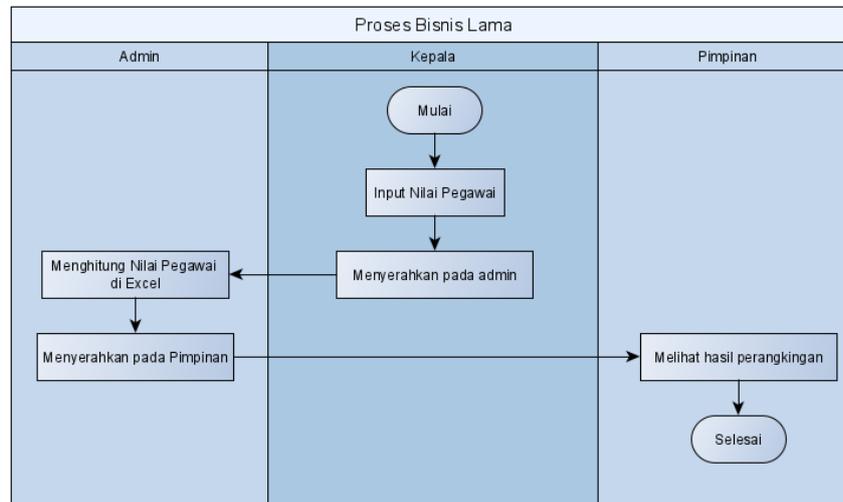


## BAB IV. ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

### 4.1 Proses Bisnis

#### 4.1.1 Proses Bisnis Lama

Alur proses Bisnis penilaian kinerja PPNPN yang berjalan pada Balai Pelestarian Kebudayaan Wilayah XI sebelumnya adalah seperti gambar 4. 1.

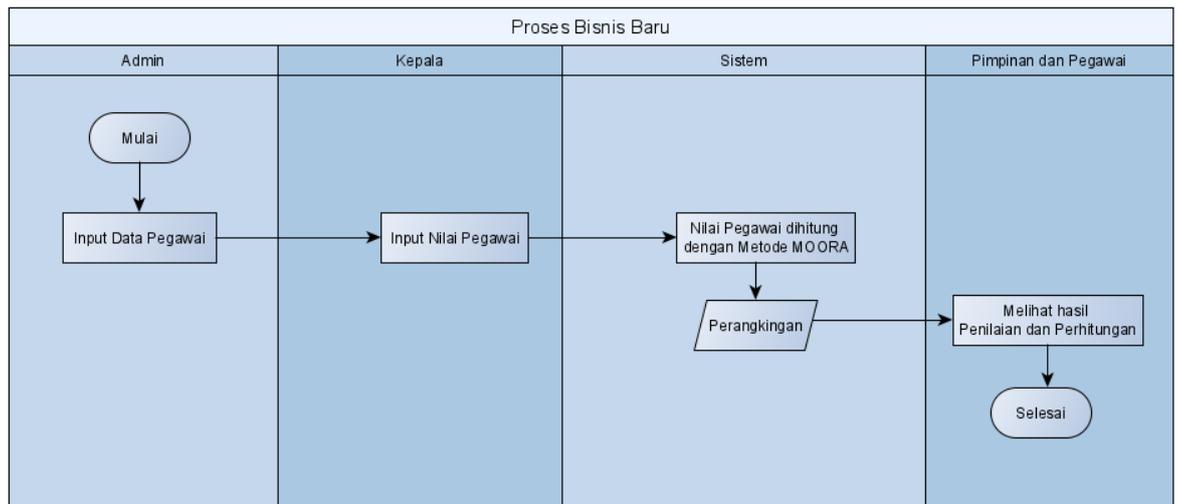


Gambar 4. 1 Alur Proses Bisnis Lama

Dari gambar 4. 1 dapat dilihat bahwa kepala melakukan penilaian pada pegawai di bawah jabatannya kemudian menyerahkan kepada admin untuk dihitung dengan menggunakan *excel*. Setelah dihitung, nilai tersebut diberikan kepada pimpinan sebagai acuan untuk menentukan *rewards* dan *punishments*. Pada proses bisnis lama pegawai tidak mengetahui peringkat dan hasil penilaiannya sendiri sehingga penilaian tidak bersifat transparan.

#### 4.1.2 Proses Bisnis Usulan

Alur proses bisnis yang disarankan dengan menggunakan sistem informasi dan menerapkan metode MOORA terdapat pada Gambar 4. 2.



Gambar 4. 2 Alur Proses Bisnis Baru

Dari gambar 4. 2 dapat dilihat bahwa yang melakukan penilaian sama, yaitu kepala. Kemudian perhitungan dilakukan oleh sistem dengan menerapkan metode MOORA yang menghasilkan perangkingan. Pimpinan dapat melihat langsung pada sistem sehingga admin tidak perlu menyerahkan hasil perhitungannya ke ruang pimpinan. Pegawai dapat melihat hasil penilaian dan perangkingan pada jabatannya melalui sistem sehingga penilaian kinerja PPNP bersifat lebih transparan dengan adanya sistem.

#### 4.2 Deskripsi Sistem

Sistem Pendukung Keputusan Kinerja Pegawai ini merupakan pengembangan website menggunakan framework Laravel dan PHP sebagai bahasa pemrograman. Sistem ini melakukan penilaian kinerja pegawai sesuai dengan kriteria dan bobot dari lembaga menggunakan metode MOORA.

Tabel 4. 1 Deskripsi Konsep Aplikasi

Judul	Sistem Pendukung Keputusan Penilaian Kinerja Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Menggunakan Metode Moora (pada Balai Pelestarian Kebudayaan Wilayah XI).
Jenis Aplikasi	Sistem untuk membantu penilaian kinerja Pegawai Non Pegawai Negeri pada Balai Pelestarian Kebudayaan Wilayah XI.
Pengguna	Pengguna aplikasi adalah pegawai pada bagian kepegawaian Balai Pelestarian Kebudayaan Wilayah XI.
Konten	Sistem menampilkan proses dan hasil perhitungan kinerja pegawai berdasarkan bobot dan kriteria yang disesuaikan dengan peraturan menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi republik indonesia nomor 6 tahun 2022 tentang pengelolaan kinerja pegawai aparatur sipil negara.
Aplikasi	Sistem merupakan sebuah website yang dijalankan pada peramban.
Teknologi	Website

### 4.3 Analisa Aktor

Sistem ini memiliki tiga jenis aktor yaitu, admin, pimpinan, dan pegawai. Admin merupakan aktor yang dapat mengelola data pegawai, kegiatan hasil kerja pegawai, nilai pegawai, dan cetak laporan hasil kinerja pegawai.

#### A. Aktor admin

Admin adalah pegawai negeri sipil bagian kepegawaian.

##### 1. Mengelola data pegawai

Admin dapat memasukkan data pegawai, melihat detail data setiap pegawai, edit data pegawai.

##### 2. Mengganti kata sandi

Admin dapat mengganti kata sandi akun sendiri.

##### 3. Mengedit bobot

Admin dapat menyunting nilai bobot tiap kriteria penilaian kinerja pegawai.

##### 4. Mengelola kegiatan kinerja

Admin memiliki wewenang dalam memasukkan, melihat, menyunting, dan menghapus kegiatan hasil kinerja setiap jabatan.

##### 5. Menilai pegawai

*Role* admin memiliki wewenang dalam menilai kinerja pegawai pada setiap kriteria sesuai kategori jabatan.

6. Melihat proses perhitungan pegawai di semua jabatan.

Admin dapat melihat proses perhitungan MOORA pada pegawai yang dikategorikan sesuai jabatan.

7. Cetak laporan hasil perhitungan

Admin dapat mencetak laporan perbandingan dan hasil hitung pegawai setiap jabatan.

#### B. Aktor Pimpinan

Aktor Pimpinan merupakan pimpinan atau kepala dari perusahaan.

1. Mengganti kata sandi

Pimpinan dapat mengganti kata sandi untuk akunnya sendiri.

2. Melihat data pegawai

Pimpinan memiliki wewenang untuk melihat detail informasi seluruh pegawai beserta jabatannya.

3. Melihat nilai pegawai

Pimpinan memiliki wewenang untuk melihat nilai seluruh pegawai.

4. Melihat proses perhitungan pegawai di semua jabatan.

Pimpinan dapat melihat proses perhitungan MOORA pada pegawai yang dikategorikan sesuai jabatan.

5. Cetak laporan hasil perhitungan

Pimpinan dapat mencetak laporan perbandingan dan hasil hitung pegawai setiap jabatan.

#### C. Aktor Kepala

Aktor kepala merupakan kepala dari setiap kategori jabatan yang bertugas sebagai penilai pegawai sesuai jabatan.

1. Mengganti kata sandi

Kepala dapat mengganti kata sandi untuk akunnya sendiri.

2. Melihat data pegawai

Kepala memiliki wewenang untuk melihat detail informasi seluruh pegawai beserta jabatannya.

3. Menilai pegawai

*Role* Kepala memiliki wewenang dalam menilai kinerja pegawai pada setiap kriteria sesuai kategori jabatan.

4. Melihat proses perhitungan pegawai di semua jabatan.

Kepala dapat melihat proses perhitungan MOORA pada pegawai di bawah jabatannya.

5. Cetak laporan hasil perhitungan

Kepala dapat mencetak laporan perbandingan dan hasil hitung dari pegawai di bawah jabatan.

#### D. Aktor Pegawai

1. Mengganti kata sandi

Pegawai dapat mengubah kata sandi akunya sendiri.

2. Melihat nilai

Pegawai dapat melihat detail penilaian untuk dirinya sendiri.

3. Cetak laporan penilaian

Pegawai dapat mencetak laporan penilaian miliknya sendiri.

4. Melihat hasil penilaian

Pegawai dapat melihat hasil ranking dari perhitungan MOORA sesuai kategori jabatan mereka dan tahun yang dipilih.

#### 4.4 Analisa Kebutuhan Fungsional

Analisis kebutuhan fungsional merupakan gambaran dari proses-proses mengenai sistem yang berjalan pada sistem pendukung keputusan penilaian kinerja pegawai ini. Kebutuhan fungsional pada penelitian ini dapat dilihat pada Tabel di bawah ini.

Tabel 4. 2 Kebutuhan Fungsional

No	Kebutuhan Fungsional
1.	Sistem mengelola data pegawai
2.	Sistem dapat menyimpan dan mengganti password akun
3.	Sistem dapat menyimpan dan mengubah nilai bobot
4.	Sistem mengelola data kegiatan rubrik hasil kinerja
5.	Sistem mengelola data nilai setiap pegawai
6.	Sistem memberikan informasi perhitungan dan perbandingan pegawai pada setiap jabatan dan tahun
7.	Sistem dapat mencetak hasil ranking pegawai setiap jabatan
8.	Sistem dapat mencetak laporan detail penilaian tiap pegawai

## 4.5 Analisa Kebutuhan Non Fungsional

Analisa kebutuhan non fungsional meliputi kebutuhan perangkat lunak atau *software* dan kebutuhan perangkat keras atau sering disebut *hardware*.

### 4.5.1 Kebutuhan Perangkat Lunak

Jenis perangkat lunak atau tool yang digunakan untuk membantu proses pengembangan sistem pendukung keputusan perhitungan indeks kondisi kertas pada transformator sebagai berikut :

- Sistem operasi windows
- XAMPP
- Visual Studio code untuk menuliskan bahasa pemrograman php dengan framework Laravel.

### 4.5.2 Kebutuhan Perangkat Keras

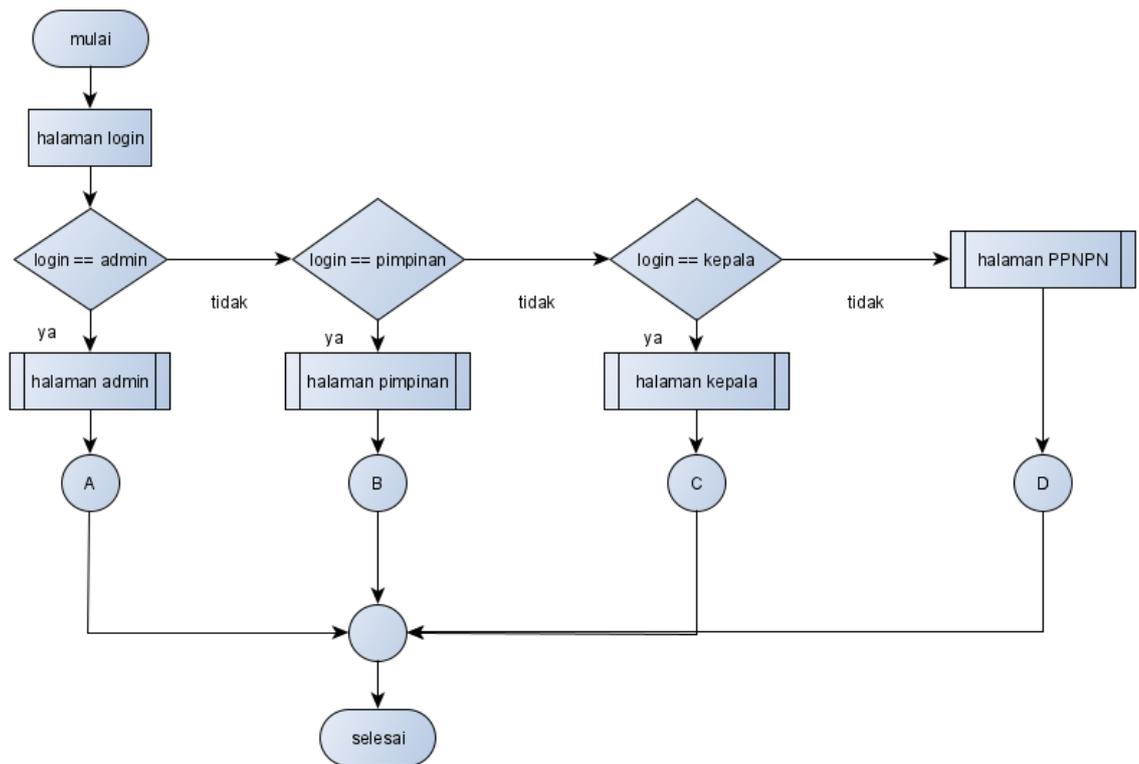
Perangkat keras untuk mendukung proses pengembangan sistem adalah sebagai berikut:

- Laptop dengan spesifikasi prosesor AMD Ryzen 7 3700U CPU @ 2.30 GHz, RAM 8Gb.

## 4.6 Perancangan Sistem

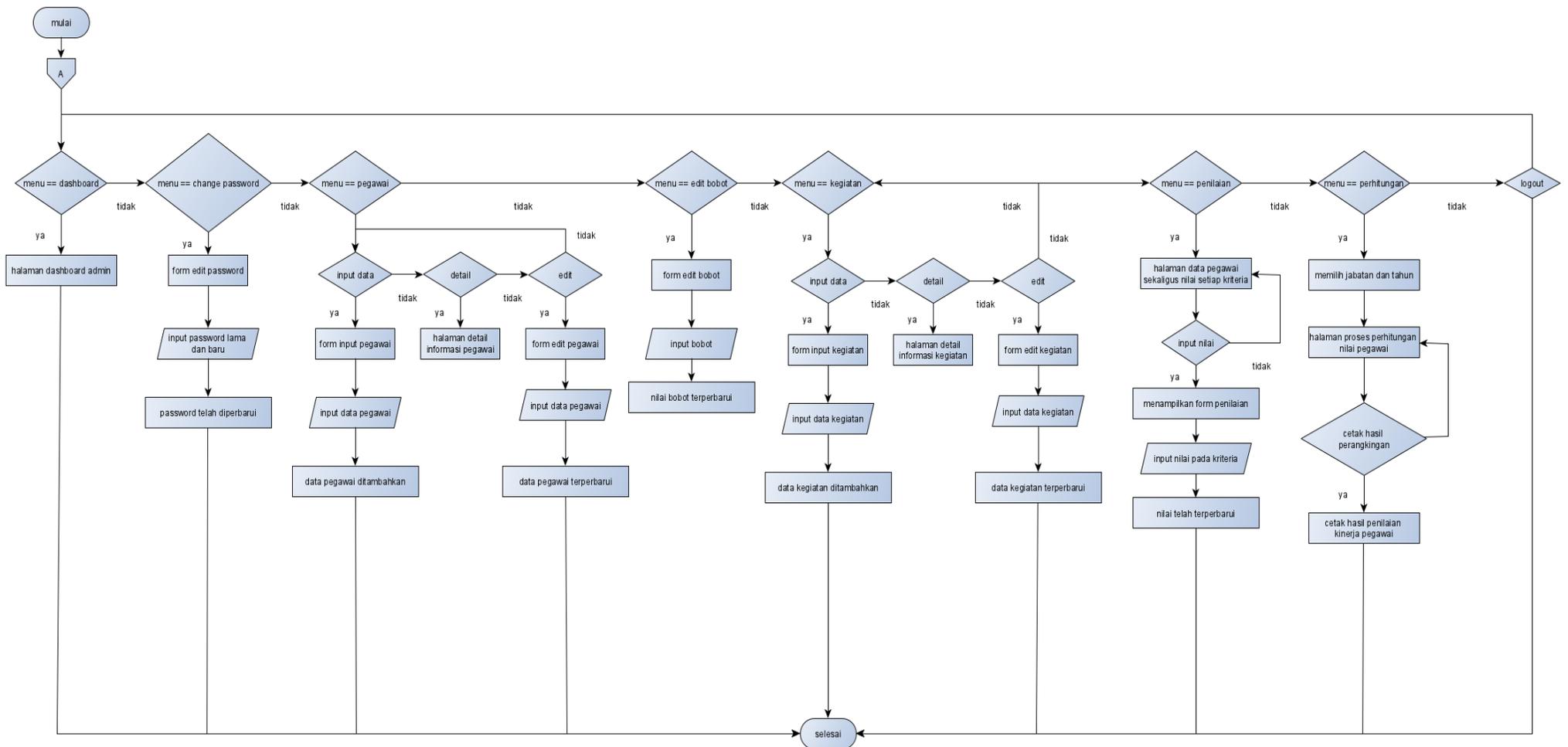
### 4.6.1 Diagram Alir

Diagram alir atau bisa disebut *flowchart* merupakan bagan dengan beberapa simbol tertentu yang menggambarkan proses secara detail dan hubungan antara suatu proses dengan proses lainnya pada suatu program. Pembuatan diagram alir bertujuan untuk memudahkan dalam menentukan fitur yang akan dibuat dengan alur yang terstruktur. Berikut ini diagram alur sistem.



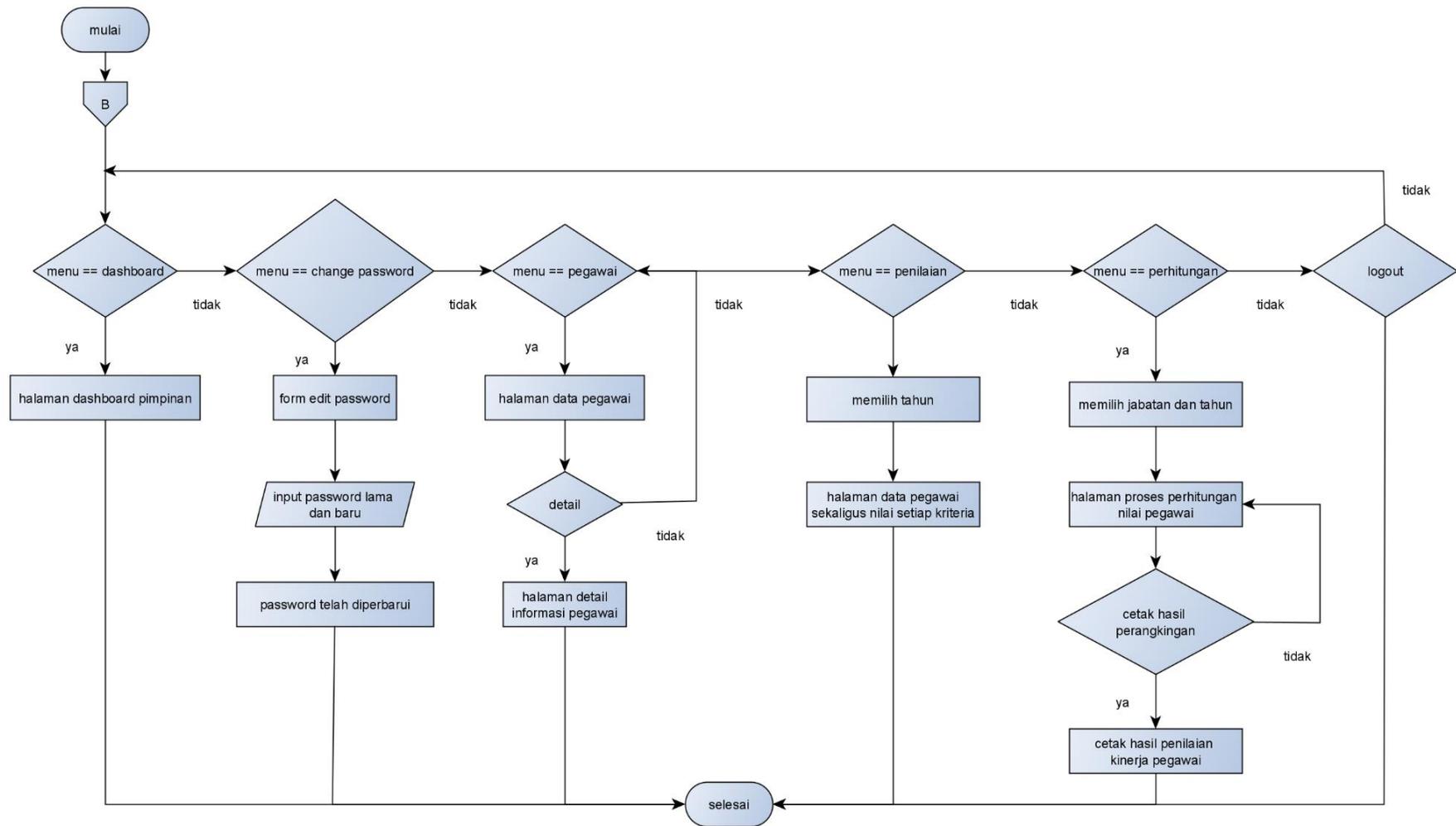
Gambar 4. 3 Diagram Alir login

Dari diagram alir di atas diketahui bahwa sistem dimulai dari form login kemudian role admin, pimpinan, kepala, dan PPNPN dipisahkan dengan konektor. konektor A merupakan gambaran kondisi setelah admin melakukan login dan menjelaskan alur proses pada role admin.



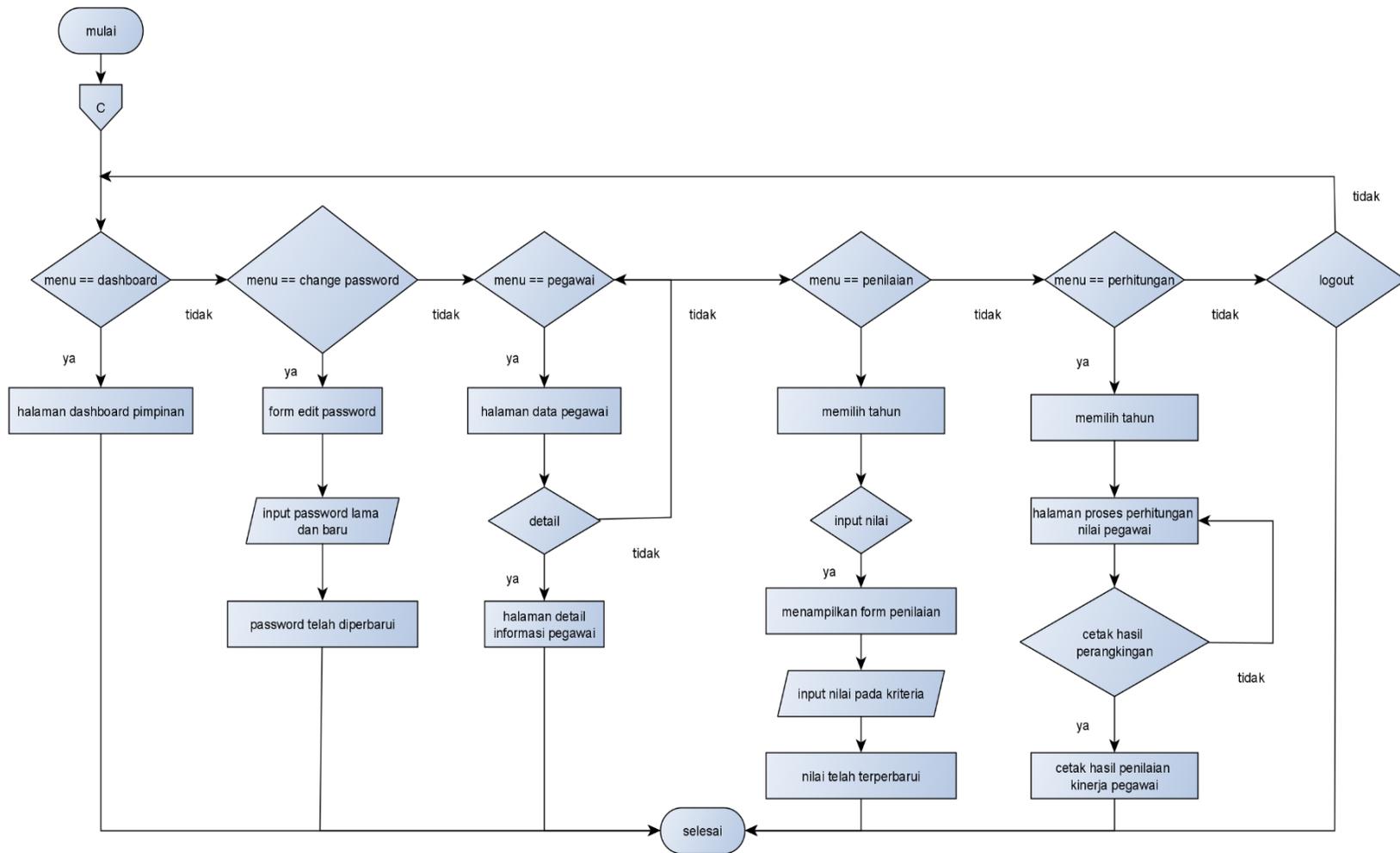
Gambar 4. 4 Diagram Alir Admin

Pada diagram alir diatas diketahui bahwa setelah admin login akan masuk ke halaman dashboard admin. Pada menu change password terdapat form dimana user dapat mengisi untuk mengganti password atau kata sandi. Pada menu pegawai, admin dapat memasukkan, melihat detail informasi, dan edit pegawai. Pada menu edit bobot, admin dapat menyunting nilai bobot setiap kriteria. Untuk menu kegiatan, admin dapat memasukkan, melihat detail informasi, edit, dan menghapus kegiatan hasil kerja pada setiap jabatan. Menu penilaian sendiri terdapat nilai setiap pegawai dimana admin dapat menyunting dan memasukkan nilai setiap pegawai. Menu perhitungan adalah hasil perhitungan MOORA yang dilakukan oleh sistem sehingga admin dapat melihat proses perhitungan dan mencetak hasil perbandingan pegawai setiap jabatan. Namun, sebelumnya admin akan diminta untuk memilih jabatan dan tahun yang diinginkan. Untuk konektor B merupakan gambaran kondisi setelah pimpinan melakukan login dan menjelaskan alur proses role pimpinan.



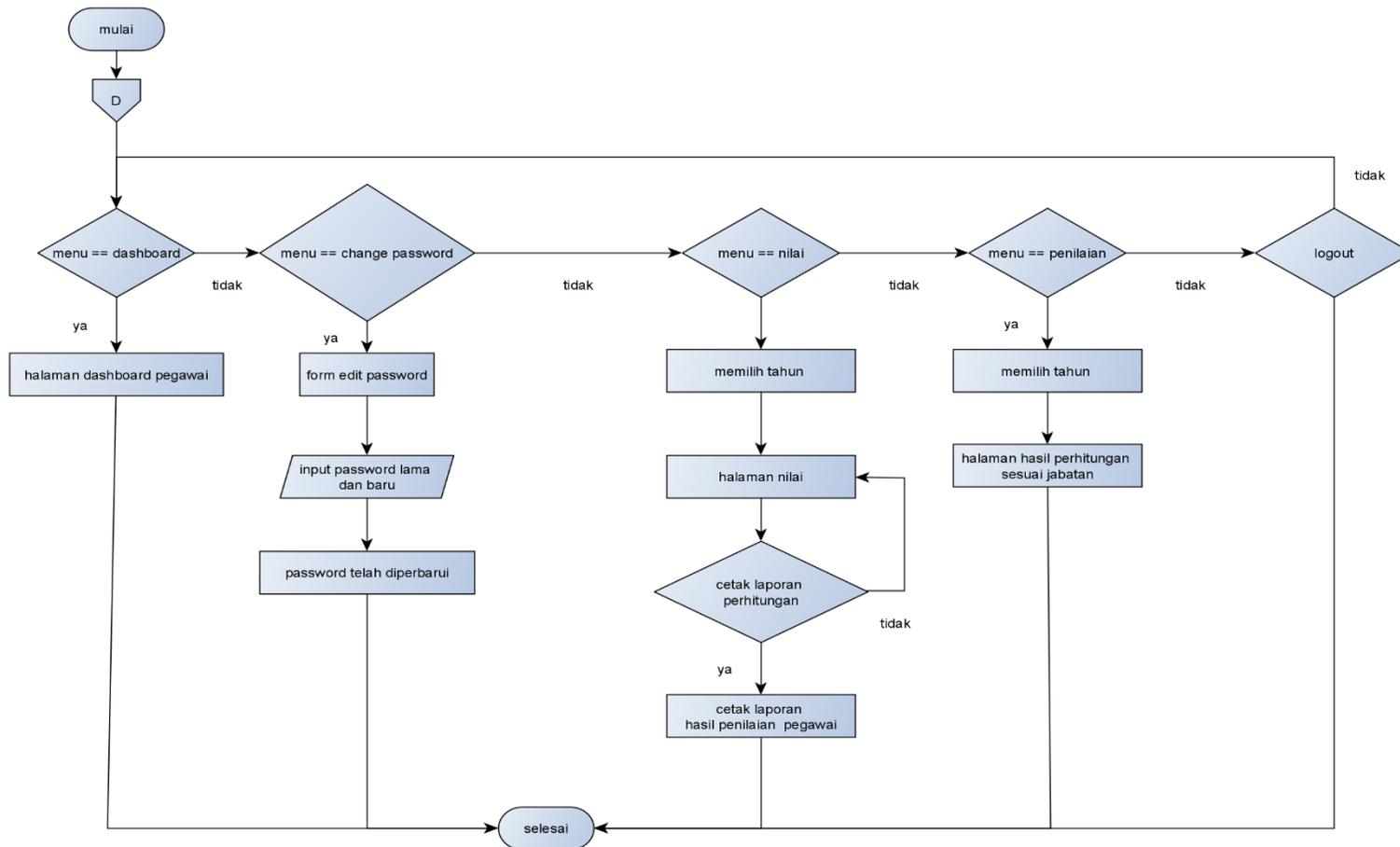
Gambar 4. 5 Diagram Alir Pimpinan

Dari diagram alir Pimpinan dapat diketahui alur role pimpinan setelah login yaitu menuju dashboard dan menampilkan halaman dashboard pimpinan. Pada menu *change password* akan ditampilkan form edit password dan setelah mengisikan password lama dan baru untuk di submit, maka password telah berhasil diperbarui. Pimpinan dapat melihat data dan detail informasi pegawai di menu pegawai. Untuk menu penilaian, pimpinan hanya dapat melihat halaman berisi pegawai dan penilaian setiap kriteria. Pada menu perhitungan, pimpinan diminta memilih jabatan dan tahun untuk melihat proses hasil perhitungan dan perbandingan, juga mencetak hasil perhitungan. *Button* logout digunakan untuk keluar dari sistem penilaian kinerja pegawai. Konektor C merupakan gambaran setelah kepala melakukan login dan menjelaskan proses alur role kepala tersebut.



Gambar 4. 6 Diagram Alir Kepala

Pada diagram alir Gambar 4. 6 di atas diketahui bahwa setelah kepala login akan masuk ke halaman dashboard kepala. Pada menu change password terdapat form dimana user dapat mengisi untuk mengganti password atau kata sandi. Pada menu pegawai, kepala hanya dapat melihat detail informasi. Menu penilaian sendiri terdapat nilai setiap pegawai dimana kepala dapat menyunting dan memasukkan nilai setiap pegawai di bawah jabatannya. Menu perhitungan adalah hasil perhitungan MOORA yang dilakukan oleh sistem sehingga kepala dapat melihat proses perhitungan dan mencetak hasil perangkingan pegawai setiap jabatan. Namun, sebelumnya kepala akan diminta untuk memilih tahun yang diinginkan. Kemudian konektor D merupakan gambaran alur PPNPN setelah melakukan login.

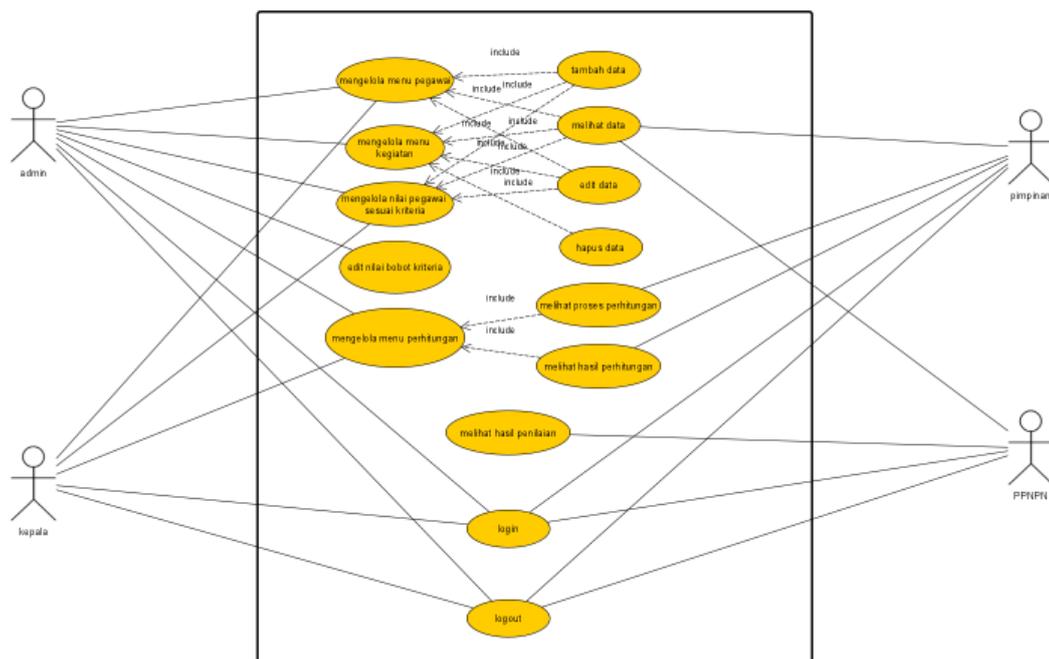


Gambar 4. 7 Diagram Alir PPNPN

Alur Pegawai setelah login menurut diagram alir di atas yaitu menuju halaman dashboard terlebih dahulu. Jika memilih menu change password akan ditampilkan form edit password dan setelah menginputkan password lama dan baru artinya password telah berhasil diperbarui. Pada menu penilaian, pegawai dapat melihat halaman berisi penilaian setiap kriteria dan dapat mencetak laporan penilaian miliknya sendiri. Pada menu perhitungan, pegawai diminta memilih tahun yang ingin untuk melihat hasil perhitungan dan perbandingan. Kemudian dapat memilih logout untuk keluar dari sistem penilaian kinerja pegawai.

#### 4.6.2 Diagram *Use Case*

Pada penelitian ini terdapat 3 aktor, yaitu admin, pimpinan, dan pegawai. Berikut ini adalah desain sistem *Use Case* Diagram:



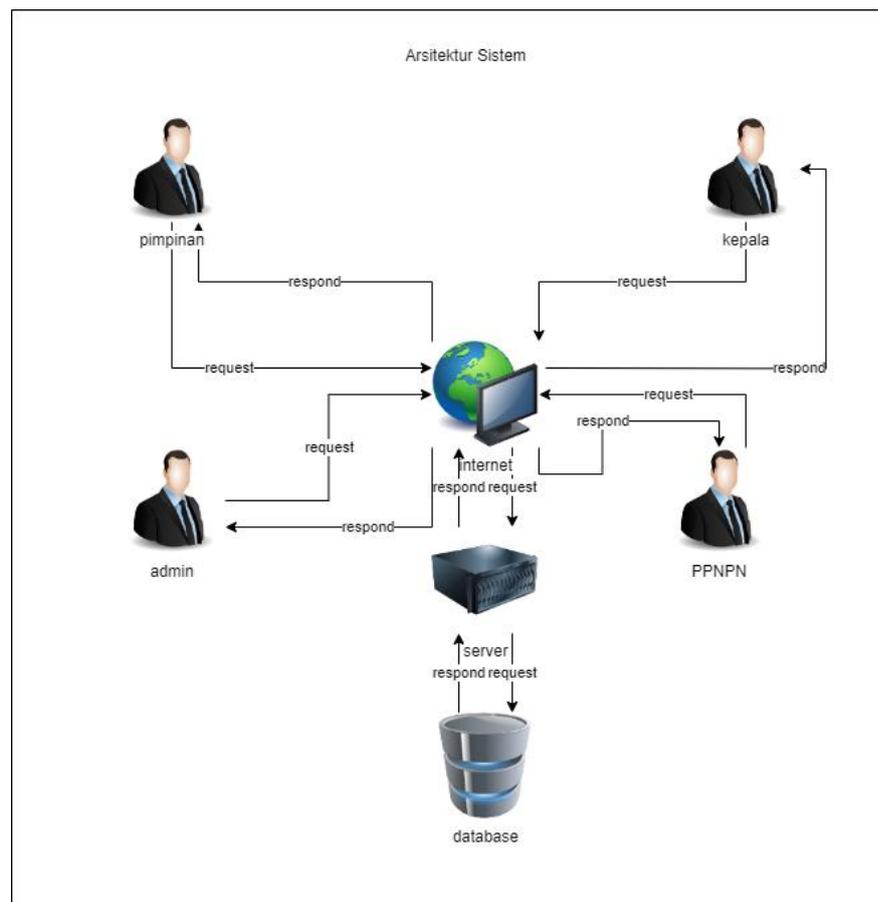
Gambar 4. 8 *Use Case* Diagram Penilaian Kinerja Pegawai

Pada gambar di atas, ditampilkan sistem dengan empat *User* yang dapat melakukan login dan logout yaitu, admin, pemimpin, kepala, dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) yang dinilai kinerjanya. *Actor* admin dapat mengelola menu data pegawai, mengelola menu kegiatan dari kriteria hasil kerja, mengelola nilai pegawai setiap kriteria, mengelola menu perhitungan untuk melihat proses perhitungan dan hasil perhitungan kinerja pegawai dengan metode MOORA. *Actor* pemimpin memiliki wewenang dalam melihat detail pegawai,

melihat seluruh nilai pegawai, melihat hasil perhitungan, dan mencetak hasil perankingan. *Actor* Kepala memiliki wewenang dalam melihat detail pegawainya, memasukkan nilai pada setiap pegawainya, melihat hasil perhitungan MOORA, dan mencetak hasil perankingan pegawai di bawah kepemimpinannya. Untuk *aktor* PPNPN hanya dapat melihat nilainya sendiri dan mencetaknya untuk diberikan tanda tangan, dan hasil perankingan pada kategori jabatannya.

#### 4.6.2 Arsitektur Sistem

Arsitektur sistem merupakan rancangan yang berupa gambar untuk mendeskripsikan struktur yang dibangun.



Gambar 4. 9 Arsitektur Sistem Penilaian Kinerja

Gambar arsitektur sistem di atas dapat dijelaskan sebagai berikut:

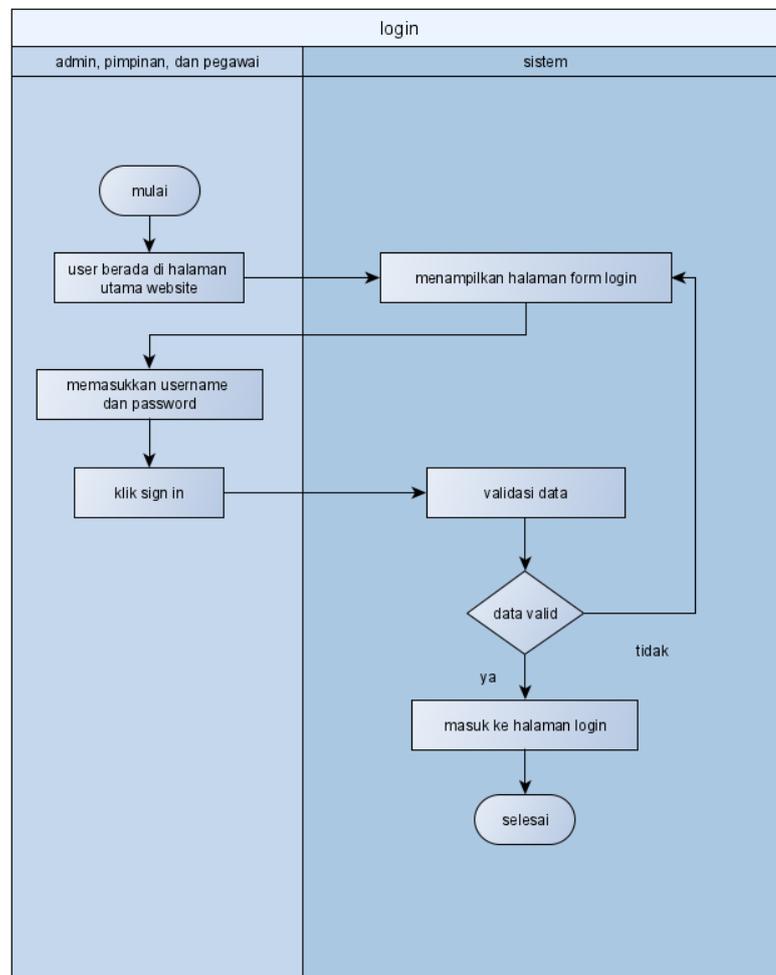
1. Admin melakukan request ke internet untuk mendapatkan response sehingga dapat mengakses sistem.
2. Pimpinan melakukan request ke internet untuk mendapatkan response sehingga dapat mengakses sistem.

3. Kepala melakukan request ke internet untuk mendapatkan response sehingga dapat mengakses sistem.
4. Pegawai melakukan request ke internet untuk mendapatkan response sehingga dapat mengakses sistem.
5. Sistem melakukan request pengambilan data ke database dan mendapatkan response. Kemudian data diteruskan ke internet agar dapat digunakan oleh admin, pimpinan, dan pegawai.

#### 4.6.3. Activity Diagram

##### a. Login untuk admin, pimpinan, dan pegawai

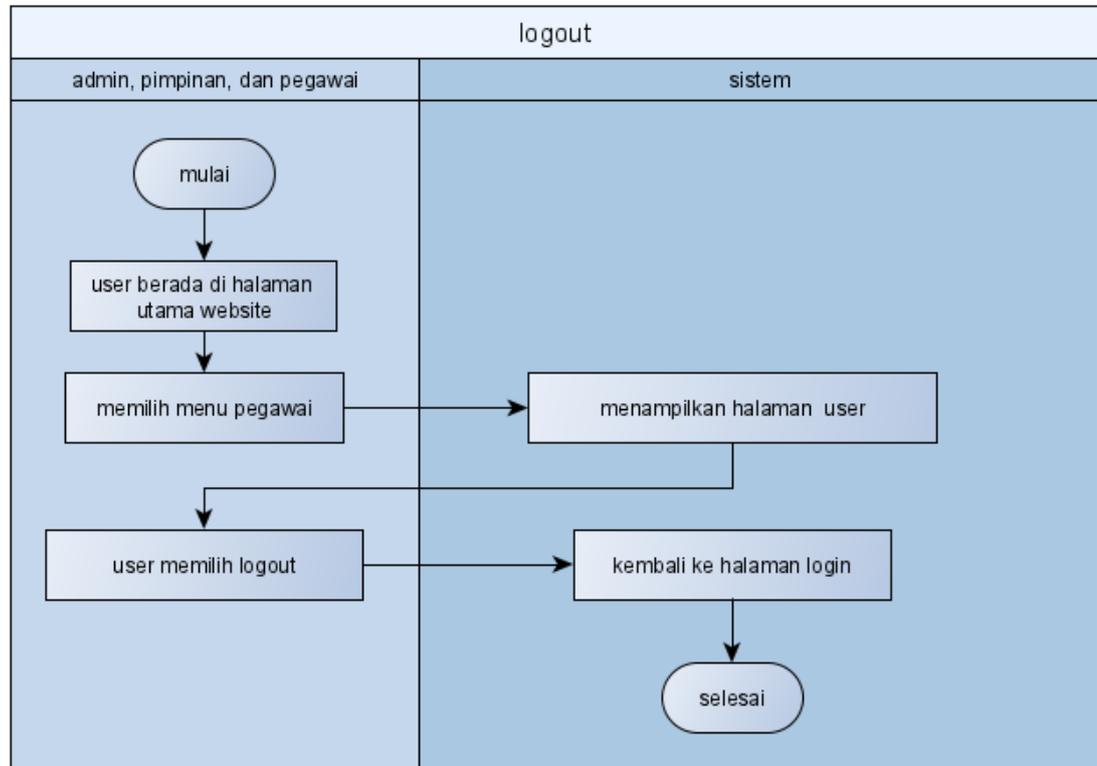
Sebelum user dapat memasuki dan menggunakan sistem, user harus mengisi form login dengan memasukkan username dan password yang telah terdaftar di database dan sistem yang akan melakukan validasi.



Gambar 4. 10 Activity Diagram Login

b. Logout untuk admin, pimpinan, pegawai

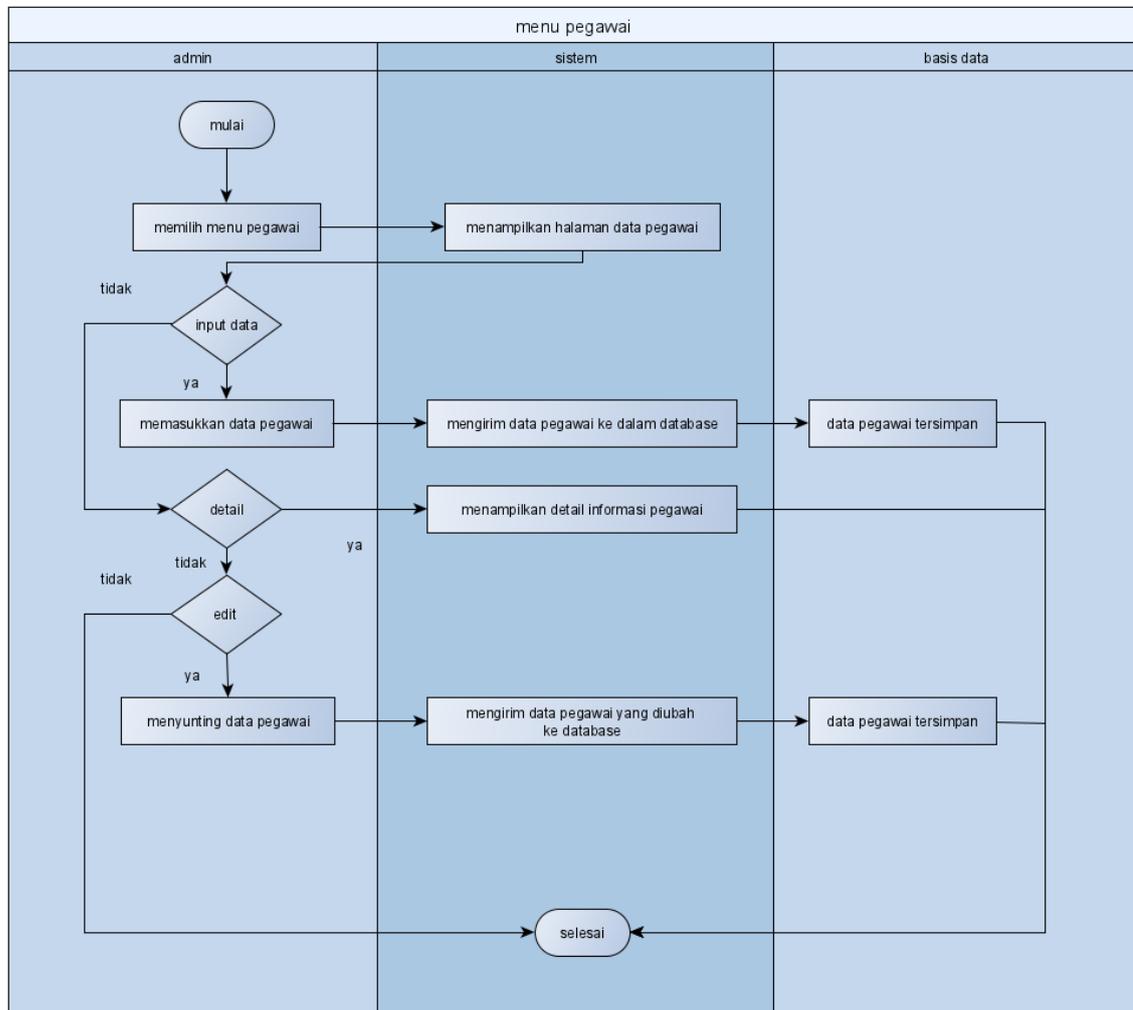
User yang telah melakukan login dan berhasil memasuki sistem dapat keluar dengan menekan logout, maka user akan dialihkan Kembali ke form login.



Gambar 4. 11 Activity Diagram Logout

c. Menu pegawai untuk admin

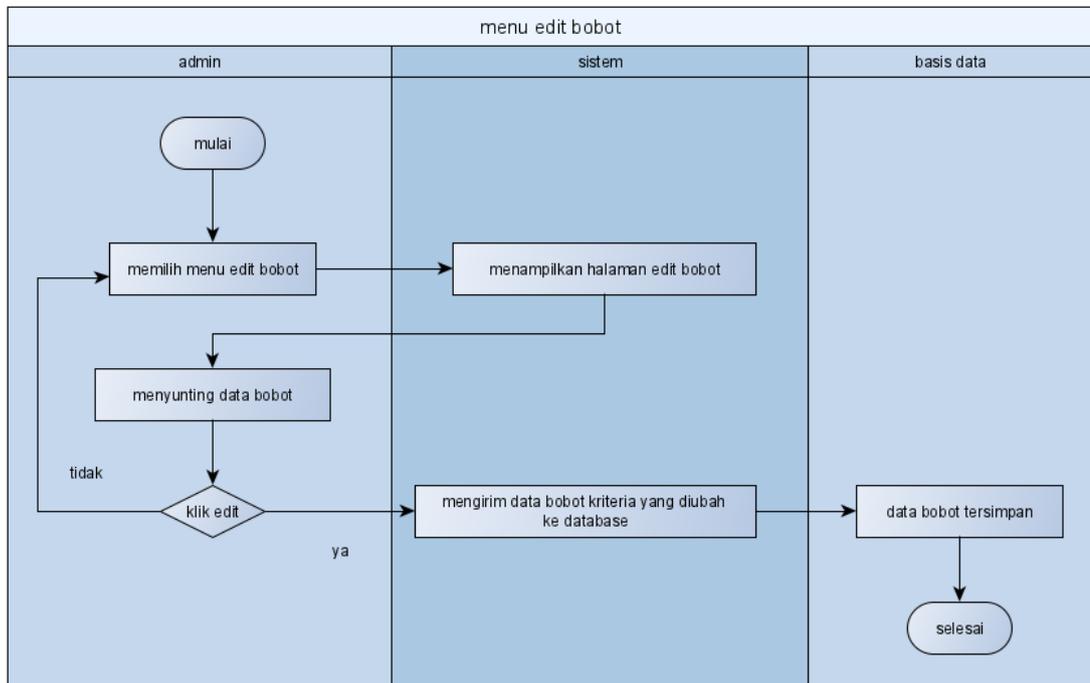
Pada menu pegawai admin dapat melakukan input data pegawai, edit data pegawai, dan melihat detail informasi data pegawai.



Gambar 4. 12 Activity Diagram Menu Pegawai oleh Admin

d. Menu edit bobot untuk admin

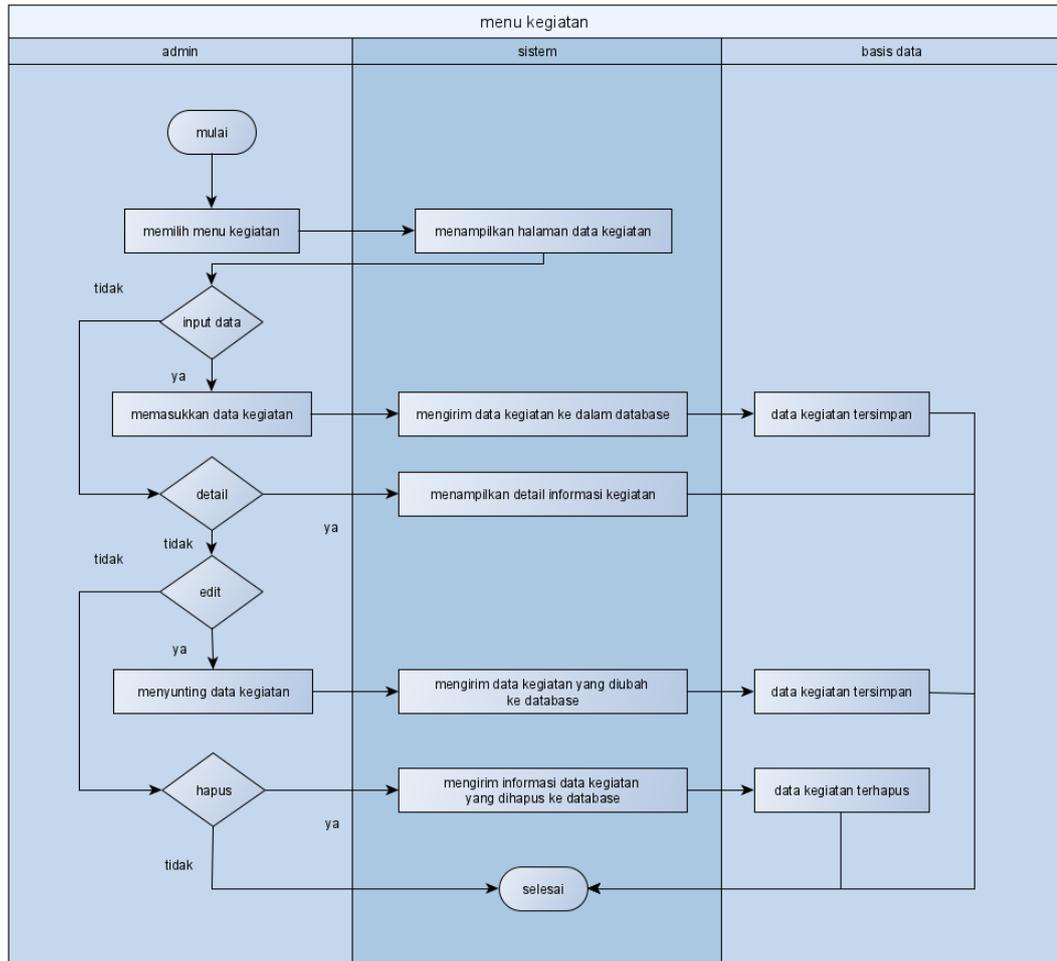
Pada menu edit bobot, admin dapat menyunting nilai bobot setiap kriteria dan saat klik edit, bobot akan terupdate pada database. Namun, jika memilih batal bobot yang baru tidak akan terupdate di database.



Gambar 4. 13 Activity Diagram Edit Bobot oleh Admin

e. Menu kegiatan untuk admin

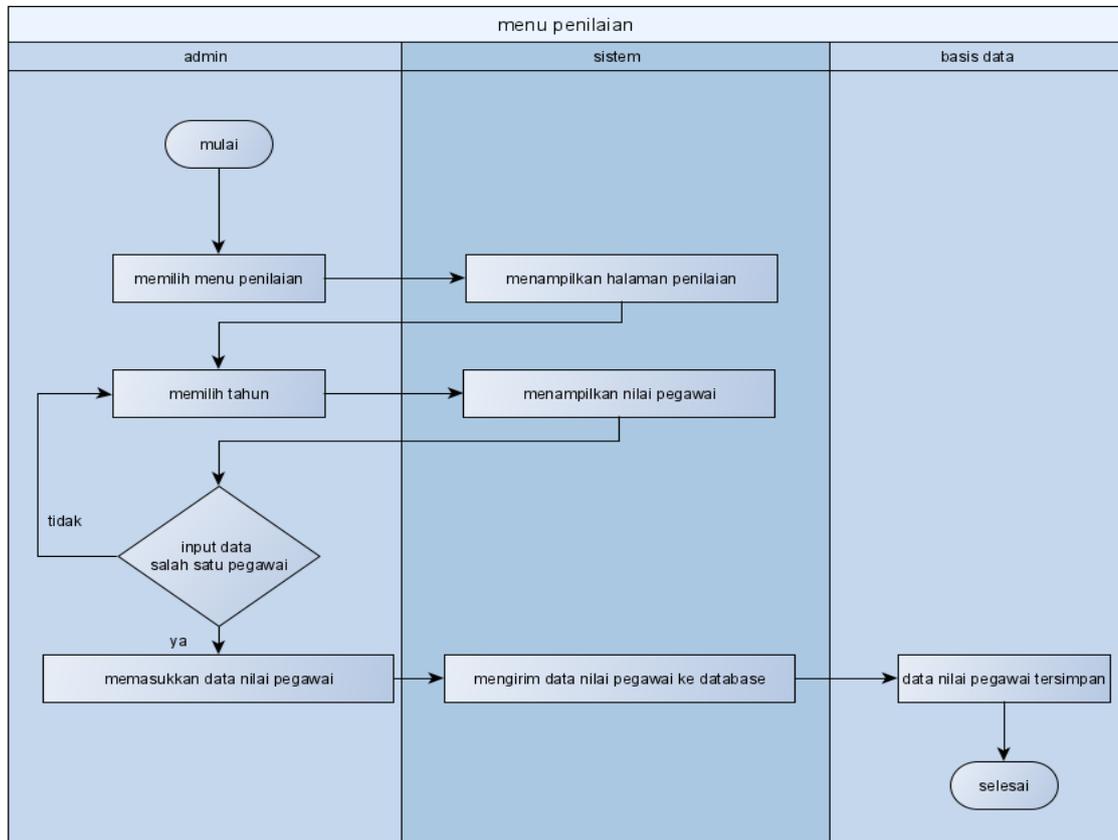
Dalam menu kegiatan untuk admin, admin dapat melakukan input data, edit data, melihat detail data, dan menghapus data kegiatan pada setiap jabatan.



Gambar 4. 14 Activity Diagram Menu Kegiatan Oleh Admin

f. Menu penilaian untuk admin

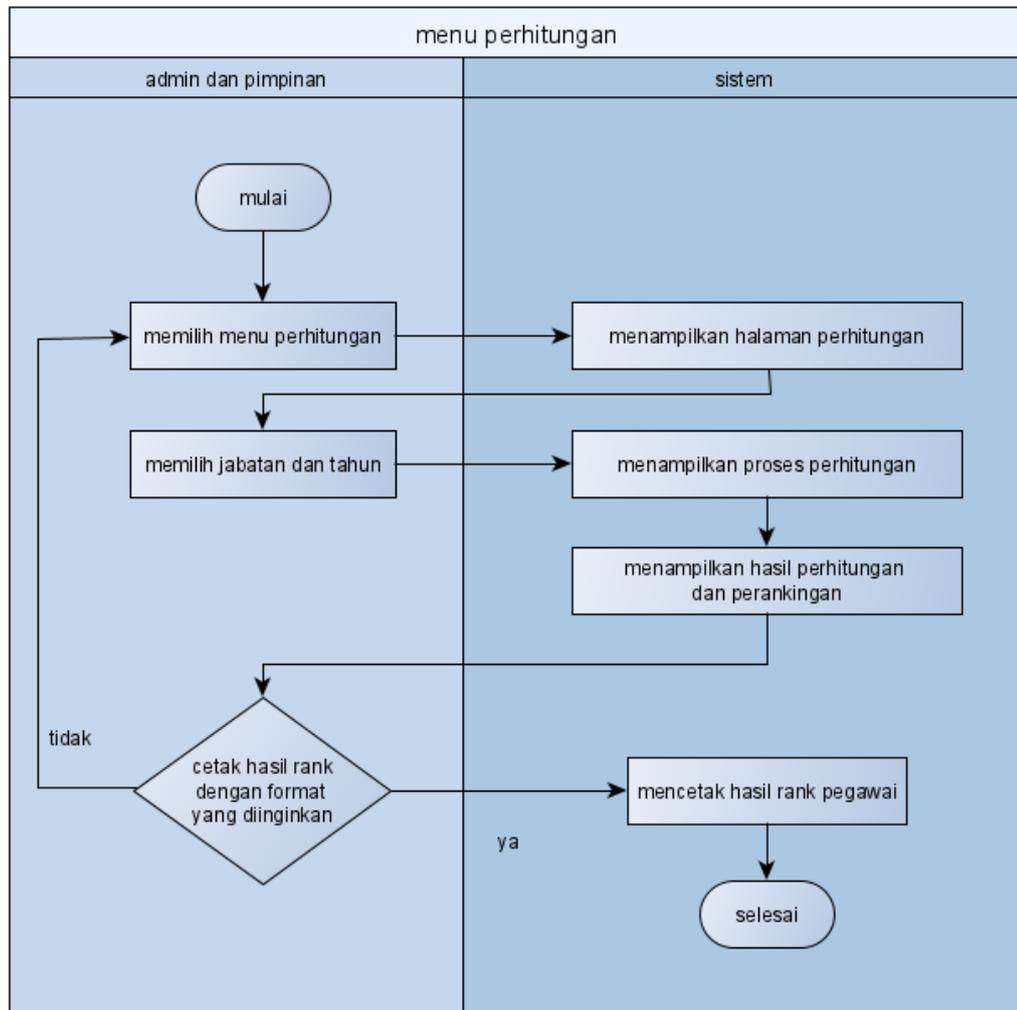
Pada menu penilaian, admin dapat melakukan input nilai pada setiap pegawai dan harus terisi semua.



Gambar 4. 15 Activity Diagram Menu Penilaian oleh Admin

g. Menu perhitungan untuk admin dan pimpinan

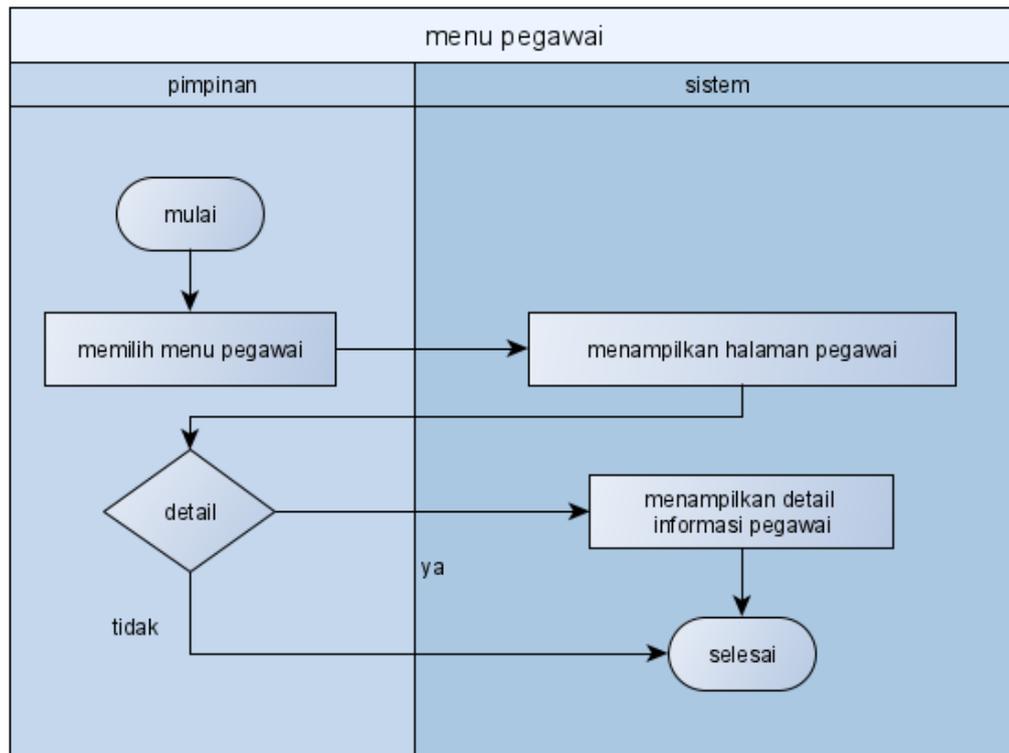
Pada menu perhitungan, admin dan pemimpin dialihkan ke halaman dimana harus memilih tahun dan jabatan. Kemudian halaman akan dialihkan ke proses dan hasil perhitungan pegawai sesuai jabatan dan tahun dengan metode MOORA. Admin dan pimpinan juga bisa mencetak hasil ranking sesuai format file yang diinginkan.



Gambar 4. 16 Activity Diagram Menu Perhitungan Admin dan Pimpinan

h. Menu pegawai untuk pimpinan

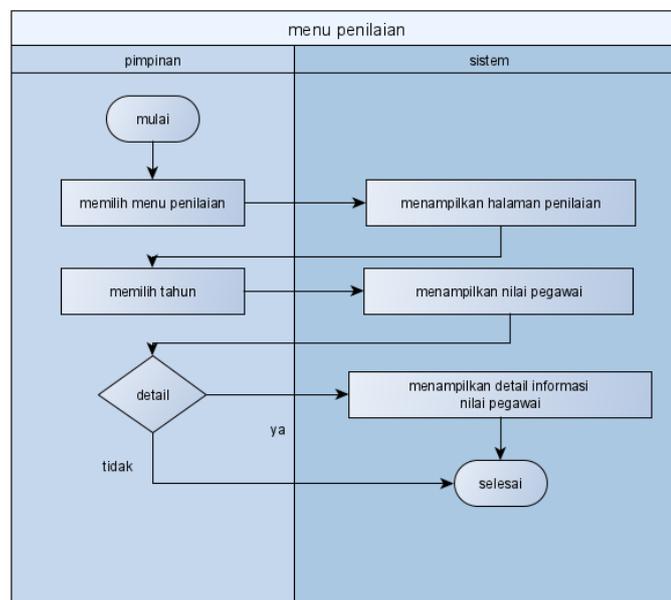
Pada menu pegawai, pimpinan hanya bisa melihat detail informasi setiap pegawai.



Gambar 4. 17 Activity Diagram Menu Pegawai untuk Pimpinan

i. Menu penilaian untuk pimpinan

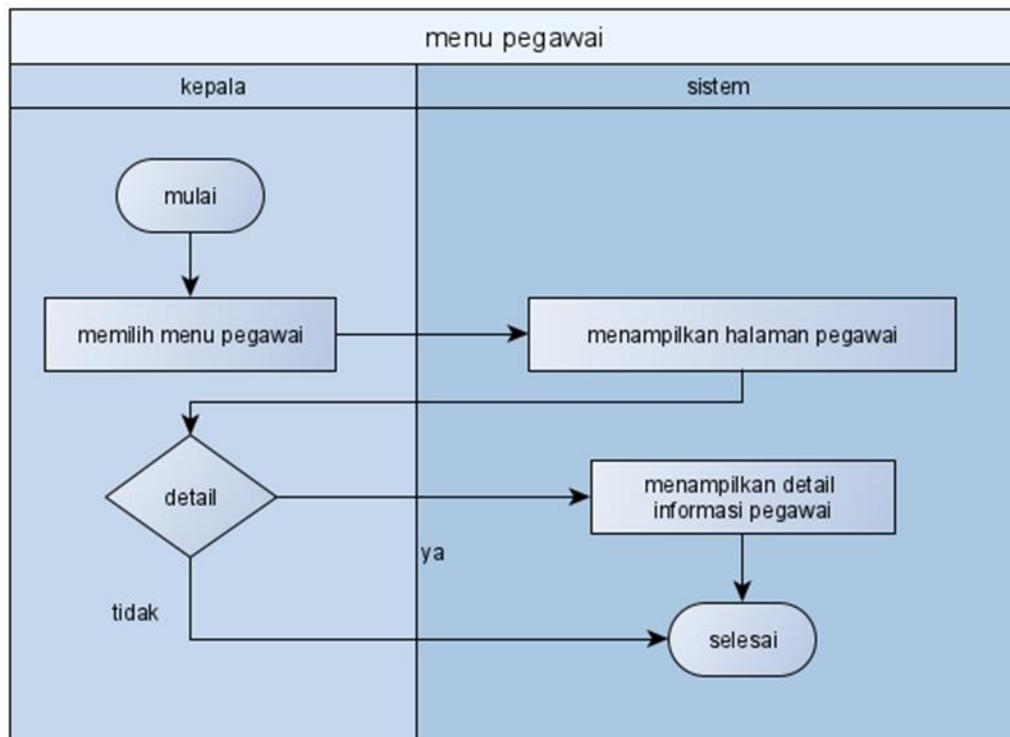
Pada menu penilaian pimpinan dapat melihat keseluruhan detail informasi nilai setiap pegawai.



Gambar 4. 18 Activity Diagram Menu Penilaian untuk Pimpinan

j. Menu pegawai untuk kepala

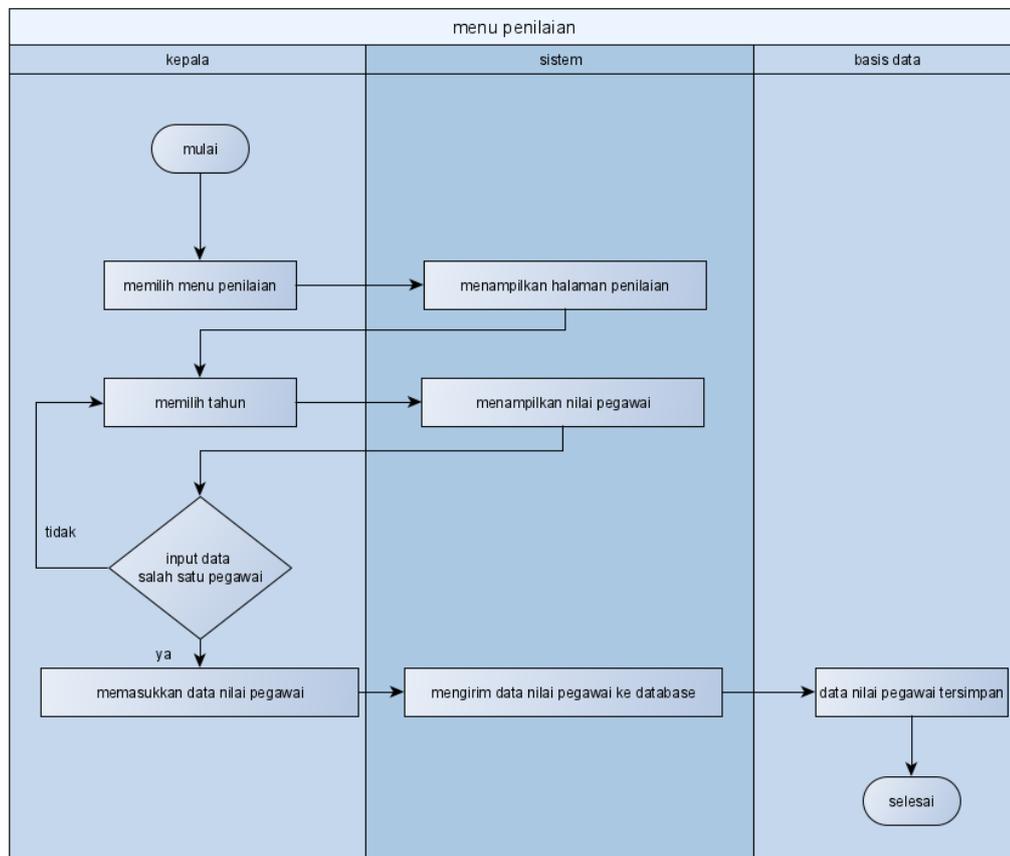
Menu pegawai untuk kepala hamper sama dengan pimpinan, yaitu hanya bisa melihat detail informasi pegawai. Namun, hanya kategori jabatan di bawah kepemimpinannya.



Gambar 4. 19 Activity Diagram Menu Pegawai untuk Kepala

k. Menu penilaian untuk kepala

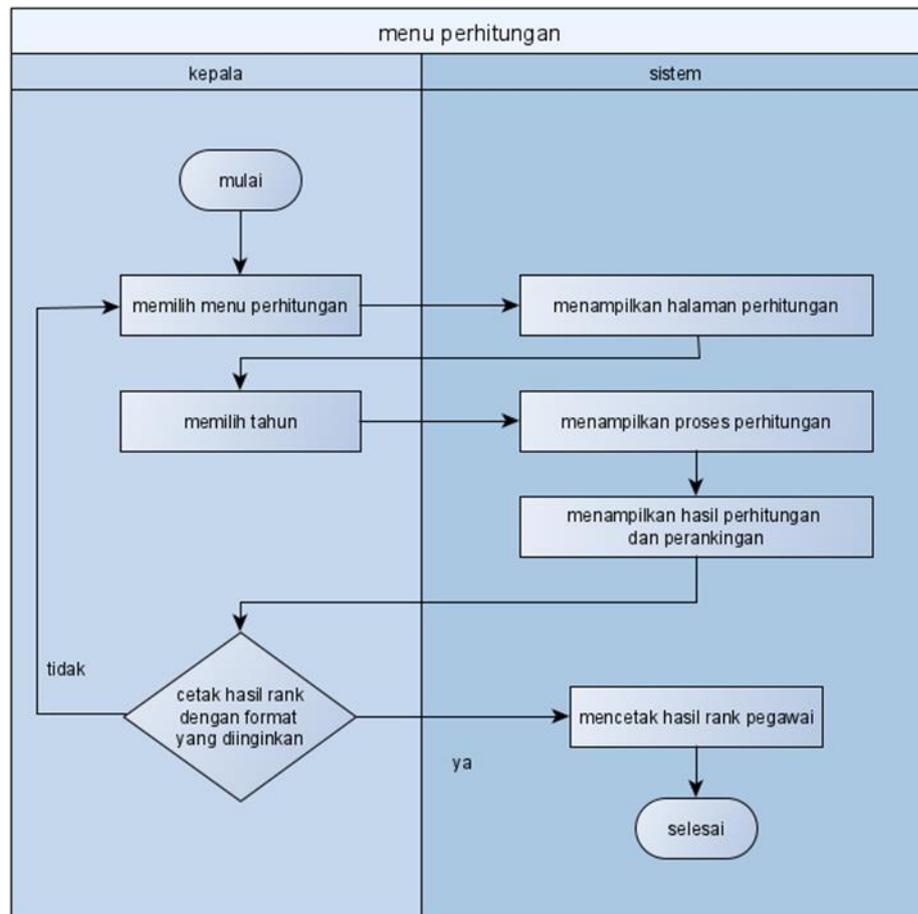
Menu penilaian untuk kepala hamper sama dengan admin dimana kepala dapat memasukkan dan mengedit nilai pegawai, tetapi untuk kepala hanya sesuai kategori jabatan di bawah kepemimpinannya.



Gambar 4. 20 Activity Diagram Menu Penilaian untuk Kepala

1. Menu perhitungan untuk kepala

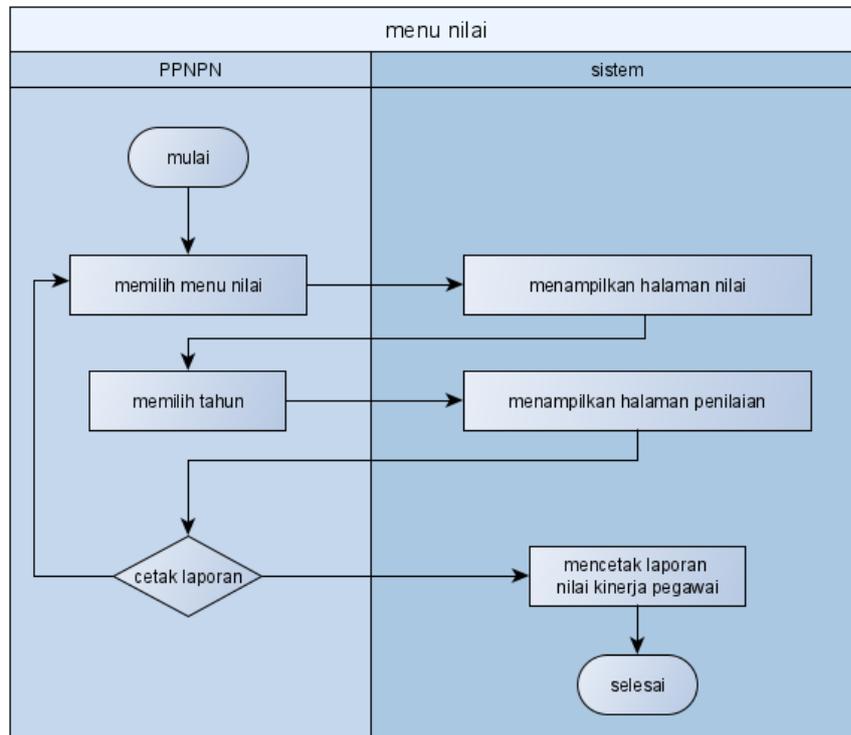
Dalam menu perhitungan untuk kepala juga hamper sama dengan pimpinan dan admin. Perbedaannya kepala hanya memilih tahun, tanpa memilih jabatan.



Gambar 4. 21 Activity Diagram Menu Perhitungan untuk Kepala

m. Menu nilai untuk pegawai

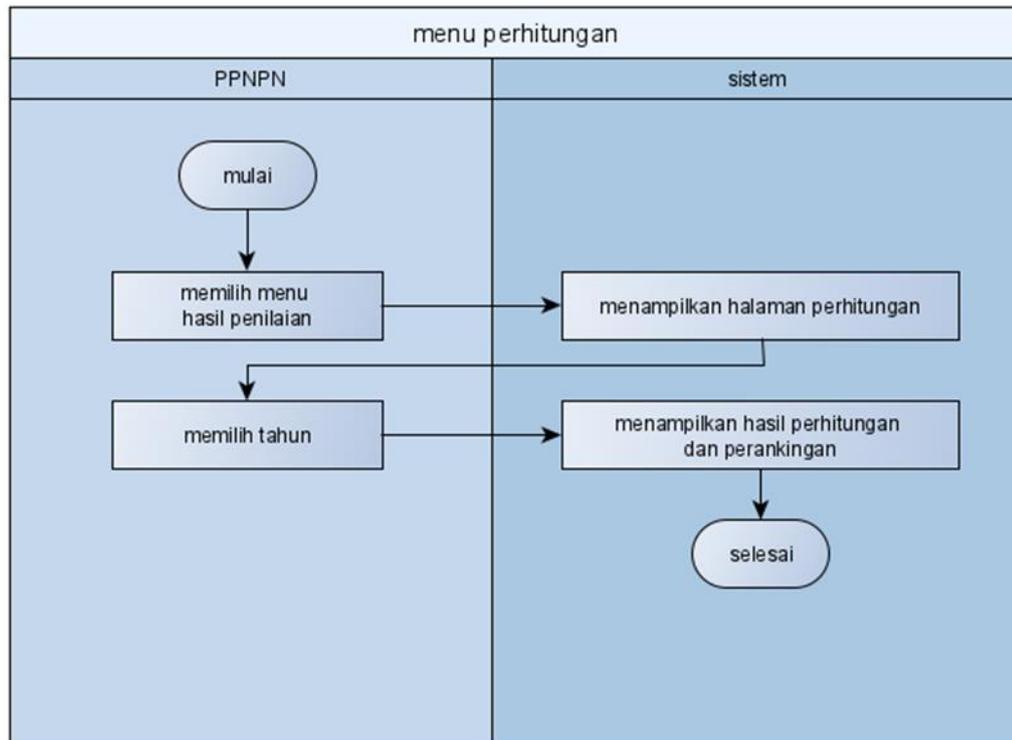
Pada menu nilai, pegawai dapat melihat detail nilainya sendiri dan mencetak laporan hasil penilaiannya sendiri.



Gambar 4. 22 Activity Diagram Menu Nilai untuk Pegawai

n. Menu hasil penilaian untuk pegawai

Pada menu hasil penilaian, pegawai akan memasuki halaman dimana mereka diminta untuk memilih tahun yang diinginkan. Kemudian halaman akan dialihkan ke daftar ranking hasil perhitungan MOORA pada jabatannya.

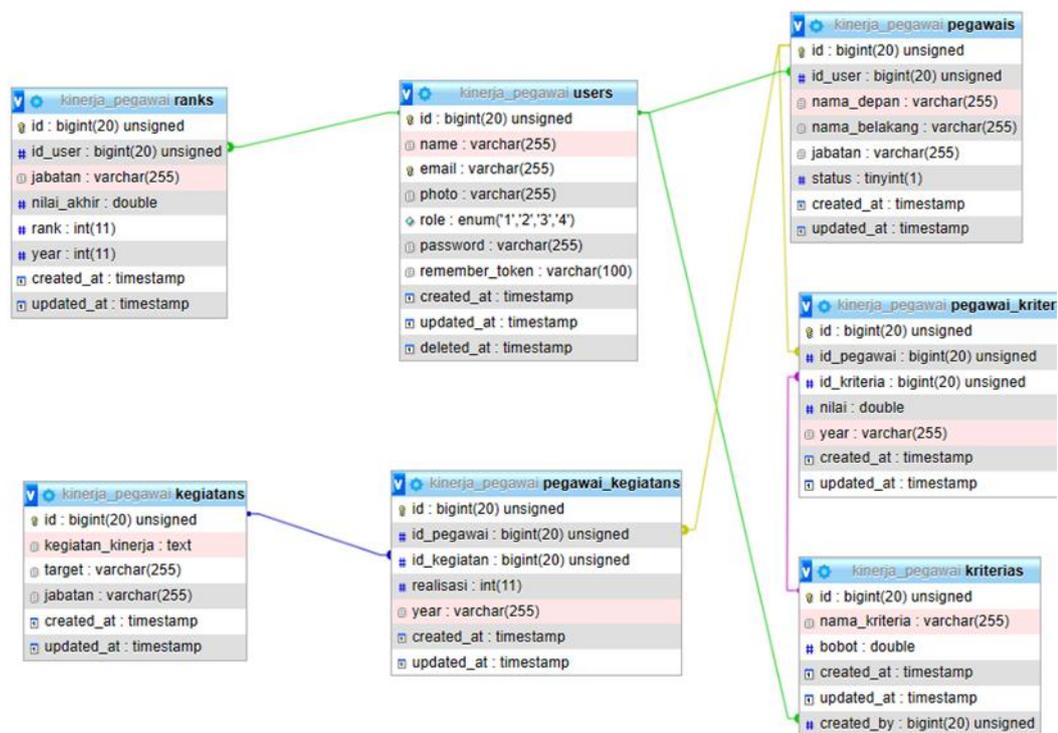


Gambar 4. 23 Activity Diagram Menu Hasil Penilaian untuk Pegawai

#### 4.6.4. Database

##### 1. Desain Database

Desain database merupakan relasi entitas database yang digunakan sistem pada phpMyAdmin yang merepresentasikan data setiap entitas beserta relasi dan tipe datanya, seperti pada gambar berikut ini:



Gambar 4. 24 Desain Database

##### 2. Struktur Tabel Database

Struktur tabel database merupakan pengaturan tabel yang digunakan untuk menyimpan data dalam database. Struktur tabel memudahkan dalam memasukkan data sesuai tipe data yang ditentukan. Struktur tabel penelitian dapat dilihat di bawah ini.

Pada tabel 4. 3 terdapat struktur tabel kegiatan yang merupakan tabel pivot yang digunakan untuk menyimpan data kegiatan. terdiri dari id, kegiatan\_kinerja, target, jabatan, created\_at, dan updated\_at.

Tabel 4. 3 Tabel kegiatan

Nama Atribut	Type Data	Keterangan
id	bigint(20)	Primary Key
kegiatan_kinerja	text	Foreign Key

<b>Nama Atribut</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Keterangan</b>
target	varchar(255)	Foreign Key
jabatan	varchar(255)	
created_at	timestamp	
updated_at	timestamp	

Pada tabel 4. 4 terdapat struktur tabel kriterias yang merupakan tabel pivot digunakan untuk menyimpan data kriteria, terdiri dari id, nama\_kriteria, bobot, created\_at, updated\_at, dan created\_by.

Tabel 4. 4 Tabel kriterias

<b>Nama Atribut</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Keterangan</b>
id	bigint(20)	Primary Key
nama_kriteria	varchar(255)	
bobot	double	
created_at	timestamp	
updated_at	timestamp	
created_by	bigint(20)	Foreign Key

Pada tabel 4. 5 terdapat struktur tabel pegawais yang merupakan tabel untuk menyimpan data pegawai terdiri dari id, id\_user, nama\_depan, nama\_belakang, jabatan, status, created\_at, dan updated\_at.

Tabel 4. 5 Tabel pegawais

<b>Nama Atribut</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Keterangan</b>
id	bigint(20)	Primary Key
id_user	bigint(20)	Foreign Key
nama_depan	varchar(255)	
nama_belakang	varchar(255)	
jabatan	varchar(255)	
status	Tinyint(1)	
created_at	timestamp	
updated_at	timestamp	

Pada tabel 4. 6 terdapat struktur tabel pegawai\_kegiatan yang merupakan struktur tabel pivot antara tabel pegawais dan kegiatan untuk menyimpan data yang menghubungkan kedua tabel.

Tabel 4. 6 Tabel pegawai\_kegiatan

<b>Nama Atribut</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Keterangan</b>
id	bigint(20)	Primary Key
id_pegawai	bigint(20)	Foreign Key

<b>Nama Atribut</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Keterangan</b>
id_kegiatan	bigint(20)	Foreign Key
realisasi	int(11)	
year	varchar(255)	
created_at	timestamp	
updated_at	timestamp	

Pada tabel 4. 7 terdapat struktur tabel pegawai\_kriteria yang merupakan struktur tabel pivot antara tabel pegawais dan kriterias untuk menyimpan data yang menghubungkan tabel pegawai dengan kriteria.

Tabel 4. 7 Tabel pegawai\_kriterias

<b>Nama Atribut</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Keterangan</b>
id	bigint(20)	Primary Key
id_pegawai	bigint(20)	Foreign Key
id_kriteria	bigint(20)	Foreign Key
nilai	double	
year	varchar(255)	
created_at	timestamp	
updated_at	timestamp	

Pada tabel 4. 8 terdapat struktur tabel ranks yang merupakan tabel pivot untuk menyimpan data perangkingan, terdiri dari id, id\_user, jabatan, nilai\_akhir, rank, year, created\_at, dan updated\_at.

Tabel 4. 8 Tabel ranks

<b>Nama Atribut</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Keterangan</b>
id	bigint(20)	Primary Key
id_user	bigint(20)	Foreign Key
jabatan	varchar(255)	
nilai_akhir	double	
rank	int(11)	
year	int(11)	
created_at	timestamp	
updated_at	timestamp	

Pada tabel 4. 9 terdapat terdapat struktur tabel users yang merupakan tabel pivot untuk menyimpan data user setiap role terdiri dari id, name, email, photo, role, password, remember\_token, created\_at, updated\_at, dan deleted at.

Tabel 4. 9 Tabel users

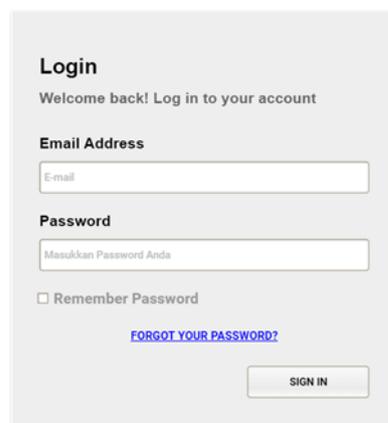
<b>Nama Atribut</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Keterangan</b>
id	bigint(20)	Primary Key
name	varchar(255)	
email	varchar(255)	
photo	varchar(255)	
role	enum(1, 2, 3)	
password	varchar(255)	
remember_token	varchar(100)	
created_at	timestamp	
updated_at	timestamp	
deleted_at	timestamp	

#### 4.5.5. Desain Interface

Desain interface merupakan proses pembuatan tampilan dalam perangkat lunak yang focus pada tampilan atau gaya. Tujuannya agar pengguna dapat menggunakan dengan mudah dan menyenangkan.

##### a. Tampilan halaman login

Sebelum memasuki sistem dan menggunakannya, user, admin, dan pimpinan harus mengisi form login terlebih dahulu.



**Login**  
Welcome back! Log in to your account

**Email Address**  
E-mail

**Password**  
Masukkan Password Anda

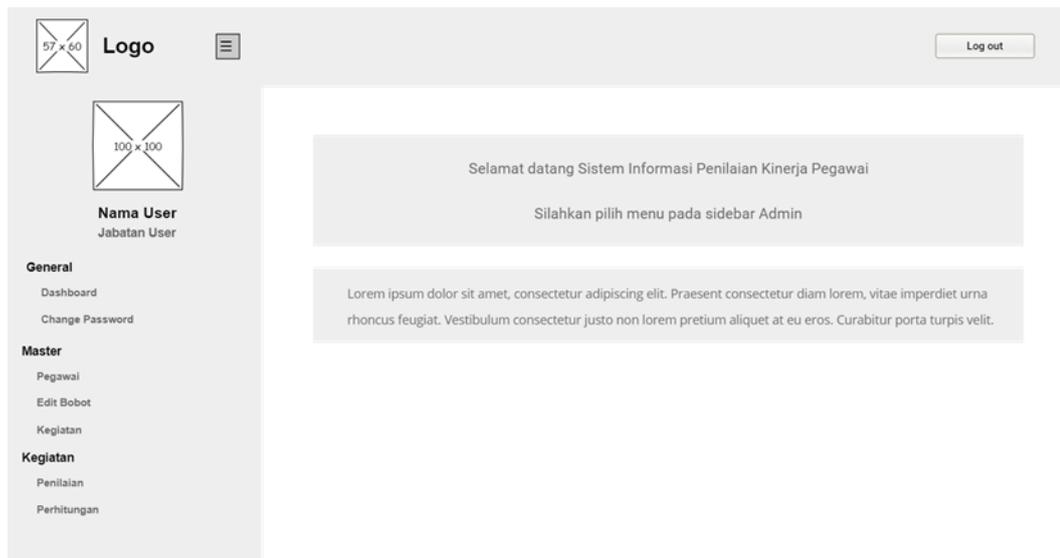
Remember Password

[FORGOT YOUR PASSWORD?](#)

Gambar 4. 25 Halaman Login

b. Tampilan halaman dashboard

Setelah login user akan berada pada halaman dashboard.



Gambar 4. 26 Halaman Dashboard

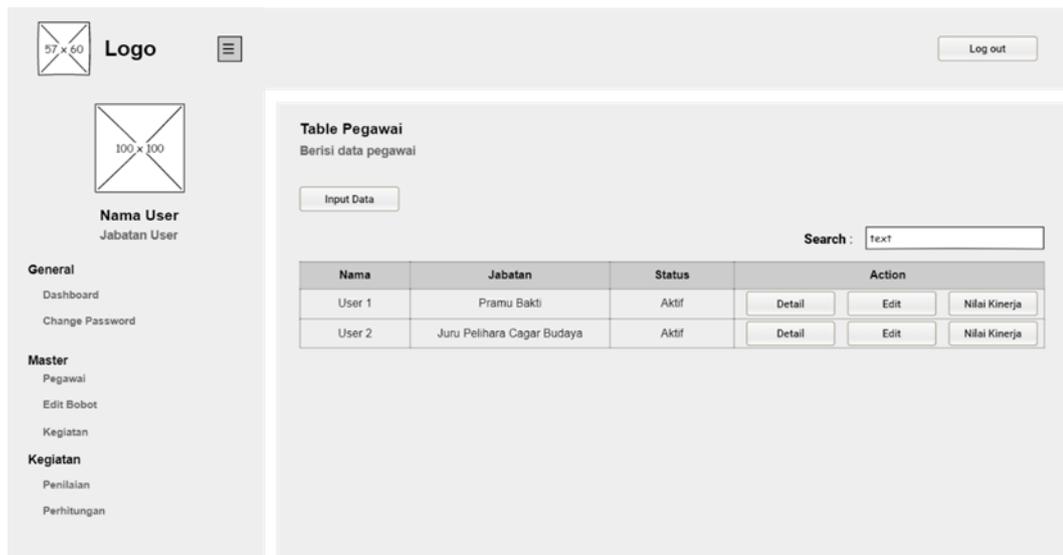
c. Tampilan halaman ganti password.

User dapat melakukan ganti password untuk akunnya sendiri.

The image shows a "Update Password" form. The form has a title "Update Password" at the top. Below the title, there are three input fields: "Current Password" with the placeholder text "Masukkan password anda saat ini", "Password" with the placeholder text "Masukkan password baru anda", and "Confirm Password" with the placeholder text "Konfirmasi password baru". At the bottom of the form, there is an "Update Password" button.

Gambar 4. 27 Halaman Ganti Password

- d. Tampilan halaman index pegawai untuk admin  
Halaman index pegawai pada admin setelah admin memilih menu pegawai.



Gambar 4. 28 Halaman Index Pegawai untuk Admin

- e. Tampilan form input data pegawai  
Pada menu pegawai juga terdapat input data pegawai yang kemudian menampilkan form tambah data pegawai seperti nama depan, nama belakang, email, password, jabatan, dan role.

**Tambah Data**

Nama Depan

Nama Belakang

Email

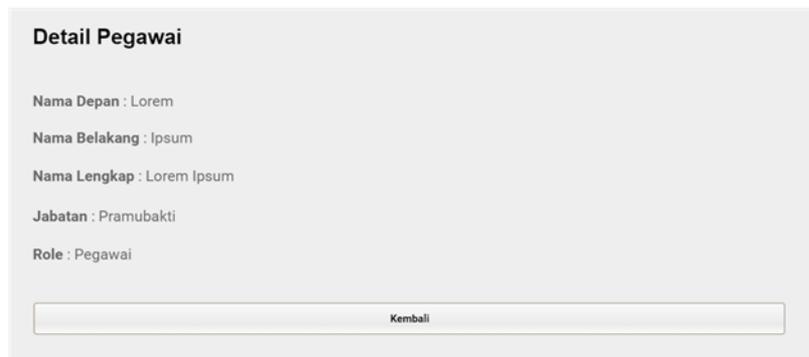
Password

Jabatan  ▼

Role  ▼

Gambar 4. 29 Halaman Input Data Pegawai

- f. Tampilan detail data pegawai untuk admin, kepala dan pimpinan  
Pada menu pegawai untuk admin, kepala, dan pimpinan terdapat detail yang berisi detail informasi pegawai. Terdiri dari nama depan, nama belakang, nama lengkap, jabatan, dan role.



The screenshot shows a web interface titled "Detail Pegawai". It displays the following information:

- Nama Depan : Lorem
- Nama Belakang : Ipsum
- Nama Lengkap : Lorem Ipsum
- Jabatan : Pramubakti
- Role : Pegawai

At the bottom of the form, there is a button labeled "Kembali".

Gambar 4. 30 Halaman Detail Data Pegawai

- g. Tampilan edit data pegawai  
Pada menu pegawai, terdapat halaman edit data pegawai yang isi form nya sama dengan halaman input data pegawai.



The screenshot shows a web interface titled "Edit Data Pegawai". It contains a form with the following fields:

- Nama Depan: Text input field containing "Lorem".
- Nama Belakang: Text input field containing "Ipsum".
- Email: Text input field containing "lorem.ipsum@gmail.com".
- Jabatan: Dropdown menu with "Pramubakti" selected.
- Role: Dropdown menu with "Pegawai" selected.
- Status: Dropdown menu with "Aktif" selected.

At the bottom of the form, there is a button labeled "Tambah".

Gambar 4. 31 Halaman Edit Data Pegawai

- h. Tampilan edit bobot untuk admin  
 Pada role admin terdapat edit bobot setiap kriteria.

**Table Kriteria Dan Bobot**  
 Berisi data kriteria dan bobot

Kriteria 1	Bobot 1
Kriteria 2	Bobot 2
Kriteria 3	Bobot 3
Kriteria 4	Bobot 4
Kriteria 5	Bobot 5
Total Bobot	Jumlah Bobot

Buttons: Edit, Batal

Gambar 4. 32 Halaman Edit Bobot Kriteria

- i. Tampilan halaman kegiatan untuk admin  
 Pada menu kegiatan untuk admin terdapat input data kegiatan dan action detail, edit, juga delete atau hapus.

**Table Kegiatan**  
 Berisi data kegiatan

Input Data

Kegiatan Kinerja	Target	Jabatan	Action
Kegiatan 1	90%-100%	Pramu Bakti	Detail Edit Delete
Kegiatan 2	90%-100%	Juru Pelihara Cagar Budaya	Detail Edit Delete

Gambar 4. 33 Halaman Index Kegiatan

- j. Tampilan form input kegiatan untuk admin  
 Pada menu kegiatan, form tambah data yaitu kegiatan kinerja, jabatan, dan target capaian.

**Tambah Data**

Kegiatan Kinerja

Jabatan

Target  -

Gambar 4. 34 Halaman Input Data Kegiatan

- k. Tampilan detail kegiatan untuk  
Pada menu kegiatan terdapat detail informasi kegiatan.

**Detail Kinerja**

Kegiatan Kinerja : Kegiatan 1

Target : 90% - 100%

Jabatan : Operator

Gambar 4. 35 Halaman Detail Kegiatan

- l. Tampilan form edit kegiatan untuk admin  
Pada menu kegiatan terdapat edit dimana isi form sama dengan input data kegiatan.

**Edit Data Kegiatan**

Kegiatan Kinerja

Jabatan

Target  -

Gambar 4. 36 Halaman Edit Kegiatan

- m. Tampilan halaman index penilaian untuk admin dan Kepala  
Tampilan untuk menu index penilaian yaitu terdapat button action input nilai pada setiap pegawai.

**Table Penilaian**  
Berisi data kegiatan  
C1 = Nilai kinerja  
C2 = Orientasi Pelayanan  
C3 = Komitmen  
C4 = Inisiatif Kerja  
C5 = Kerja Sama

Nama	C1	C2	C3	C4	C5	Action
User1	100	90	95	99	100	<input type="button" value="Input Nilai"/>
User2	100	90	95	99	100	<input type="button" value="Input Nilai"/>

Gambar 4. 37 Halaman Menu Penilaian untuk Admin dan Kepala

n. Tampilan form input penilaian untuk admin dan kepala

Jika di klik input nilai, tampilan input nilai adalah seperti di bawah ini.

### Input Nilai Kinerja

Nama pegawai : User1  
Jabatan : Pramubakti

Keterangan kriteria penilaian  
C1 = Nilai kinerja  
C2 = Orientasi Pelayanan  
C3 = Komitmen  
C4 = Inisiatif Kerja  
C5 = Kerja Sama

Kegiatan Kinerja	Target	Realisasi	Kategori
Kegiatan 1	90%-100%	<input type="text" value="100"/>	Baik
Kegiatan 2	90%-100%	<input type="text" value="100"/>	Baik
Nilai Akhir C1		100	Baik

Orientasi Pelayanan

Komitmen

Inisiatif Kerja

Kerja sama

Kategori Orientasi Pelayanan

Kategori Komitmen

Kategori Inisiatif Kerja

Kategori Kerja sama

Gambar 4. 38 Halaman Input Nilai

- o. Tampilan halaman index perhitungan untuk admin, pimpinan, dan kepala Pada menu perhitungan, akan ditampilkan halaman dimana admin atau pimpinan harus memilih jabatan dan tahun untuk dialihkan ke proses hitungan MOORA. Namun, untuk kepala hanya memilih tahun karena jabatan terpilih secara otomatis sesuai dengan kategori jabatan kepala.

**Perhitungan Moora**

**Jabatan**  
Operator

**Year**  
2023

Submit

Gambar 4. 39 Halaman Perhitungan untuk Admin, Pimpinan, dan Kepala

- p. Tampilan halaman hasil perhitungan pegawai menggunakan MOORA Setelah memilih jabatan dan tahun halaman akan dialihkan ke proses perhitungan MOORA.

**Hasil Perhitungan MOORA**  
Nama pegawai : User1  
Jabatan : Pramubakti

**Matriks Keputusan**

Search :

Nama	Nilai Kinerja	Orientasi Pelayanan	Komitmen	Iniatif Kerja	Kerja Sama
User1	102	105	106	106	105
User2	100	101	104	103	103

Previous 1 2 3 Next

Gambar 4. 40 Halaman hasil Perhitungan Matriks Keputusan

Normalisasi

Search :

Nama	Nilai Kinerja	Orientasi Pelayanan	Komitmen	Iniatif Kerja	Kerja Sama
User1	0.198	0.199	0.201	0.201	0.199
User2	0.194	0.199	0.196	0.201	0.195

Previous 1 2 3 Next

Gambar 4. 41 Perhitungan Normalisasi MOORA

Normalisasi Terbobot

Search :

Nama	Nilai Kinerja	Orientasi Pelayanan	Komitmen	Iniatif Kerja	Kerja Sama
User1	0.139	0.015	0.015	0.015	0.015
User2	0.136	0.015	0.015	0.015	0.015

Previous 1 2 3 Next

Gambar 4. 42 Perhitungan Normalisasi terbobot MOORA

Hasil Perankingan Metode MOORA

Copy CSV Excel PDF Print

Search :

Nama	Y1	Ranking
User1	0.215	1
User2	0.212	2

Previous 1 2 3 Next

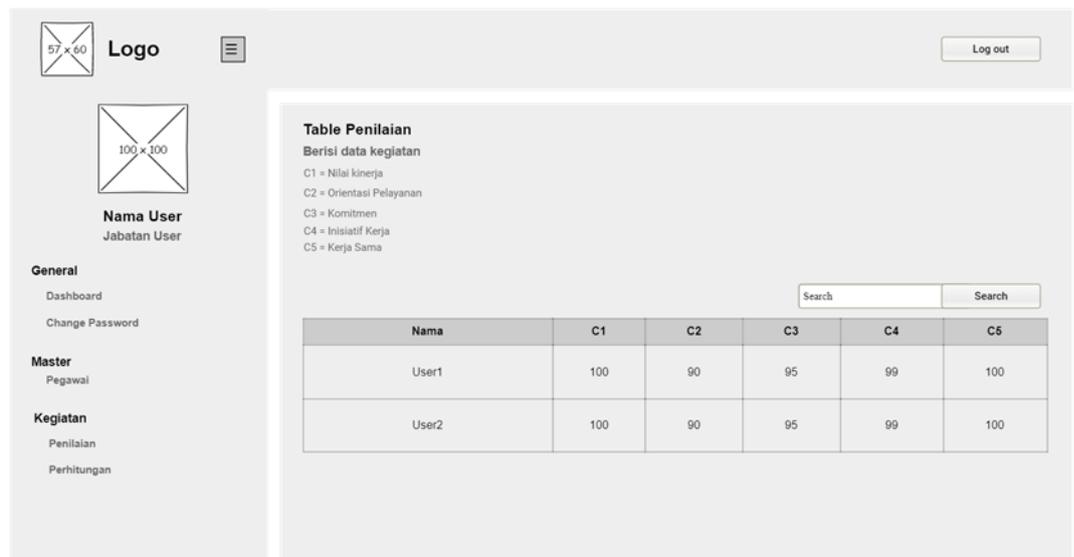
Gambar 4. 43 Hasil Perankingan metode MOORA

- q. Tampilan halaman index pegawai untuk pimpinan dan kepala.  
Pada menu pegawai, pimpinan hanya dapat melihat detail informasi dari setiap pegawai.



Gambar 4. 44 Halaman Menu Pegawai untuk Pimpinan dan Kepala

- r. Tampilan halaman index penilaian untuk pimpinan.  
Pada menu penilaian pimpinan hanya dapat melihat nilai setiap pegawai pada setiap kriteria.



Gambar 4. 45 Halaman Menu Penilaian untuk Pimpinan

- s. Tampilan halaman nilai  
Pada halaman nilai, pegawai dapat melihat informasi nilainya sendiri dan mencetak laporan nilainya sendiri.

**Nilai Pegawai**  
 Nama pegawai : User1  
 Jabatan : Operator  
 Keterangan kriteria penilaian  
 C1 = Nilai kinerja  
 C2 = Orientasi Pelayanan  
 C3 = Komitmen  
 C4 = Inisiatif Kerja  
 C5 = Kerja Sama

**Detail Nilai Kinerja**

Search :

Kegiatan Kinerja	Target	Realisasi	Kategori
Kegiatan1	n%-n%	n	Sangat Baik
Nilai Akhir Kinerja		n	Sangat Baik

Previous 1 2 3 Next

**Nilai Semua Kriteria**

Kriteria	Nilai	Kategori
Kriteria1	n	Sangat Baik

Previous 1 2 3 Next

Gambar 4. 46 Halaman Menu Nilai

- t. Tampilan halaman index hasil penilaian  
 Pada menu hasil penilaian, pegawai harus memilih tahun dari nilai yang diinginkan.

**Hasil Penilaian**

Pilih Tahun

Gambar 4. 47 Halaman Menu Hasil Penilaian

- u. Tampilan halaman hasil penilaian untuk pegawai  
 Setelah memilih tahun, pegawai akan dialihkan untuk melihat rank pegawai sesuai jabatannya.

**Hasil Penilaian Jabatan Operator 2023**  
 Berisi hasil penilaian seluruh pegawai dengan jabatan Operator tahun 2023

Search :

Nama	Nilai Akhir	Ranking
User1	0.215	1
User2	0.212	2

Previous 1 2 3 Next

Gambar 4. 48 Halaman Hasil Penilaian