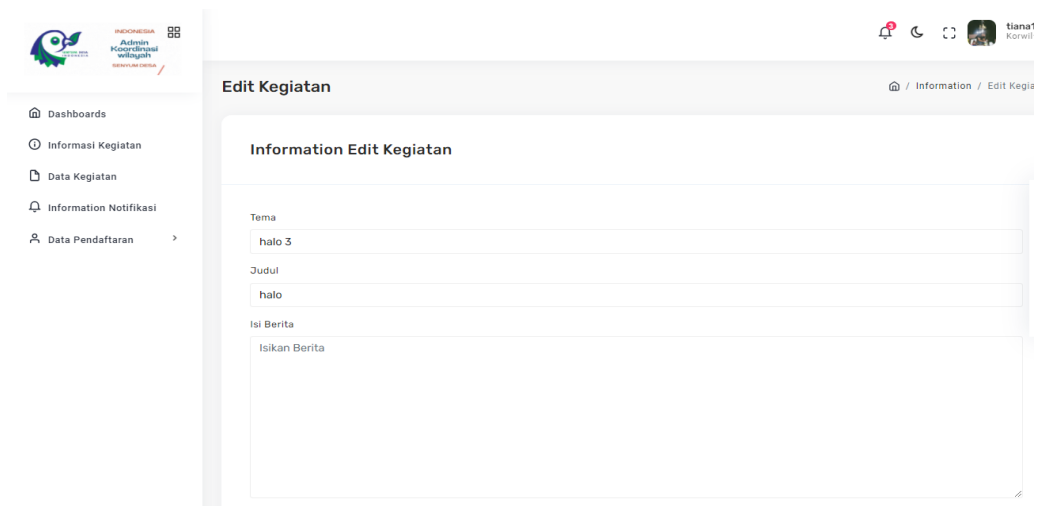
Gambar 4. 38 Tampilan Fitur Tambah Data Kegiatan

**Keterangan Gambar 4.38 Tampilan Fitur Tambah Data Kegiatan:**

Pada *User Interface* Fitur tabel kegiatan Akan menambahkan sesuai cabang wilayahnya masing masing secara otomatis,dang mengisikan *form* kegiatan yang nantinya akan di kirim ke anggota, menambahkan informasi kegiatan ini apabila dia memilih status *publish* maka data kegiatan akan terkirim ke pada anggota Senyum Desa.

**4.1.38. Implementasi Fitur desain Edit Kegiatan**

Tampilan desain tentang fitur mengedit data kegiatan oleh Admin Korwil, Tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.39 Tampilan Fitur Edit Data Kegiatan.



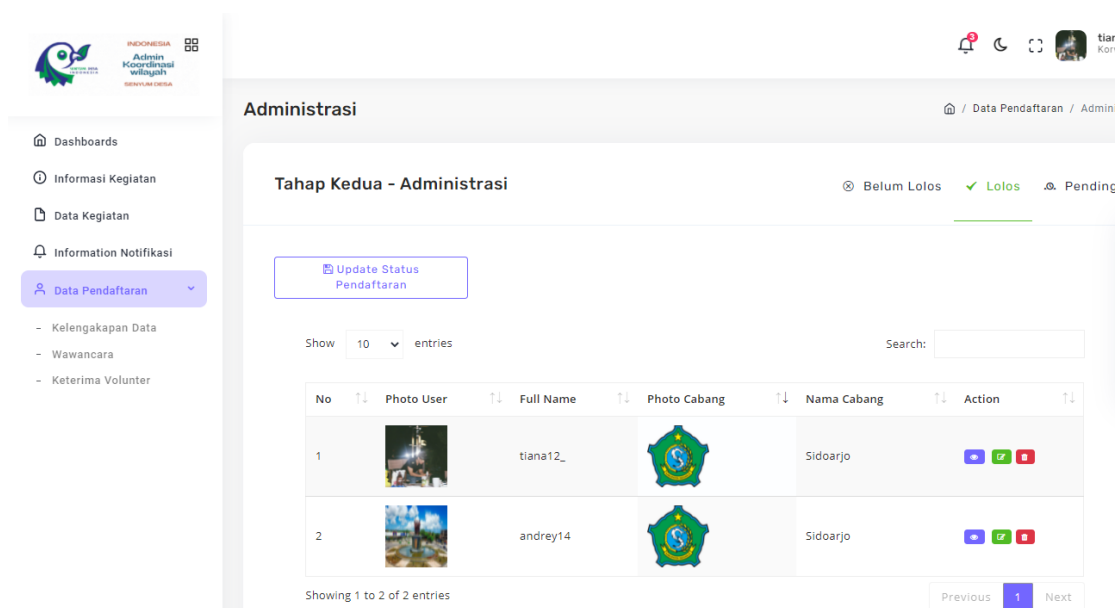
Gambar 4. 39 Tampilan Fitur Edit Data Kegiatan

### Keterangan Gambar 4.39 Tampilan Fitur Edit Data Kegiatan:

Pada fitur implementasi fitur edit kegiatan yaitu dapat mengubah informasi kegiatan pada admin korwil. Apabila ada perubahan status pada kegiatan maka status kegiatan yang bersifat *publish* akan dikirim ke dalam anggota secara otomatis.

### 4.1.39. Implementasi Fitur Desain Pendaftaran

Tampilan desain tentang fitur pendaftaran oleh admin korwil, Tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.40 Tampilan Fitur Desain Pendaftaran.



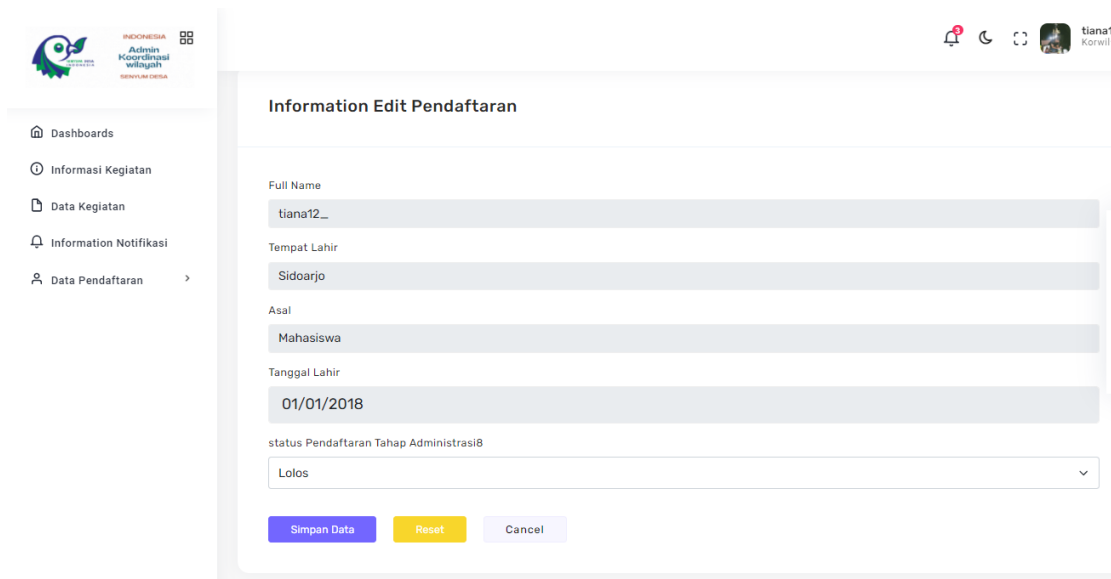
Gambar 4. 40 Tampilan Fitur Desain Pendaftaran.

### Keterangan Gambar 4.40 Tampilan Fitur Desain Pendaftaran:

Pada Fitur Implementasi Fitur tabel pendaftaran terdiri dari tabel administrasi, tabel wawancara dan tabel pembekalan. Pada tabel administrasi maka akan di perhatikan tabel data administrasi di dalam tabel administrasi terdapat status tahap, pada status tahap ini terdiri dari lolos,tidak lolos, dan menunggu. Apabila ada seorang pendaftar *volunteer* mendaftarkan diri maka *volunteer* akan masuk ke dalam tahap administrasi pada status tahap menunggu. Begitu juga sebaliknya pada tahap wawancara dan pembekalan.apabila *volunteer* dinyatakan lolos pada tahap administrasi maka data pendaftar akan masuk ke dalam tabel wawancara yang nantinya memiliki status menunggu.

#### 4.1.40 Implementasi Fitur Desain Edit Pendaftaran

Tampilan desain tentang fitur edit pendaftaran oleh admin korwil, Tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.41 Tampilan Fitur Desain Edit Pendaftaran.



The screenshot shows a web application interface for editing registration information. On the left is a sidebar menu with options: Dashboards, Informasi Kegiatan, Data Kegiatan, Information Notifikasi, and Data Pendaftaran. The main content area is titled 'Information Edit Pendaftaran'. It contains several input fields: 'Full Name' with the value 'tiana12\_', 'Tempat Lahir' with 'Sidoarjo', 'Asal' with 'Mahasiswa', and 'Tanggal Lahir' with '01/01/2018'. Below these is a dropdown menu for 'status Pendaftaran Tahap Administrasi8' currently showing 'Lolos'. At the bottom of the form are three buttons: 'Simpan Data' (blue), 'Reset' (yellow), and 'Cancel' (grey).

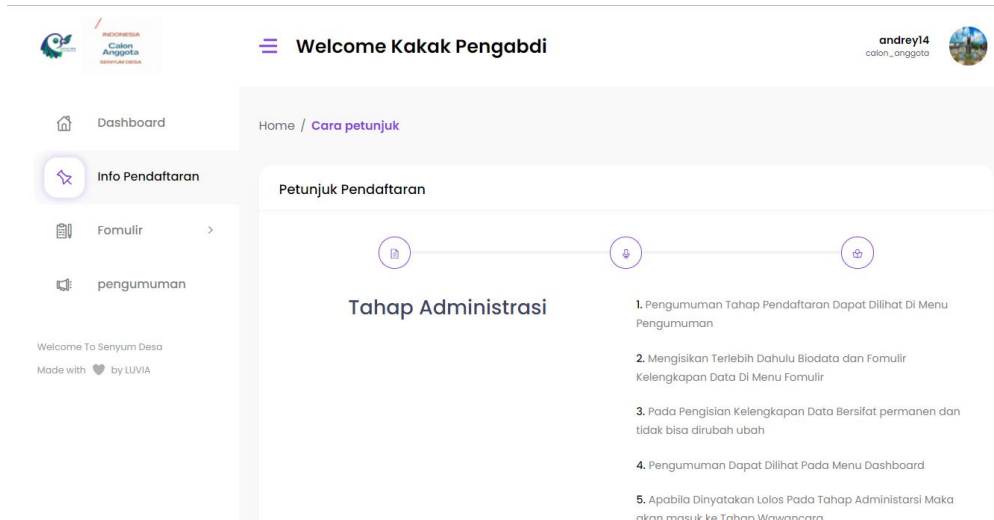
Gambar 4. 41 Fitur Desain Edit Pendaftaran

#### Keterangan 4.41 Fitur Desain Edit pendaftaran:

Pada fitur desain edit pendaftaran akan menampilkan *form* pengisian dimana para admin korwil dapat mengubah status pendafran. Edit ini berlaku pada semua tabel wawancara dan pembekalan

#### 4.1.41. Implementasi Fitur Desain Info Pendaftaran

Tampilan desain tentang fitur info pendaftaran oleh admin korwil, Tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.42 Tampilan Fitur Desain Info Pendaftaran.



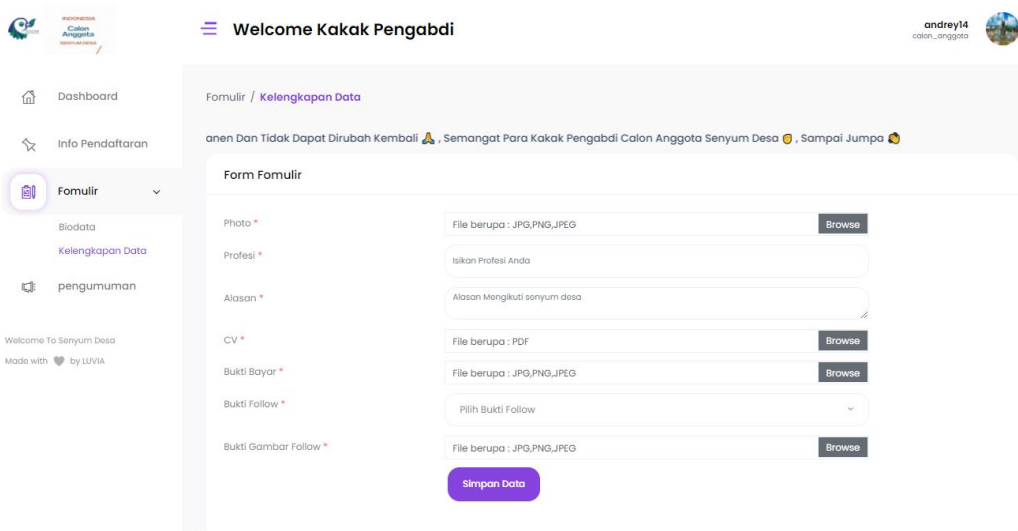
Gambar 4. 42 Tampilan Fitur desain Info Pendaftaran

#### **Keterangan 4.42 Tampilan Fitur desain Info Pendaftaran:**

Pada halaman fitur desain info pendaftaran merupakan suatu tampilan di mana calon anggota dapat melihat petunjuk pendaftaran dan cara pendaftaran.

#### **4.1.42. User Interface Fitur Formulir Pendaftaran**

Tampilan desain tentang fitur info pendaftaran oleh calon anggota, tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.43 Tampilan Fitur Formulir Pendaftaran.



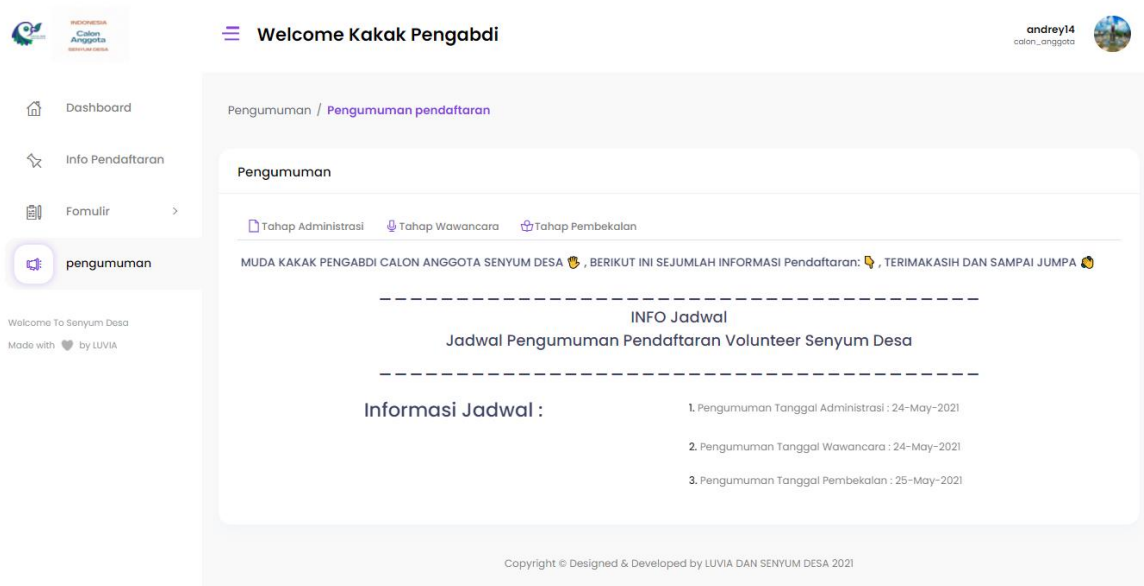
Gambar 4. 43 Fitur Desain Fitur Formulir Pendaftaran

### **Keterangan Gambar 4.43 Fitur Desain Fitur Formulir Pendaftaran:**

Pada halaman fitur *User Interface* fomulir merupakan suatu tampilan di mana para pendaftaran harus mengisi Formulir persyaratan sesuai dengan info persyaratan yang sudah ada pada menu pendaftaran *volunteer*. Yang nantinya Formulir ini akan bersifat permanen dan tidak dapat diubah kembali.

### **4.1.43. User Interface Pengumuman Pendaftaran**

Tampilan desain tentang fitur pengumuman pendaftaran di halaman calon anggota, tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.44 Desain Pengumuman Pendaftaran.



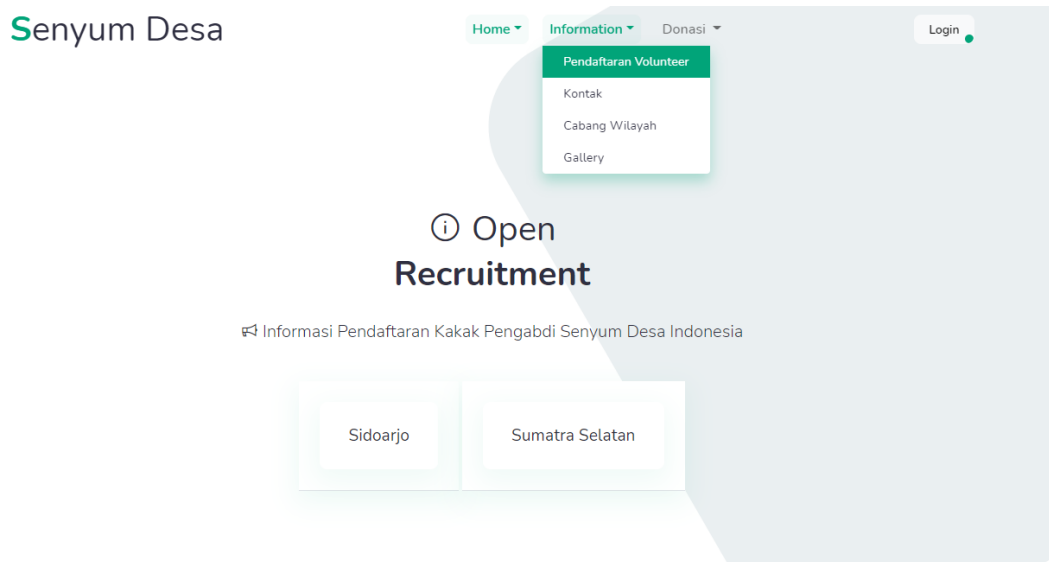
Gambar 4. 44 Desain Pengumuman Pendaftaran

### **Keterangan Gambar 4.44 Desain pengumuman Pendaftaran**

Pada *User Interface* pengumuman pendaftaran maka para calon anggota dapat melihat pengumuman pendaftaran, pengumuman pendaftaran ini dapat di lihat jika sesuai jadwal yaang sudah di infokan oleh para pengurus Senyum Desa.dan pada pengumumsan ini apabila peserta dinyatakan lolos pada tahap administrasi maka peserta bisa membuka pada tahapan wawancara. Apabila dia tidak lolos pada tahapan pendaftaran maka para calon anggota tidak bisa membuka halaman pendaftaran wawancara, begitu sebaliknya pada tahapan pembekalan.

#### 4.1.44 *User Interface* Informasi pendaftaran

Tampilan desain tentang fitur informasi pendaftaran, tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.45 Tampilan Fitur Informasi Pendaftaran.



Gambar 4. 45 Tampilan Fitur Informasi Pendaftaran

#### **Keterangan Gambar 4.45 Tampilan Fitur Informasi Pendaftaran:**

Pada *User Interface* informasi pendaftaran akan menampilkan cabang wilayah mana yang akan membuka pendaftaran *volunteer*. Yang nantinya para pendaftar *volunteer* akan membuka setiap cabang yang di pilih.

#### 4.1.45. *User Interface* Informasi Persyaratan

Tampilan desain tentang fitur informasi persyaratan, tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.46 Tampilan Fitur Informasi Persyaratan.





#### 🔔 Informasi Terkait Pendaftaran Di Kota

Sidoarjo

#### Informasi Terkait Recruitment :

Halo Sobat Volunteer Sidoarjo, Sidoarjo hari ini sedang Membuka Pendaftaran Di wilayah Sidoarjo, Pendaftaran Ini dibuka Cabang di Sidoarjo.

#### Persyaratan Terkait Recruitment :

1. Berusia 25 tahun
2. Mampu mengabdikan Bersama Senyum Desa
3. Para pengabdian harus berasal dari Sidoarjo
4. Follow Instagram senyumdesa

📌 Mendaftar

↩️ Cancel

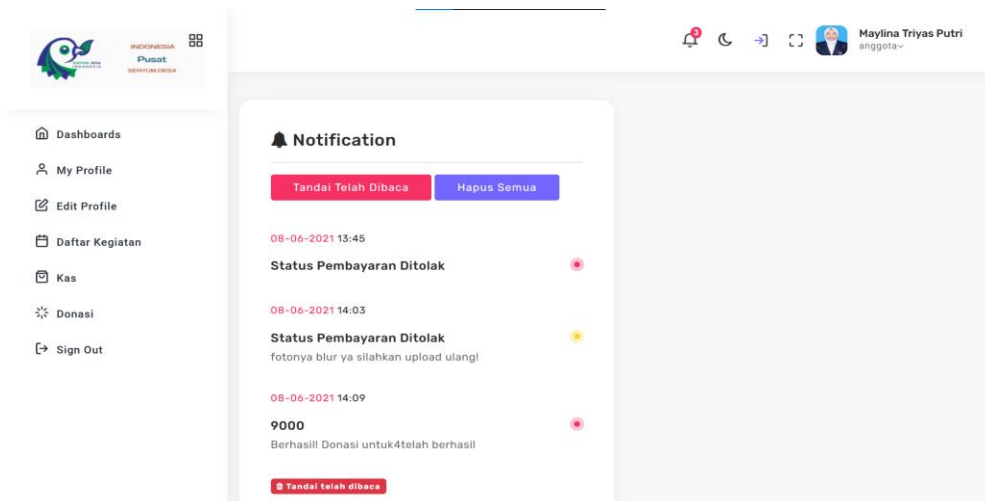
Gambar 4. 46 Desain Informasi Persyaratan

### Keterangan Gambar 4.46 Desain Informasi Persyaratan:

Pada informasi persyaratan ini akan dilakukan terkait informasi persyaratan, pendaftar akan memilih cabang sesuai cabang wilayah daerah masing-masing sesuai persyaratan yang difokuskan pada halaman pendaftaran

#### 4.1.46. Use Interface Fitur Detail Notifikasi

Tampilan desain tentang fitur detail notifikasi, tampilan dapat dilihat pada gambar 4.47 Tampilan Fitur Detail Notifikasi.



Gambar 4. 47 Tampilan Fitur Detail Notifikasi

### **Keterangan Gambar 4.47 Fitur Detail Notifikasi**

Pada tampilan informasi notifikasi, merupakan halaman dimana anggota dapat melihat informasi kegiatan yang masuk, terdapat 2 tombol yaitu tandai telah dibaca, untuk menghapus menandai notifikasi yang telah dibaca. Selain itu, terdapat tombol hapus semua, yaitu untuk menghapus notifikasi yang telah masuk sebelumnya.

## **4.2. Hasil Pengujian Sistem**

Pada sub bab ini, akan membahas tentang pengujian-pengujian yang dilakukan dalam mendukung pengembangan sistem yang sesuai dengan kebutuhan dari Yayasan Senyum Desa. Pada sub bab ini, akan memiliki sub sub bab yang membahas tentang metode pengujian yang dilakukan, tahapan yang dilakukan dalam pengujian, serta hasil pengujian secara keseluruhan sehingga dapat disimpulkan sesuai dengan kebutuhan Yayasan Senyum Desa.

### **4.2.1. Pengujian Fungsionalitas**

Pada sub bahasan ini, penulisan akan melakukan uji coba fungsionalitas dari Sistem Informasi Kegiatan Dan Keuangan Senyum Desa. Uji coba fungsionalitas berfungsi untuk mengetes apakah website ini berjalan dengan baik atau tidak. Untuk menguji fungsionalitas dari website ini, penulis menggunakan beberapa cara, yaitu dengan menggunakan website yang sudah dilakukan penghostingan dan mengaplikasikan langsung dengan menggunakan beberapa browser dan *mobile phone*.

#### **a) Lingkungan Pelaksanaan Pengujian**

Lingkungan Pada Pelaksanaan Pengujian Pada Website Kegiatan Dan Keuangan Senyum Desa membutuhkan perangkat lunak. adapun Pengujian pada lingkungan pelaksanaan pengujian pada perangkat lunak pada Tabel 4.1.

Tabel 4. 1 Tabel Lingkungan Pelaksanaan Pengujian

Perangkat Uji	Sisi Pengguna	Sisi Server
Aplikasi	Website	Website
Jenis Perangkat	Perangkat Bergerak	Komputer

Prosesor	AMD Athlon 300U iwith Radeon Vega Mobile Gfx 4 CPU 2GHz	AMD Athlon 300U iwith Radeon Vega Mobile Gfx 2GHz
Memori	6 GB	4 GB
Sistem Operasi	Android	Windows
Jenis Sistem Operasi	Android 11	Windows 10 (x64)

## b) Pengujian Data Admin Korwil

Pada bagian ini akan dijelaskan pengujian fitur Pada Level Admin Korwil Dengan *Test* ID TAK yaitu *Test* admin korwil untuk menguji website apakah website berjalan dengan baik atau tidak. pengujian pada admin korwil ada beberapa proses yaitu memasukan data kas anggota, laporan kas, laporan donasi, informasi pendaftaran, kegiatan dan pendaftaran.

Tabel 4. 2 Pengujian Fitur Memasukkan Data Kas Anggota

<b>Test ID</b>	TAK001 ( <i>Test</i> Admin Korwil 001)			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat melakukan memasukkan data kas anggota dengan baik			
<b>Kondisi Awal</b>	Admin berada pada halaman masukan data pembayaran kas			
<b>Aktor</b>	Admin Korwil			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data pembayaran kas yang dikelola oleh admin, admin korwil memasukkan data bukti pembayaran kas seperti judul,	Pengguna memasukkan data pembayaran kas	Data kas masuk pada basis data dan dapat ditampilkan di halaman	Data kas masuk yang diinputkan oleh admin korwil, berhasil masuk ke dalam sistem dengan	Pengujian fitur berhasil.

nama anggota, nominal, keterangan dalam bentuk <i>text field</i> . Selain itu admin korwil, memasukkan bulan dan tahun dalam bentuk <i>dropdown</i> . Serta memasukkan via pembayaran dalam bentuk <i>radio button</i> . Setelah itu, admin korwil mengirimkan file dengan memilih tombol ( <i>button</i> ) submit.		verifikasi dengan bentuk <i>data table</i> .	status <i>verified</i> . Data akan muncul di halaman riwayat pembayaran kas di anggota dalam bentuk <i>data table</i> .	
---	--	--	--	--

Tabel 4. 3 Tabel Pengujian Fitur Filter Laporan kas

<b>Test ID</b>		TAK002 ( <i>Test Admin Korwil 002</i> )		
<b>Tujuan Test</b>		Mengecek apakah sistem dapat melakukan <i>filter</i> dan cetak laporan kas dengan baik, meliputi pemasukan dan pengeluaran		
<b>Kondisi Awal</b>		Admin berada pada halaman cetak laporan kas		
<b>Aktor</b>		Admin korwil		
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data <i>input</i> bulan dan tahun untuk <i>filter</i> laporan	Admin memasukkan bulan dan tahun untuk <i>filter</i>	Data menjadi dikelompokkan berdasarkan bulan dan	Sistem dapat mencetak laporan kas berbentuk	Pengujian fitur berhasil.

dalam bentuk <i>dropdown</i> . Admin korwil mengirimkan data dengan menggunakan tombol ( <i>button</i> ) submit.	sebelum cetak laporan	tahun yang dipilih.	microsoft excel sesuai dengan filter tahun dan bulan yang telah dipilih sebelumnya.	
--	-----------------------	---------------------	---	--

Tabel 4. 4 Tabel Pengujian Fitur Filter Laporan Donasi

<b>Test ID</b>	TAK003 ( <i>Test</i> Admin korwil 003)			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat melakukan <i>filter</i> dan cetak laporan donasi dengan baik, meliputi hasil jumlah donasi			
<b>Kondisi Awal</b>	Admin berada pada halaman cetak laporan donasi			
<b>Aktor</b>	Admin Korwil			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data <i>input</i> bulan dan tahun untuk <i>filter</i> laporan donasi dalam bentuk drop down. Setelah itu, admin korwil memilih tombol ( <i>button</i> ) submit.	Admin memasukkan bulan dan tahun untuk <i>filter</i> sebelum cetak laporan	Data menjadi dikelompokkan berdasarkan bulan dan tahun yang dipilih	Sistem dapat mencetak laporan donasi berbentuk excel sesuai dengan filter tahun dan bulan yang telah dipilih sebelumnya.	Pengujian fitur berhasil.

Tabel 4. 5 Tabel Pengujian Fitur Menampilkan Kegiatan

<b>Test ID</b>		TAK005 ( <i>Test Admin Korwil 005</i> )		
<b>Tujuan Test</b>		Mengecek apakah sistem dapat menampilkan sesuai dengan status kegiatan		
<b>Kondisi Awal</b>		Admin berada pada halaman kegiatan		
<b>Aktor</b>		Admin Korwil		
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data Kegiatan yang diinputkan oleh admin korwil,pada saat menambahkan terdapat <i>inputan</i> berupa <i>text field</i> yaitu apabila terdapat data kosong, data <i>input</i> yang akan di masukan yaitu tema,judul, isi kegiatan tanggal kegiatan dimulai,tanggal berakhir,dan status kegiatan dimulai dan foto kegiatan.setelah mengisikan semua <i>inputan</i> maka tekan tombol <i>save</i> yang nantinya data akan tersimpan dan secara otomatis akan dibagikan kepada anggota.	Admin memasukkan data kegiatan	Data kegiatan akan masuk ke dalam basis data dan akan ditampilkan di dalam sistem sesuai dengan statusnya.	Data kegiatan berhasil masuk ke dalam sistem, dan data kegiatan tersebut tampil tabel sesuai dengan status kegiatan tersebut.	Pengujian fitur berhasil.

Tabel 4. 6 Tabel Pengujian Fitur Edit Data Profil

<b>Test ID</b>		TAK006 ( <i>Test</i> Admin Korwil 006)		
<b>Tujuan Test</b>		Mengecek apakah sistem dapat melakukan mengedit data informasi profil		
<b>Kondisi Awal</b>		Admin berada pada halaman edit data profil		
<b>Aktor</b>		Admin Korwil		
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data Informasi data diri diinputkan, admin korwil memasukkan data seperti nama, tempat tanggal lahir, profesi, alasan bergabung dalam bentuk <i>text field</i> . Setelah itu untuk mengirimkannya, admin korwil memilih tombol ( <i>button</i> ) submit.	Admin mengedit data informasi data diri	Data informasi pribadi akan berhasil disimpan ke dalam basis data, sehingga data berhasil diubah	Data informasi pribadi berhasil disimpan ke dalam sistem, dan data tersebut berhasil diperbarui.	Pengujian fitur berhasil.

Tabel 4. 7 Tabel Pengujian Fitur Menampilkan Kegiatan

<b>Test ID</b>	TAK007 ( <i>Test Admin Korwil 007</i> )			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat melakukan mengedit pada status pendaftaran apabila dia lulus dan tidak lolos.			
<b>Kondisi Awal</b>	Admin berada pada halaman pendaftaran administrasi.			
<b>Aktor</b>	Admin Korwil			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data Informasi pada pendaftaran dilakukan oleh admin korwil yaitu dengan tekan pilih atau centang salah satu calon pendaftaran yang ingin diloloskan maupun tidak diloloskan,apabila ingin meloloskan klik <i>radio button</i> lolos setelah itu menuliskan tanggal,informasi wawancara dan pewawancara setelah itu klik submit yang nantinya data akan tersimpan menjadi lolos . apabila tidak meloloskan tekan tombol update seleksi setelah tekan <i>radio button</i> tidak lolos setelah itu	Admin mengedit data pendaftaran pada tahap administrasi pada status tahapan, mengisi informasi wawancara, tanggal wawancara dan pewawancara	Pada data pendaftaran administrasi, jika peserta lolos maka diharapkan untuk mengisi informasi wawancara, tanggal wawancara, wawancara . Setelah itu data informasi pendaftaran akan segera berubah dan berhasil di simpan ke	Pada sistem, di data pendaftaran administrasi peserta yang lolos berhasil melihat pengumuman lebih lanjut mengenai tahap selanjutnya yaitu tahap wawancara dan tahap pembekalan	Pengujian fitur berhasil.



tekan tombol submit maka data akan tersimpan dan menjadi tidak lolos		dalam basis data. Jika tidak lolos maka tidak perlu memasukkan informasi wawancara, tanggal wawancara dan pewawancara		
--	--	---	--	--

Tabel 4. 8 Tabel Pengujian Fitur Pendaftaran Tahap Wawancara

<b>Test ID</b>	TAK008 ( <i>Test</i> admin korwil 008)			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat melakukan mengedit pada status pendaftaran apabila dia lulus dan tidak lolos			
<b>Kondisi Awal</b>	Admin berada pada halaman pendaftaran wawancara			
<b>Aktor</b>	Admin Korwil			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data Informasi pada pendaftaran di <i>inputkan</i> pada admin korwil,jika ingin meloloskan para calon pendaftaran pilih atau centang pada pendaftaran lalu klik <i>button</i> update seleksi setelah itu terdapat	Admin mengedit data pendaftaran pada tahap administrasi pada status tahapan, mengisi informasi pembekalan dan	Pada data pendaftaran administrasi ,jika peserta lolos maka diharapkan untuk mengisi informasi pembekalan,ta		Pengujian fitur berhasil.

<p><i>radio button</i> lolos dan tidak lolos jika ingin meloloskan klik <i>radio button</i> lolos maka pada akan mengisikan data <i>inputan</i> yaitu tanggal pembekalan, informasi pembekalan setelah itu klik tombol <i>save</i> yang nantinya datanya akan tersimpan .apabila tidak meloloskannya maka pilih atau centang pada para pendaftar lalu klik <i>radio button</i> tidak lolos lalu tekan tombol <i>save</i> maka data akan tersimpan dan data akan berubah menjadi tidak lolos. selain itu apabila belum memilih atau mencentang salah satu dari para calon pendaftaran maka terdapat pemberitahuan bahwa data harus di pilih terlebih dahulu</p>	<p>tanggal pembekalan</p>	<p>nggal pembekalan. setelah itu Data informasi pendaftaran akan segera berubah dan berhasil di simpan ke dalam basis data.jika tidak lolos maka tidak perlu memasukkan informasi pembekalan, dan tanggal pembekalan</p>		
--	---------------------------	--	--	--

Tabel 4. 9 Tabel Pengujian Fitur Pendaftaran Tahap Pembekalan

<b>Test ID</b>	TAK009 ( <i>Test Admin Korwil 009</i> )			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat melakukan mengedit pada status pendaftaran apabila dia lulus dan tidak lolos			
<b>Kondisi Awal</b>	Admin berada pada halaman pendaftaran pembekalan			
<b>Aktor</b>	Admin Korwil			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data Informasi pada pendaftaran di <i>inputkan</i> oleh admin korwil, jika ingin meloloskan centang atau pilih calon pendaftaran lalu tekan update seleksi setelah itu pilih <i>radio button</i> lolos kemudian tekan tombol <i>save</i> yang nantinya data akan tersimpan dan terdapat pemberitahuan bahwa data berhasil diubah menjadi calon pendaftar lolos, apabila tidak meloloskannya maka	Admin mengedit data pendaftaran pada tahap administrasi pada status tahapan dan mengubah level	Pada data pendaftaran administrasi, jika peserta lolos maka dapat mengubah level calon anggota menjadi anggota. setelah itu Data informasi pendaftaran akan segera berubah dan berhasil di simpan ke dalam basis data. jika tidak lolos maka tidak perlu mengubah level calon anggota	Sistem berhasil mengubah data peserta lolos proses pendaftaran di Senyum Desa. Sehingga, apabila lolos maka level dapat berubah menjadi anggota	Pengujian fitur berhasil.

<p>pilih atau centang calon pendaftaran, pilih update seleksi pilih <i>radio button</i> tidak lolos kemudian pilih <i>button save</i> maka data akan tersimpan, selain itu apabila belum memilih atau mencetang salah satu dari para calon pendaftaran maka terdapat pemberitahuan bahwa data harus di pilih terlebih dahulu</p>				
--	--	--	--	--

Tabel 4. 10 Tabel Pengujian Fitur Menambahkan Kegiatan

<b>Test ID</b>	TAK0010 ( <i>Test Admin Korwil 0010</i> )			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat melakukan memasukkan data kegiatan dengan baik			
<b>Kondisi Awal</b>	Admin berada pada halaman tambah kegiatan			
<b>Aktor</b>	Admin Korwil			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data kegiatan yang diinputkan oleh admin korwil	Admin memasukkan data kegiatan	Data kegiatan akan masuk ke dalam basis data	Data kegiatan berhasil ditambahkan	Pengujian fitur berhasil.

seperti tema, judul isi berita tanggal kegiatan dalam bentuk <i>text field</i> . Serta memilih status kegiatan dalam bentuk <i>dropdown</i> . Setelah itu, mengirimkan data dengan menggunakan tombol submit.		dan akan ditampilkan di dalam sistem sesuai dengan statusnya.	sesuai dengan statusnya masing-masing dan ditampilkan di tabel kegiatan di admin korwil.	
---	--	---	--	--

Tabel 4. 11 Tabel Pengujian Fitur Mengedit Kegiatan

<b>Test ID</b>	TAK0011 ( <i>Test Admin Korwil 0011</i> )			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat mengubah data saat memasukkan data kegiatan dengan baik			
<b>Kondisi Awal</b>	Admin berada pada halaman edit kegiatan			
<b>Aktor</b>	Admin Korwil			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data Kegiatan yang diinputkan oleh admin korwil seperti tema, judul isi berita tanggal kegiatan dalam	Admin memasukkan data kegiatan	Akan muncul pada halaman edit kegiatan sesuai id_kegiatan. Data kegiatan akan masuk ke dalam basis data	Edit kegiatan berhasil dalam sistem sesuai dengan parameter yang digunakan yaitu	Pengujian fitur berhasil.

bentuk <i>text field</i> . Serta memilih status kegiatan dalam bentuk <i>dropdown</i> . Setelah itu, mengirimkan data dengan menggunakan tombol submit.	dan menampilkan datanya. Setelah itu data dapat dirubah jika terjadi kesalahan apabila pada saat memasukkan suatu data kegiatan	id_kegiatan. Data kegiatan yang telah diedit berhasil masuk ke dalam basis data.	
---	---	--	--

#### d. Pengujian Data Pada Donatur

Pada bagian ini akan dijelaskan pengujian fitur pada level donatur dengan *Test id td* yaitu *Test* donatur untuk menguji website apakah website berjalan dengan baik atau tidak. Pada pengujian pada donatur ada beberapa proses yaitu memasukan data donasi

Tabel 4. 12 Tabel Pengujian Fitur *Input* Data Donasi

Tabel 4. 12 Pengujian Data Pada Donatur

<b>Test ID</b>		TD001 ( <i>Test</i> Donatur 001)		
<b>Tujuan Test</b>		Mengecek apakah sistem dapat melakukan memasukkan data donasi dari bukan anggota dengan baik		
<b>Kondisi Awal</b>		Admin berada pada halaman masukan data pembayaran donasi bukan anggota		
<b>Aktor</b>		Donatur		
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data pembayaran donasi dari donatur yang dikelola oleh admin, donatur memasukkan data seperti nama, <i>email</i> , telepon dalam bentuk <i>text field</i> . Selain itu, donatur memilih	Pengguna memasukkan data pembayaran donasi bukan anggota	Data donasi masuk pada basis data dan dapat ditampilkan di halaman verifikasi dalam bentuk <i>data table</i> .	Data donasi dari bukan anggota masuk yang <i>diinputkan</i> oleh admin korwil, berhasil masuk ke dalam sistem dengan status <i>verified</i> . Data	Pengujian fitur berhasil.

cabang bayar dan nama <i>event</i> dalam bentuk <i>dropdown</i> . Setelah itu mengirimkan data dengan memilih tombol ( <i>button</i> ) submit.			akan muncul di halaman riwayat donasi di halaman utama dalam bentuk <i>data table</i> .	
--	--	--	---	--

#### e. Pengujian Data pada Anggota

Pada bagian ini akan dijelaskan pengujian fitur pada level anggota dengan *Test ID* TAK yaitu *Test* anggota untuk menguji website apakah website berjalan dengan baik atau tidak pada pengujian pada admin korwil ada beberapa proses yaitu memasukan dan melihat data donasi anggota, melihat jadwal kegiatan, memasukan dan melihat data kegiatan, melihat riwayat donasi, dan melihat riwayat kas.

Tabel 4. 13 Tabel Pengujian Fitur *Input* Data Donasi Anggota

<b>Test ID</b>		TA001 ( <i>Test</i> Anggota 001)		
<b>Tujuan Test</b>		Mengecek apakah sistem dapat melakukan memasukkan data donasi dari bukan anggota dengan baik		
<b>Kondisi Awal</b>		Admin berada pada halaman masukan data pembayaran donasi bukan anggota		
<b>Aktor</b>		Anggota		
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Pengguna memasukkan data pembayaran donasi seperti tanggal, keterangan dengan bentuk <i>text field</i> , dan bukti donasi dalam bentuk <i>input file</i> Selain itu, pengguna	Data donasi masuk pada basis data dan dapat ditampilkan di halaman verifikasi	Data donasi masuk yang <i>diinputkan</i> oleh admin korwil, berhasil masuk ke dalam sistem dengan status <i>verified</i> . Data	Pengujian fitur berhasil.	Pengguna memasukan data pembayaran donasi

mengirimkan data dengan memilih tombol ( <i>button</i> ) submit.		akan muncul di halaman riwayat donasi di anggota		
--	--	--	--	--

Tabel 4. 14 Tabel Pengujian Fitur Melihat Riwayat Donasi Transfer dan Tunai

<b>Test ID</b>		TA002 ( <i>Test</i> Anggota 002)		
<b>Tujuan Test</b>		Mengecek apakah sistem dapat melakukan pengujian riwayat donasi transfer dan tunai		
<b>Kondisi Awal</b>		Anggota berada pada halaman riwayat donasi		
<b>Aktor</b>		Anggota		
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data riwayat donasi tunai dan transfer dalam bentuk <i>data table</i> .	Anggota memilih fitur, dan melihat riwayat donasi tunai maupun transfer dalam bentuk <i>data table</i> .	Data riwayat donasi akan ditampilkan ke dalam sistem dalam bentuk <i>data table</i> .	Sistem berhasil menampilkan data riwayat donasi yang telah ditambahkan sebelumnya baik secara transfer maupun secara tunai melalui admin korwil dalam bentuk <i>data table</i> .	Pengujian fitur berhasil.



Tabel 4. 15 Tabel Pengujian Fitur Melihat Riwayat Kas Transfer dan Tunai

<b>Test ID</b>		TA003		
<b>Tujuan Test</b>		Mengecek apakah riwayat dapat melakukan pengujian riwayat kas transfer dan tunai		
<b>Kondisi Awal</b>		Anggota berada pada halaman riwayat pembayaran kas		
<b>Aktor</b>		Anggota		
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data riwayat pembayaran kas secara tunai atau transfer dalam bentuk <i>data table</i> .	Anggota memilih fitur, dan melihat riwayat kas tunai dan transfer dalam bentuk <i>data table</i> .	Data riwayat pembayaran kas akan ditampilkan ke dalam sistem dalam bentuk <i>data table</i> .	Sistem berhasil menampilkan riwayat pembayaran kas, setelah itu data ditampilkan di halaman riwayat kas dalam bentuk <i>data table</i> .	Pengujian fitur berhasil.

Tabel 4. 16 Tabel Pengujian Fitur Melihat Jadwal Kegiatan

<b>Test ID</b>		TA004 ( <i>Test Admin Korwil 004</i> )		
<b>Tujuan Test</b>		Mengecek apakah sistem dapat melakukan pengujian daftar jadwal kegiatan yang akan berlangsung		
<b>Kondisi Awal</b>		Anggota berada pada halaman jadwal kegiatan		
<b>Aktor</b>		Anggota		
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>

Data kegiatan yang akan berlangsung seperti judul kegiatan, deskripsi kegiatan, dan tanggal kegiatan dalam bentuk <i>timeline</i> .	Anggota memilih menu data kegiatan dan melihat jadwal dalam bentuk <i>timeline</i> .	Data jadwal kegiatan yang akan berlangsung, berhasil tampil di sistem pada bagian level anggota dalam bentuk <i>timeline</i> .	Sistem berhasil menampilkan jadwal kegiatan yang akan berlangsung pada halaman level anggota dalam bentuk <i>timeline</i> .	Pengujian fitur berhasil.
---	--	--	---	---------------------------

#### f. Pengujian Data Admin Pusat

Pada bagian ini akan dijelaskan pengujian fitur Pada Level Admin Pusat . Dengan *Test ID TAP* yaitu *Test Admin Pusat* untuk menguji website apakah website berjalan dengan baik atau tidak . Pada Pengujian Pada Admin Pusat Ada Beberapa Proses Yaitu Memasukan Data akun,memasukan cabang wilayah,memasukan informasi pendaftaran, melihat riwayat donasi,mengedit data akun,menambah jadwal *event* donasi

Tabel 4. 17 Tabel Pengujian Fitur Menambahkan Data Akun

<b>Test ID</b>	TAP001 ( <i>Test Admin Pusat 001</i> )			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah Sistem dapat melakukan memasukkan data akun dengan baik			
<b>Kondisi Awal</b>	Admin berada pada halaman masukan data akun			
<b>Aktor</b>	Admin Pusat			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data akun yang diinputkan oleh admin pusat seperti	Pengguna memasukkan data akun	Data akun masuk pada basis data	Sistem berhasil menyimpan	Pengujian fitur berhasil.

nama, <i>username</i> , level, telepon, alamat, tanggal lahir, profesi dalam bentuk <i>text field</i> . serta menginputkan gender, level dan status akun dalam bentuk <i>radio button</i> . Selain itu juga admin memasukkan foto dalam bentuk <i>input file</i> dan wilayah dalam bentuk drop down. Setelah itu, mengirimkan data dengan menggunakan tombol ( <i>button</i> ) submit.		dan ditampilkan pada halaman daftar data akun dan dapat digunakan untuk <i>login</i> ke dalam sistem	data akun ke dalam basis data. Sehingga setelah berhasil akan muncul di halaman tabel data akun.	
--	--	--	--	--

Tabel 4. 18 Tabel Pengujian Fitur Mengedit Data Akun

<b>Test ID</b>	TAP002 ( <i>Test Admin Pusat 002</i> )			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat melakukan mengedit data akun dengan benar			
<b>Kondisi Awal</b>	Admin berada pada halaman edit data akun			
<b>Aktor</b>	Admin Pusat			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data akun yang diinputkan oleh	Pengguna memasukkan	Data akun masuk pada basis data	Sistem berhasil	Pengujian fitur berhasil.

<p>admin pusat yang akan diedit. seperti nama, <i>username</i>, level, telepon, alamat, tanggal lahir, profesi dalam bentuk <i>text field</i>. serta menginputkan gender, level dan status akun dalam bentuk <i>radio button</i>. Selain itu juga admin memasukkan foto dalam bentuk <i>input file</i> dan wilayah dalam bentuk drop down. Setelah itu, mengirimkan data dengan menggunakan tombol (<i>button</i>) submit.</p>	<p>edit data akun</p>	<p>dan berhasil diedit serta dapat ditampilkan pada halaman daftar data akun dan dapat digunakan untuk <i>login</i> ke dalam sistem</p>	<p>melakukan pengeditan data akun yang dilakukan oleh admin pusat.</p>	
--	-----------------------	---	--	--

Tabel 4. 19 Tabel Pengujian Fitur Menambahkan Jadwal *Event* Donasi

<b>Test ID</b>	TAP003 ( <i>Test Admin Pusat 003</i> )
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat melakukan memasukkan data <i>event</i> donasi dengan baik
<b>Kondisi Awal</b>	Admin berada pada halaman masukan data <i>event</i> donasi
<b>Aktor</b>	Admin Pusat

<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data <i>event</i> donasi dari admin pusat. Admin pusat memasukkan data seperti nama <i>event</i> donasi, tanggal mulai dan berakhir <i>event</i> donasi, serta deskripsi <i>event</i> dalam bentuk <i>text field</i> . Setelah itu, admin pusat mengirimkan data dengan menggunakan tombol ( <i>button</i> ) submit.	Pengguna memasukkan data <i>event</i> donasi	Data <i>event</i> donasi masuk pada basis data dan ditampilkan pada halaman daftar <i>event</i> donasi dalam bentuk <i>data table</i> .	Sistem berhasil menyimpan data <i>event</i> donasi yang dimasukkan oleh admin pusat ke dalam sistem.	Pengujian fitur berhasil.

Tabel 4. 20 Tabel Pengujian Fitur Melihat Informasi Pendaftaran

<b>Test ID</b>	TAP006 ( <i>Test Admin Pusat 006</i> )			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah Sistem dapat informasi pendaftaran pada halaman utama			
<b>Kondisi Awal</b>	Admin berada pada halaman utama <i>website</i> Senyum Desa			
<b>Aktor</b>	Admi Pusat			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data Informasi Pendaftaran Yang sudah diinputkan, menginputkan data informasi, persyaratan, informasi tanggal pengumuman, status dan informasi berakhir pendaftaran, <i>inputan</i> ini terdapat <i>text field</i> apabila data kosong . lalu klik <i>save</i> untuk menyimpan	Admin Pusat menambahkan data informasi pendaftaran	Data informasi pendaftaran yang sudah ditambahkan dan disimpan ke dalam basis data dan akan menampilkan pada halaman utama	Sistem berhasil menyimpan data informasi pendaftaran dan data berhasil tampil di halaman calon anggota	Pengujian fitur berhasil.

Tabel 4. 21 Tabel Pengujian Fitur Menambahkan Informasi Pendaftaran

<b>Test ID</b>	TAP8 ( <i>Test</i> Admin Pusat 008)			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat Menambahkan Informasi pendaftaran			
<b>Kondisi Awal</b>	Admin berada pada halaman tambah informasi pendaftaran			
<b>Aktor</b>	Admin Pusat			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data Informasi Pendaftaran Yang sudah <i>diinputkan</i> meliputi data informasi, persyaratan,informasi tanggal pengumuman,status dan informasi terakhir pendaftaran, <i>inputan</i> ini terdapat <i>text field</i> apabila data kosong . lalu klik <i>save</i> untuk menyimpan	Admin pusat menambahkan data informasi pendaftaran	Meng <i>inputkan</i> data informasi pendaftaran, setelah itu data akan berhasil di simpan pada basis data	Sistem berhasil menyimpan data informasi pendaftaran ke dalam basis data dan ditampilkan di halaman calon anggota	Pengujian fitur berhasil.

Tabel 4. 22 Tabel Pengujian Fitur Mengedit Informasi Pendaftaran

<b>Test ID</b>	TAP009 ( <i>Test Admin Pusat 009</i> )			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah Sistem dapat mengubah data saat memasukkan data informasi pendaftaran dengan baik			
<b>Kondisi Awal</b>	Admin berada pada halaman edit informasi pendaftaran			
<b>Aktor</b>	Admin Pusat			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data Informasi Pendaftaran yang diinputkan oleh admin korwil menginputkan data informasi, persyaratan, informasi tanggal pengumuman, status dan informasi berakhir pendaftaran, <i>inputan</i> ini terdapat <i>text field</i> apabila data kosong . lalu klik <i>save</i> untuk menyimpan data.	Admin memasukkan data informasi pendaftaran	Akan muncul pada halaman edit informasi pendaftaran sesuai id_informasi pendaftaran, data informasi pendaftaran akan masuk ke dalam basis data dan menampilkan datanya. setelah itu data dapat dirubah jika terjadi kesalahan apabila pada saat memasukkan	Sistem berhasil mengedit data informasi pendaftaran di dalam sistem, dan data informasi pendaftaran tersimpan di dalam basis data.	Pengujian fitur berhasil.



		suatu data informasi pendaftaran.		
--	--	-----------------------------------	--	--

**g. Pengujian Data Calon Anggota**

Pada bagian ini akan dijelaskan pengujian fitur pada level calon anggota dengan *Test ID* TCA yaitu *Test* calon anggota untuk menguji website apakah website berjalan dengan baik atau tidak . Pada pengujian pada donatur ada beberapa proses yaitu menambahkan informasi biodata diri, menambahkan informasi kelengkapan data, melihat pengumuman.

Tabel 4. 23 Tabel Pengujian Fitur Menambahkan Informasi Biodata diri.

<b>Test ID</b>	TCA001 ( <i>Test</i> Calon Anggota 001)			
<b>Tujuan Test</b>	Mengecek apakah sistem dapat Menambahkan Informasi Biodata diri			
<b>Kondisi Awal</b>	Calon Anggota berada pada halaman biodata diri			
<b>Aktor</b>	Calon Anggota			
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data Biodata diri yang sudah diinputkan,menginputkan data informasi pribadi seperti nama,nama panjang,social media terdapat <i>input field text</i> apabila data kosong lalu <i>save change</i> untuk menyimpan data.	Calon anggota menambahkan biodata diri	Menginputkan Informasi Biodata Diri. setelah itu data akan berhasil disimpan pada basis data	Sistem berhasil menyimpan informasi biodata diri ke dalam basis data, dan dapat ditampilkan di halaman calon anggota dan	Pengujian fitur berhasil.

			admin pusat.	
--	--	--	-----------------	--

Tabel 4. 24 Tabel Pengujian Fitur Menambahkan Informasi Kelengkapan data

<b>Test ID</b>		TCA002 ( <i>Test</i> Calon Anggota 002)		
<b>Tujuan Test</b>		Mengecek apakah sistem dapat Menambahkan Informasi Kelengkapan Data		
<b>Kondisi Awal</b>		Calon Anggota Berada pada halaman kelengkapan data		
<b>Aktor</b>		Calon Anggota		
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Kelengkapan data sesuai dengan informasi persyaratan yang sudah <i>diinputkan</i> seperti cv, profesi, pembayaran, follow ig , foto profil. terdapat <i>text field</i> apabila data kosong jika ingin menyimpan tekan tombol <i>save</i>	Calon anggota menambahkan informasi kelengkapan data sesuai syarat pendaftaran	<i>Menginputkan</i> informasi kelengkapan data, sebelum di simpan calon anggota mengecek terlebih dahulu data yang akan <i>diinputkan</i> karena data tersebut akan bersifat permanen dan tidak dapat diubah kembali. Setelah itu data akan berhasil disimpan pada basis data	Pada halaman calon anggota, sistem berhasil menyimpan data kelengkapan data dari calon anggota. Sehingga data dapat tersimpan di dalam sistem.	Pengujian fitur berhasil.

Tabel 4. 25 Tabel Pengujian Fitur Melihat Pengumuman

<b>Test ID</b>		TCA003 ( <i>Test Calon Anggota 003</i> )		
<b>Tujuan Test</b>		Mengecek apakah sistem dapat melihat pengumuman		
<b>Kondisi Awal</b>		Calon Anggota berada pada halaman pengumuman		
<b>Aktor</b>		Calon Anggota		
<b>Data Input</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang diperoleh</b>	<b>Kesimpulan</b>
Data Informasi pendaftaran yang di <i>inputkan</i> oleh admin korwil seperti informasi, persyaratan, tanggal administrasi, wawancara dan pembekalan serta status pendaftaran dengan bentuk <i>text field</i> . Setelah itu, memasukkan data dengan menekan tombol ( <i>button</i> ) submit.	Calon anggota melihat pengumuman sesuai dengan jadwal pendaftaran dan persyaratan pada informasi pendaftaran pada tahapan administrasi, tahapan wawancara dan tahapan pembekalan	Sistem akan menampilkan informasi pada informasi pendaftaran dan informasi lolos dan tidak lolos pada informasi pendaftaran. Calon anggota dapat melihat pengumuman sesuai jadwal pengumuman dan melihat pengumuman berdasarkan lolos dan tidak lolos pada tahap berikutnya	Sistem berhasil telah menampilkan informasi pendaftaran, mengenai lolos atau tidak lolos dari calon anggota yang mendaftar. Sehingga calon anggota dapat melihat pengumuman sesuai dengan jadwal pengumuman yang tersedia.	Pengujian fitur berhasil.

### 4.3. Pengujian Terhadap Pengguna

Selain pengujian yang dilakukan untuk melihat kesesuaian masukan dengan keluaran lewat pengujian fungsional, dilakukan juga pengujian yang dilakukan kepada pengguna untuk mengetahui kesesuaian proses yang ada dalam sistem dengan fakta yang ada di lapangan. Dicontohkan pengujian dilakukan pada seluruh peserta Senyum Desa baik dari admin pusat, admin korwil, anggota, calon anggota dan donatur pada yayasan sosial Senyum Desa. Pengujian dilakukan dengan skenario pengguna melakukan operasi pada sistem informasi kegiatan dan keuangan yayasan sosial Senyum Desa. Setelah melakukan penggunaan *website*, pengguna melakukan pengisian kuesioner.

Tabel 4. 26 Tabel Data peserta admin korwil pengujian Senyum Desa

No.	Nama	Email
1.	Rohman Hadi	Roh*****i@gmail.com
2.	Cholifatu Rosita	Cholif***** @gmail.com
3.	Anisa Damayanti	Anis*****@gmail.com
4.	Aji Riski Sahrul Rohman	Jihr*****@gmail.com
5.	Rizqi Agustini	Rizqia*****i59@gmail.com
6.	Abdul Rozak	Zaki***@gmail.com
7.	Achmad Khodali	Ac*****@gmail.com
8.	Devina Yuliana	Dev*****@gmail.com
9.	Vira Isma Faradilla	Vi*****mail.com
10.	Walid Sidik	Wali*****@gmail.com
11.	Maylina Triyas Putri	Mayli*****@gmail.com
12.	Danendra Azam	Kum*****@gmail.com
13.	Derisa Reta Dirniati	Derisa*****@gmail.com
14.	Umar faruk	Umar*****@gmail.com
15.	Lutfi Hadi	Lutf*****@gmail.com

16.	Dinda Rahmah Firmandani	dinda.r*****@gmail.com
-----	----------------------------	------------------------

Keterangan Tabel 4.26 menunjukkan hasil dari kuesioner, terdapat 16 responden yang telah mengisi kuesioner untuk hasil penelitian. Terdapat kolom nama dan *email* pada tabel tersebut.

Tabel 4. 27 Tabel Pertanyaan Kuesioner dan Hasil

No.	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
1	Apakah <i>Website</i> Sistem Informasi Kegiatan dan Keuangan Yayasan Sosial Senyum Desa mudah digunakan?	68,8%	31,3%	0%	0%
2	Menurut Anda, apakah <i>website</i> dapat mempermudah perhitungan pemasukan dan pengeluaran donasi dan kas?	62,5 %	37,5%	0%	0%
3	Menurut Anda, apakah <i>website</i> mempermudah dalam mengelola jadwal kegiatan?	56,3%	43,8%	0%	0%
4	Menurut Anda, apakah <i>website</i> mempermudah dalam mengelola pendaftaran?	62,5%	37,5%	0%	0%
5	Apakah <i>User Interface</i> (tampilan) <i>website</i> menarik?	50%	50%	0%	0%
6	Apakah fitur-fitur berjalan dengan baik?	62,5%	37,5%	0%	0%
7.	Saya merasa terbantu dengan mengakses <i>website</i> kegiatan dan keuangan yayasan Senyum Desa	56,3%	43,8%	0%	0%
8.	Apakah pelaporan kas dan donasi yayasan melalui <i>website</i> berjalan dengan baik?	37,5%	62,5%	0%	0%

9.	Apakah <i>website</i> dapat mengurangi kesalahan dan kehilangan data?	50%	50%	0%	0%
10.	Apakah <i>website</i> dapat mempermudah transaksi donasi kas pada Senyum Desa?	62,5%	43,8%	0%	0%

**Keterangan Tabel 4.27 Tabel Pertanyaan Kuesioner:**

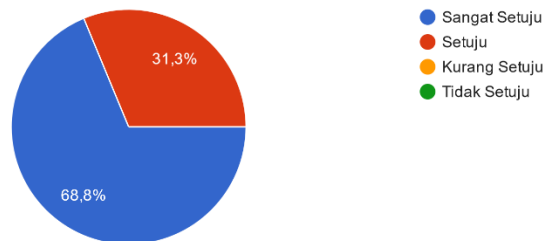
Pada Tabel 4.27 termasuk tabel daftar pertanyaan yang diberikan untuk kuesioner, terdapat 10 pertanyaan. Lalu, pengguna bisa memilih Sangat Setuju, Setuju, Kurang Setuju, dan Tidak Setuju.

c) *User Acceptance Test (UAT) Pada Level Admin Korwil*

Pengujian ini dilakukan pada admin korwil. Hasil pengujian terhadap admin korwil adalah sebagai berikut:

- Pada pertanyaan pertama, dengan pertanyaan “Apakah *Website* Sistem Informasi Kegiatan dan Keuangan Yayasan Sosial Senyum Desa mudah digunakan?”. Hasil pengujian dapat dilihat pada gambar 4.48 berikut ini.

Apakah website Sistem Informasi Kegiatan dan Keuangan Yayasan Sosial Senyum Desa mudah digunakan?  
16 jawaban



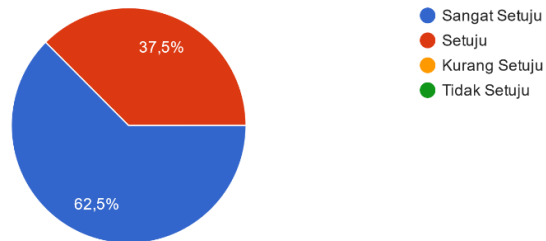
Gambar 4. 48 Pertanyaan Pertama Kuesioner Admin Korwil

**Keterangan Gambar 4.48 Hasil Pengujian Pertanyaan Pertama :**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan pertama kuesioner admin korwil, memperoleh hasil responden admin korwil memilih 68,8% sangat setuju dan admin korwil memilih 31,3% setuju.

- Pada pertanyaan kedua, dengan pertanyaan “Menurut Anda, apakah *website* dapat mempermudah perhitungan pemasukan dan pengeluaran donasi dan kas?”

Menurut Anda, apakah website dapat mempermudah penghitungan pemasukan dan pengeluaran donasi dan kas?  
16 jawaban



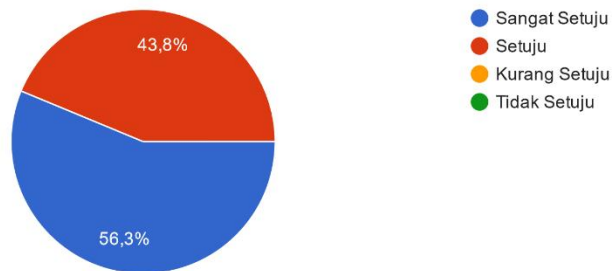
Gambar 4. 49 Pertanyaan Kedua Kuesioner Admin Korwil

**Keterangan Gambar 4.49 Hasil Pengujian Kedua Kuesioner Admin Korwil:**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan kedua kuesioner admin korwil, memperoleh hasil responden admin korwil memilih 62,5% sangat setuju dan admin korwil memilih 37,5% setuju.

- Pada pertanyaan ketiga, dengan pertanyaan “Menurut Anda, apakah *website* mempermudah dalam mengelola jadwal kegiatan?”.

Menurut Anda, apakah website mempermudah dalam mengelola jadwal kegiatan?  
16 jawaban



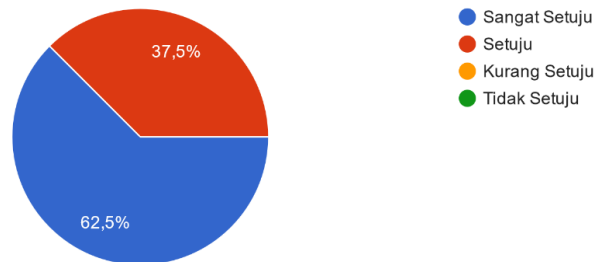
Gambar 4. 50 Pertanyaan Ketiga Kuesioner Admin Korwil

**Keterangan Gambar 4.50 Hasil Pengujian Pertanyaan Ketiga Kuesioner:**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan ketiga kuesioner admin korwil, memperoleh hasil responden admin korwil memilih 56,3% sangat setuju dan admin korwil memilih 43,8% setuju.

- Pada pertanyaan keempat, dengan pertanyaan “Menurut Anda, apakah *website* mempermudah dalam mengelola pendaftaran?”.

Menurut Anda, apakah website mempermudah dalam mengelola data pendaftaran?  
16 jawaban



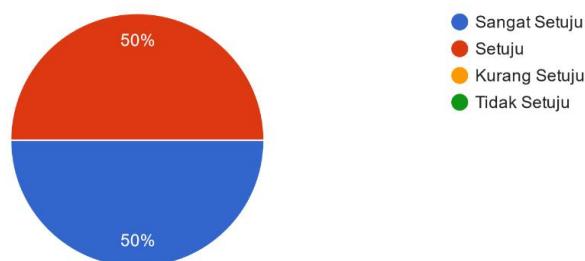
Gambar 4. 51 Pertanyaan Keempat Kuesioner Admin Korwil

**Keterangan Gambar 4.51 Pertanyaan Keempat Kuesioner Admin Korwil:**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan keempat kuesioner admin korwil, memperoleh hasil responden admin korwil memilih 62,5 % sangat setuju dan admin korwil memilih 37,5 % setuju.

- Pada pertanyaan kelima, dengan pertanyaan “Apakah *User Interface* (tampilan) *website* menarik?”. Hasil pengujian dapat dilihat pada gambar 4.52.

Apakah user interface (tampilan) website menarik?  
16 jawaban



Gambar 4. 52 Pertanyaan Kelima Kuesioner Pertanyaan Admin Korwil

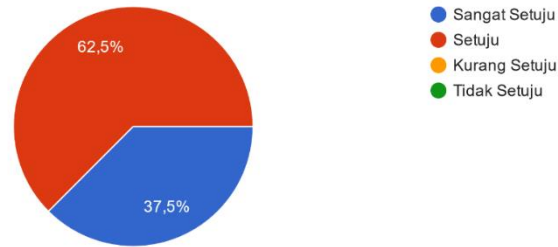
**Keterangan Gambar 4.52 Hasil Pengujian Pertanyaan Kelima Kuesioner :**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan kelima kuesioner admin korwil, memperoleh hasil responden admin korwil memilih 50% sangat setuju dan admin korwil memilih 50% setuju.



- Pada pertanyaan keenam, dengan pertanyaan “Apakah fitur-fitur berjalan dengan baik?”. Hasil responden dengan pertanyaan tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.53 berikut ini.

Apakah fitur-fitur berjalan dengan baik?  
16 jawaban



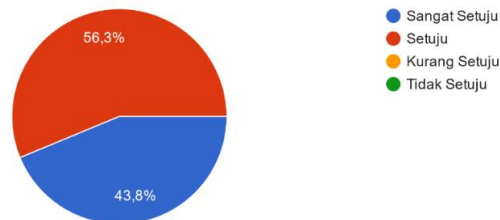
Gambar 4. 53 Pertanyaan Keenam Kuesioner Admin Korwil

**Keterangan Gambar 4.53 Hasil Pengujian Pertanyaan Keenam Kuesioner :**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan keenam kuesioner admin korwil, memperoleh hasil responden admin korwil memilih 37,5% sangat setuju dan admin korwil memilih 62,5% setuju.

- Pada pertanyaan ketujuh, dengan pertanyaan “Apakah pelaporan kas dan donasi yayasan melalui *website* berjalan dengan baik?”. Hasil pengujian dapat dilihat pada gambar 4.54

Saya merasa terbantu dengan mengakses website kegiatan dan keuangan Yayasan Senyum Desa.  
16 jawaban



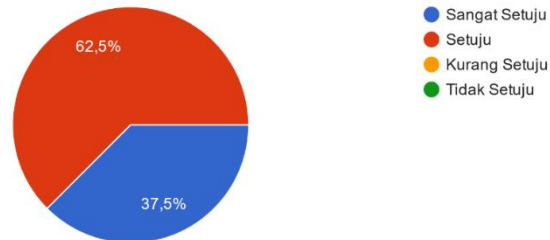
Gambar 4. 54 Pertanyaan Ketujuh Kuesioner Admin Korwil

**Keterangan Gambar 4.54 Hasil Pengujian Pertanyaan Ketujuh Kuesioner :**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan ketujuh kuesioner admin korwil, memperoleh hasil responden admin korwil memilih 56,3% sangat setuju dan admin korwil memilih 43,8% setuju.

- Pada pertanyaan kedelapan, dengan pertanyaan “Apakah pelaporan kas dan donasi yayasan melalui *website* berjalan dengan baik?”. Hasil pengujian dapat dilihat pada gambar 4.55

Apakah pelaporan kas dan donasi yayasan melalui website berjalan dengan baik?  
16 jawaban



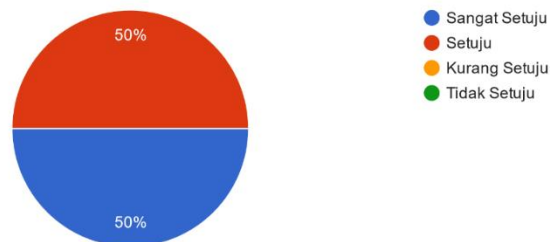
Gambar 4. 55 Pertanyaan Kedelapan Kuesioner Admin Korwil

**Keterangan Gambar 4.55 Hasil Pengujian Pertanyaan Kedelapan Kuesioner**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan kedelapan kuesioner admin korwil, memperoleh hasil responden admin korwil memilih 37,5% sangat setuju dan admin korwil memilih 62,5% setuju.

- Pada pertanyaan kesembilan, dengan pertanyaan “Apakah *website* dapat mengurangi kesalahan dan kehilangan data?”. Hasil pengujian dapat dilihat pada gambar 4.56.

Apakah website dapat mengurangi kesalahan dan kehilangan data?  
16 jawaban



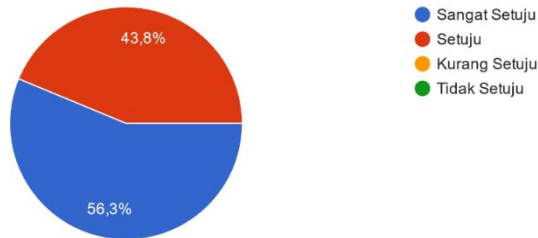
Gambar 4. 56 Pertanyaan Kesembilan Kuesioner Admin Korwil

**Keterangan Gambar 4.56 Hasil Pengujian Pertanyaan Kelima Kuesioner :**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan kesembilan kuesioner admin korwil, memperoleh hasil responden admin korwil memilih 50% sangat setuju dan admin korwil memilih 50% setuju.

- Pada pertanyaan kesepuluh, dengan pertanyaan “Apakah *website* dapat mempermudah transaksi donasi kas pada Senyum Desa?”. Hasil pengujian dapat dilihat pada gambar 4.57.

Apakah website dapat mempermudah transaksi donasi dan kas pada Senyum Desa  
16 jawaban

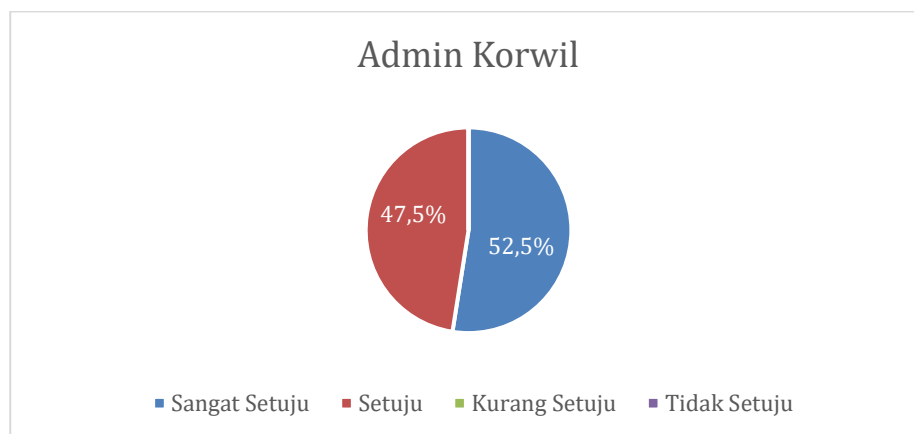


Gambar 4. 57 Pertanyaan Kesepuluh Kuesioner Admin Korwil

**Keterangan Gambar 4.57 Hasil Pengujian Pertanyaan Kesepuluh Kuesioner:**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan kesepuluh kuesioner admin korwil, memperoleh hasil responden admin korwil memilih 56,3% sangat setuju dan admin korwil memilih 43,8% setuju.

Untuk penghitungan rata-rata yang diperoleh pada pengujian UAT (*User Acceptance Test*) pada admin korwil memperoleh hasil seperti yang ditunjukkan pada gambar diagram 4.57.



Gambar 4. 58 Grafik Rata-rata Kuesioner Admin Korwil

Dari hasil kuisisioner admin korwil total menghasilkan total 16 responden dan 160 total pertanyaan, maka jika di rata-rata menghasilkan suatu nilai 84 jawaban menjawab Sangat Setuju, 76 jawaban menjawab Setuju. Maka, apabila di presentase menjadi:

$$\text{Sangat Setuju} = \frac{84}{160} \times 100 = 52,5\%$$

$$\text{Setuju} = \frac{76}{160} \times 100 = 47,5\%$$

d) *User Acceptance Test (UAT) Pada Level Admin Pusat*

Pengujian ini dilakukan pada Admin Pusat. Hasil pengujian terhadap admin pusat adalah sebagai berikut:

Tabel 4. 28 Tabel Data Peserta Admin Pusat Pengujian Senyum Desa

No	Nama	Email
1.	Hadi Purwoto	hadip*****@gmail.com
2.	Anindia Putri Ninggar	an*****@gmail.com
3.	Amelia Zahra	ameli*****@gmail.com
4.	Riska Putri	risk*****(@gmail.com

Keterangan Tabel 4.28 menunjukkan hasil dari kuesioner, terdapat 4 responden yang telah mengisi kuesioner untuk hasil penelitian. Terdapat kolom nama dan *email* pada tabel tersebut.

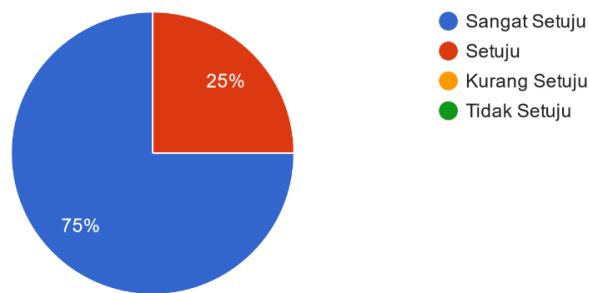
Tabel 4. 29 Tabel Pertanyaan Kuisisioner Anggota dan Hasil

No.	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
1	Menurut Anda apakah <i>website</i> Senyum Desa mudah digunakan?	75%	25%	0%	0%
2	Apakah fitur pengelolaan akun <i>website</i> Senyum Desa dapat berjalan dengan baik	75 %	25%	0%	0%
3	Apakah fitur pengelolaan cabang dan informasi cabang Senyum Desa dapat berjalan dengan baik?	50%	50%	0%	0%

4	Menurut Anda, apakah fitur <i>event</i> donasi dan rekap donasi dapat berjalan dengan baik?	100%	0%	0%	0%
5	Menurut Anda apakah fitur laporan donasi untuk pusat dapat berjalan dengan baik?	50%	25%	25%	0%

1. Pada pertanyaan pertama, dengan pertanyaan “Menurut Anda apakah *website* Senyum Desa mudah digunakan?”. Hasil pengujian dapat dilihat pada gambar 4.59.

Menurut Anda apakah website Senyum Desa mudah digunakan?  
4 jawaban



Gambar 4. 59 Pertanyaan Pertama Kuesioner Admin Pusat

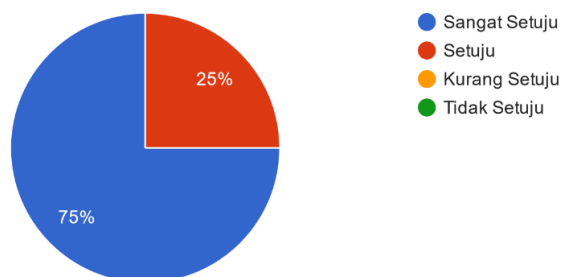
**Keterangan Gambar 4.59 Hasil Pengujian Pertanyaan pertama Kuesioner :**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan pertama kuesioner admin pusat, memperoleh hasil responden admin korwil memilih 75% sangat setuju dan admin korwil memilih 25% setuju.

2. Pada pertanyaan kedua, dengan pertanyaan “Apakah fitur pengelolaan akun *website* Senyum Desa dapat berjalan dengan baik?”. Hasil pengujian dapat dilihat pada gambar 4.60

Apakah fitur pengelolaan akun website Senyum Desa dapat berjalan dengan baik?

4 jawaban



Gambar 4. 60 Pertanyaan Kedua Kuesioner Admin Pusat

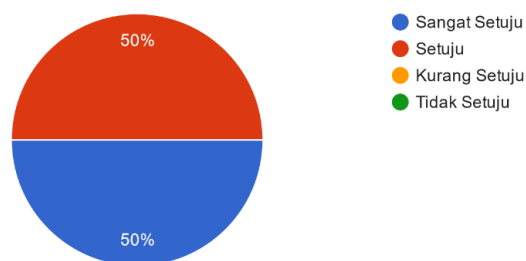
**Keterangan Gambar 4.60 Hasil Pengujian Pertanyaan Kedua Kuesioner:**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan kesepuluh kuesioner admin korwil, memperoleh hasil responden admin korwil memilih 75% sangat setuju dan admin korwil memilih 25% setuju.

3. Pada pertanyaan ketiga, dengan pertanyaan “Apakah fitur pengelolaan cabang dan informasi cabang Senyum Desa dapat berjalan dengan baik?”.

Apakah fitur pengelolaan cabang dan informasi cabang Senyum Desa dapat berjalan dengan baik?

4 jawaban



Gambar 4. 61 Pertanyaan Ketiga Kuesioner Admin Pusat

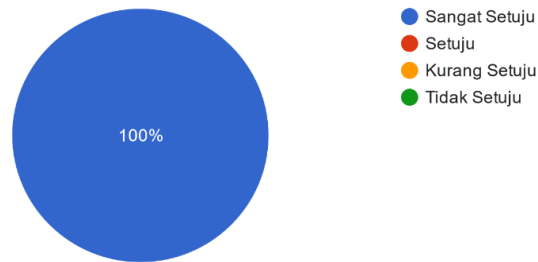
**Keterangan Gambar 4.60 Hasil Pengujian Pertanyaan Ketiga Kuesioner :**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan ketiga kuesioner admin pusat, memperoleh hasil responden admin pusat memilih 50% sangat setuju dan admin pusat memilih 50% setuju

4. Pada pertanyaan keempat, dengan pertanyaan “Menurut Anda, apakah fitur *event* donasi dan rekap donasi dapat berjalan dengan baik?”.

Menurut Anda, apakah fitur event donasi dan rekap donasi dapat berjalan dengan baik?

4 jawaban



Gambar 4. 62 Pertanyaan Keempat Kuesioner Admin Pusat

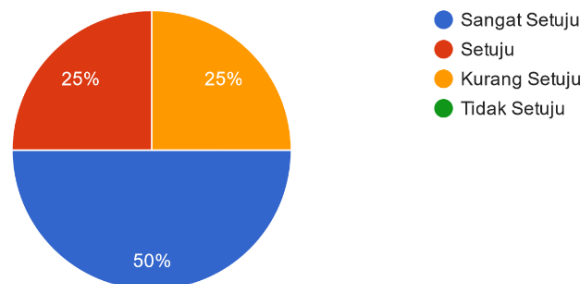
**Keterangan Gambar 4.62 Hasil Pengujian Pertanyaan keempat Kuesioner:**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan kesepuluh kuesioner admin pusat, memperoleh hasil responden admin pusat memilih 100% sangat setuju.

5. Pada pertanyaan kelima, dengan pertanyaan “Menurut Anda apakah fitur laporan donasi untuk pusat dapat berjalan dengan baik?”.

Menurut Anda apakah fitur laporan donasi untuk pusat dapat berjalan dengan baik?

4 jawaban

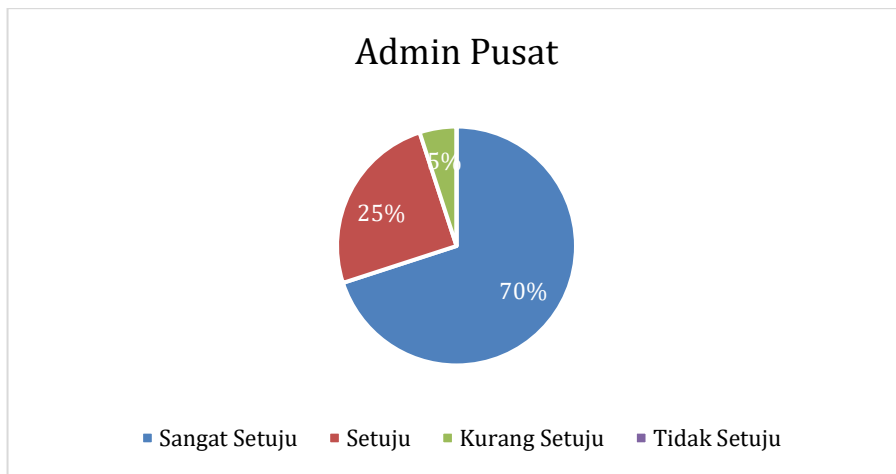


Gambar 4. 63 Pertanyaan Kelima Kuesioner Admin Pusat

**Keterangan Gambar 4.63 Hasil Pengujian Pertanyaan kelima Kuesioner:**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan kesepuluh kuesioner admin pusat, memperoleh hasil responden admin pusat memilih 50% sangat setuju, 25% memilih setuju dan 25% memilih kurang setuju.

Dari hasil kuisisioner Admin Pusat total menghasilkan total 4 responden dan 20 total pertanyaan, maka jika di rata-rata menghasilkan suatu nilai 14 jawaban menjawab Sangat Setuju, 5 jawaban menjawab Setuju, dan 1 jawaban menjawab Kurang Setuju. Maka, apabila di presentase menjadi:



Gambar 4. 64 Grafik Rata-rata kuisisioner Admin Pusat

$$\text{Sangat Setuju} = \frac{14}{20} \times 100 = 70\%$$

$$\text{Setuju} = \frac{5}{20} \times 100 = 25\%$$

$$\text{Kurang Setuju} = \frac{1}{20} \times 100 = 5\%$$

e) **User Acceptance Test (UAT) Pada Level Anggota**

Pengujian ini dilakukan pada anggota. Hasil pengujian terhadap anggota adalah sebagai berikut:

Tabel 4. 30 Tabel Data Peserta Anggota Pengujian Senyum Desa

No	Nama	Email
1.	Hadi Purwoto	hadipurwoto@gmail.com
2.	Anisa Rahmanian	Anisarahma89@gmail.com
3.	Diana Putri	dianaputri@gmail.com



4.	Ocha Safira Rahmadani	ochasavira@gmail.com
5.	Firda Anastasya	firdha12@gmail.com

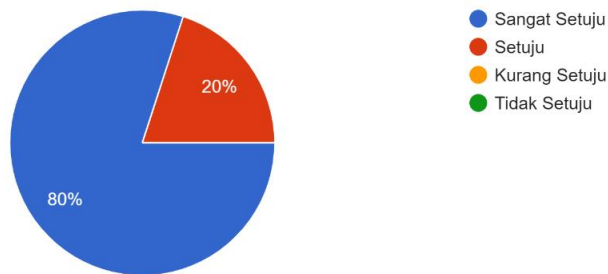
Keterangan Tabel 4.30 menunjukkan hasil dari kuesioner, terdapat 4 responden yang telah mengisi kuesioner untuk hasil penelitian. Terdapat kolom nama dan *email* pada tabel tersebut.

Tabel 4. 31 Tabel Pertanyaan Kuisisioner Anggota dan Hasil

No.	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
1	Menurut Anda, Apakah <i>website</i> Senyum Desa mudah digunakan?	80%	20%	0%	0%
2	Apakah fitur upload bukti pembayaran kas dan donasi mudah digunakan?	80%	20%	0%	0%
3	Saya merasa terbantu dengan fitur jadwal kegiatan, yang menampilkan kegiatan yang akan berlangsung	0%	100%	0%	0%
4	Apakah fitur notifikasi/pemberitahuan dapat berjalan dengan baik?	60%	40%	0%	0%
5	Menurut Anda apakah fitur riwayat donasi dapat berjalan dengan baik?	60%	40%	0%	0%

1. Pada pertanyaan pertama, dengan pertanyaan “Menurut Anda, Apakah *website* Senyum Desa mudah digunakan?”.

Menurut Anda, Apakah website Senyum Desa mudah digunakan  
5 jawaban



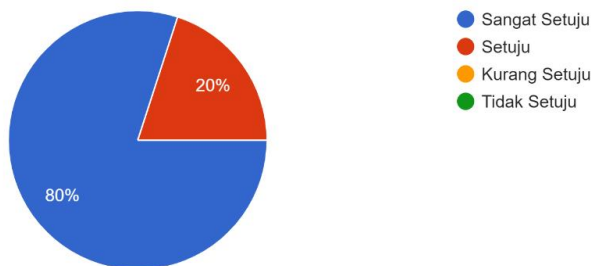
Gambar 4. 65 Pertanyaan Pertama Kuesioner Anggota

**Keterangan Gambar 4.65 Hasil Pengujian Pertanyaan Pertama:**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan pertama kuesioner anggota, memperoleh hasil responden anggota memilih 80% sangat setuju dan 20% memilih setuju.

2. Pada pertanyaan kedua, dengan pertanyaan “Apakah fitur upload bukti pembayaran kas dan donasi mudah digunakan?”

Apakah fitur upload bukti pembayaran kas dan donasi mudah digunakan?  
5 jawaban



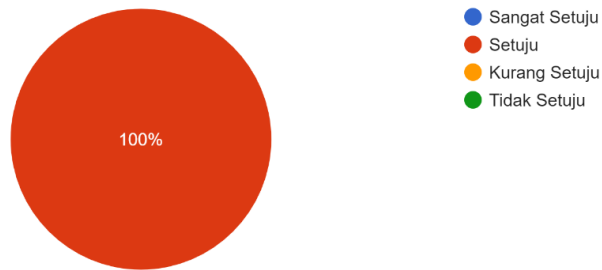
Gambar 4. 66 Pertanyaan Kedua Kuesioner Anggota

**Keterangan Gambar 4.66 Hasil Pengujian Pertanyaan Kedua:**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan kedua kuesioner anggota, memperoleh hasil responden anggota memilih 80% sangat setuju dan 20% memilih setuju.

3. Pada pertanyaan ketiga, dengan pernyataan “Saya merasa terbantu dengan fitur jadwal kegiatan, yang menampilkan kegiatan yang akan berlangsung.”

Saya merasa terbantu dengan fitur jadwal kegiatan, yang menampilkan kegiatan yang akan berlangsung.  
5 jawaban



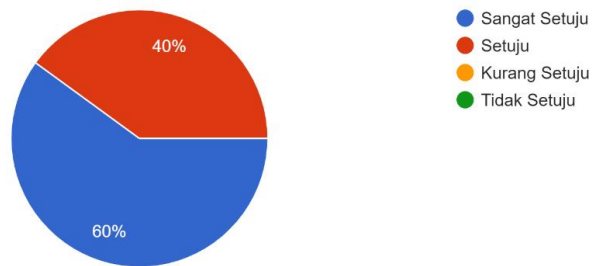
Gambar 4. 67 Pertanyaan Ketiga Kuesioner Anggota

**Keterangan Gambar 4.67 Hasil Pengujian Pertanyaan Ketiga:**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan kedua kuisioner anggota memperoleh hasil responden anggota memiliki responden 100% setuju.

4. Pada pertanyaan keempat, dengan pertanyaan “Apakah fitur notifikasi/pemberitahuan dapat berjalan dengan baik?”. Hasil pengujian dapat dilihat pada gambar 4.68.

Apakah fitur notifikasi/pemberitahuan dapat berjalan dengan baik?  
5 jawaban



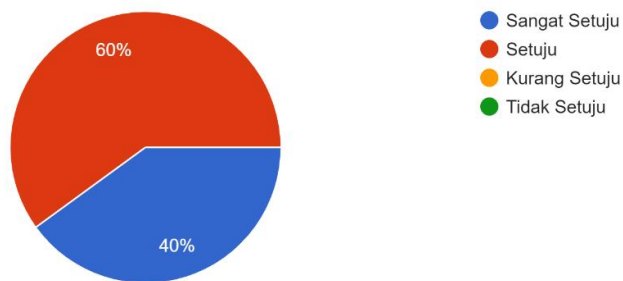
Gambar 4. 68 Pertanyaan Keempat Kuesioner Anggota

**Keterangan Gambar 4.68 Hasil Pengujian Pertanyaan Keempat:**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan keempat kuesioner anggota, memperoleh hasil responden anggota memilih 60% sangat setuju dan 40% memilih setuju.

5. Pada pertanyaan kelima, dengan pertanyaan “Menurut Anda apakah fitur riwayat donasi dapat berjalan dengan baik?”. Hasil pengujian dapat dilihat pada gambar 4.69

Menurut Anda apakah fitur riwayat donasi dapat berjalan dengan baik?  
5 jawaban

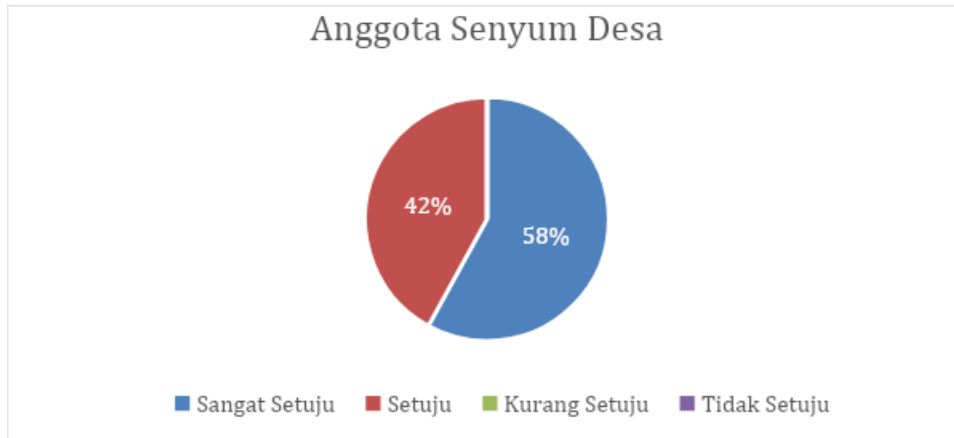


Gambar 4. 69 Pertanyaan Kelima Kuesioner Anggota

**Keterangan Gambar 4.69 Hasil Pengujian Pertanyaan Kelima:**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan kelima kuesioner anggota, memperoleh hasil responden anggota memilih 60% setuju dan 40% memilih sangat setuju. Dari hasil kuesioner pengurus anggota menghasilkan total 5 responden dan 25 total pertanyaan, maka jika di rata-rata menghasilkan suatu nilai 13

jawaban menjawab Sangat Setuju, 12 jawaban menjawab Setuju. Maka, apabila di presentasi menjadi:



Gambar 4. 70 Grafik Rata-rata Kuesioner Anggota

$$\text{Sangat Setuju} = \frac{13}{25} \times 100 = 52,5\%$$

$$\text{Setuju} = \frac{12}{35} \times 100 = 42\%$$

f) **User Acceptance Test (UAT) Pada Level Calon Anggota**

Pengujian ini dilakukan pada calon anggota. Hasil pengujian terhadap calon anggota adalah sebagai berikut:

Tabel 4. 32 Tabel Data Peserta Calon Anggota Pengujian Senyum Desa

No	Nama	Email
1.	Hadi Purwoto	hadipurwoto@gmail.com
2.	Ina Damayanti	inadamayanti@gmail.com
3.	Talita kusuma sari	talitakusuma@gmail.com
5.	Widya Annisa	widyaannisa117@gmail.com
6.	Machdania Zulkarnain	machdaniazulkarnain99@gmail.com
7.	Ana hadiati	hadiati@gmail.com
8.	Sheva Putri Wahidah	shrvapw@gmail.com
9.	Syifa	syifaayunda@gmail.com
10.	Helena Kamila	helen.mila86@gmail.com

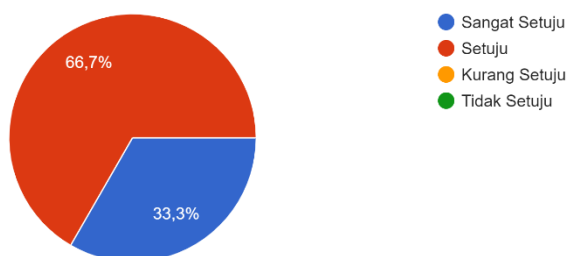
Keterangan Tabel 4.32 menunjukkan hasil dari kuesioner, terdapat 4 responden yang telah mengisi kuesioner untuk hasil penelitian. Terdapat kolom nama dan *email* pada tabel tersebut.

Tabel 4. 33 Tabel Pertanyaan Kuisisioner Calon Anggota dan Hasil

No.	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
1	Menurut Anda, apakah <i>website</i> Senyum Desa dapat mempermudah dalam proses pendaftaran?	66,7%	33,3%	0%	0%
2	Apakah fitur pengumuman dan petunjuk pendaftaran dapat mempermudah Anda?	66,7%	22,2%	11,1%	0%
3	Saya merasa terbantu dengan <i>website</i> senyum desa saat saya mendaftar.	66,7%	22,2%	11,1%	0%

1. Pada pertanyaan pertama, dengan pertanyaan “Menurut Anda, apakah *website* Senyum Desa dapat mempermudah dalam proses pendaftaran?”.

Menurut Anda, apakah website Senyum Desa dapat mempermudah dalam proses pendaftaran?  
9 jawaban



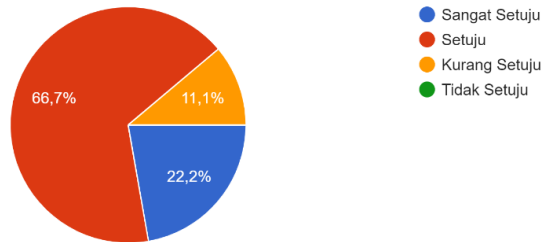
Gambar 4. 71 Pertanyaan Pertama Kuesioner Calon Anggota

**Keterangan Gambar 4.71 Hasil pengujian Pertanyaan pertama:**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan pertama kuesioner calon anggota, memperoleh hasil responden calon anggota memilih 66,7% setuju dan 33,3% memilih sangat setuju.

2. Pada pertanyaan kedua, dengan pertanyaan “Apakah fitur pengumuman dan petunjuk pendaftaran dapat mempermudah Anda?”.

Apakah fitur pengumuman dan petunjuk pendaftaran dapat mempermudah Anda?  
9 jawaban



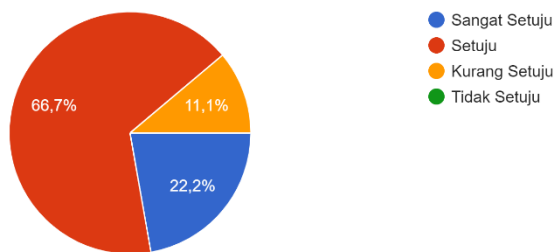
Gambar 4. 72 Pertanyaan Kedua Kuesioner Calon Anggota

**Keterangan Gambar 4.72 Hasil pengujian Pertanyaan Kedua:**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan ke kuesioner kedua calon anggota, memperoleh hasil responden calon anggota memilih 66,7% sangat setuju dan 22% memilih setuju dan 11,1% memilih kurang setuju.

Pada pertanyaan ketiga, dengan pernyataan “Saya merasa terbantu dengan *website* senyum desa saat saya mendaftar.”. Hasil pengujian dapat dilihat pada Gambar 4.73

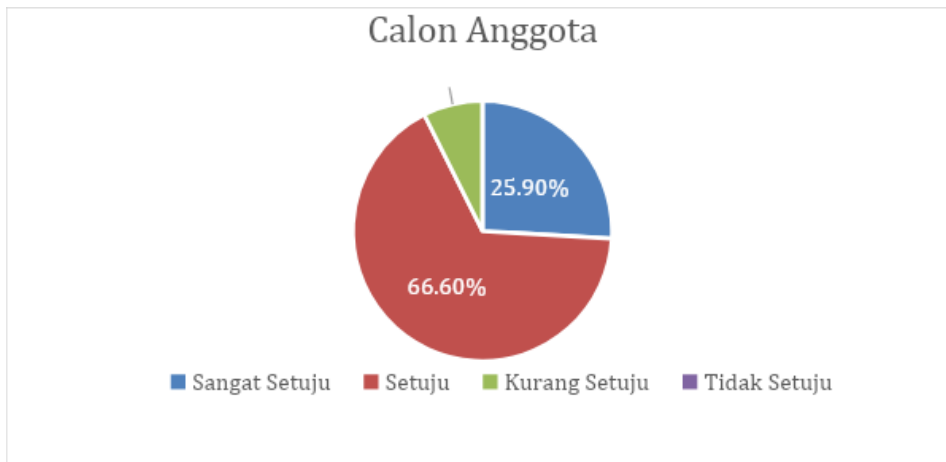
Saya merasa terbantu dengan website senyum desa saat saya mendaftar.  
9 jawaban



Gambar 4. 73 Pertanyaan Ketiga Kuesioner Calon Anggota

**Keterangan Gambar 4.73 Hasil pengujian Pertanyaan Ketiga:**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan ke kuesioner ketiga calon anggota, memperoleh hasil responden calon anggota memilih 66,7% setuju dan 22% memilih sangat setuju dan 11,1% memilih kurang setuju.



Gambar 4. 74 Grafik Rata-rata Kuesioner Calon Anggota

**Keterangan Gambar 4.74 Grafik Rata-rata Kuesioner Calon Anggota:**

Dari hasil kuisisioner pengurus total menghasilkan total 9 responden dan 27 total pertanyaan, maka jika di rata-rata menghasilkan suatu nilai 7 jawaban menjawab Sangat Setuju, 18 jawaban menjawab Setuju, dan 2 jawaban menjawab Kurang Setuju. Maka, apabila di presentase menjadi:

$$\text{Sangat Setuju} = \frac{7}{27} \times 100 = 25,90\%$$

$$\text{Setuju} = \frac{18}{27} \times 100 = 66,60\%$$

$$\text{Kurang Setuju} = \frac{2}{27} \times 100 = 7,40\%$$

**g) *User Acceptance Test (UAT) Pada Level Donatur***

Pengujian ini dilakukan pada donatur. Hasil pengujian terhadap donatur adalah seperti pada tabel 4.34 berikut ini.



Tabel 4. 34 Tabel Peserta Kuisisioner Donatur dan Hasil

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Email</b>
1.	Aisyah Putri Ruwanda	AisyahPutri@gmail.com
2.	Intan Isma Alayna	Intanisma@gmail.com
3.	Daniar Azam Syahroni	Daniar@gmail.com
4.	Lina Sadiqah	Linaputri@gmail.com
5.	Hadi Purwoto	Hadipurwoto@gmail.com
6.	Putri saferina azuhro	putri@gmail.com

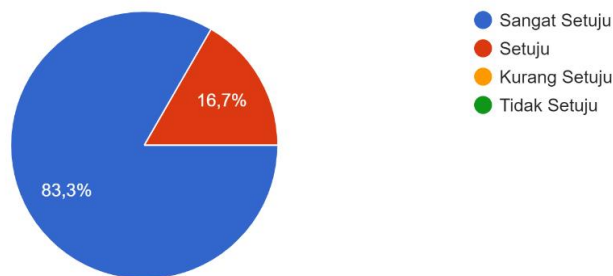
Keterangan Tabel 4.34 menunjukkan hasil dari kuesioner, terdapat 4 responden yang telah mengisi kuesioner untuk hasil penelitian. Terdapat kolom nama dan *email* pada tabel tersebut.

Tabel 4. 35 Tabel Pertanyaan Kuisisioner Donatur dan Hasil

<b>No.</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Sangat Setuju</b>	<b>Setuju</b>	<b>Kurang Setuju</b>	<b>Tidak Setuju</b>
1	Menurut Anda, apakah <i>website</i> Senyum Desa mudah digunakan?	83,3%	16.7%	0%	0%
2	Menurut Anda apakah fitur daftar <i>event</i> donasi berjalan dengan baik?	66,7%	33%	0%	0%
3	Menurut Anda apakah fitur riwayat donasi dapat berjalan dengan baik?	100%	0%	0%	0%
4	Menurut Anda apakah fitur tambah upload bukti donasi berjalan dengan baik?	100%	0%	0%	0%
5.	Apakah tampilan <i>website</i> menarik?	60%	20%	20%	0%

1. Pada pertanyaan pertama, dengan pertanyaan “Menurut Anda, apakah *website* Senyum Desa mudah digunakan?”. Hasil pengujian dapat dilihat pada Gambar 4.75

Menurut Anda, apakah *website* Senyum Desa mudah digunakan?  
6 jawaban



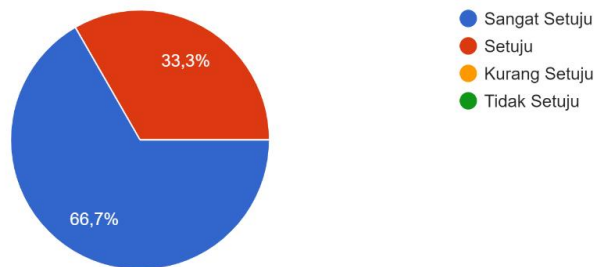
Gambar 4. 75 Pertanyaan Pertama Kuesioner Donatur

**Keterangan 4.75 Hasil Pengujian Pertanyaan Pertama:**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan ke kuesioner pertama donatur, memperoleh hasil responden donatur memilih 83,3% sangat setuju dan 16,7% memilih setuju.

2. Pada pertanyaan kedua, dengan pernyataan “Menurut Anda apakah fitur daftar *event* donasi berjalan dengan baik?”. Hasil pengujian dapat dilihat pada Gambar 4.76.

Menurut Anda apakah fitur daftar *event* donasi berjalan dengan baik?  
6 jawaban



Gambar 4. 76 Pertanyaan Kedua Kuesioner Donatur

**Keterangan Gambar 4.76 Hasil Pengujian Pertanyaan Kedua :**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan ke kuesioner kedua donatur, memperoleh hasil responden donatur memilih 66,7% sangat setuju dan 33,3% memilih setuju.

3. Pada pertanyaan ketiga, dengan pernyataan “Menurut Anda apakah fitur riwayat donasi dapat berjalan dengan baik?”. Hasil pengujian dapat dilihat pada Gambar 4.77

Menurut Anda apakah fitur riwayat donasi dapat berjalan dengan baik?  
6 jawaban



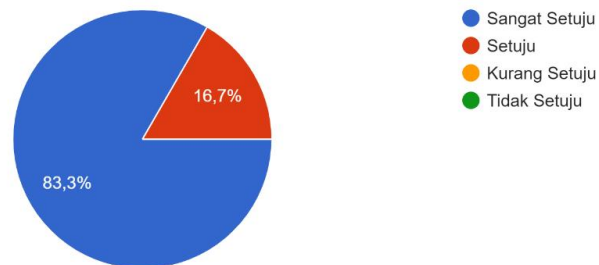
Gambar 4. 77 Pertanyaan Ketiga Kuesioner Donatur

**Keterangan 4.77 Hasil Pengujian Pertanyaan Kegiatan:**

Dari hasil pengujian pada pertanyaan ke kuesioner ketiga donatur, memperoleh hasil responden donatur memilih 100% sangat setuju.

4. Pada pertanyaan keempat, dengan pernyataan “Menurut Anda apakah fitur tambah upload bukti donasi berjalan dengan baik?”. Hasil pengujian dapat dilihat pada Gambar 4.78.

Menurut Anda apakah fitur tambah upload bukti donasi berjalan dengan baik?  
6 jawaban

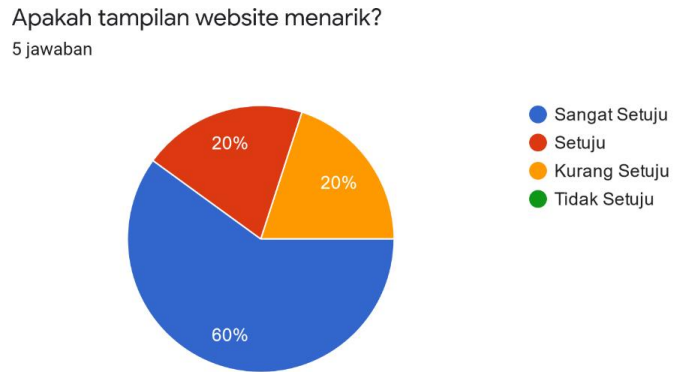


Gambar 4. 78 Pertanyaan Keempat Kuesioner Donatur

**Keterangan 4.78 Hasil Pengujian Pertanyaan Keempat:**

Hasil Pertanyaan tersebut memiliki responden donatur 83,3% memilih sangat setuju dan donatur memilih 16,7% setuju.

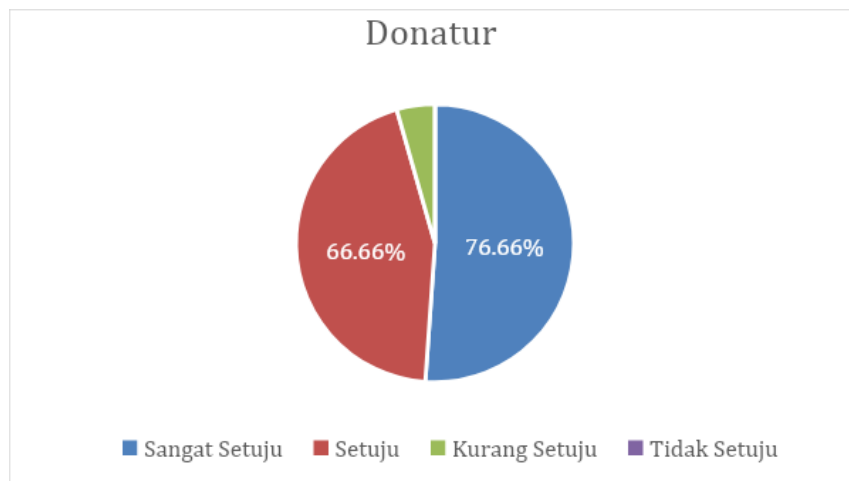
Pada pertanyaan kelima, dengan pernyataan “Apakah tampilan *website* menarik?”. Hasil pengujian dapat dilihat pada Gambar 4.79.



Gambar 4. 79 Pertanyaan Kelima Kuesioner Donatur

**Keterangan 4.79 Hasil Pengujian Pertanyaan Kelima:**

Hasil dari pertanyaan tersebut memiliki responden donatur 60% sangat setuju , donatur memilih 20% setuju dan donatur memilih 20% kurang setuju.



Gambar 4. 80 Grafik Rata-rata Kuesioner Donatur

**Keterangan Gambar 4.80 Grafik Rata-rata Kuesioner Donatur:**

Dari hasil kuesioner total menghasilkan total 6 responden dan 30 total pertanyaan, maka jika di rata-rata menghasilkan suatu nilai 23 jawaban menjawab Sangat Setuju, 5 jawaban menjawab Setuju, dan 2 jawaban menjawab Kurang Setuju. Maka, apabila di presentasi menjadi:

$$\text{Sangat Setuju} = \frac{23}{30} \times 100 = 76,66\%$$

$$\text{Setuju} = \frac{5}{30} \times 100 = 16,66\%$$

$$\text{Kurang Setuju} = \frac{2}{30} \times 100 = 6,66\%$$

#### 4.4 Pengujian Terhadap Efisiensi

Pengujian terhadap website senyum desa digunakan untuk melihat dari setiap masing masing pengujian.setelah dilakukan pengujian pada kuesioner yaitu pengujian SUS (*System Usability Scale*). Maka uji coba penggunaan Sistem informasi kegiatan dan keuangan pada Senyum Desa di dapatkan data data seperti pada tabel berikut ini.

Tabel 4. 36 Tabel Pernyataan Metode SUS (System Usability Scale)

No	Keterangan
1.	Proses menentukan dan memasukan data peserta yang lolos dan tidak lolos pada tahap pendaftaran
2.	Proses menentukan dan memasukan data peserta yang lolos dan tidak lolos pada tahap wawancara
3	Proses menentukan dan memasukan data peserta yang lolos dan tidak lolos pada tahap pembekalan
4	Proses memasukan data non donasi
5	Proses memberikan informasi kegiatan kepada anggota
6	Proses melihat pengumuman
7	Proses memasukan informasi pendaftaran
8	Proses menghitung seluruh donasi yang terkumpul
9	Proses untuk memasukan data kas
10	Proses untuk menghitung kas
11	Proses membuat atau memasukan data kegiatan

12	Proses rata-rata membuat laporan pada donasi
13	Proses membuat laporan neraca laba rugi pada pendanaan kas
14	Proses melihat profil dan mengedit profil

Tabel 4. 37 Hasil Pengujian Efisiensi SUS (System Usability Scale)

SOAL	SKOR HASIL HITUNG										JUMLAH	RATA- RATA
	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10		
<b>1</b>	9	8	5	10	4	7	10	9	6	4	<b>72</b>	<b>7,2</b>
<b>2</b>	6	8	8	8	5	10	9	10	6	4	74	<b>7,4</b>
<b>3</b>	9	7	6	10	5	10	7	9	5	6	74	<b>7,4</b>
<b>4</b>	8	9	5	6	4	6	10	10	6	6	70	<b>7</b>
<b>5</b>	8	10	10	8	10	5	8	10	8	7	84	<b>8,4</b>
<b>6</b>	7	7	4	10	6	9	9	10	8	6	76	<b>7,6</b>
<b>7</b>	10	10	8	9	6	6	8	9	4	6	76	<b>7,6</b>
<b>8</b>	9	9	4	5	6	6	9	9	7	10	74	<b>7,4</b>
<b>9</b>	8	8	7	5	4	6	10	10	5	5	68	<b>6,8</b>
<b>10</b>	10	9	9	8	4	4	8	7	5	10	74	<b>7,4</b>
<b>11</b>	10	8	10	8	3	6	9	10	6	7	77	<b>7,7</b>
<b>12</b>	7	9	10	8	3	4	9	7	8	6	71	<b>7,1</b>
<b>13</b>	9	10	8	8	4	3	7	6	8	8	71	<b>7,1</b>
<b>14</b>	4	3	4	10	3	8	7	9	8	8	64	<b>6,4</b>
<b>RATA- RATA</b>											<b>7,29</b>	

### **Keterangan Tabel 4.37 Pengujian Terhadap Efisiensi:**

Dalam pengujian menggunakan skala linear. Hasil pengujian yang telah dilakukan, terdapat 10 responden dengan 14 pernyataan pada kuesioner via google *form*, yang memiliki skala linear:

0-2 = Tidak Efisien

2-4 = Kurang Efisien

4-6 = Sama manual dengan sistem

6-8 = Lebih Efisien

8-10 = Sangat Efisien

Dengan menggunakan skala linear tersebut berikut ini adalah keterangan pada setiap pernyataan pada pengujian:

1. Dari hasil pengujian, dengan pernyataan proses menentukan dan memasukan data peserta yang lolos dan tidak lolos pada tahap pendaftaran memperoleh rata-rata 7,2 yang dapat dikategorikan bahwa proses ini lebih efisien apabila menggunakan sistem.
2. Dari hasil pengujian. dengan pernyataan proses menentukan dan memasukan data peserta yang lolos dan tidak lolos pada tahap wawancara memperoleh rata-rata 7,4 yang dapat dikategorikan bahwa proses ini lebih efisien apabila menggunakan sistem.
3. Dari hasil pengujian dengan pernyataan proses memasukan data non donasi di halaman admin korwil memperoleh rata-rata 7,4 yang dapat dikategorikan bahwa proses ini lebih efisien apabila menggunakan sistem.
4. Dari hasil pengujian dengan pernyataan proses memasukkan data donasi dari non anggota, memperoleh rata-rata 7, yang dapat dikategorikan bahwa proses ini lebih efisien apabila menggunakan sistem.
5. Dari hasil pengujian dengan pernyataan proses memberikan informasi kegiatan kepada anggota, memperoleh rata-rata 8,4 yang dapat dikategorikan bahwa proses ini sangat efisien apabila menggunakan sistem.
6. Dari hasil pengujian dengan pernyataan proses melihat pengumuman pada halaman calon anggota, memperoleh rata-rata 7,6 yang dapat dikategorikan bahwa proses ini lebih efisien apabila menggunakan sistem.

7. Dari hasil pengujian dengan pernyataan proses memasukkan informasi pendaftaran pada halaman admin korwil, memperoleh rata-rata 7,6 yang dapat dikategorikan bahwa proses ini lebih efisien apabila menggunakan sistem.
8. Dari hasil pengujian dengan pernyataan menghitung seluruh donasi yang terkumpul pada halaman admin korwil dan admin pusat, memperoleh rata-rata 7,6 dapat dikategorikan bahwa proses ini lebih efisien apabila menggunakan sistem.
9. Dari hasil pengujian dengan pernyataan memasukkan data kas, memperoleh rata-rata 6,8 yang dapat dikategorikan bahwa proses ini lebih efisien apabila menggunakan sistem.
10. Dari hasil pengujian dengan pernyataan proses menghitung kas, memperoleh rata-rata 7,4 yang dapat dikategorikan bahwa proses ini lebih efisien apabila menggunakan sistem.
11. Dari hasil pengujian dengan pernyataan proses membuat atau memasukkan data kegiatan memperoleh hasil rata-rata 7,7. Hasil ini dapat dikategorikan bahwa proses ini lebih efisien apabila menggunakan sistem.
12. Dari hasil pengujian dengan pernyataan proses membuat laporan donasi, memperoleh hasil rata-rata 7,1. Hasil ini dapat dikategorikan bahwa proses ini lebih efisien apabila menggunakan sistem.
13. Dari hasil pengujian dengan pernyataan proses membuat laporan neraca laba rugi pada pendanaan kas memperoleh rata-rata 7,1. Hasil ini dapat dikategorikan bahwa proses ini lebih efisien apabila menggunakan sistem.
14. Dari hasil pengujian dengan pernyataan proses melihat profil dan mengedit profil memperoleh rata-rata 6,4 yang dapat dikategorikan bahwa proses ini lebih efisien apabila menggunakan sistem.

Skor yang didapatkan pada setiap pernyataan pada setiap proses, menggunakan metode pengujian *SUS (System Usability Scale)* sehingga menghasilkan rata-rata 7,29 yang dapat dikategorikan bahwa proses-proses pada Yayasan Sosial Senyum Desa lebih efisien apabila dilakukan dengan menggunakan sistem.